IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PRESTAÇÃO DE CONTAS

RELATÓRIO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Hospital Materno Infantil Santa Catarina

OUTUBRO DE 2020

Contrato de Gestão SES/SPG N. 03/2018

Cidade, 20 de novembro de 2020.

OFÍCIO Nº XXXX/2020

Criciúma, 20 de novembro de 2020.

Ilmo. Sr.
Mário José Bastos Júnior
Gerencia de Acompanhamento de Execução e Metas Contratuais - GEAMC
Secretaria de Estado da Saúde - SES
Estado de Santa Catarina – SC

Assunto: Entrega de Relatório para Avaliação de Execução – Obrigações Contratuais, competência de outbro de 2020.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde (Ideas), representado pelo seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demétrio, vem por meio deste formalizar a entrega de relatório para avaliação de execução – obrigações contratuais da competência 10/2020 do Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Hmisc (Contrato de Gestão SES/SPG nº 03/2018).

Cordialmente,

Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) comunicacaoofical@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar de maneira clara e objetiva os resultados alcançados com o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, em regime de 24 horas/dia, no Hospital Materno infantil Santa Catarina, em conformidade com a pactuação dos indicadores de qualidade e resultados estabelecidos no contrato nº 03/2018, firmado junto à Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina – SES.

Esta prestação de contas técnica está estruturada em dois volumes, sendo que apresenta um comparativo geral entre as diferentes atividades, e outro, contemplando as obrigações, as metas e os indicadores previstos, com seus respectivos resultados alcançados, ou então, quando for o caso, as devidas justificativas e também todos os documentos comprobatórios que fundamentam os resultados aqui descritos.

As informações apresentadas neste volume estão estruturadas em dois capítulos:

- **ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**: que se refere ao acompanhamento do plano de trabalho do contrato;
- **RELATÓRIO TÉCNICO SETORIAL**: que se refere ao acompanhamento setorial;

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, da SES, ou qualquer outro interessado, possam localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto contratado. Esperamos assim transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população assistida.

Boa leitura.

Equipe Ideas

SUMÁRIO

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.....5
2. ANEXOS.....24

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Está estabelecido no Contrato de Gestão SES/SPG Nº 03/2018, na Cláusula Segunda, as obrigações das partes diante do objeto contratualizado, sendo que cabe ao Instituto IDEAS, aquelas constantes no artigo 2.1. Todos estes itens estão transcritos na primeira coluna da tabela abaixo, sendo apresentado na segunda coluna, para cada um deles, o resultado alcançado no mês de competência desta prestação de contas, ou, então, a devida justificativa caso a obrigação não tenha sido atendida. Por fim, na última coluna, é apresentado a referência que possibilita localizar o meio de verificação que fundamenta o resultado ou a justificativa descrita.

Tabela 1: Acompanhamento das obrigações contratuais

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.1. Assegurar a organização, administração e gerenciamento do HOSPITAL objeto do presente Contrato, através do desenvolvimento de técnicas modernas e adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade hospitalar e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários a garantia do pleno funcionamento do HOSPITAL;	Desde a abertura da maternidade até o momento, todos os meses são realizadas manutenções prediais e elétricas.	Anexo V - Relatório de Manutenção – pág 73
2.1.2. Aderir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação a ser disponibilizados pelo Órgão Supervisor, bem como permitir acesso ao banco de dados próprio, caso seja necessário importação de dados e integração dos sistemas;	O acesso ao sistema foi encaminhado através de e-mail em 10 de abril de 2019.	Apresentado no Relatório Técnico do mês de abril de 2019.
2.1.3. Assistir de forma abrangente os usuários, procedendo aos devidos registros do Sistema de Informação Ambulatorial (SAI/SUS) e nas Autorizações de Internações Hospitalares (AIH/SUS), segundo os critérios do Órgão Supervisor e do Ministério da Saúde;	Todas as informações referentes aos registros do SIA/SUS e AIH/SUS procedem fidedignamente, o setor de faturamento fiscaliza de maneira rigorosa todas as informações encaminhadas conforme a solicitação da SES.	*Não se aplica*
2.1.4. Garantir, em exercício no HOSPITAL, quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis com o porte da unidade e serviços	O dimensionamento do quadro de pessoal é realizado de acordo com a necessidade de cada setor, considerando também que na área de	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
combinados, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie, estando definida, como parte de sua infraestrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas/dia;	enfermagem há um quantitativo específico adotado pelo COREN, para a quantidade de funcionários por leito. O que pode ser analisado com precisão no anexo Quadro de Funcionários 05/2020.	
2.1.5. Adotar identificação especial (crachá) e uniforme de boa qualidade para todos os seus empregados, assim como assegurar a sua frequência, pontualidade e boa conduta profissional;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniforme e crachá. Os crachás foram devidamente confeccionados conforme descrito em Contrato de Gestão.	*Não se aplica*
2.1.6. Incluir, na implantação da imagem corporativa e nos uniformes dos trabalhadores, o logotipo do SUS, da SES/SC e do Hospital;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniformes. Os uniformes são disponibilizados pelo setor de *rouparia* diariamente aos setores. Porém, foram confeccionados antes da assinatura do contrato, contendo apenas a logo do Hospital Materno Infantil Santa Catarina. Portanto, todos os uniformes serão revisados para adequação de acordo com o proposto em contrato.	*Não se aplica*
2.1.7. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico certificado, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no HOSPITAL;	Todos os atendimentos realizados no hospital são informatizados, através do sistema CELK – GEM Saúde. Todos os prontuários são impressos e arquivados no Serviço de Arquivo Médico e Estatístico (Same) e também estão disponibilizados por meio de prontuário eletrônico, através do relatório no sistema.	Modelo disponibilizado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.8. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;	Todos os alvarás e licenças são revisados anualmente e de acordo com o prazo de validade de cada alvará é realizado um protocolo para a renovação. Aguardando renovação referente ao ano de 2020, que está vigente em caráter emergencial até 30/07/2020, em decorrência ao Coronavirus.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.9. Como condição para assinatura do contrato a Executora deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital;	Todos os documentos foram apresentados conforme indicação da SES.	*Não se aplica*
2.1.10. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público;	O Instituto IDEAS mantém compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público.	*Não se aplica*
2.1.11 . Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao Órgão Supervisor, usuários e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;	A prioridade nos atendimentos do Hospital é que se mantenha sempre um bom atendimento, humanizado e o mais empático possível, para que os índices e níveis de erros sejam os menores possíveis. A Organização Social em si, possui um setor de serviços jurídicos onde contam com profissionais qualificados para atender as demandas mais complexas, não transferindo as demandas ao Órgão Supervisor.	*Não se aplica*
2.1.12. Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente ao paciente por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares referente à assistência a ele prestada, sendo lícito, no entanto, buscar junto ao Órgão Supervisor o ressarcimento de despesas realizadas e que não estão pactuadas, mas que foram previamente autorizadas;	No Hospital Materno Infantil Santa Catarina não é realizada nenhuma cobrança, todos os serviços ofertados são 100% gratuitos aos usuários. E caso haja algum exame ou procedimento que não estiver dentro dos padrões oferecidos pelo hospital, o exame é realizado e pago pela própria unidade e as referidas informações são realizadas pelo setor de faturamento para posterior cobrança.	*Não se aplica*
2.1.13. Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um Hospital 100% SUS, portanto, sempre que há um exame diferenciado, que não seja disponibilizado nas dependências da Unidade, a mesma, em qualquer situação arca com todas as referidas despesas.	*Não se aplica*
2.1.14. Consolidar a imagem do HOSPITAL como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do SUS, comprometido com sua missão de atender às	O Hmisc atende com excelência, prestando serviços de qualidade aos usuários, visando sempre a humanização e adotando uma política de empatia aos pacientes.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
necessidades terapêuticas dos usuários, primando pela melhoria na qualidade da assistência;		
2.1.15. Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas, instalações e equipamentos do HOSPITAL, conforme Termo de Permissão de uso;	Há um contato muito grande entre o setor de Scih e Coordenação Operacional, onde as mesmas em conjunto buscam sempre os melhores insumos/produtos para que o Hospital esteja sempre higienizado. A equipe de Higienizadores atualmente é composta por 23 (vinte e três) colaboradores distribuídos adequadamente nos setores.	Anexo I - Relatório Scih – pág 25
2.1.16. Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma continua nos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral;	Foi realizado a contratação de uma empresa de engenharia clínica para a manutenção dos equipamentos. São realizadas visitas semanais, realizado manutenções preventivas e corretivas.	*Não se aplica*
2.1.17. Devolver ao Órgão Supervisor, após o término de vigência deste Contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios, objeto do presente contrato, em perfeitas condições de uso, respeitado o desgaste natural pelo tempo transcorrido, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, conforme Termo de Permissão de uso;	A empresa de Engenharia Clínica realizou um levantamento do parque tecnológico no hospital em dezembro de 2018, informando suas condições e qualidades. Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES. O levantamento de patrimônio atualizado será realizado novamente na competência de agosto de 2020.	Relatório encaminhado na Prestação de Contas 05/2019.
2.1.18. Dispor da informação oportuna dos usuários atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando seus dados contendo no mínimo: nome, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço completo de sua residência, telefone e e-mail (se houver) por razões de planejamento das atividades assistenciais;	Todos os atendimentos realizados no hospital, são incialmente feitos através de uma ficha do paciente, onde constam todos os dados solicitados, conforme Modelo de Ficha em anexo. Este tipo de ficha é padrão para quaisquer atendimento do hospital.	Modelo de ficha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.19. Enviar ao Órgão Supervisor, nos prazos e instrumentos por ela definidos, todas as informações sobre as atividades desenvolvidas no	Todos os meses são encaminhados relatórios setoriais mensais para controle desta informação.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
HOSPITAL, bem como sobre a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados pela unidade hospitalar de saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas;		
2.1.20. Encaminhar, na data definida pelo Órgão Supervisor as informações de que trata o item anterior, no mês subsequente ao das atividades desenvolvidas, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior;	A planilha de Supervisão é encaminhada contendo todas as informações definidas pelo Órgão Supervisor.	Apresentado no Volume I desta Prestação de Contas
2.1.21. Em relação aos direitos dos usuários, a Executora obriga-se a:	*	*Não se aplica*
a) Manter sempre atualizado o prontuário médico dos usuários e o arquivo médico considerando os prazos previstos em lei;	Os prontuários são eletrônicos e atualizados a cada atendimento realizado, seja ele médico, enfermagem ou quaisquer especialidades que for evoluir o paciente. Assim que o atendimento é finalizado, o prontuário é impresso, assinado e arquivado no SAME por 20 anos, conforme prevê art.8º da Resolução nº 16821/07 do Conselho Federal de Medicina.	*Não se aplica*
b) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;	No hospital não é permitido, que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.	*Não se aplica*
c) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar a participação em estudos clínicos voltados para a pesquisa científica, assim como em atividades de ensino que ocorram nas dependências do hospital;	Atualmente no hospital possuímos acadêmicos de medicina, enfermagem, fisioterapia e outros, porém como a instituição não está vinculada a Hospital Escola, os pacientes possuem livre escolha para decidirem atendimento com o estagiário ou médico. Neste momento de isolamento social em decorrência do Covid-19, os estágios foram suspensos.	*Não se aplica*
d) Justificar ao usuário ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste Contrato;	Todos os procedimentos realizados no paciente são informados aos mesmos ou ao seu representante legal.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
e) Permitir a visita ao usuário internado, diariamente, conforme diretrizes da Politica Nacional de Humanização - PNH;	Dentre as normas e rotinas do Hospital, estão os horários de visitas, que são distribuídos diariamente conforme anexo.	Modelo encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
f) Esclarecer aos usuários sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;	Quando o paciente faz a ficha, todo o procedimento para pronto socorro é informado na recepção e acolhimento. Caso o paciente seja internado, no momento da internação é entregue uma cartilha informando todas as normas e rotinas do hospital.	Modelo de Cartilha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
g) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um hospital com referência em atendimento infantil e materno, a decisão dos pais ou responsáveis legais pelos pacientes são reportadas ao Conselho Tutelar do município.	*Não se aplica*
h) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos usuários;	Todos os funcionários do hospital assinam um termo de confiabilidade e todas as informações via sistema são confidenciais, cada usuário possui um login e senha individuais.	*Não se aplica*
i) Assegurar aos usuários o direito de serem assistidos religiosa e espiritualmente por ministro de qualquer culto religioso;	Quando se faz necessário e a pedido do paciente é liberado o acesso de representantes religiosos, desde que sigam as normas e rotinas estabelecidas pela unidade.	*Não se aplica*
j) Assegurar a presença de um acompanhante, em tempo integra l, no HOSPITAL, nas internações de crianças, adolescentes, gestantes e idosos;	Durante todo o período de internação e/ou consulta em pronto atendimento, se faz necessário a presença de um acompanhante juntamente ao paciente.	*Não se aplica*
k) Garantir atendimento indiferenciado aos usuários.	Todos os atendimentos realizados são imparciais e indiferenciados, os atendimentos são iguais a cada paciente que dá entrada no hospital.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.22. Fornecer ao usuário, quando solicitado, por ocasião de sua alta hospitalar, relatório circunstanciado do atendimento que lhe foi prestado, denominado "INFORME DE ALTA HOSPITALAR", no qual devem constar, no mínimo, os seguintes dados: a) Nome do usuário; b) Nome do Hospital; c) Localização do Hospital (endereço, município, estado); d) Motivo da internação (CID-10); e) Data de admissão e data da alta; f) Procedimentos realizados e tipo de órtese, prótese e/ou materiais empregados, quando for o caso; g) Diagnóstico principal de apoio e diagnóstico secunda rio de alta; h) O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: "Esta conta deverá ser paga com recursos públicos"; i) Colher a assinatura do usuário, ou de seus representantes legais, na segunda via no informe de alta hospitalar; j) Arquivar o informe hospitalar no prontuário do usuário, observando-se as exceções previstas em lei.	O Informe de Alta Hospitalar é fornecido ao paciente no momento da sua alta, conforme modelo em anexo. Porém algumas adequações estão sendo realizadas para que o Informe de Alta esteja conforme a padronização da SES.	Modelo de Nota de Alta foi encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.23. Incentivar o uso seguro de medicamentos tanto ao usuário internado como o ambulatorial, procedendo à notificação de suspeita de reações adversas, através de formulários e sistemáticas da SES/SC;	É realizado	Encaminhado modelo de ficha na Prestação de Contas 12/2018
2.1.24. Implantar pesquisa de satisfação na alta hospitalar, conforme item 2 do anexo técnico específico;	Realizado mensalmente conforme pactuado em contrato de gestão	Apresentado no volume I desta Prestação de Contas
2.1.25. Realizar seguimento, análise e adoção de medidas de melhoria diante das sugestões, queixas e reclamações que receber com respostas aos usuários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis:	Todas as sugestões e queixas são encaminhadas aos setores mencionados e realizadas reuniões para discutir qual a melhor maneira de solucionar o problema em questão.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.26. Instalar um Serviço de Atendimento ao Usuário, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela SES/SC. encaminhando mensalmente relatório de suas atividades, devendo ser implantado independentemente do serviço de ouvidoria exigido pelo Sistema Único de Saúde;	Atualmente possuímos um setor específico para o Serviço de Atendimento ao Usuário, os relatórios serão encaminhados em anexo a Prestação de Contas, volume I.	Apresentado no Volume I desta prestação de contas
2.1.27. Identificar suas carências em matéria diagnóstica e/ou terapêutica que justifiquem a necessidade do encaminhamento do usuário a outros serviços de saúde, apresentando à SES/SC, mensalmente, relatório dos encaminhamentos ocorridos;	Será realizado uma análise para diagnosticar as possíveis carências para posteriormente aplicarmos as devidas correções. Até momento não foi identificada nenhuma carência.	*Não se aplica*
2.1.28. Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do HOSPITAL, sem a prévia ciência e aprovação do Órgão Supervisor;	Todas as atividades relacionadas ao fluxo hospitalar será informado mediante a relatórios descritivos encaminhados mensalmente para a SES.	Esta Prestação de Contas
2.1.29. Alcançar as metas de produção e os indicadores de qualidade e disponibilizar equipe em quantitativo necessário, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a política nacional de atenção hospitalar do ministério da saúde, para alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos anexos técnicos deste contrato;	Todas as metas são avaliadas e acompanhadas mensalmente para fins de aferição da unidade e acompanhamento, todas aquelas que não são atingidas seguem acompanhadas das devidas justificativas. Toda a equipe de atendimento é qualificada para melhor atender as metas de produção hospitalar.	As metas são apresentadas no Volume I da Prestação de Contas Técnica Assistencial
2.1.30. Acompanhar e monitorar o tempo de espera dos usuários, definido pelas diferentes Listas de Espera de Internação e Cirurgia Eletiva, incluindo essa informação nos relatórios gerenciais do hospital;	O hospital deu início as atividades cirúrgicas em 2019, onde todas os dados são compilados e encaminhado na Planilha de Supervisão e Acompanhamento.	*Não se aplica*
2.1.31 . Possuir e manter em pleno funcionamento, no mínimo. as seguintes Comissões Clinicas:		
a) Comissão de Prontuários Médicos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
b) Comissão de Verificação de Óbitos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177
c) Comissão de Ética Médica;	A comissão de Ética Médica está sendo constituída, em decorrência ao COVID-19, não foi possui finalizar a constituição da comissão.	Anexo XII – página 177
d) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177
e) Comissão de Ensino e Pesquisa;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177
f) Comissão intra-hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplante;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo XII – página 177
g) Comissão de ética de enfermagem;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo XII – página 177
h) Comissão de farmácia terapêutica;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177
i) Comissão do programa de acolhimento e classificação de risco;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo XII – página 177
j) Comissão de protocolos clínicos, regulamento e manual de normas e rotinas.	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo XII – página 177
2.1.32. Possuir e manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia - NHE, que será responsável pela realização de vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, em conformidade com legislação específica vigente;	A Enfermeira responsável pela CCIH, juntamente com a médica infectologista do hospital, envia as notificações semanais a vigilância epidemiológica. Será realizado a implantação de relatórios mensais informando as ações implementadas e os resultados obtidos.	Anexo I -Relatório Scih – página 25 deste relatório
2.1.33. Possuir e manter um Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contemple as áreas de manutenção predial, hidráulica e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de Risco e de Resíduos sólidos na unidade, bem como manter o núcleo de engenharia clínica, para o bom desempenho dos equipamentos;	O hospital conta com um setor de manutenção contendo 04 (quatro) auxiliares de manutenção e 01 (um) eletricista que atuam em todas as áreas físicas do hospital realizando correções prediais, hidráulicas e elétricas. Para que o Gerenciamento de Resíduos Sólidos seja um serviço atuante, contamos um uma enfermeira responsável técnica e	Anexo V - Relatório de Manutenção - pág 73

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
	posteriormente será efetivado a contratação de um engenheiro ambiental e um auxiliar ambiental que farão o gerenciamento e levantamento de dados estatísticos e analisar todo o contexto de resíduo hospitalar.	
2.1.34. Estabelecer e executar os planos, programas e sistemas constantes do Anexo Técnico I;	O Anexo Técnico I é apresentado na prestação de contas mensal.	As metas são apresentadas no Volume I deste documento.
2.1.35. Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo Órgão Supervisor para a execução do objeto deste Contrato em conta bancária específica e exclusiva, vinculada ao HOSPITAL, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da Organização Social visando facilitar o controle dos recursos públicos;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal encaminhada à SES.	*Não se aplica*
2.1.36. A Executora deverá publicar, anualmente, os relatórios financeiros e o relatório de execução do presente Contrato de Gestão, no Diário Oficial do Estado, até o dia 30 de abril do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	*Não se aplica*
2.1.37. A Executora deverá elaborar e encaminhar ao órgão supervisor, em modelos por esta estabelecidos, relatório de execução com vistas à elaboração do Relatório de Avaliação e Execução (RAE), trimestral, até o 15° (décimo quinto) útil do mês subsequente ao trimestre;	Encaminhado trimestralmente conforme solicitado.	*Não se aplica*
2.1.38. A Executora deverá elaborar e encaminhar relatório consolidado de execução e demonstrativos financeiros, destinados a Gerência de Contabilidade da SES, ao final de cada exercício fiscal, devendo ser apresentado ao Órgão Supervisor até o dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.39. A Executora deverá anexar juntamente com a prestação de contas os comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica e telefone, efetuados no mês imediatamente anterior, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e previdenciários relativos ao mês anterior;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal.	*Não se aplica*
2.1.40. Comunicar ao Órgão Supervisor todas as aquisições e doações de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;	Inventário de parque tecnológico realizado no mês de agosto.	Encaminhado na PC 08/2020
2.1.41. Permitir o livre acesso das Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS, em qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento, quando em missão de fiscalização ou auditoria;	As Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS possuem acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento.	*Não se aplica*
2.1.42. Apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura deste instrumento os regulamentos para contratação de obras e serviços, compras e contratação de pessoal, bem como plano de cargos e salários, devendo os mesmos ser referendados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização do presente Contrato e devidamente publicados;	O IDEAS possui os regulamentos.	Apresentado na Prestação de Contas do mês de Dezembro de 2018
2.1.42.1. Para contratação de obras e serviços, bem como para compras de quaisquer vens com emprego de recursos provenientes do poder público, a executara deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotações prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato;	Todas as aquisições são realizadas através de cotação, com no mínimo 03 (três) orçamentos para avaliação e aprovação, conforme regulamento interno.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.43. Realizar processo seletivo para contratação de Recursos Humanos, com a aplicação de prova objetiva aos candidatos, que possibilite aferir o conhecimento do profissional em sua área de atuação, pautada em critérios previamente definidos em seu próprio regulamento de seleção de pessoal, de forma a adotar critérios objetivos de seleção de pessoal, assegurando a isonomia entre os interessados, a impessoalidade, a transparência e publicidade dos procedimentos utilizados para a admissão de pessoal;	Todas as contratações realizadas no Hospital são através de Processo Seletivo, conforme anexo.	Modelo de edital encaminhado na Prestação de Contas 12-2019
2.1.44. Garantir à segurança patrimonial, pessoal dos usuários do Sistema Único de Saúde que estão sob sua responsabilidade, bem como a de seus empregados.	A instituição possui contrato ativo com uma empresa terceirizada em Segurança Patrimonial, onde são disponibilizados 02 (dois) guardas noturnos para a segurança local.	Contrato Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.45. Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste Contrato, e executá-lo de acordo com a legislação vigente;	Executado conforme estabelecido.	*Não se aplica*
2.1.46. Em relação ao Gerenciamento de Tecnologia, a Executora deverá manter durante a vigência deste contrato um Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares para atender e adequar o HOSPITAL na Resolução RDC n' 02/2010, do Ministério da Saúde;	Será elaborado um plano de Gerenciamento de Equipamento juntamente com a empresa de engenharia clínica a fim de adequar o hospital na Resolução informada.	*Não se aplica*
2.1.46.1. Como parte do Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico Hospitalares, a Executora deverá manter o inventário do parque tecnológico atualizado, bem como a indicação do histórico e do estado que o mesmo se encontra, encaminhando relatórios semestrais ao órgão Supervisor a fim de acompanhar/supervisionar o processo	Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES e serão entregues semestralmente.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
de gerenciamento do parque tecnológico;		
2.1.47. Considerando a necessidade de realização de levantamento radiométrico e controle de qualidade de equipamentos de radiodiagnóstico instalado no referido HOSPITAL, a Executora deverá manter os requisitos mínimos necessários para o Programa de Controle de Qualidade para Equipamentos de Radiodiagnostico , conforme exigência da ANV1SA, por meio da Portaria Ministerial n' 453/98 , bem como a NBR ISO 17025;	Foi contratada uma empresa especializada para a realização dos serviços, que realiza o levantamento radiométrico periodicamente.	Contrato encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.47.1. A Executora deverá apresentar anualmente os relatórios de ensaios/teste que compõe o Programa de Controle de Qualidade dos equipamentos de radiodiagnósticos do referido HOSPITAL, conforme preconiza a Portaria MS nº 453/98, bem como desenvolver o programa para a melhoria da qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem;	Assim que disponibilizado pela empresa contratada os relatórios anuais serão apresentados.	*Não se aplica*
2.1.48. A Executora deverá possuir e manter em pleno funcionamento a Comissão de Procura de Órgãos e Tecidos do Hospital disponibilizando dois técnicos de nível superior capacitados e com experiência comprovada pela CNCDO/SC, a fim de implantar o Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, com o custeio e manutenção para melhoria dos processos de doação de órgãos e tecidos para transplantes, objetivando o aumento do número de notificações de morte encefálica e morte por parada cardiorrespiratória e a efetivação de doadores, gerando	Ressaltamos que o público alvo interno do Hmisc são pacientes de UTI NEO e UTI Pediátrica, o que representa 81,25% dos leitos, que são destinados a especialidade NEO (pacientes prematuros com até 28 dias de vida). Entendemos que esta meta não se aplica a realidade do HMISC, pois o público alvo do Hmisc é muito restrito e os pacientes não se enquadram nos critérios de doação.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
consequentemente, o aumento no número de captações de órgãos e tecidos para transplantes, de acordo com as Portarias GMIMS n' 2.601, de 2 1/10/2009, n' 3.490, de 12/11/2010 e n' 1.032, de 04/05/2011 , bem como, Deliberação SES n' 335/CIB/12 ;		
2.1.48,1, A Gerência de Transplantes da Secretaria de Estado da Saúde irá acompanhar o cumprimento da implantação do Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, através dos seguintes indicadores: • Óbitos por Morte Encefálica: N° de óbitos por morte encefálica, N° de notificações de óbitos por morte encefálica, N° de doações efetivas de Múltiplos órgãos. Óbitos (exceto Morte encefálica): N° de óbitos, N° de notificações de óbitos , N° de doações efetivas de tecidos, N° de óbitos com contra indicação absoluta para doação de tecidos. As informações deverão fazer parte da Planilha de Informações Complementares que deverão ser enviadas até o dia 20 (vinte) de cada mês para a Gerência de Supervisão das Organizações Sociais/SES.		
2.1.48.2. Deverá ser destinado o valor mensal de R$ 1.316,30 (um mil, trezentos e dezesseis reais e trinta centavos), de acordo com a Portaria acima, a título de gratificação, que será dividido aos dois profissionais mencionados no caput deste item;	Justificado conforme item anterior.	*Não se aplica*
2.1.49. A executora dependerá de prévia autorização do órgão supervisor para firmar convênios e instrumentos congêneres com ente público ou privado, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto do contrato de gestão, de modo que eventual contrapartida financeira deverá ser revertida integralmente ao patrimônio	Não possui convênios.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
do Estado e/ou ao custeio do próprio hospital;		
2.1.50. Responsabilizar-se pela aquisição de equipamentos, máquinas e utensílios, bem como, execução de obras complementares necessárias ao pleno funcionamento do Hospital, com recursos do presente contrato, limitados a 1 % (um por cento) do valor da parcela mensal, devendo para tais despesas obter prévia aprovação do Órgão Supervisor;	Assim que ocorrer as aquisições ou execução de obras, será encaminhado relatório específico para este fim.	*Não se aplica*
2.1.51. Responsabilizar-se pelo acompanhamento em relação às obras, reformas , manutenção predial e demais serviços e aquisições contratadas para desenvolvimento, gestão e funcionamento da unidade de saúde;	Toda obra executada é acompanhada pela Coordenadora Operacional.	*Não se aplica*
2.1.52. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, em sistema de informação que tenha interoperabilidade com os sistemas do órgão Supervisor, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no Hospital;	Todos os atendimentos são registrados e sistematizados através do sistema Gem Saúde.	*Não se aplica*
2.1.53. Dispor de serviços de informática com sistema para gestão hospital que contemple no mínimo: marcação de consultas, exames complementares, controle de estoques (almoxarifado e farmácia). Sistema de custos, prontuário médico (observando as resoluções vigentes do CFM), serviços de apoio e relatórios gerenciais, que permitam ao Órgão Supervisor acessar via Internet e atendam a verificação das informações sobre Metas de Produção e	Registro realizado através do sistema Gem Saúde.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Indicadores de Qualidade especificados no Contrato de Gestão.		
2.1.53.1. Caberá à Executora a instalação/adaptação da rede de informática, bem como a aquisição de sistemas e programas que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES conforme determinação da mesma, para integração e o devido encaminhamento dos relatórios ao Órgão Supervisor;	A infraestrutura para funcionamento dos sistemas estão disponíveis e na medida em que se faz necessária a aquisição e adaptação da rede ou sistemas é executado pelo departamento de TI.	*Não se aplica*
2.1.54. Adotar prontuário eletrônico único do usuário que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia , nutrição e demais profissionais de saúde que prestarão o atendimento ao usuário). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina;	Está implementado no sistema Gem Saúde.	*Não se aplica*
2.1.55. Realizar as atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional em conformidade com o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM vigentes , dentre elas a Resolução CFM n 2.077/2014, que dispõe sobre a normatização do funcionamento dos serviços hospitalares de urgência e emergência, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho;	As atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional estão sendo realizados em conformidade com o Código de Ética Médica.	*Não se aplica*
2.1.56. Dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para	Dispomos de recursos humanos qualificados e compatível com o perfil da unidade.	Não se aplica

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
o perfil da unidade e os Serviços a serem prestados;		
2.1.57. Desenvolver uma política de gestão de pessoas , atendendo as normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) do Ministério do Trabalho e Emprego (TEM), assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a Norma Regulamentadora n 32/2005 do TEM, e outras Normas Regulamentadores de Segurança do Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde e Resoluções dos Conselhos profissionais que estão vigentes;	Todos os profissionais estão contratados conforme legislação vigente.	*Não se aplica*
2.1.58. Possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos , dentro do que preconiza o Sistema único de Saúde;	O hospital possui POP atualizado e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.59. Possuir um responsável técnico (médico) , com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina para o início das atividades, exclusivo para esta unidade hospitalar;	O hospital possui um responsável técnico devidamente registrado no CRM.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.60. Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para ao atendimento dos serviços, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a Política Nacional de Atenção Hospitalar do Ministério da Saúde, composta por profissionais das especialidades exigidas , possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, de acordo com as	O hospital disponibiliza equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimentos dos serviços prestados conforme escala em anexo.	Não se aplica

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) vigentes , visando a realização pelo Hospital da atividade assistencial quantificada no Contrato de Gestão;		
2.1.61. Obedecer ao fluxo estabelecido pelo órgão supervisor, para materiais e medicamentos especiais não referenciados pela Tabela SUS, a serem dispensados aos pacientes, por determinação judicial;	Até o momento não se fez necessária a dispensação de medicamentos especiais por determinação judicial.	*Não se aplica*
2.1.62. Viabilizar os serviços médico-hospitalares da UTI Adulto, provendo os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento ininterrupto da mesma, Estes leitos deverão ser regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	Faz-se importante destacar que o Hmisc não possui “UTI Adulto”, mas sim “UTI Pediátrica” e “UTI Neonatal, para estes, todos os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento estão sendo oferecidos de maneira ininterrupta. Estes leitos são regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	*Não se aplica*
2.1.63. Possuir e manter um núcleo de segurança do paciente visando o melhoramento da segurança do paciente e aumento da qualidade no atendimento prestado e na melhoria da rotina do trabalho, consoante ao disposto na resolução – RDC n 36, de 25 de julho de 2013;	Hoje no Hospital, já existe uma Comissão de Segurança do Paciente	Anexo XII – página 177
2.1.64. Possuir e manter um Núcleo de acesso e qualidade hospitalar (NAQII) que será responsável por garantir a qualidade da gestão da clínica da porta de entrada hospitalar de urgência , conforme as diretrizes da portaria GM/MS n 2.395, de 10/10/2011;	Foi implementado uma Comissão de Acesso e Qualidade Hospitalar.	Anexo VII – Pág. 106 – Relatório do Escritório de Qualidade
2.1.65. As metas de produção são metas operacionais, indicativas de produtividade e quantidade de serviços prestados, sob o ponto de vista econômico, operacional e administrativo e os respectivos prazos e formas de execução, bem como da	As metas estão sendo acompanhadas conforme item 3.1.	*Não se aplica*

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
expansão, na prestação dos serviços autorizados;		
2.1.66. Os indicadores de qualidade são metas de qualidade, indicativas da eficiência dos serviços prestados, sob o ponto de vista econômico-financeiro;	Os indicadores estão sendo acompanhados.	Os indicadores são apresentados nesta prestação de contas.
2.1.67. Possuir ou providenciar o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS, para fins de economicidade dos recursos alocados;	O Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social já foi emitido.	Encaminhado na prestação de contas 11/2019
2.1.68. O hospital deverá se apoiar no rol de leis e normas sanitárias, observando suas atualizações e novas normas que vierem a ser instituídas no decorrer da vigência do contrato de gestão;	O serviço está sendo executado conforme legislação vigente.	*Não se aplica*
2.1.69. As determinações judiciais encaminhadas pela SES à Executora, principalmente quando a unidade for referência do serviço objeto da decisão judicial, devem ser imediatamente cumpridas e consequentemente repassadas as informações sobre o cumprimento á SES, para serem informadas em juízo. Caso o hospital tenha impossibilidade de efetivar o cumprimento da determinação judicial, em decorrência de problemas técnicos , deverá comunicar a SES, de forma expressa e detalhada, os motivos que o impossibilita;	Até o momento não houve determinação judicial a ser cumprida.	*Não se aplica*
2.1.70. A Executora. Desde que autorizada pela SES/SC, deverá permitir o acesso de convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências, vem como parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar elou de saúde pública.	A instituição possui contrato de convênio de estágio com a Unesc e Esucri, porém, em decorrência a pandemia Covid-19, as atividades acadêmicas não estão sendo executadas.	Modelo Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

Fonte: Contrato de Gestão SES/SPG nº 03 (2018).

2. ANEXOS

Como documentação comprobatória referente as obrigações contratuais, abaixo nos anexos, apresentamos todos os relatórios setoriais, bem como quantitativo de funcionários, atas de reuniões de comissões e demais documentos pertinentes ao contrato de gestão SES/SPG nº 003/2018.

Anexo

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

Hospital Materno Infantil Santa Catarina

OUTUBRO / 2020

Criciúma, 04 de novembro de 2020.

IDEAS

SUMÁRIO

1. Relatório CCIH – Taxas REFERENTES OUTUBRO/2020 4

2. Taxa de Infecção Hospitalar (IH) 4

3. Taxa de Ocupação Hospitalar e Taxa de Reinternação em UTI 6

4. Densidade de incidência por Tipo de IH Vigiada estratificada por Peso ao Nascer: 7

4.1. Nas estratificações de peso foram realizadas as seguintes notificações: 7

6.TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR 9

5. Vigilâncias de Processos 10

5.1. PERCENTUAL DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS POR UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA 10

5.2. AVALIAÇÕES DAS COLETAS DE CULTURAS REALIZADAS NO MÊS DE VIGILÂNCIA 10

5.2.1. Hemoculturas 10

5.2.2. Culturas de Vigilância 11

5.2.3. Uroculturas 12

5.2.4. Culturas Gerais 12

6. Avaliação de Consumo de Preparação Alcoólica/sabonete Líquido para Higiene das Mãos 13

7. Análise do Relatório 13

8. Notificações de Infecção de Sítio Cirúrgico (Materna e Infantil) 14

8.1. INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNIDADE/CC/CO/INFANTIL) .. 14

9. Ações do SCIH 15

10. Propostas 15

1. TAXA GERAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR NEONATAL E PEDIÁTRICA:20

2. TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR 20

3. TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR 20

4. TAXA DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL 20

5. TAXA DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA 20

6. DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL 20

7. DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA 21

8. DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA ... 21

9. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS CVC – SVD - VM 21

10. DENSIDADE DE INFECÇÃO POR DISPOSITIVO UTILIZADO 21

11. TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR ... 21

12. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUINEA EM UTI NEONATAL 21

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

13. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUINEA EM UTI PEDIATRICA 22
14. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI PEDIATRICA 22
15. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI NEONATAL 22
16. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI NEONATAL 22
17. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI PEDIÁTRICA 22
18. TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA 23
19. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI NEONATAL 23
20. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI PEDIÁTRICA 23
21 . CONSUMO DE PREPARAÇÃO ALCOÓLICA/SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS 23
22.TAXA DE INFECÇÃO SITIO CIRÚRGICO POR CIRURGIA 23
21. DENSIDADE DE INFECÇÃO SITIO CIRÚRGICO POR CIRURGIA 23
22. TAXA DE INFECÇÃO MATERNIDADE 24
23. TAXA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR INFANTIL / MATERNIDADE24
24. DENSIDADE DE INCIDENCIA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR INFANTIL / MATERNIDADE 24

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

1. RELATÓRIO CCIH – TAXAS REFERENTES OUTUBRO/2020

Em consonância com a Portaria 2.616/1998 do Ministério da Saúde, a Comissão de Controle de Infecções tem por objetivo atuar no processo de prevenção e controle de infecções hospitalares, composta por membros executores e consultores. Dentre as atribuições da CCIH, constam o processo de vigilância epidemiológica em setores críticos com a realização de busca ativa de casos de infecções hospitalares, emissão de parecer da infectologia no processo de prescrição de melhor antibioticoterapia ao paciente, controle dos antimicrobianos prescritos para os pacientes assistidos no hospital, monitoramento e controle dos resultados das culturas microbiológicas, dentre outras atividades. Atualmente, encontra-se integrado à CCIH, a Comissão de Curativos, Comitê Transfusional, Comissão de Segurança do Paciente, Comissão de Óbito. Além das ações de cunho assistencial, prestando apoio direto as demais comissões Educação Continuada, Segurança do Trabalho, Infraestrutura, Setor de Compras e setores administrativos do hospital. Atualmente, a CCIH consta com 11 indicadores de avaliação.

Os indicadores são: 1. Taxa de Infecção de utilização de dispositivos invasivos UTI Neonatal e Pediátrica estratificados por peso.2 Taxa de Infecção Geral Neonatal e Pediátrica .3 Taxa de Infecção em sitio cirúrgico. 4.Taxa de infecção de corrente sanguínea estratificada por peso 5. Taxa de infecção de Pneumonia associada a ventilação mecânica .6. Densidade de incidência de infecção Neonatal e Pediátrica. 7. Densidade de Infecção de corrente sanguínea Neonatal e Pediátrica por peso. 8.Taxa de utilização de Cateter venoso central em UTI Neonatal e Pediátrica por peso 9. Taxa de mortalidade operatória.10. Taxa de mortalidade infantil .11. Taxa de mortalidade Materna.

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar visa reconhecer devidamente as taxas de infecção dessa Instituição, analisar os dados e criar propostas para diminuir o índice de infecções e a gravidade das mesmas, bem como, esclarecer a Comissão, juntamente com os membros Consultores e Membros executores as devidas ações para realização das medidas de controle de infecção. Os resultados desses indicadores são apresentados a seguir.

2. TAXA DE INFECÇÃO HOSPITALAR (IH)

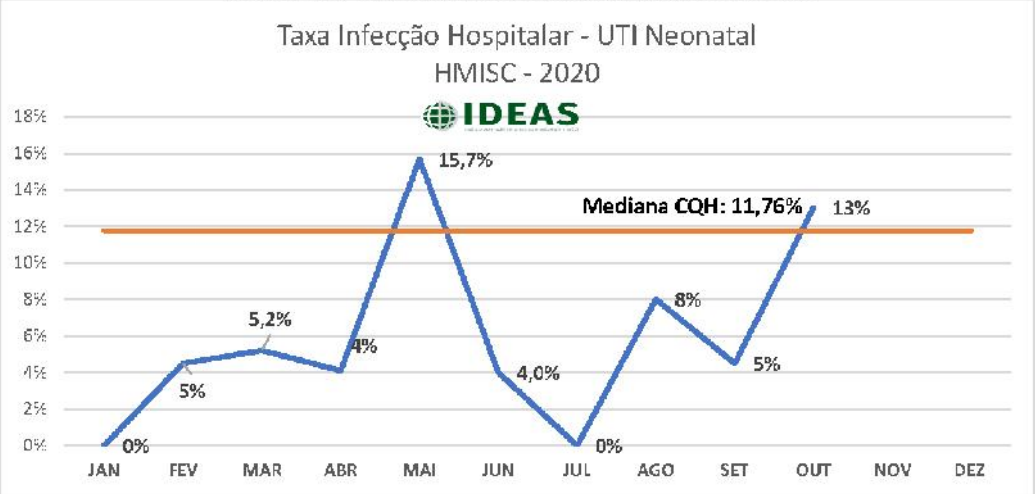
No mês de outubro/2020, o percentual das Infecções Hospitalares na Unidade Terapia Intensiva a taxa foi de 13,4% para Neonatologia (Mediana CQH 10% - Gráfico 01), com aumento da taxa de infecção, referente ao mês de outubro/2020 (5%), houve 22 internações no total UTI neonatal, nas faixas de peso entre 750 – 999Kg = 03 ,1000 – 1499 Kg = 05 ,1500 – 2499Kg = 04 pacientes e >2.500Kg = 10 pacientes), com 23 saídas neste mês de outubro/2020 e a taxa de 16,6% para Pediatria (Mediana do CQH 9,09% - Gráfico

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

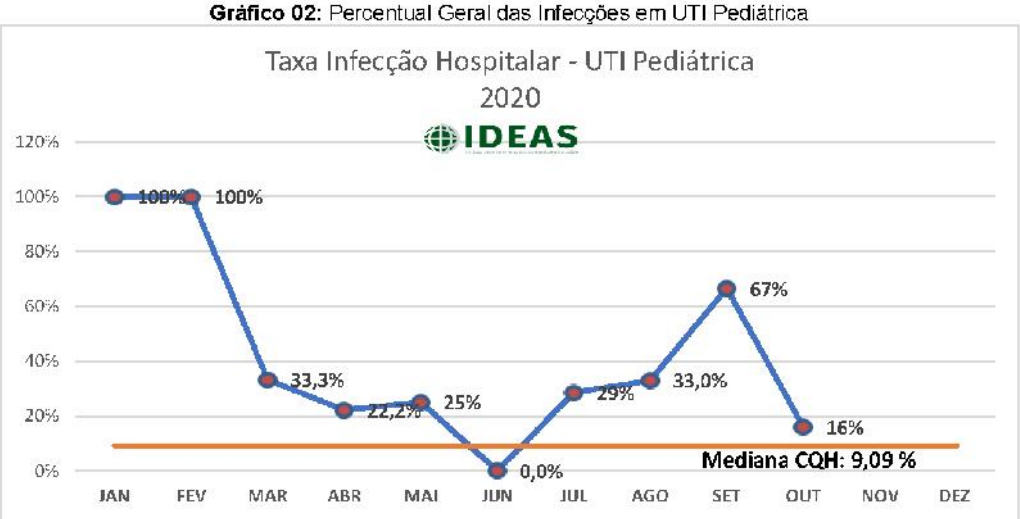
02), apresentando redução na taxa geral de infecção referente ao mês de setembro/20 (67,0%),neste mês houveram 05 internações Pediátricas, apresentando alta rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (12 saídas), mantiveram-se internados pacientes com mais de 30 dias de hospitalização, cerca de 01 paciente, 01 com internação no mês de Julho/2020 .

Gráfico 01: Percentual Geral das Infecções em UTI Neonatal



Fonte: Dados Scih (2020).

Gráfico 02: Percentual Geral das Infecções em UTI Pediátrica



Fonte: Dados Scih (2020).

IDEAS

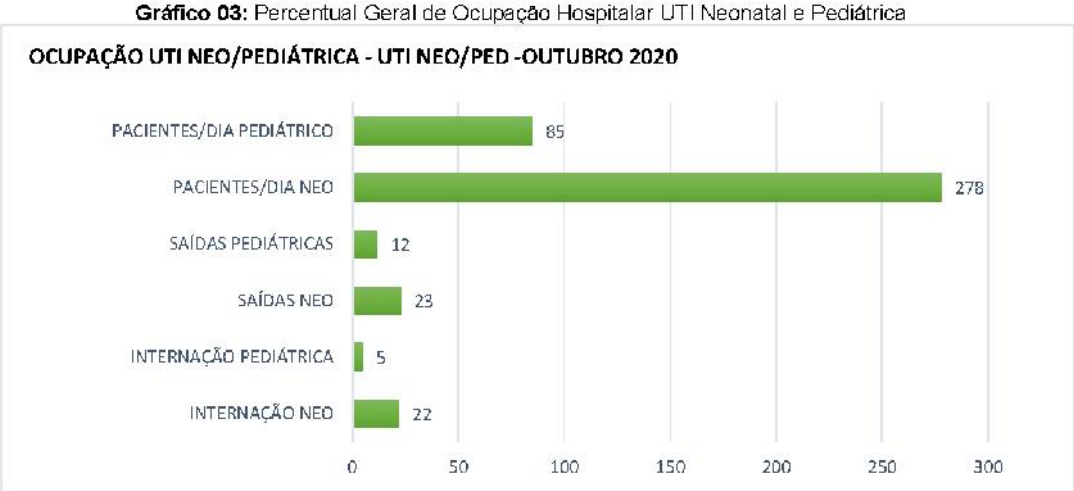
3. TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR E TAXA DE REINTERNAÇÃO EM UTI

Quadro 01: Ocupação Hospitalar e reinternação em UTI Neonatal e Pediátrica

Descrição	Quantidade
Número de pacientes-dia UTI Neonatal	278
Número de pacientes dia UTI Pediátrica	85
Número de pacientes dia UTI Neonatal /Pediátrica	363
Número de leitos UTI Neonatal	12
Número de leitos UTI Pediátrica	3
Número de leitos UTI Neonatal /Pediátrica	15
Taxa de ocupação hospitalar UTI	2,4%
Taxa de reinternação hospitalar UTI	0%

Fonte: Dados Scih (2020).

Gráfico 03: Percentual Geral de Ocupação Hospitalar UTI Neonatal e Pediátrica



Fonte: Dados Scih (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

4. DENSIDADE DE INCIDÊNCIA POR TIPO DE IH VIGIADA ESTRATIFICADA POR PESO AO NASCER:

4.1. Nas estratificações de peso foram realizadas as seguintes notificações:

Na faixa de peso para Neonatologia: foram realizadas 03 notificações para o mês de outubro/2020.

a) 01 ICS Laboratorial, 01 caso de ICS (infecção de Corrente Sanguínea) sangue total com resultado positivo para Escherichia coli **TSA Sensível**: Amicacina,Meropenem,Moxifloxacin,Piperacilina+Tazobactan. **Resistente:** Ampicilina,Gentamicina,Tetraciclina,Cefepime.

b) 02 PAV Clinica, diagnóstico realizado por critérios médicos através dos sintomas dos pacientes e exames de imagem.

Na faixa de peso para Pediatria: foram realizadas 02 notificações para o mês de outubro/2020.

c) 01 ICS Laboratorial, 01 caso de ICS (infecção de Corrente Sanguínea) sangue total com resultado positivo para Staphylococcus coagulase negativo **TSA Sensível**: moxifloxacino, piperacilina+tazobactan e vancomicina. **Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, penicilina.

d) 01 ICS Laboratorial, 01 caso de ICS (infecção de Corrente Sanguínea) sangue total com resultado positivo para Staphylococcus coagulase negativo **TSA Sensível**: Amoxacilina +Ácido Clavulânico, moxifloxacin, Piperacilina+Tazobactan,Tetraciclina,Vancomicina.**Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, penicilina e Ciprofloxacin.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Tabela 01: Densidade de Incidência por Tipo de IH Vigiada estratificada por peso

Peso	Nº de Pacientes-dia	Nº de Pacientes dia usando dispositivos	Nº de infecções por peso	Taxa de Utilização de Dispositivos	Densidade de Incidência de infecção por dispositivo
<750 Kg	0 pacientes-dia	CVC: 0 VM: 0 SVD: 0	ICS :0 PAV:0 ITU :0	CVC:0 % VM: 0% SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
750 – 999 Kg	2 pacientes-dia	CVC: 2 VM: 2 SVD:0	ICS :0 PAV:1 ITU :0	CVC: 100% VM: 100% SVD: 0%	CVC: 0 VM: 50,0 p /1.000 paciente dia SVD: 0
1000 – 1499 Kg	49 pacientes-dia	CVC: 49 VM: 45 SVD: 6	ICS: 0 PAV: 0 ITU: 0	CVC: 100% VM: 91,8% SVD: 12,2%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1500 – 2499 Kg	87 pacientes-dia	CVC: 45 VM: 44 SVD: 3	ICS: 0 PAV: 1 ITU: 0	CVC: 51,7% VM: 50,5 % SVD: 3,44%	CVC: 0 VM: 22,7 p /1.000 paciente dia SVD: 0
> 2500 Kg	92 pacientes-dia	CVC: 68 VM: 36 SVD:13	ICS: 1 PAV: 0 ITU :0	CVC: 73,9% VM: 39,1% SVD: 14,1%	CVC: 14,7 p /1.000 paciente dia VM: 0 SVD: 0
Pediátricos	85 pacientes-dia	CVC: 54 VM: 37 SVD: 18	ICS: 2 PAV: 0 ITU :0	CVC: 66,6% VM: 45,6% SVD: 22,2%	CVC: 37,03 /1.000 pacientes dia VM: 0 SVD: 0

Fonte: Dados Scih (2020).

5.TAXA DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL E PEDIÁTRICA

Tabela 02: Taxa de Infecção geral UTI Neonatal

Descrição	Quantidade
Nº de infecções gerais neonatal	3
Nº de saídas neonatal	23
Taxa de infeccção geral neonatal	13,04%
Densidade de infecção geral neonatal	10,7 / 1.000 pacientes dia
Densidade geral neonatal de Incidência de infecção por tipografia	**ICS:** 6,097 por 1.000 CVC dia **PAV:** 15,7 por 1.000 VM dia **ITU: 0**

Fonte: Dados Scih (2020)

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Tabela 03: Taxa de Infecção geral UTI Pediátrica

Descrição	Quantidade
Nº de infecções gerais pediátricas	2
Nº de saídas pediátricas	12
Taxa de infecção geral pediátrica	16,6%
Densidade de infecção geral pediátrica	23,5 / 1.000 pacientes dia
Densidade geral pediátrica de Incidência de infecção por tipografia	**ICS:** 37,03 por 1.000 CVC dia **PAV: 0** **ITU:0**

Fonte: Dados Scih (2020)

6.TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR

Quadro 02: Taxa de Letalidade relacionada a Infecção Hospitalar

Descrição	Quantidade
Número de mortes relacionada a infecção hospitalar	0
Número de infecções hospitalares	0
Taxa de letalidade relacionada a Infecção Hospitalar	0

Fonte: Dados Scih (2020)

7. TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

Quadro 03: Taxa de mortalidade operatória

Descrição	Quantidade
Número de óbitos operatórios	0
Número de cirurgia obstétrica /mês	123
Número de cirurgia ginecológica /mês	22
Número de cirurgia pediátrica /mês	30
Taxa de mortalidade operatória	0%

Fonte: Dados Scih (2020)

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

5. VIGILÂNCIAS DE PROCESSOS

5.1. PERCENTUAL DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS POR UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA

Quadro 04: Taxa de utilização de Antibióticos UTI Neonatal e Pediátrica

Descrição	Quantidade
Número de pacientes neonatal usando antibiótico	19
Número de pacientes pediátricos usando antibiótico	4
Número de pacientes neonatal internados /mês	22
Número de pacientes pediátricos internados /mês	5
Taxa de utilização de antibióticos paciente Neonatal	86,3%
Taxa de utilização de antibióticos paciente Pediátrico	90%

Fonte: Dados Scih (2020).

5.2. AVALIAÇÕES DAS COLETAS DE CULTURAS REALIZADAS NO MÊS DE VIGILÂNCIA

5.2.1. Hemoculturas

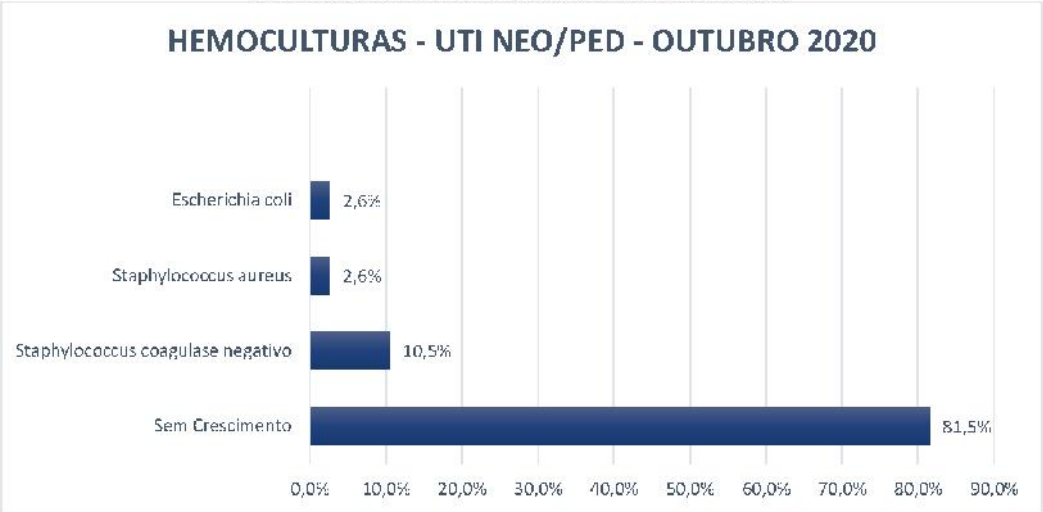
Realizadas 60 coletas de Hemoculturas, sendo 51 sem crescimentos, 09 apresentando crescimentos positivos.

- 04 Crescimentos para Staphyloccus coagulase negativo: **TSA: Sensível:** Ampicilina, Moxifloxacin, Piperacilina +Tazobactan, Tetraciclina, Vancomicina. **Resistente:** Clindamicina,Eritromicina,Gentamicina,Oxacilina,Ciprofloxacino e Penicilina.
- 03 Crescimentos para Escherichia coli :**TSA Sensível:** Meropenem, Piperacilina+Tazobactan, Tetraciclina, Amicacina.**Resistente:**Ampicilina, Cefepime,Ceftriaxona ,Ciprofloxacin,Gentamicina.
- 01 Crescimento para Staphylococcus aureus: TSA Sensível:Amoxacilina+Ácido Clavulânico, Ciprofloxacin,Gentamicina,Moxifloxacin.Resistente :Clindamicina,Eritromicina,Oxacilina e Penicilina.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Gráfico 04: Crescimentos das Hemoculturas realizadas

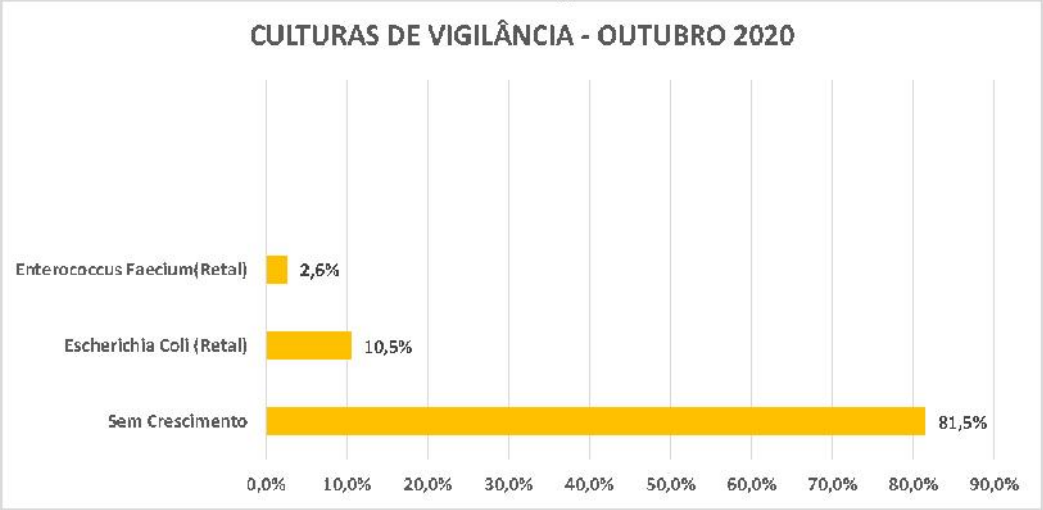


Fonte: Dados Scih (2020).

5.2.2. Culturas de Vigilância

No mês de outubro/2020, foram realizadas 07 coletas de cultura de vigilância, 1 swab retal com resultado positivo para Enterococcus Faecium e 1 swab retal com resultado positivo para Escherichia coli.

Gráfico 05: Culturas de Vigilância realizadas



Fonte: Dados Scih (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

5.2.3. Uroculturas

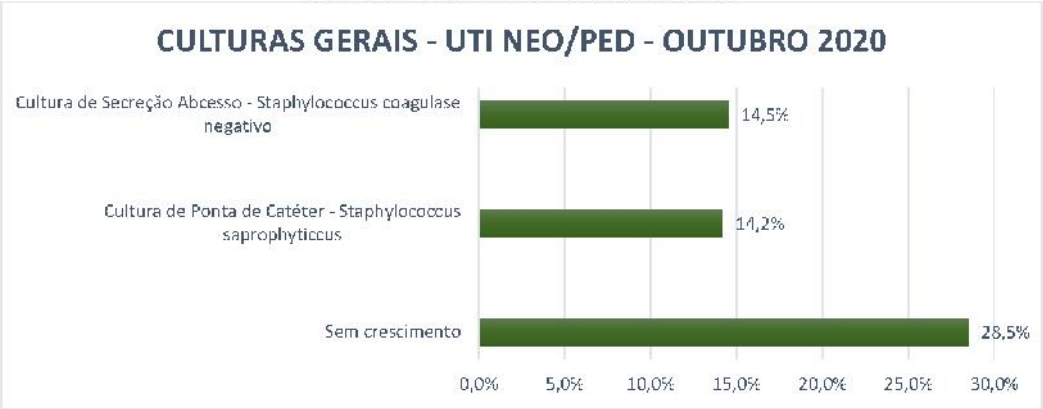
Foram realizadas 7 uroculturas no mês de outubro 2020, destas 1 de resultado positivo para Escherichia coli. **TSA Sensível** :Amicacina, Ciprofloxacin, Meropenem, Norfloxacin.**Resistente:** Cefepime,Ceftriaxona,Ampicilina.

5.2.4. Culturas Gerais

Foram realizadas 9 coletas de Culturas Gerais, dentre estas, 02 apresentaram crescimentos:

- 01 Cultura de Secreção de abcesso com crescimento Staphylococcus coagulase negativo: **TSA Sensível:** Moxifloxacino. Piperacilina+Tazobactan, Tetraciclina, Vancomicina. **Resistente:** Penicilina,Oxacilina.
- 01 Cultura de Ponta de Cateter com crescimento Staphylococcus saprophyticcus: **TSASensível**:Moxifloxacin,Piperacilina+Tazobactan ,Vancomicina,Oxacilina.**Resistente:** Tetraciclina

Gráfico 06: Crescimentos de Culturas Gerais



Fonte: Dados Scih (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

6. AVALIAÇÃO DE CONSUMO DE PREPARAÇÃO ALCOÓLICA/SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS

Realizado controle de reposição de almotolias/sachês de sabonete líquido, clorexidina Degermante/sabonete antisséptico, álcool 70% líquido e gel.

a) Consumo de Sabonete Líquido/Degermante = 35 ml paciente-dia.

b) Consumo de Álcool 70% Líquido e Gel = 157 ml paciente-dia

OBS: A OMS recomenda que o consumo mínimo esperado de preparação alcoólica seja de 20 ml paciente-dia).

7. ANÁLISE DO RELATÓRIO

No mês de outubro 2020 houve um aumento das taxas de infecções para Neonatologia (13,04%) e uma redução 51% da taxa de infecção na UTI Pediátrica, comparada ao mês anterior descritas abaixo:

1 alta neonatal para 22 internações, havendo um aumento no número de internações em comparação ao mês de outubro/20, com alta rotatividade de leitos. A Taxa de Infecção Geral Neonatal é de 13,04 % e a Densidade de Infecção Neonatal é de 10,7 /1000 pacientes dia no mês de outubro.06 altas Pediátricas para 05 internações sendo de 16,6% a taxa geral de Infecções para Pediatria no mês de outubro/2020, com redução das taxas gerais de infecção em comparação ao mês de setembro, houve alta rotatividade de saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês. E a densidade de infecção é de 23,5 /1000 pacientes dia. As vigilâncias realizadas no setor de UTI, resultam em notificações de IRAS (infecção relacionadas a assistência), sendo notificadas 03 ICS (infecção de corrente sanguínea). Sendo a densidade de infecção geral UTI Neonatal /Pediátrica de Infecção Primária de Corrente Sanguínea ICS: 13,7 /1.000 CVC-dia.

Ressalta-se a importância das ações do SCIH, das Vigilâncias diárias no setor, treinamentos mensais, bem como os controles através dos Bundles que são pacotes de intervenções ,um conjunto de boas práticas que, quando executadas coletivamente e de forma confiável, melhora os resultados para os pacientes ,hoje são instituídos de forma integral nas ações para Prevenção de Infecção Urinária, Prevenção de Infecção Primária de Corrente Sanguínea e Prevenção de Pneumonia Associada a Ventilação Mecânica na instituição .E que consequentemente promovem a redução do tempo de internação e redução do consumo de antibióticos e outros medicamentos além do papel principal da redução de morbidade e mortalidade dos pacientes.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

8. NOTIFICAÇÕES DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNA E INFANTIL)

No mês de outubro/2020, foram notificadas 2 infecções de sítio cirúrgico.

8.1. INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNIDADE/CC/CO/INFANTIL)

Tabela 04: Taxa de infecção sitio cirúrgico

Procedimento	Nº de infecções por procedimento	Nº de procedimentos mês	Nº de Pacientes dia cirurgia	Taxa de infecção por procedimento	Densidade de infecção por procedimento
CESÁREA	1	118	236	0,84%	4,23 por 1.000 pacientes dia
GINECOLÓGICA	0	22	44	0%	Não houve infecção para este procedimento
PEDIÁTRICA	1	30	60	3,33%	16,6 por 1.000 pacientes dia
OUTROS PROCEDIMENTOS	0	0	0	0%	Não houve infecção para outros procedimentos

Fonte: Dados Scih (2020).

8.2 TAXA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR INFANTIL E MATERNO

Tabela 05: Taxa de infecção geral hospitalar infantil e materno

Setor	Nº de pacientes dia por setor	Nº de saídas por setor	Nº de infecções por setor	Taxa de Infecção por setor	Densidade de infecção por setor
MATERNIDADE	651	507	0	0%	Não houve infecção neste setor
PEDIATRIA	219	65	0	0%	Não houve infecção neste setor
UTI NEONATAL	278	23	4	17,3%	14,3 /1.000 pacientes dia
UTI PEDIÁTRICA	85	12	2	16,6%	16,6 /1.000 pacientes dia
CLINICA CIRURGICA	69	25	1	4%	14,4 /1.000 pacientes dia

Fonte: Dados Scih (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Tabela 06: Taxa de infecção geral hospitalar infantil e materno

Descrição	Quantidade
Taxa de infecção geral hospitalar infantil e materno	1,10%
Densidade de incidência de infecção geral hospitalar	5,37 / 1.000 pacientes dia

Fonte: Dados Scih (2020).

9. AÇÕES DO SCIH

No mês de outubro/2020, mantivemos as Notificações Mensais ao Formsus para Infecções relacionadas à Assistência à saúde , bem como, as notificações sobre a Avaliação de Consumo Preparação Alcoólica/Sabonete Líquido para Higiene das Mãos, parte integrante também da Comissão de Segurança do Paciente (Protocolo de Higiene de Mãos), como rotina mensal do Scih, realizamos as notificações para ISC (infecção de sítio cirúrgico).

Realizado treinamento em forma de vídeo informativo, sendo enviado pelo whatsap nos grupos da instituição bem como Work Place ferramenta de comunicação da instituição , sobre a paramentação correta nos casos de isolamento, quais as doenças mais comuns que necessitam de isolamento e o tipo de isolamento .Reunião da comissão enfatizando a conscientização dos funcionários para que não haja alta rotatividade de entrada e saída de profissionais de outro setor da instituição circulando dentro da UTI e Centro Cirúrgico. Anexo 01.

10. PROPOSTAS

A manutenção das medidas de vigilância e resultados seguem-se mantidas e implementadas, bem como, a realização de orientações e visitas diárias aos setores, sendo apresentadas mensalmente em reunião pré-agendada para discussão e averiguação de novas propostas para resolução de problemas, visita com equipe multidisciplinar de ordem semanal os ditos “Rounds, melhorado a visão geral em relação ao manejo e assistências aos nossos pacientes, bem como, revisão e adequações de rotinas nos setores conforme as necessidades, promoção da saúde interna dos funcionários, através de campanhas de Vacinação, bem como, palestras para orientação de seus trabalhos, abordando os mesmos “in Loco”, via Grupos de WhatsApp da Instituição, bem como, palestras abordando assuntos pertinentes ás rotinas Hospitalares da Instituição.

Realizou-se o acompanhamento junto ao SESMET da Instituição quanto aos atestados e afastamentos das Síndromes Respiratórias, no mês de outubro/2020, contando com:

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

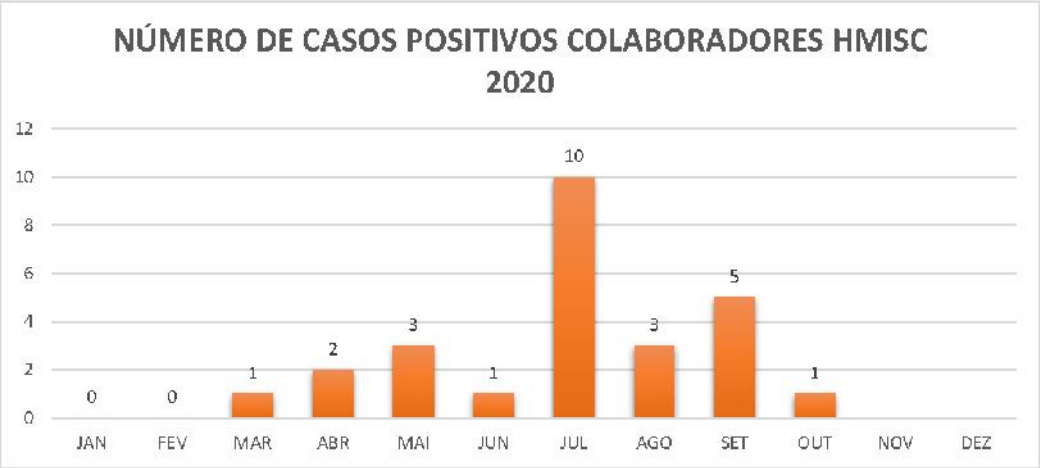
IDEAS

Quadro 06: Número de Atendimentos de Casos Suspeitos e Confirmados de COVID-19 - Colaboradores

Descrição	Quantidade
Nº de afastamentos	8
Nº de Casos positivos	1
Nº de Casos negativos	5
Nº de Retornos ao trabalho	6

Fonte: Dados SCIH (2020).

Gráfico 03: Percentual Geral de colaboradores testados positivos por mês ano de 2020



Fonte: Dados SCIH (2020).

Segue abaixo o número de atendimentos realizados à pacientes no mês de outubro /2020, no Centro de Triagem do COVID e na Maternidade:

Quadro 07: Número de Atendimentos de Casos Suspeitos e Conformados de COVID-19 – Pacientes

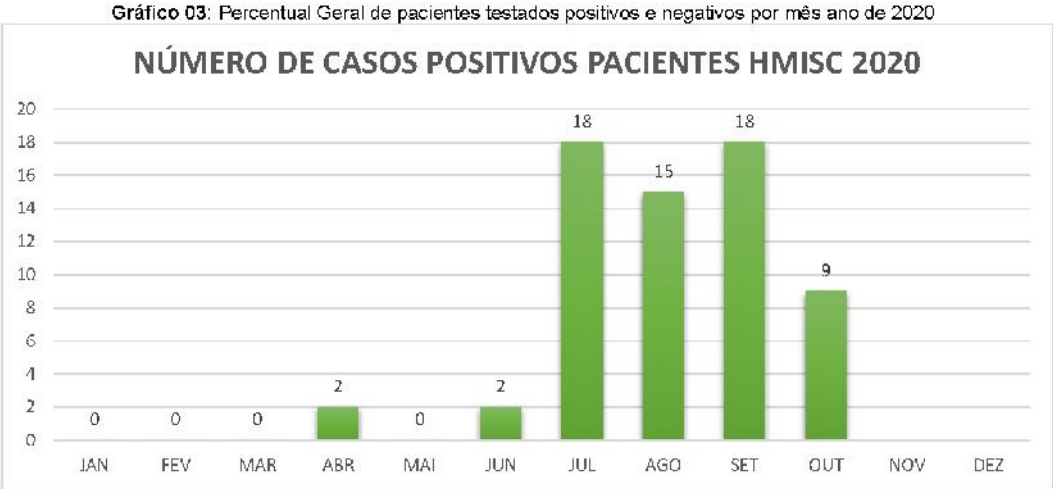
Descrição	Quantidade
Nº de Suspeitos	71
Nº de Casos positivos	9
Nº de Casos negativos	62
Nº de Casos na Maternidade	0
Nº de Casos na Pediatria	1
Nº de Casos na UTI	0

Fonte: Dados SCIH (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Gráfico 03: Percentual Geral de pacientes testados positivos e negativos por mês ano de 2020



Fonte: Dados SCIH (2020).

Dra. Mônica A. Junkes Antero
Infectologista - CRM 13983

Enfª. Audren Machinski Euzébio
Coord. SCIH - COREN 399757

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Anexo I

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	28/10/2020	**HORÁRIO:**	14:00 às 15:00 Horas
LOCAL:	Sala de reuniões		
RELATOR:	Enfermeira Audren Machinski Euzébio		

PARTICIPANTES:

Audren Machinski Euzébio (Enfermeira SCIH), Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira Coord UTI), Cesar Augusto Magalhaes (Diretor Geral), Ana Carolina Porfirio Geremias (Coord. Maternidade /Clinica Cirúrgica), Gabriela Wagner Maciel (Enfª UCI), Jacqueline Grings(Enfª Hotelaria),Danubia Possamai (Coord PS /Pediatria) ,Rita Cizeski Pagani (Gerente de Enfermagem),Marjorie Casagrande Freitas (Enfª CME) ,Tamilis Borges (Nutricionista).

PAUTA / RELATO

Deliberações: Ao vigésimo oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os funcionários Audren Machinski Euzébio (Enfermeira SCIH), Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira Coord. UTI), Cesar Augusto Magalhaes (Diretor Geral), Ana Carolina Porfirio Geremias (Coord. Maternidade /Clinica Cirúrgica),Gabriela Wagner Maciel(Enfª UCI),Jacqueline Grings(Enfª Hotelaria),Danubia Possamai (Coord. PS /Pediatria) ,Rita Cizeski Pagani (Gerente de Enfermagem),Marjorie Casagrande Freitas (Enfª CME) ,Tamilis Borges (Nutricionista). A reunião deu inicio com a Enfª da SCIH Audren apresentando os indicadores de infecção do mês de agosto e Setembro, onde tivemos um aumento considerável no número de infecções de sitio cirúrgico. Salienta para que reforcem com suas equipes sobre os setores restritos, porque ainda há grande fluxo de entrada na UTI e Centro Cirúrgico de profissionais de outro setor. Relata ainda sobre a importância de uma campainha ou porta eletrônica para restringir a entrada, Cesar solicita para que seja feito um orçamento para implantação o mais breve possível. Audren relata a dificuldade que se tem sobre a padronização de produtos, sendo que a sede envia outro material não padronizado, Cesar relata estar ciente e que há um novo funcionário no setor e compras, melhorando assim esse fluxo. Audren apresenta o modelo de almotolias do fabricante para não seja mais feito o envase de almotolias, e fica responsável de solicitar o pedido para Flavia responsável pelo pedido para o compras da sede. Audren reforça ainda sobre a importância do preenchimento das fichas de SRAG que ainda tem bastante esquecimento por parte das equipes. Fica registrada a ausência da enfermeira Mariana Storniolo Sanches por motivo de férias, bem como do Elias Farmacêutico que não pode comparecer na reunião devido estar resolvendo demandas do setor. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado a presente ata, que vai ser assinada por mim, Audren Machinski Euzébio Enfermeira e pelos demais membros presentes na reunião.

IDEAS

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Gabriela Wagner moial	UCI	Gabriela
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Rita de cássia cizesk Rupp	Gerente Enf/=	
Marjori C de Freitas	CME	
Leonora Branco	UTI	
Jacqueline Quinzo	Hotelaria.	
Ana Carolina P Guerreiro	maternidade	
Tassiti Borges	Nutrição	
Dominiele P. da Rosa	PS.	
Cleia A de Montemães	Diretoria Geral	
Audren Machinski Euzébio	SCIH	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Anexo II

FÓRMULAS UTILIZADAS PARA OS CÁLCULOS DE INDICADORES

1. **TAXA GERAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR NEONATAL E PEDIÁTRICA:**

TAXA DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL E PEDIÁTRICA
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD) neonatal e pediátrica: Nº total de saídas Neonatal e pediátrica X 100 = X)

2. **TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR**

TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR UTI (geral mês):
(Nº pacientes-dia: Nº leitos-dia/Mês X 100 = X)

3. **TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR**

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI
(Nº reinternações-dia no período de 24hs: Nº total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

4. **TAXA DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL**

TAXA DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD): Nº total de saídas Neonatal X 100 = X)

5. **TAXA DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA**

TAXA DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD): Nº total de saídas Pediátricas X 100 = X)

6. **DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL**

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL NEONATAL
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD): Nº pacientes dia neonatal X 1000 = X)

7. DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA

DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL PEDIÁTRICA
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD): Nº pacientes dia Pediátricas X 1000 = X)

8. DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA

DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL UTI NEONATAL E PEDIÁTRICA
(Nº infecções (ICS-PAV-SVD): Nº pacientes dia X 1000 = X)

9. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS CVC – SVD - VM

TAXA DE UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS
(Nº de pacientes dia com dispositivo (SVD- VM ou CVC): Nº pacientes dia no período X 100 = X)

10. DENSIDADE DE INFECÇÃO POR DISPOSITIVO UTILIZADO

DENSIDADE DE INFECÇÃO POR DISPOSITIVO
Nº de infecções por dispositivo: Nº de pacientes dia com dispositivo SVD- VM ou CVC X 1000 = X

11. TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR

TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR (IH):
(Nº (mortes relacionadas à IH): Nº (número de infecções Hospitalares) x 100 = X)

12. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUINEA EM UTI NEONATAL

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA NEONATAL
Nº ICS neonatal: Nº (todos os pacientes-dia neonatal que usaram cateter venoso central x 1.000 = X

13. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUINEA EM UTI PEDIATRICA

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA PEDIÁTRICA
Nº ICS Pediátrica: Nº (todos os pacientes-dia pediátrico que usaram cateter venoso central x 1.000 = X

14. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI PEDIATRICA

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI PEDIATRICA
Nº PAV Pediátrica: Nº (todos os pacientes-dia pediátrico que usaram TOT x 1.000 = X

15. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI NEONATAL

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA EM UTI NEONATAL
Nº PAV neonatal: Nº (todos os pacientes-dia neonatal que usaram TOT x 1.000 = X

16. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI NEONATAL

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI NEONATAL
Nº de infecções neonatal : Nº (todos os pacientes-dia neonatal que usaram SVD x 1.000 = X

17. DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI PEDIÁTRICA

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

DENSIDADE GERAL DE INFECÇÃO TRATO URINÁRIO EM UTI PEDIÁTRICA
Nº de infecções pediátricas: Nº (todos os pacientes-dia pediátricos que usaram SVD x 1.000 = X

18. TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA
(Nº de Óbitos Operatórios ocorridos após 07 dias: Nº de Cirurgias realizadas/mês X 100 = X)

19. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI NEONATAL

TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI NEONATAL
(Nº de pacientes Neonatal em uso de Antibiótico: Nº de Pacientes neonatal internados/mês X 100 = X)

20. TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI PEDIÁTRICA

TAXA DE UTILIZAÇÃO DE ANTIBIÓTICOS UTI PEDIÁTRICA
(Nº de pacientes Pediátricos em uso de Antibiótico: Nº de Pacientes Pediátricos internados/mês X 100 = X)

21 . CONSUMO DE PREPARAÇÃO ALCOÓLICA/SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS

CONSUMO DE ÁLCOOL E SABONETE LIQUIDO
Consumo de preparação alcoólica líquida ou gel (ml: Nº de Pacientes dia internados/mês X 100 = X)

22.TAXA DE INFECÇÃO SITIO CIRÚRGICO POR CIRURGIA

TAXA DE INFECÇÃO SITIO CIRURGICO POR CIRURGIA:
(Nº de infecção por procedimento: Nº de procedimentos x 100 = X)

21. DENSIDADE DE INFECÇÃO SITIO CIRÚRGICO POR CIRURGIA

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

DENSIDADE DE INFECÇÃO SITIO CIRURGICO POR CIRURGIA:
(Nº de infecção por procedimento: Nº de pacientes dia X 1.000 = X)

22. TAXA DE INFECÇÃO MATERNIDADE

TAXA GERAL MATERNIDADE
(Nº Infecções maternidade: Nº saídas da maternidade x 100 = X)

23. TAXA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR INFANTIL / MATERNIDADE

TAXA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR MATERNIDADE E INFANTIL
(Nº Infecções geral: Nº saídas geral x 100 = X)

24. DENSIDADE DE INCIDENCIA DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR INFANTIL / MATERNIDADE

DENSIDADE DE INFECÇÃO GERAL HOSPITALAR MATERNIDADE E INFANTIL
(Nº Infecções geral: Nº pacientes dia /geral X 1.000 = X)

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

Anexo II

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATORIO DE ATIVIDADES OUTUBRO 2020

Direção Técnica

Criciúma, 31 de outubro de 2020.

IDEAS

Sumário

INTRODUÇÃO **3**
1. ESCALAS DE PLANTÃO MÉDICO **3**
1.1. AMBULATÓRIOS 4
1.2. PRONTO SOCORRO 4
1.3. ROTINA UTI MISTA 4
2. RESIDÊNCIA MÉDICA **4**
2.1. ACOMPANHAMENTO 4
3. CORPO CLÍNICO **4**
4. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA **5**
5. PROTOCOLOS UTI **5**
6. ROTINAS PRONTO SOCORRO **5**
7. E-BOOKS **5**
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS **5**

IDEAS

INTRODUÇÃO

O presente relatório mantém o objetivo de demonstrar as atividades da Direção Técnica refletindo os primeiros movimentos pós-flexibilização das atividades assistenciais em período de pandemia pelo corona vírus e condição sanitária que manteve a matriz de risco em laranja na maior parte do mês, apresentando os esforços dessa direção para que esses serviços fossem reestabelecidos com a devida segurança, tanto para as equipes profissionais quanto para os pacientes e demais usuários do sistema hospitalar.

Conforme já citado em outros relatórios, o Diretor Técnico é o responsável perante os Conselhos Regionais de Medicina, autoridades sanitárias, Ministério Público, Judiciário e demais autoridades pelo funcionamento do estabelecimento assistencial que represente.

Reitero que as principais funções da Direção Técnica são balizadas pela Resolução 2.147 do Conselho Federal de Medicina e inclui (a) zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor; (b) assegurar condições dignas de trabalho e os meios indispensáveis à prática médica; (c) organizar as escalas de plantão, zelando para que não haja lacunas; (d) solucionar a ausência de plantonistas e; (e) não contratar médicos formados no exterior sem registro nos Conselhos de Medicina.

O relatório foi subdivido em subseções para melhor compreensão das ações desenvolvidas.

1. ESCALAS DE PLANTÃO MÉDICO

Seguem em anexo (Anexo 1) as escalas de plantão médico dos seguintes setores/especialidades referentes ao mês de julho de 2020:

- Alojamento Conjunto
- Anestesiologia
- Cirurgia Geral
- Cirurgia Pediátrica (sobreaviso)
- Enfermaria Pediátrica
- Neurologia Pediátrica
- Plantão Obstétrico/Rotina de Maternidade
- Pronto Socorro (clínicos)
- Pronto Socorro (pediatras)
- Ultrassonografia
- UTI Mista (Neonatal e Pediátrica)

IDEAS

- Rotina UTI Mista (neonatal e Pediátrica)

1.1. AMBULATÓRIOS

Considerando a matriz de risco e a flexibilização das restrições determinadas pela Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, os ambulatórios retornaram suas atividades em até 1000% da capacidade inicial contratualizada, assim, praticamente todas as especialidades tiveram agendas formalmente disponibilizadas para a Central Regional de Regulação via SISREG, porém ainda há baixa procura e elevado índice de absenteísmo, decorrentes do medo das pessoas em procurar o hospital

1.2. PRONTO SOCORRO

Foram diminuídas as cargas horárias dos plantonistas clínicos, devido à baixa procura por atendimentos em pronto socorro e os valores economizados foram redistribuídos para a rotina na unidade de terapia intensiva mista.

1.3. ROTINA UTI MISTA

Iniciaram em outubro do corrente as atividades de rotina na unidade de terapia intensiva mista, com 4 horas de atividades diárias, qualificando o setor e atendendo uma das recomendações do Ministério da Saúde e ANVISA.

2. RESIDÊNCIA MÉDICA

2.1. ACOMPANHAMENTO

As médicas residentes estão formalmente vinculadas a essa direção técnica, que monitora as escalas de estágio supervisionado e as atividades práticas.

No mês de outubro foram realizadas reuniões mediadas por tecnologia com as residentes da pediatria e concluída a avaliação, conforme determinação da Comissão de Residência Médica – COREME.

Embora o contato com a Secretaria Municipal de Saúde, as médicas residentes em pediatria não conseguiram realizar seus estágios nas Unidades Básicas de Saúde durante o mês de outubro do corrente ano, por recusa dos médicos daquelas unidades em atuar como preceptores.

3. CORPO CLÍNICO

O Conselho Regional de Medicina recebeu as modificações solicitadas para a homologação das eleições para a diretoria clínica e deu prazo de 60 dias para reanálise.

IDEAS

4. COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

O Conselho Regional de Medicina recebeu as modificações solicitadas para a homologação das eleições da Comissão de Ética Médica e deu prazo de 60 dias para correção das inconsistências encontradas no processo eleitoral.

5. PROTOCOLOS UTI

Permanecem sendo revisados os protocolos de atenção de enfermagem e também de cuidados da dor na unidade neonatal.

6. ROTINAS PRONTO SOCORRO

Continuam sendo revisados os protocolos de atendimento às urgências e emergências e a atualização do protocolo de triagem e acolhimento, com classificação de risco da unidade pediátrica.

7. E-BOOKS

Segue a formatação dos protocolos assistenciais da Unidade de Terapia Intensiva Mista e do Pronto Socorro, em formato de e-books. Os protocolos das unidades continuam em fase de revisão e, à medida que são atualizados, são incorporados também nesse novo formato, sem que os documentos oficiais deixem de existir e cumprir com sua finalidade.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Seguem em sequência as escalas médicas.

Reiterando o compromisso dessa direção técnica com as melhores práticas dentro da realidade locorregional, visto que ainda existem inúmeras necessidades a serem supridas e superadas.

Respeitosamente,

LEON IOTTI NETO:27691411049

Assinado de forma digital por LEON IOTTI NETO:27691411049
Dados: 2020.11.02 17:34:59 -03'00'

(assinado digitalmente)
Dr. Leon Iotti
Médico – CRM/SC 15.443
Diretor Técnico
Hospital Materno Infantil Santa Catarina

Anexo III

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Outubro/ 2020

Criciúma, 03 de novembro de 2020.

IDEAS

Sumário

1. NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS 3

1.1. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS 3

2. OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS 4

3. AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS ... 5

3.1. INTERNAÇÕES 5

3.2. TRANSFERÊNCIAS INTERNAS/ÓBITOS 5

3.3. INTERNAÇÕES EM CARÁTER ESPECIAL - CORONAVIRUS 6

3.4. BUSCA DE LEITOS/TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS 6

3.5. BLOQUEIO DE LEITOS 7

3.6. TROCA DE PROCEDIMENTOS NO SISREG 7

3.7. CIRURGIAS ELETIVAS 7

3.8. ACOMPANHAMENTO NIR 7

3.9. ALTAS HOSPITALARES 8

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS 9

IDEAS

1. NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR) do Hospital Materno Infantil Santa Catarina (Hmisc) foi iniciado em 22 de agosto de 2019 e busca seguir as normativas legais e orientações do Ministério da Saúde em conjunto com a Regulação de Leitos Municipal e Estadual e Direção Técnica e Administrativa do hospital. O NIR é um setor do hospital que acompanha o paciente desde seu ingresso até sua liberação, seja ela alta, transferência ou óbito, juntamente com a Regulação de Leitos Municipal.

Todo paciente deve ser internado, acompanhado e liberado tanto pelo NIR, como pela Regulação de Leitos de forma integral. O NIR tem conhecimento de todos os leitos do hospital sejam de observação ou internação, regula todos e distribuí de acordo com as necessidades de cada paciente e conforme especialidades e recursos disponíveis, sendo então responsável pela busca de leito externa junto com a central de regulação de leitos quando o paciente necessita de recursos e ou especialidades diagnósticas e ou terapêuticas não disponíveis no hospital, bem como receber demanda de pacientes de outros hospitais e instituições de acordo com especialidades e recursos que dispõe.

O NIR busca otimizar a utilização dos leitos evitando ociosidade e também superlotação, assim como acompanha o tempo de permanência dos pacientes internados. Acompanha e busca efetivar procedimentos eletivos, evitando cancelamentos, assim como ocupação de salas cirúrgicas de forma segura.

1.1. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas é composto de forma efetiva pela enfermeira coordenadora do NIR Katia Darós Paim semanalmente em horário comercial de segunda a sexta feira, auxiliar do NIR Bruna Santos Tomé e Joelma Beatriz Martins Ferreira, sobreaviso Dr. Leon Iotti Neto presente semanalmente na instituição, sobreaviso administrador César Augusto de Magalhães presente semanalmente na instituição. Nos períodos de ausência física do NIR nas dependências do hospital as enfermeiras e médicos de plantão tomam as decisões referentes a admissão, transferências e altas dos pacientes, estando os membros do NIR sempre à disposição.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

2. OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O Núcleo Interno de Regulação de leitos do Hmisc/Ideas tem como objetivo:

- Regular todos os leitos do hospital;
- Otimizar o número de cirurgias eletivas;
- Reduzir leitos ociosos e superlotação;

Acompanhar o paciente integralmente na sua internação desde a chega, tempo de permanência, alta e ou transferência para outras instituições conforme necessidade.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

3. AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas desenvolve diariamente diversas atividades no ambiente hospitalar, como podemos observar abaixo.

3.1. INTERNAÇÕES

Internação dos pacientes admitidos no Hmisc via Sisreg, acompanhamento interno do paciente pelos setores e transferindo de clínica no Sisreg até a alta hospitalar também realizada no Sisreg. Neste mês ocorreram 63 (sessenta e três) internações na Clínica pediátrica, 27 (vinte e sete) internações na Unidade de Tratamento Intermediário (UCI), 21 (vinte e um) internações na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTI Neonatal), 3 (três) Internações em Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica (UTI Pediátrica), 309 (trezentos e nove) internações na Maternidade, 28 (vinte e oito) internações em clínica cirúrgica e 55 (cinquenta e cinco) internações para cirurgias eletivas. Ocorreu neste mês no dia 14/10/2020 a abertura de 16 (dezesseis) leitos de clínica cirúrgica. Neste mês ocorreram 46 (quarenta e seis) internações adulto e 15 (quinze) internações pediátricas cirurgias de urgência e eletivas, conforme demonstrado na Tabela 1.

Tabela 1: Internações

Setor	Quantidade de Internações
Enfermaria Pediátrica	63
Maternidade	309
Uci Neonatal	27
Uti Neonatal	21
Uti Pediátrica	3
Clínica Cirúrgica	28
Cirurgia Eletiva	55
TOTAL	**506**

Fonte: AIH's Apresentadas ao Nir

3.2. TRANSFERÊNCIAS INTERNAS/ÓBITOS

Neste mês ocorreram 16 (dezesseis) transferências internas da UTI neonatal para UCI, 03 (três) transferência da UTI pediátrica para pediatria, 03 (três) transferências da UTI neonatal para pediatria, 01 (um) transferência da UTI pediátrica para UCI, 01 (um) transferência da pediatria para UTI neonatal. Ocorreu 01 (um) óbito neonatal, 01 (um) óbito neonatal. Também ocorreu 03 (três) evasões de pacientes da pediatria, 01 (um) evasão de paciente da maternidade, conforme demonstramos na tabela 2 e 3.

Tabela 2: Transferências Internas

Setor	Quantidade de Transferências
Uti Neonatal para Uci Neonatal	16
Uti Pediátrica para Pediatria	3
Uti Neonatal para Pediatria	3
Uti Pediátrica para Uci	1
Pediatria para Uti Neonatal	1

IDEAS

Setor	Quantidade de Transferências
TOTAL	24

Fonte: Acompanhamento setorial Nir

Tabela 3: Óbitos

Setor	Quantidade de Óbitos
Uti Neonatal	1
Uti Pediátrica	1
TOTAL	2

Fonte: Livro de Registro de Óbitos/ Acompanhamento do NIR

3.3. INTERNAÇÕES EM CARÁTER ESPECIAL - CORONAVIRUS

Organiza e otimiza os leitos hospitalares, evitando leitos ociosos e superlotações, assim como separar os pacientes de acordo com suas necessidades garantindo a segurança e bem-estar de todos. Com a ocorrência da pandemia por Coronavirus reservamos junto a central de regulação de leitos 1 (um) leito neonatal da UTI, 12 (doze) leitos na maternidade e 13 (treze) leitos na pediatria.

Durante o mês ocorreram 13 (treze) internações pediátricas e 02 (dois) internações maternas por suspeita de COVID- 19, destas positivou 01 (um) da pediatria. Também organizamos uma sala do hospital para prestar o primeiro atendimento a todos os pacientes com síndrome gripal de forma isolada dos demais pacientes com outros sintomas.

Tabela 4: COVID-19.

Setor	Resultado	Quantidade de COVID-19
Maternidade	Negativo	2
Pediatria	Positivo	1
Pediatria	Negativo	10
Pediatria	Suspeito	2
TOTAL		15

Fonte: Acompanhamento setorial Nir

3.4. BUSCA DE LEITOS/TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS

Busca de leito, quando o paciente necessita de um diagnóstico, tratamento ou especialidade que não dispomos no Hmisc em contato com a Central de Leitos ocorre a procura de uma instituição com os recursos e especialidades necessárias e o paciente é transferido após contato da central e aceite do paciente.

Neste mês ocorreram 03 (três) transferências de pacientes para outras instituições.

Ocorreu 01 (um) paciente da pediatria para UTI COVID-19 do Hospital São José, 01 (um) paciente da UTI pediátrica para UTI do Hospital Infantil Joana de Gusmão, 01 (um) paciente da pediatria para UTI do Hospital Infantil Joana de Gusmão.

Tabela 4: Busca de Leito/Transferências Externas

Setor	Quantidade de Transferências

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Pediatria	2
Uti Pediátrica	1
TOTAL	**3**

Fonte: Acompanhamento setorial Nir

3.5. BLOQUEIO DE LEITOS

Informar diariamente a Central de Leitos o número de leitos disponível, leitos bloqueados, superlotação de setor, este mês foram bloqueados 01 (um) leito da UTI para suspeita de Coronavirus.

3.6. TROCA DE PROCEDIMENTOS NO SISREG

Troca de procedimento no Sisreg. Todo paciente que entra com um diagnóstico e ou para realização de um procedimento e no decorrer da internação muda o procedimento ou diagnóstico ou realiza mais de um deve ocorrer a troca de procedimento no Sisreg e ou nova AIH, este mês foram realizados em torno de 99 (noventa e nove) trocas de procedimento e novas AIH, ou seja, das 506 (quinhentos e seis) internações realizadas dentro do mês de outubro, foram necessárias realizar troca de procedimento de cerca de 19% das AIHs.

3.7. CIRURGIAS ELETIVAS

Cirurgias eletivas: O NIR realiza desde a internação o monitoramento interno a alta junto ao Sisreg. Foram realizadas neste mês total de 29 (vinte e nove) cirurgias pediátricas e 26 (vinte e seis) ginecológicas adulto. Sendo 26 (vinte e seis) cirurgias ginecológicas, 10 (dez) cirurgias geniturinárias, 03 (três) cirurgia odontológica, 04 (quatro) cirurgia do aparelho digestivo, 08 (oito) cirurgias de vias aéreas superiores, 02 (dois) cirurgias osteomusculares, 02 (dois) cirurgias de urgência.

Tabela 5: Cirurgias Eletivas

Setor	Quantidade de Cirurgias Eletivas
Cirurgia Bucomaxilo facial	3
Cirurgia de Vias Aéreas	8
Cirurgia do Aparelho Digestivo	4
Cirurgia Geniturinária	10
Cirurgia Ginecológica	26
Cirurgia Osteomuscular	2
Cirurgia Urgência	2
TOTAL	**55**

Fonte: Acompanhamento setorial Nir

3.8. ACOMPANHAMENTO NIR

Sem leitos para internação interna, superlotação, quando possuímos um número de pacientes internados maior que a quantidade de leitos disponível para a internação. O

IDEAS

NIR juntamente com a administração do hospital e responsável técnico e Sisreg procuram remanejamento nos setores (aumentar o número de pacientes no mesmo quarto quando possível) e ou transferência para outras instituições;

Monitora o número de internações por dia e setor, tempo de permanência de internação, número de pacientes residentes no hospital, número de cirurgias eletivas por mês. A média de permanência de internação neste mês na UTI neonatal foi 12 (doze) dias, na UTI pediátrica 09 (nove) dias, na pediatria 03 (três) dias, na UCI 04 (quatro) dias, na maternidade 02 (dois) dias, clínica cirúrgica 1 (um) dia. Possuiu um residente, ou seja, paciente internado a mais de 90 (noventa).

3.9. ALTAS HOSPITALARES

Monitora, controla metas de produção hospitalar solicitadas pelo Estado junto com administrativo e com a cooperação de todos os colaboradores do hospital. Tais como número de altas nos setores, este mês 68 (sessenta e oito) altas no setor de Pediatria, 30 (trinta) altas UCI, 01 (um) alta UTI neonatais por óbito, 02 (dois) altas da UTI pediátrica, sendo um óbito e uma transferência externa, 59 (cinquenta e nove) altas da clínica cirúrgica. Também altas por procedimento este mês 58 (cinquenta e oito) altas por cirurgias internas ginecológicas e 12 (doze) altas por cirurgias internas pediátricas, 226 (duzentos e vinte e seis) altas de parto vaginal e cesariana, 110 (cento e dez) parto cesariana, 116 (cento e dezesseis) parto normal, 04 (quatro) altas de cesariana e laqueadura tubária, 14 (catorze) altas de curetagens por Amiu, 24 (vinte e quatro) altas por tratamento na maternidade, dentre outras metas de contrato.

Tabela 6: Altas Hospitalares

Setor	Quantidade de Altas
Cesariana c/ laqueadura tubária	4
Cirurgias de Emergência Ginecológicas	58
Cirurgias de Emergência Pediátrica	12
Curetagem – Amiu	14
Maternidade	226
Pediatria	68
Tratamento Clínico - Maternidade	24
Uci Neonatal	30
Uti Neonatal	1
Uti Pediátrica	2
Clínica Cirúrgica	59
TOTAL	**498**

Fonte: Acompanhamento setorial Nir

IDEAS

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Núcleo Interno de Regulação de leitos em conjunto com a administração do hospital e a central de regulação de leitos busca a garantia do melhor atendimento dos pacientes que buscam nossos serviços. A otimização dos leitos hospitalares, bem como o correto e melhor uso dos recursos disponíveis no hospital e região. Por fim o atendimento de forma integral ao paciente, reestabelecendo a saúde com os recursos disponíveis ou mesmo encaminhando para instituições que atendam às necessidades do paciente.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

Anexo IV

IDEAS
Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MENSAL/ OUTUBRO 2020
Setor de Nutrição Dietética - Cozinha, Lactário e Banco de Leite Dr. Dino Gorini

Criciúma, 01 de novembro 2020.

IDEAS

SUMÁRIO

1. PLANEJAMENTO PARA ATINGIR AS METAS 3
2. CADASTRO DE DOADORAS 3
3. PLANO ESTATÍSTICO 5
4. TREINAMENTOS 6
5. COMISSÃO EMTN (Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional) 7
6. SERVIDAS 7
   6.1. Cozinha 7
   6.2. Lactário 8
7. RESÍDUOS ORGÂNICOS E PESAGEM DE HORTIFRUTIGRANJEIROS 8
8. CONCLUSÃO 9
9. REFERENCIAS 10

IDEAS

1. PLANEJAMENTO PARA ATINGIR AS METAS

No mês de setembro os fluxos dos setores do banco do leite foram avaliados e refeitos para chegar a 85% de meta cumprida.

Devido algumas dificuldades em relação a alguns atendimentos como por exemplo especialidade médica, todo paciente que procura atendimento ao hospital com problemas mamários, primeiro passa pela avaliação da enfermeira do Banco de Leite, no qual solicita atendimento médico caso não possa haver intervenção da equipe.

Para melhorar a dispensação do leite e controle microbiológico, os frascos de leite foram reduzidos para 300 ml, diminuindo seu tempo de uso após descongelado (validade de 24 horas após descongelamento). Desta forma não corre riscos de obter sobras, após 24 horas que devem ser descartadas.

No mês de outubro após a correção de fluxos foi possível atingir a meta de atendimento médico especializado pelo médico coordenador do BLH Dr. Allan Pacheco Fagundes.

Devido ao número menor de leite doado, os itens estipulados na meta do BLH não foi atingindo, sendo previsto melhora para o mês de novembro.

2. CADASTRO DE DOADORAS

No mês de outubro o BLH teve procura de 11 doadoras para cadastro inicial. Totalizando o valor de 26 doadoras ativas.

Muitas doadoras de cidades próximas estão solicitando cadastro domiciliar por receio a pandemia. Desta forma, não temos tantas mães circulando dentro do hospital não se expondo ao risco de contaminação e também a praticidade de estar em casa com bebê o que facilita muito a adesão.

Para facilitar esse fluxo e rotina, o BLH organiza toda quinta-feira do mês rota externa para atender a demanda de cadastro de doadoras.

Para melhorar a locomoção da equipe para cadastro externo, o BLH começou a utilizar o transporte "Uber", facilitando o cadastro das doadoras.

Com toda essa mudança de rotina o banco de leite já coletou no mês de outubro 62,150 litros de leite.

O total de receptores de LHP foi de 51 recém-nascidos, totalizando 97,60 litros de leite humano pasteurizado distribuído.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Este valor de LHP distribuído teve um aumento considerável, devido a distribuição da dieta para todos os pacientes do hospital conforme critério médico.

É possível observar o aumento de RN receptores devido ao baixo volume de mães de UTI e UCI realizando o processo de extração do leite dentro do BLH.

Para realizar o cadastro de doadora de leite humano, a mãe deve apresentar-se saudável de acordo com a legislação que regulamenta o funcionamento dos Bancos de Leite no Brasil (RDC Nº 171, 2006) para que uma nutriz seja uma doadora, além de apresentar excesso de leite, deve ser saudável, sendo neste período de pandemia mundial, não apresentar sintomas gripais, não usar medicamentos que impeçam a doação e se dispor a ordenhar e a doar o excedente.

Um litro de leite materno doado pode alimentar até 10 recém-nascidos por dia. Dependendo do peso do prematuro, 1 ml já é o suficiente para nutri-lo cada vez em que ele for alimentado. Os bebês que estão internados e não podem ser amamentados pelas próprias mães têm a chance de receber os benefícios do leite materno com a doação.

Com o leite humano pasteurizado a criança se desenvolve com saúde, tem mais chances de recuperação e fica protegida de infecções, diarreias e alergias.

IDEAS

3. PLANO ESTATÍSTICO

Tabela 1: Plano estatístico – Mapa diário

ITEM	JAN. 2020	FEV. 2020	MAR. 2020	ABR. 2020	MAI. 2020	JUN. 2020	JUL. 2020	AGO. 2020	SET. 2020	OUT. 2020
Coleta externa de leite humano	5	12	15	24	38	42	37	63	63	55
Litros de leite de coleta externa	4.250	10.880	20.725	31,055	41.500	40.470	34.460	50.930	56,06	62,15
Litros de leite pasteurizado	1,5	1,09	1,27	5,02	6,22	8,37	6,59	6,21	14,97	7.008
Crematócrito (amostras)	16	13	17	62	71	93	75	75	198	118
Acidez titulável (Dornic) (amostras)	17	13	19	69	72	94	75	81	189	88
Cultura do leite (amostras)	16	13	17	62	71	93	75	75	198	118
Prova confirmatória da cultura do leite	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2
Consulta de Especializada	0	0	0	0	0	0	15	9	17	86

Fonte: Banco de Leite Humano Dr. Dino Gorini. Instituto Ideas (2020).

IDEAS

Avaliando o Plano Estatístico do BLH, a quantidade de leite cru coletado no mês de outubro foi de 62,15 litros, ficando acima do valor do mês de setembro.

Mas no mês de outubro não foi possível bater a meta, pois não houve sobras de leite humano cru, em relação ao mês de setembro. Sendo previsto que no mês de novembro tenha melhoras do resultado das metas.

A única meta atingida foi da especialidade médico após organização do fluxo de atendimento, sendo possível prever que nos meses seguintes o BLH terá bons números em relação a essa meta.

Para auxiliar nas coletas externa em outros municípios, o BLH solicitou ajuda das secretárias de saúde para que os carros dos municípios realizem a coleta, já que todos os dias os carros dos municípios vêm para a região de criciúma para trazer pacientes.

Este auxilio contribuiu muito para redução do custo com o motoboy. E também aumentando a possibilidade de cadastrar mais mães de outros municípios para aumentar o fluxo de coleta.

4. TREINAMENTOS

Em outubro o setor da cozinha teve treinamento sobre como utilizar o forno combinado para não deixar acumular internamente no forno gordura. Este treinamento foi aplicado após o filtro de saída da água ter entupido de gordura, sendo necessário pagar o técnico especializado para solucionar o problema. Outro treinamento aplicado foi a retirada de amostras dos alimentos, após observar procedimento sendo realizado de forma incorreta aumentando o risco de contaminação das amostras retiradas.

No setor do lactário o tema abordado, foi de reciclagem do "Fluxograma de descongelamento e distribuição do LHP", para manter o procedimento realizado de forma correta quando ocorrer o descongelamento do LHP e distribuição sem risco de contaminação alimentar. Tema abordado após verificar que o LHP está sendo descongelado atingindo a temperatura acima de 5°C, aumento o risco de contaminação.

Outro tema também abordado no lactário foi sobre o novo procedimento de solicitação de insumos para o setor. Conforme a orientação recebida pela Coordenação da farmácia Jéssica Salvan. Desta forma os pedidos entram na rotina, sendo necessário realizar pedidos conforme a utilização na semana, tendo controle do estoque interno das mercadorias.

No setor no banco de leite foi realizado treinamento pela teleconferência da Sig TeleredeBLH, com o tema "credenciamento no mês de setembro/2020 com Mariana Simões, e "Nova dinâmica de administração de ensino na rBLH com Alejandro Rabuffet e Virginia Valiat. Esta teleconferência elucidou sobre o novo procedimento de cadastro para

IDEAS

o curso da RedeBLH para novos colaboradores atuarem dentro de BLHs. E sobre o novo visual do programa de RedeBLH no qual é alimentando os dados do BLH para indicadores Nacionais.

5. COMISSÃO EMTN (Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional)

No dia quinze de outubro a comissão de EMTN se reuniu para formalização dos membros da Comissão e quais as suas atribuições para melhor andamento das atividades desenvolvidas pela equipe.

Os membros foram alterados para melhor atuação da comissão, incluindo como membros, médico coordenador do BLH, médico pediatra, fonoaudióloga, enfermeiro, técnico de enfermagem e nutricionista

Neste dia foi apresentado aos membros da comissão, Regimento Interno Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional n° 015, Portaria Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional.

6. SERVIDAS

6.1. Cozinha

Em outubro a cozinha produziu em torno de 9.380 refeições totais. Contabilizando todos os setores, pediátricos, pronto socorro e UTI, a quantidade de refeição produzida (paciente) foi de 939 refeições. E no setor da Maternidade a quantidade de refeição contabilizando somente paciente foi de 2.614 refeições.

O valor total servido para acompanhantes de todos os setores da instituição foi de 3.363 refeições. E 2.464 refeições servidas para funcionários, médicos e acadêmicos.

Em meses anteriores era possível avaliar a baixa de atendimento no setor pediátrico devido ao isolamento social pela pandemia COVID-19, mas no mês de outubro o aumento foi percebido pois no mês de setembro ficou em torno de 866 refeições. Com esse aumento os cuidados do atendimento e distribuição ficam redobrados, como por exemplo paciente recebe utensílios descartáveis sem retorno para cozinha.

Todas as refeições do paciente, contém uma boa variedade de legumes, proteínas, complemento, arroz e feijão, sendo fundamental todos os nutrientes para recuperação do paciente.

No refeitório local onde os colaboradores realizam as refeições, iniciou medidas de prevenção contra COVID-19 utilizando máscara branca ao se servir no buffet do refeitório

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

para evitar gotículas de salivas em cima dos alimentos, a limpeza da mesa com álcool 70% para esterilização do local e uso de luva descartáveis para manipular os talheres do buffet.

Os assentos do refeitório foram demarcados com fita tigrada para evitar aglomeração no momento da realização das refeições, e os setores receberam garrafas térmicas com café para realizar as refeições do café da manhã e tarde nos setores, evitando aglomeração dentro do refeitório e trânsito de pessoas de setores distintos

6.2. Lactário

No mês de outubro lactário produziu 4.297 dietas, atendendo de modo geral o hospital, demonstrando um aumento em relação ao mês de setembro que apresentou o valor de 3.445 refeições.

O total de dietas enterais foi de 193 unidade dos quais atenderam o setor da UTI, Pediatria e Pronto Socorro e 3.420 dietas orais atenderam os demais setores do Hospital.

7. RESÍDUOS ORGÂNICOS E PESAGEM DE HORTIFRUTIGRANJEIROS

Em outubro a cozinha teve os valores abaixo de resíduos pesados.

Tabela 02: Resíduos orgânicos mês de setembro

Cascas	Panelas	Refeitório
519,270 kg	198,88 kg	26 kg

Fonte: CCIH, Hmisc (2020)

Com estes valores conseguimos avaliar perdas em relação a alimentos prontos como no valor de resíduo de panela com 198,88 kg, considerando que este valor pode estar agregado acúmulo de água dentro de panelas e líquidos de preparações, como sopas e feijão cozido.

A casca dispensada no momento da higienização dos hortifrútis é utilizada para a compostagem orgânica hospitalar. No qual abastece a horta orgânica do hospital, sendo retirados várias verduras produzidas como, alface, radite, cebolinha verde, salsinha etc.

Este valor pode ocorrer variação de um mês para o outro de acordo com a composição do cardápio, ou seja, as guarnições do cardápio mais rica em legumes.

O valor do refeitório ele varia muito em relação ao cardápio, pois quanto mais ossos mais o peso do resíduo. O cardápio do refeitório é bem aceito pelos colaboradores, e sempre que há algo que não seja satisfatório a equipe avalia para melhorar as receitas. O

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

valor apresentando no mês de outubro não condiz com a realidade do refeitório e com a série histórica apresentada em torno de 120kg.

8. CONCLUSÃO

Em outubro a maioria das metas de contrato não foram batidas, pois não houve acumulo de leite de um mês para o outro, sendo que todos os lotes estão dentro da validade de controle de pasteurização, mas de acordo com a coleta realizada neste mês a previsão de novembro é que ocorra melhora destes valores.

Com o trabalho de mídia da página do Instagram, o banco de leite humano teve uma maior procura para cadastro de doação e orientação para o público de forma geral.

Após este trabalho de mídia realizado internamente pelo banco de leite humano, é possível avaliar que a informação ainda continua sendo a melhor ferramenta para atingir os objetivos.

IDEAS

9. REFERENCIAS

1. RESOLUÇÃO – RDC N° 171, DE 4 SETEMBRO DE 2006- Dispõe sobre Regulamento Técnico para o funcionamento de Bancos de Leite Humano - Ministério da Saúde Agencia Nacional de Vigilância Sanitária – 05/09/2006.
2. BRASIL. Ministério da Saúde. Coronavírus, 2020. Disponível: https://covid.saude.gov.br/

o...

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

Anexo V

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

NUCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL
Competência outubro de 2020

Criciúma, 03 de novembro de 2020.

IDEAS

SUMÁRIO

1. NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL OUTUBRO DE 2020 3

1.1. DESCRIÇÃO GERAL 3

1.2. ESCALA MANUTENÇÃO OUTUBRO 2020 3

2. MANUTENÇÃO CORRETIVA 4

2.1. DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA 4

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA 4

3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE 4

4. PLANO ESTATÍSTICO 5

4.1. MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO 5

4.2. Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva. 6

4.3. GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA. 13

5. CUSTO MENSAL 13

6. CONCLUSÃO 14

7. ANEXOS 15

IDEAS

1. NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL OUTUBRO DE 2020

1.1. DESCRIÇÃO GERAL

O presente relatório refere-se às manutenções realizadas e aplicadas na unidade hospitalar na competência do mês de outubro de 2020. Contempla as fases de organização e optimização de tarefas de manutenção.

Hoje na unidade contamos com quatro profissionais que realizam as manutenções recorrentes que hoje são de maioria hidráulica, elétrica e civil predial. Todos esses colaboradores trabalham em horário comercial, de segunda a sexta feira, suprindo a maioria das necessidades que hoje temos na unidade. Abaixo escala de profissionais do setor de manutenção:

1.2. ESCALA MANUTENÇÃO OUTUBRO 2020

Tabela 1: Escala mensal.

Maternidade
Horário comercial dias 01 a 31/10.
(Colaborador em afastamento nos dias 01 a 31/10). Itamar
Valdemir
Infantil
Horário comercial dias 01 a 31/010.
Jucemar
Jardinagem
Horário comercial dias 01 a 31/10.
José Carlos
Elétrica
Horário comercial dias 01 a 31/10.
Ezequiel

Fonte: Escalas administrativas Ideas (2020).

Com a pandemia do novo Coronavirus, decidimos afastar o colaborador Itamar Henrique por ele fazer arte do grupo de risco, sendo que o mesmo possui mais de 60 anos e o hospital ser um ambiente insalubre e contaminado.

Fazemos um controle em relatório das manutenções realizadas que não são registradas via Ordem de serviço – OS do sistema, controle de manutenção na Central de Material Esterilizado conforme anexo I.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.1. DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Temos as demandas de manutenções corretivas, que a maioria das vezes não é necessariamente uma manutenção de emergência, pois entra em ação quando há quebra, ou quando o equipamento começa a operar com desempenho deficiente. Manutenção que é realizada na unidade, pela nossa mão de obra ou mão de obra especializada, consiste em substituir peças ou componentes que se desgastaram ou falharam e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane em um ou mais componentes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos com falha.

Em nossa unidade as maiorias das manutenções que acontecem de maneira corretiva são da parte elétrica e hidráulica, sendo que no montante de manutenções que de outubro são 142 na competência, e temos 60 manutenções elétricas e 27 manutenções hidráulicas. Sendo assim 61,26% das manutenções corretivas aconteceram entre elétrica e hidráulica predial.

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE.

Realizamos aqui também a manutenção preventiva predial e de equipamentos que é a manutenção realizada com a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou a queda de desemprenho do equipamento ou estrutura.

Para isso, utiliza-se um plano antecipado com intervalos definidos. Semanalmente efetuamos testes no gerador, nas autoclaves e em vários equipamentos da unidade para evitar qualquer problema no material quando houver necessidade de uso. Realizamos a manutenção preventiva da parte civil com a intenção de evitar qualquer problema na estrutura que possa acarretar maiores danos aos funcionários e pacientes que são atendidos diariamente na unidade.

No anexo II segue relatório de manutenção mensal dos condicionadores de ar da nossa unidade hospitalar. Manutenção preventiva realizada pela empresa Split Center que temos contrato vigente para execução de manutenção corretiva e preventiva.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

4. PLANO ESTATÍSTICO

4.1. MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO

Diariamente retiramos dados do sistema de manutenção para controle de custos e qualidade do atendimento de chamados.

Os chamados de manutenção são feitos mediante a Ordem de Serviço – OS, gerados pelo sistema GLPI implantado pelo IDEAS em agosto de 2019. Todos os chamados têm um prazo de atendimento e de qualificação nos quais são distribuídos aos profissionais de manutenção e executados pelos mesmos.

Temos em outubro 142 chamados cadastrados, e acreditamos que esses chamados ainda não são completos pela rotatividade de funcionários que não tem acesso, ou ainda não fazem o uso corretamente do serviço, conforme a conscientização dos profissionais e pacientes os números de chamados tendem a aumentar.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

4.2. Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva.

Tabela 2: Manutenção geradas por setor.

ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento excedido	Custo - Custo total
2.020.103.163	ASSENTO SANITÁRIO QUEBRADO	Incidente	03-11-2020 07:04	Processando (atribuído)	31-10-2020 03:54	LUMARA MELLOS CAVALDI	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção predial	0	03-11-2020 12:00 56%	03-11-2020 03:00	Não	
2.020.103.145	Limpeza recepção [illegible]	Requisição	03-11-2020 07:03	Processando (atribuído)	30-10-2020 15:28	CRISTIANA VICENTE SOUZA ART	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	10-11-2020 15:28 8%	30-10-2020 15:28	Sim	
2.020.103.125	QUARTO U SEM TAMPA VASO SANITÁRIO	Requisição	03-11-2020 07:03	Processando (atribuído)	30-10-2020 13:52	Zaila Webber Carlos	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	10-11-2020 13:52 11%	30-10-2020 11:52	Sim	
2.020.100.256	Carrinho de alimentos	Requisição	02-11-2020 23:02	Fechado	01-10-2020 10:22	TAMILIS BORGES	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção predial	0	14-10-2020 10:22	01-10-2020 11:22	Sim	
2.020.100.572	TORNEIRA QUEBRADA	Requisição	02-11-2020 23:02	Fechado	08-10-2020 11:09	Renata Rizzatti Buratto	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	10-10-2020 11:09	08-10-2020 13:09	Sim	
2.020.100.688	Mesa para a sala de medicamento da fechada	Requisição	02-11-2020 23:02	Fechado	08-10-2020 12:00	Elias de Souza da Silva	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção predial	0	19-10-2020 12:00	08-10-2020 11:00	Sim	
2.020.100.702	MANUTENÇÃO - HOMADAS QUARTO H PEDIATRIA	Requisição	02-11-2020 23:02	Fechado	08-10-2020 13:17	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	19-10-2020 13:17	08-10-2020 14:17	Sim	

IDEAS

2.020.100 775	Válvula de Vácuo	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 14:55	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	19-10-2020 14:58	08-10-2020 15:58	Sim	
2.020.100 791	Levar [illegible]	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 15:18	NAHLA IBRAHIM	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	19-10-2020 15:18	08-10-2020 15:18	Sim	
2.020.100 775	COLAR [illegible] ANTIDERRAPANTE	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 21:30	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	19-10-2020 19:00	09-10-2020 09:00	Não	
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo Técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento excedido	Cumprido - Data total
2.020.100 787	VASO SANITÁRIO	Incidente	02-11-2020 13:01	Fechado	09-10-2020 07:53	CRISTIANE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	14-10-2020 12:00	09-10-2020 09:00	Sim	
2.020.101 322	Banheiro Trancado	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 17:08	[illegible] PINTO TEIXEIRA [illegible]	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	23-10-2020 17:08	15-10-2020 18:08	Sim	
2.020.101 447	Chuveirinho quebrado	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	17-10-2020 20:25	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	26-10-2020 10:00	19-10-2020 09:00	Sim	
2.020.101 745	Chuveiro	Incidente	02-11-2020 13:01	Fechado	20-10-2020 14:49	ENELI ALUIZ FERNANDES DA SILVA	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	23-10-2020 12:00	21-10-2020 09:00	Sim	
2.020.101 846	PORTA PAPEL HIGIÊNICO QUEBRADO	Incidente	02-11-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 08:30	Luciana Demetrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	26-10-2020 13:30	22-10-2020 09:30	Sim	
2.020.101 882	Porta Equipamento s	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 11:50	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção	1	30-10-2020 11:50	22-10-2020 13:50	Sim	

IDEAS

									Predial					
2.020.102.045	LUZES DO ESTACIONAMENTO	Incidente	02-11-2020 13:00	Fechado	25-10-2020 11:00	CRISTIANE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	28-10-2020 12:00	25-10-2020 09:00	Sim	
2.020.102.046	PLACA DE SAÍDA	Incidente	02-11-2020 13:00	Fechado	25-10-2020 14:15	CRISTIANE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	28-10-2020 12:00	25-10-2020 09:00	Sim	
2.020.102.060	ESPIGNOMANÔMETRO	Incidente	02-11-2020 13:00	Fechado	25-10-2020 07:35	Luciana Demetrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	28-10-2020 12:00	25-10-2020 09:00	Sim	
2.020.102.075	cadeira de computador - sala observação	Reclamação	02-11-2020 13:00	Fechado	25-10-2020 08:30	Renata Rizzatti Buratto	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	04-11-2020 08:30	25-10-2020 09:30	Sim	
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo Técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento - overdue	Custo - Custo total
2.020.102.154	VASOS SANITÁRIOS PRODUÇÃO	Incidente	02-11-2020 13:00	Fechado	25-10-2020 14:31	Luciana Demetrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	28-10-2020 18:31	25-10-2020 15:31	Sim	
2.020.102.207	cadeira	Reclamação	02-11-2020 13:00	Fechado	27-10-2020 08:20	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	05-11-2020 08:20	27-10-2020 09:20	Sim	
2.020.102.120	LAMPADA EXPURGO QUEIMADA MATERNIDADE	Reclamação	02-11-2020 13:00	Fechado	27-10-2020 13:21	Luciana Demetrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	05-11-2020 13:21	27-10-2020 11:21	Sim	

IDEAS

2.020.102.920	Trocar de lampada	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	27-10-2020 15:10	Liana Maria da Silva Westrup	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 70. Outros	0	05-11-2020 16:10	27-10-2020 12:10	Sim	
2.020.102.722	POLTRONA OBSERVAÇÃO C/ CLIPS	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	28-10-2020 07:04	Renata Rizzatti Buratto	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 20. Manutenção Predial	0	05-11-2020 19:00	28-10-2020 09:00	Não	
2.020.102.948	MANJUNTEN ÇÃO MULTIOCUPAÇÃO	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	29-10-2020 09:44	Fernanda Evald. Bertoli	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 20. Manutenção em estabelecimentos HOSPITALARES	0	09-11-2020 09:44	29-10-2020 10:44	Não	
2.020.102.949	Peça quebrada móvel do RX	Incidente	02-11-2020 13:01	Fechado	29-10-2020 09:51	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 20. Manutenção em estabelecimentos HOSPITALARES	0	03-11-2020 14:51	29-10-2020 10:51	Não	
2.020.102.957	PORTA PRINCIPAL DA UTI.	Incidente	02-11-2020 13:01	Fechado	29-10-2020 10:28	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 20. Manutenção em estabelecimentos HOSPITALARES	0	03-11-2020 10:28	29-10-2020 11:28	Sim	
2.020.103.000	campainha uti	Reclamação	02-11-2020 13:01	Fechado	30-10-2020 07:04	Glen Tinelli Pereira	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - IN	CSSM - IN > 20. Manutenção Predial	0	09-11-2020 19:00	30-10-2020 09:00	Não	
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução - Progresso	Tempo para atendimento - Progresso	Tempo para atendimento excedido	Custo - Custo total
2.020.102.118	Trocar molas da fechadura armário URGENTE	Reclamação	30-10-2020 13:01	Fechado	23-10-2020 10:58	Ana Luisa Tiscoski	Jacqueline Grings da Luz	CSSM - IN	CSSM - IN > 30. Manutenção [illegible]	0	04-11-2020 10:58	23-10-2020 11:58	Sim	

IDEAS

2.020.100 878	portas de academias.	Incidente	30-10-2020 08:55	Fechado	08-10-2020 11:10	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	13-10-2020 16:10	08-10-2020 13:10	Não	
2.020.103 064	Secadora - CME	Incidente	30-10-2020 08:58	Processando (aguardando)	30-10-2020 08:35	Marjorie Gnagnimon Jesuitas	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	07-11-2020 13:36 4664	30-10-2020 09:36	Não	
2.020.103 029	Lâmpadas	Reclamação	30-10-2020 08:57	Processando (aguardando)	29-10-2020 18:05	Luana Viana da Silva Westrup	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	09-11-2020 18:05 4239	30-10-2020 08:05	Não	
2.020.102 121	porta e mesa da copa	Reclamação	30-10-2020 01:02	Fechado	29-10-2020 11:17	Daniele Esmeraldo do Comin França	Jacqueline Gringa da Luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ambiental	0	04-11-2020 11:17	29-10-2020 13:17	Sim	
2.020.103 012	Painel exaustor cadaveres primario da higienizaçao	Reclamação	29-10-2020 16:20	Processando (aguardando)	29-10-2020 15:15	Jacqueline Gringa da Luz	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ambiental	0	09-11-2020 16:16 2496	29-10-2020 17:16	Não	
2.020.102 900	Orçamento Parlatorio sala recepção do Crassom	Reclamação	29-10-2020 10:19	Processando (aguardando)	29-10-2020 10:48	CRISTIANA VICENTE BOULARI	FLAVIA LIMA BOMBAZARDO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	09-11-2020 10:48 3159	29-10-2020 11:40	Sim	
2.020.100 989	TAMPA VASO SANITARIO	Reclamação	29-10-2020 13:01	Fechado	13-10-2020 12:13	Luana Viana da Silva Westrup	Jacqueline Gringa da luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	21-10-2020 12:00	13-10-2020 11:00	Sim	
2.020.102 089	Ar Condicionado Centro Obstétrico	Incidente	29-10-2020 13:01	Fechado	29-10-2020 11:26	Lilissa da Silva	Jacqueline Gringa da luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ambiental	0	28-10-2020 12:00	29-10-2020 09:00	Não	
2.020.102 045	TORNEIRA ELETRICA CME	Reclamação	29-10-2020 13:01	Fechado	29-10-2020 10:30	Fernando Evaldo Bertoti	Jacqueline Gringa da luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	03-11-2020 10:00	29-10-2020 09:00	Não	

IDEAS

ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para atendimento - Progresso	Tempo para atendimento - Progresso	Tempo para atendimento excedido	Custo - Custo total
2020102048	Ar condicionado	Incidente	28-10-2020 13:01	Fechado	28-10-2020 13:00	LLAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	Jacqueline Grings da luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	28-10-2020 12:00	28-10-2020 09:00	Não	
2020102080	Ar condicionado central crme	Incidente	28-10-2020 13:01	Fechado	28-10-2020 08:58	Marjorie Casagrande de Freitas	Jacqueline Grings da luz	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	28-10-2020 13:58	28-10-2020 09:58	Sim	
2020102340	Ar condicionado estragado	Requisição	28-10-2020 08:59	Processando (atribuído)	28-10-2020 09:13	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	09-11-2020 09:00:34	28-10-2020 10:13	Não	
2020102309	Puxador das gavetas	Requisição	28-10-2020 08:58	Processando (atribuído)	28-10-2020 09:10	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	09-11-2020 09:00:34	28-10-2020 10:10	Não	
2020102285	Lavadora BH para freezer novo	Requisição	28-10-2020 14:13	Processando (atribuído)	28-10-2020 13:25	TAMIRIS BORGES	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	05-11-2020 13:28:45	28-10-2020 14:28	Não	
2020102340	COLOCAR AMPARA NO RELIJO ONDE ESTAMOS FAZENDO A COPA DO 1 ANDAR CLINICA CIRURGICA	Requisição	28-10-2020 14:12	Processando (atribuído)	28-10-2020 09:04	ANA CAROLINA PORFIRIO SEREMIAS	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	05-11-2020 09:04:35	28-10-2020 10:04	Sim	

IDEAS

2020101 738	SUPORTE DE SORO QUARTO F SOITO LIM PAREDE	Requisição	28-10-2020 14:12	Processando (atribuído)	28-10-2020 09:03	ANA CAROLINA PORFIRIO BEREMIAS	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	06-11-2020 09:03 51%	28-10-2020 10:03	Sim	
2020100 949	Tela de proteção	Requisição	28-10-2020 08:28	Processando (atribuído)	13-10-2020 09:30	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	21-10-2020 09:30 100%	13-10-2020 10:30	Sim	
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução - Progresso	Tempo para atendimento - Progresso	Tempo para atendimento excedido	Custo - Custo total
2020101 750	Montagem de mesa	Requisição	28-10-2020 08:27	Processando (atribuído)	21-10-2020 07:21	Sabrina Damolim	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	28-10-2020 19:00 100%	21-10-2020 09:00	Sim	
2020101 811	Poltrona	Requisição	28-10-2020 08:27	Processando (atribuído)	21-10-2020 15:32	GABRIELA WAGNER MACEL	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	29-10-2020 15:32 100%	21-10-2020 15:32	Sim	
2020101 878	MUDANÇA DE ARMÁRIO SALA DE PROCEDIMENTO CLÍNICA CIRÚRGICA	Requisição	28-10-2020 08:26	Processando (atribuído)	22-10-2020 11:10	ANA CAROLINA PORFIRIO BEREMIAS	FLAVIA LIMA BOMBAZARIO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	30-10-2020 11:10 100%	22-10-2020 13:10	Sim	

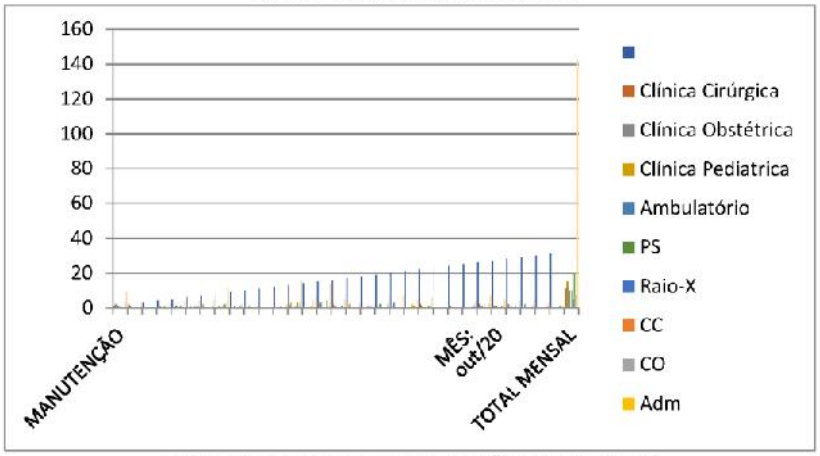
Fonte: GLPI Ideas outubro (2020)

IDEAS

4.3. GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.

Abaixo gráfico mostrando todas as manutenções realizadas nos setores.

Gráfico 1: Manutenção por setor.



Fonte: Planilha geral de manutenção outubro (2020)

5. CUSTO MENSAL

Mensalmente estamos fazendo avaliação de gastos de todos os setores, o setor de manutenção é um dos setores com menor custo, pois ele é tido como um setor que presta serviços nos locais conforme ordem de serviço.

No mês de setembro o custo total com a manutenção foi de R$ 1.547,92. O setor que mais teve valor de consumo foi o administrativo que teve de gasto com manutenção o valor de R$ 634,94 que deu o total de 41,01%.

Abaixo levantamento de todas as notas fiscais com todos os valores gastos em manutenção interna.

IDEAS

Tabela 3: Custo de manutenção.

CUSTO MENSAL COM MANUTENÇÃO OUTUBRO						
DATA	SETOR	VALOR	MANUTENÇÃO	NF	FORNECEDOR	CONTATO
02/10/20	PEDIATRIA	10,00	HIDRAULICA	2919	CASA DO REPARO	3437-7356
05/10/20	MATERNIDADE	98,66	MOBILIA	5829	MP PARAFUSOS	3433-0133
06/10/20	PEDIATRIA	117,00	ELETRICA	150	PETERLE	3433-5687
06/10/20	ADM	110,00	ELETRICA	22389	SOINSA	3433-8385
08/10/20	SESMT	37,00	CIVIL	8944	CRITELHAS	3437-3288
13/10/20	PS	17,23	HIDRAULICA	27460	DELUPO	3431-5800
13/10/20	UTI	40,00	MECANICA	45778	RAGI	
14/10/20	SND	78,00	HIDRAULICA	61024	CORCRIL	3437-5011
14/10/20	BANCO DE OLHOS	32,55	ELETRICA	133858	TIMACO	
14/10/20	CO	21,00	GERAL	17690	EDER BERGMANN	3045-7828
15/10/20	ADM	209,94	MOBILIA	274077	HAVAN	4053-9155
15/10/20	UTI	148,00	ELETRICA	28943	PREMEL	3444-0021
19/10/20	NIR	169,95	MOBILIA	213455	HAVAN	4053-9155
21/10/20	CLINICA CIRURGICA	47,80	HIDRAULICA	38482	MILLIUM	3045-2311
21/10/20	CLINICA CIRURGICA	15,80	HIDRAULICA	38480	MILLIUM	3045-2311
22/10/20	ADM	260,00	CIVIL	159	PETERLÉ	3433-5687
28/10/20	ADM	55,00	CIVIL	170	PETERLÉ	3433-5687
29/10/20	JARDINAGEM	73,99	JARDINAGEM	3123	HANGAR	3437-6222
30/10/20	CME	6,00	EQUIP.	71177	CENTER PANAVISION	2101-5590

Fonte: Planilha geral de manutenção outubro (2020)

6. CONCLUSÃO

Podemos definir a partir das informações quais setores e tipos de manutenção precisaram atacar para que não aja nenhum tipo de demanda de emergência, e assim prever onde podemos melhorar e onde devemos manter o alto padrão de qualidade.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS

IDEAS

7. ANEXOS

IDEAS

Anexo I – Controle de Manutenções (CME)

IDEAS

CONTROLE DAS MANUTENÇÕES NO SETOR CME

DATA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	MANUTENÇÃO REALIZADA	RESPONSÁVEL MANUTENÇÃO	RESPONSÁVEL CME
03/09/20	8:50		Autoclave grande interna, porta de cima sem trancar Valdevede Francelu	Ezequiel	Marjorie C. de Freitas Enfermeira COREN 230130
24/09/20			Reparo na maquina que identificou ao contato c/ contaminação aquente. Autoclave grande interna.	Ezequiel	Marjorie C. de Freitas Enfermeira COREN 230130
25/09/20	8:00h	10:00h	Reparo no autoclave grande externa, estava interrompendo ciclo. Vai reparar p/ Anderson Dal. Preventiva nos 2 internos	Ezequiel	Marjorie C. de Freitas Enfermeira COREN 230130
02/10	15:30	16:45	Preventivas em todos Reparo na auto-clave	Ezequiel	Marjorie C. de Freitas Enfermeira COREN 230130
08/10/20	11:00hrs		Autoclaves internas paradas por falta de suprimento (água e oxigen) Autoclave externa não liga.	Ezequiel	Marjorie C. de Freitas Enfermeira COREN 230130
23/10	11:00	12:00	Manutenção nos Ultrassons	Ezequiel	não foi realizada
27/10	10:40	11:00	Reparo da Bomba de Vácuo	Ezequiel	Fernanda Jaldt Bertoldi Enfermeira COREN-SC 530.042

Coordenadora CME Enfª Marjorie C. Freitas

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 115, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br
Página 1 de 1

IDEAS

ANEXO II

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R.WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERARIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R.WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301./29-04	
Endereço completo Rua Telesforo Machado,733		Tel./Fax 48 8803-8547	
Registro no conselho de classe Crea 038852-2		ART* 7058557-8	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada Total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	30	100	ADM-OPERACIONAL	65m²	7,7 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Mensal	10/10/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico.	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	10/10/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	10/10/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol. Dura da serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone 48 3445-8780		Fax	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Telesforo Machado,733		Tel./Fax 48 6803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038852-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			
4 - Relação dos ambientes climatizados:			

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada Total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	22	480	UTI	330 m²	20 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura da serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Teleslore Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			
4 - Relação dos ambientes climatizados:			

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	5	300	UCI	144 m²	8 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação De isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura de serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Teleslore Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	9	3 150	AMBULATÓRIO	118,25	3 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura de serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Teleslore Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	12	750	CENTRO CIRURGICO	234,25m²	13,7 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura de serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Teleslore Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	14	1.980	CENTRO OBSTÉTRICO	236 m²	14 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura de serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.3006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 746.301.729-04	
Endereço completo Rua Teleslore Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	18	1 /40	INTERNAÇÃO PEDIÁTRICA	77 m²	4,5 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da de serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura de serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SPLIT CENTER
AR CONDICIONADO

Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC

1 – Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes:			
Nome (edifício/entidade) I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE			
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015			
Complemento	Bairro OPERÁRIA NOVA	Cidade Criciúma	UF SC
Telefone: 48 3445-8780		Fax:	
2 - Identificação do proprietário, locatário ou preposto:			
Nome/razão social I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTÊNCIA A SAUDE		CNPJ 24.006.302/0002-16	
Endereço completo R WENCESLAU BRAZ, N 1015		Tel./Fax 48 3445-8780	
3 - Identificação do responsável técnico:			
Nome/razão social Eng. Amarildo Costa		CPF 748.301.720-04	
Endereço completo Rua Telesforo Machado,733		Tel./Fax 48 8803-9547	
Registro no conselho de classe Crea 038652-2		ART* 7058557-6	
ART* = Anotação de Responsabilidade Técnica			

4 - Relação dos ambientes climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de ocupantes		Identificação do ambiente ou conjunto de ambientes	Área climatizada Total	Carga térmica
	Fixos	Flutuantes			
Hospitalar	16	7.920	P.S. INFANTIL	200 m²	12 TR

Nota: Anexar projeto de instalação do sistema de climatização

5 – Plano de manutenção e controle

A) Condicionador de ar (do tipo "expansão direta" e "água gelada")

Descrição da atividade	Periodicidade	Data de execução	Executado por	Aprovado por
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e nas Bandejas;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Corrosão no gabinete, na Moldura da da serpentina e Bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Limpar as serpentinas e bandejas	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação dos controles De vazão;	Bimestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação da drenagem De água da bandeja;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Filtros de ar (secos)				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar e eliminar as frestas dos Filtros;	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
Limpar (quando recuperável) ou Substituir (quando descartável) O elemento filtrante.	Mensal	12/09/2020	Tiago/Alex	
B) Condicionador de ar (do tipo "com condensador remoto")				
Verificar e eliminar sujeira, danos E corrosão no gabinete, na mol- Dura da serpentina e na bandeja	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar a operação de drenagem De água da bandeja;	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	
Verificar o estado de conservação Do isolamento termo acústico; (se está preservado e se não Contém bolor),	Semestral	12/08/2020	Tiago/Alex	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

Anexo VI,

IDEAS
Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO DO SETOR DE PSICOLOGIA – OUTUBRO/2020

Daniela Arns
CRP 12/10808

Criciúma, 04 de novembro de 2020.

IDEAS

Sumário

1. **PSICOLOGIA HOSPITALAR** 3
2. **ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SETOR DE PSICOLOGIA** 4
   - 2.1. ATENDIMENTO AMBULATORIAL 4
   - 2.2. ENFERMARIA PEDIÁTRICA 4
   - 2.3. PRONTO SOCORRO 5
   - 2.4. MATERNIDADE 5
   - 2.5. CLÍNICA CIRÚRGICA 6
   - 2.6. UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS – UCI 6
   - 2.7. UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – UTI 7
   - 2.8. ATENDIMENTO AO COLABORADOR 7
3. **OBSERVAÇÕES FINAIS** 8
4. **CONCLUSÃO** 8
5. **ANEXO** 9

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

1. PSICOLOGIA HOSPITALAR

A Psicologia Hospitalar corresponde a uma área de atuação da Psicologia que tem como foco o aspecto psicológico em torno do adoecimento.

A hospitalização é um momento muito delicado, muitas vezes se transformando em uma experiência estressante, uma vez que os pacientes, ao se submeterem a uma internação, acabam vivenciando certa desorganização em suas vidas, com a separação da casa e do convívio familiar, várias mudanças de hábitos, reajustes em sua nova rotina, adaptações, chegando a perder a sua individualidade e, então, experimentam um misto de sentimentos que afloram e influenciam na estabilidade emocional dos mesmos.

O psicólogo hospitalar trabalha com a tríade de relação composta pelo paciente, a família e a equipe de saúde/multidisciplinar, sendo responsável pela escuta ativa e empática no acolhimento do sofrimento dos pacientes e/ou familiares frente as suas singularidades, analisando as principais dificuldades encontradas pelos mesmos em sua trajetória no hospital e possibilitando uma ressignificação durante o processo de adoecimento e cura.

O principal objetivo do psicólogo hospitalar é prestar apoio emocional a estes pacientes, bem como seus familiares, diante do processo de adoecimento, visando minimizar o sofrimento psíquico que muitas vezes tende a aumentar devido à hospitalização, fornecendo suporte aos mesmos, reacomodá-los no novo contexto, fornecendo-lhes ferramentas possíveis para atravessarem essa fase com maior resiliência e, de maneira preventiva, assegurar seus estados de saúde mental.

Por sua vez, a equipe multidisciplinar também pode se deparar com questões subjetivas em relação ao doente e sua doença, cabendo ao psicólogo acolhê-la e auxiliá-la no manejo com o paciente e família.

Muitas vezes, o psicólogo hospitalar identifica fatores de risco ao paciente que acabam por auxiliar o médico responsável a compreender a condição mental deste e realizar o seu encaminhamento, quando necessário, a atendimentos específicos de psiquiatria, especialidade esta que, atualmente, não existe no Hmisc/Ideas.

Os atendimentos, então, ocorrem muitas vezes no meio da atividade hospitalar e o psicólogo precisa criar condições mínimas de privacidade e silêncio para preservação do sigilo e realização do seu trabalho com todo respeito que o paciente e seus familiares merecem.

Além destes serviços, o psicólogo hospitalar presta suporte psicológico aos colaboradores Hmisc/Ideas.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

2. ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SETOR DE PSICOLOGIA

2.1. ATENDIMENTO AMBULATORIAL

Os atendimentos ambulatoriais são realizados a pacientes após alta hospitalar, que, durante o seu período de internação, apresentaram indicações para acompanhamento psicológico.

No mês de outubro foram realizados atendimentos psicológicos a 33 (trinta e três) pacientes por motivos variados como:

- Pacientes gestantes de alto risco e que por este motivo tiveram um tempo prolongado de internação para tratamento clínico específico, gestantes em tratamentos de pielonefrite, infecção urinária, pré-eclâmpsia, diabetes descompensada, que passaram por uma gestação ectópica, que foram submetidas a histerectomia e/ou procedimento de curetagem por aborto. Valendo mencionar que tivemos um número considerável de pacientes atendidas pós procedimento de curetagem decorrente de aborto, totalizando 16 atendimentos direcionados a estas pacientes que se encontravam em sofrimento emocional, com objetivo de apoiar o processo de elaboração do luto das mesmas e suas respectivas famílias.
- Pacientes puérperas com recém-nascido encaminhado à UTI e/ou UCI desta Instituição por prematuridade, desconforto respiratório, pneumonia.
- Pacientes (ou suas respectivas mães) que estiveram internados no setor de Pediatria para tratamento de asma, infecção na virilha (caso em que após exames realizados foi detectado um tumor na virilha do paciente, o qual foi encaminhado para o setor de oncologia pediátrica de outra unidade hospitalar deste Município. Também tivemos casos de adolescentes que apresentaram uma suposta crise de ansiedade, bem como 2 (duas) adolescentes que tentaram suicídio por intoxicação exógena.
- Pacientes (ou suas respectivas mães) que estiveram em período de observação no setor de Pronto Socorro Infantil, com suposta crise de ansiedade.

2.2. ENFERMARIA PEDIÁTRICA

Neste setor, foram realizados atendimentos a 05 (cinco) mães de pacientes que, após avaliação médica e/ou equipe de enfermagem, foram encaminhadas à avaliação psicológica.

Os motivos de internação destes pacientes foram variados, sendo eles, pacientes que foram submetidos a tratamento de quadro viral, diabetes descompensada, infecção urinária, recém-nascido transferido do setor de UTI com diagnóstico de síndrome de

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

prune-belly, criptorquidia e hidronerfrose bilateral, bem como paciente com diagnóstico de paracoccidioimicose reativa, sendo transferido ao Hospital Infantil Joana de Gusmão, com suspeita de câncer.

Os atendimentos foram destinados com objetivo de prestar apoio emocional a estas mães, na condução diária durante o período de internação dos seus filhos, uma vez que estas situações acarretam alteração dos seus estados emocionais, com a separação do convívio familiar, adaptações, bem como a preocupação e incerteza com relação ao tratamento e recuperação de seus filhos.

Vale registrar que nestes casos, o atendimento psicológico se deu de forma contínua até alta hospitalar destes pacientes.

2.3. PRONTO SOCORRO

No setor de pronto socorro, seja ele infantil ou materno, as quantidades de chamados para atendimentos psicológicos são realmente menores, pois, geralmente, o atendimento é realizado pelo próprio médico, por sintomáticos mais simples, sem necessidade de acompanhamento por especialista.

No mês de outubro foram realizados atendimentos a 06 (seis) pacientes que deram entrada no pronto socorro infantil e que, após avaliação médica e/ou equipe de enfermagem, foram encaminhadas à avaliação psicológica, permanecendo em observação hospitalar.

Os motivos da permanência em observação hospitalar foram variados, sendo eles, paciente recém-nascido com fratura no crânio após queda, paciente com quadro de diabetes descompensada, taquicardia com suposta crise de ansiedade, crise de asma com fator emocional a investigar, bem como intoxicação exógena (tentativa de suicídio).

2.4. MATERNIDADE

No setor de maternidade foram atendidos um total de 20 (vinte) pacientes. Os atendimentos foram bem diversificados, contemplando:

- Pacientes gestantes em tratamento clínico de trombose, diabetes gestacional, pressão alta, pielonefrite, gestação de alto risco/gemelares; gestação de alto risco/má formação fetal, gestação de alto risco/restrição de crescimento intra-uterino, gestação de alto risco/trabalho de parto prematuro.

Vale registrar um caso em que uma paciente gestante de gemelar que teve sua internação prolongada, perdurando por 35 dias, e durante atendimento psicológico, desabafou sua aflição por estar tanto tempo internada e que só sairia do hospital após o

IDEAS

parto e não havia feito registro de fotos da sua barriga. A partir de então foi idealizado um momento de beleza e sessão de fotos para esta paciente que, com o engajamento de alguns colaboradores desta Instituição, tornou-se possível e memorável. Momento único que foi oportunizado a esta paciente, de forma a mobilizar seus sentimentos e emoções, contribuindo para uma passagem mais leve na sua internação e, trabalhando, também, sua autoestima. No fim, o sorriso da paciente era o nosso sorriso, a emoção dela era a nossa emoção e a felicidade dela era, também, a nossa felicidade.

- Pacientes puérperas, sendo uma mãe de gemelares, sendo que um evoluiu a óbito e outro caso em que a paciente retornou com queixa de fortes dores após 10 (dez) dias do parto e, após exames, foi submetida a uma apendicectomia.

Os casos foram encaminhados pelo médico responsável e pela enfermagem, que indicaram a necessidade dos atendimentos psicológicos tendo em vista as variadas queixas apresentadas, como a fragilidade/disfunção emocional, o sofrimento pela incerteza do tratamento ou pela dificuldade de aceitação e elaboração da perda gestacional, cuja intensidade varia de acordo com cada pessoa.

Durante os atendimentos realizados, foi possível perceber melhora em alguns casos, mas, também, fez-se necessário encaminhamento ambulatorial para pacientes puérperas com recém-nascidos internados na UTI para tratamento clínico, de forma a assegurar uma resposta mais saudável durante o enfrentamento destes processos de sofrimento intenso.

2.5. CLÍNICA CIRÚRGICA

No setor de Clínica Cirúrgica foram atendidas um total de 05 (cinco) pacientes, sendo que 3 foram submetidas a procedimento de curetagem por aborto e outras 2 foram submetidas a procedimento de histerectomia.

2.6. UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS – UCI

Os atendimentos realizados neste setor são direcionados a pacientes que não mais necessitam de internação intensiva, mas, que, de alguma forma, precisam de cuidados intermediários, entre outros diagnósticos não tão complexos como os de pacientes de UTI's.

O psicólogo tem o papel de atuar diretamente com as mães destes pacientes, uma vez que, todo tipo de internação precoce, acaba por ocasionar uma certa desestabilização emocional a estas, que já se encontravam aguardando tempo hábil para alta hospitalar após o processo de recuperação pós-parto.

IDEAS

No mês de outubro foram realizados atendimentos psicológicos às mães de 09 (nove) pacientes recém-nascidos transferidos da Uti desta Instituição, por motivos variados como, prematuridade, pneumonia, desconforto respiratório.

Vale registrar um caso em que uma paciente gestante, internada para preparação do trabalho de parto, expressou o não interesse pelo bebê optando pela entrega voluntária do mesmo à adoção. O serviço de Psicologia foi acionado e no atendimento realizado à paciente, esta confirmou seu desejo pela adoção, recebendo o acolhimento psicológico com suporte necessário e adequado ao momento, de forma a contribuir para que a mesma pudesse lidar com o luto natural causado pela entrega da criança. O Serviço Social, por sua vez, realizou toda intermediação junto aos órgãos competentes para a concretização da adoção pelos meios legais. Por fim, estes dois serviços, Psicologia e Serviço Social, estiveram à disposição dos pais provisórios da criança em questão até o momento da sua alta hospitalar. Foi um trabalho gratificante, emocionante, memorável e único até então.

2.7. UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – UTI

A Uti do Hmisc/Ideas atende pacientes provindos da própria unidade, centro obstétrico, bem como de outras unidades hospitalares e atendimentos de urgência como Samu e Corpo de Bombeiros.

Os tratamentos realizados neste setor são de alta complexidade, o período de internação em uma Uti não é estável, podendo haver fases de piora repentina do paciente, o que acaba por impactar na saúde emocional dos pais.

Após avaliação médica e equipe de enfermagem, havendo necessidade, são realizados encaminhamentos ao serviço de Psicologia com objetivo de intervir junto aos pais destes pacientes internados, de forma a proporcionar um acolhimento qualificado e apoio no processo de estabilização emocional dos mesmos.

No mês de outubro foram realizados atendimentos a 4 (quatro) mães de pacientes recém-nascidos prematuros, momento em que o serviço de Psicologia foi de extrema importância, pois esteve presente diariamente sendo apoio emocional a estas mães que acabam nutrindo um sentimento de incerteza quanto à recuperação e sobrevivência dos seus filhos, gerando uma desestabilização emocional.

2.8. ATENDIMENTO AO COLABORADOR

Os atendimentos realizados aos colaboradores desta instituição se deram através de demanda espontânea, ou seja, o colaborador procurou os serviços de atendimento psicológico de livre e espontânea vontade.

IDEAS

No mês de outubro foram atendidos 12 (doze) colaboradores, dentre eles, 10 (dez) trouxeram queixas relacionadas ao trabalho (relações com chefia e/ou colegas e/ou descontentamento com suas funções) e outros 2 (dois) apresentaram queixas relacionadas à vida pessoal.

O serviço de Psicologia tem sua importância no momento em que durante o acolhimento ao colaborador, que chega com suas queixas, angústias, bagagem emocional cheia e pesada, é possível ser escuta, sem julgamento e, ao mesmo tempo, ser estímulo para que este consiga enxergar a situação, motivo de sua queixa, por um outro ângulo, criando novas perspectivas e, assim, canalizar o seu pensamento e sofrimento para uma possível reação positiva.

3. OBSERVAÇÕES FINAIS

No mês de outubro, o setor de Psicologia realizou atendimentos a 94 (noventa e quatro) pacientes e/ou acompanhantes e/ou colaboradores distribuídos por setores, conforme podemos observar na tabela 1, a seguir.

Tabela1: Atendimentos Psicologia

Setor	Quantidade de Pacientes/Colaborador atendidos
Ambulatório	33
Pediatria	05
Pronto Socorro Infantil	06
Maternidade	20
Clinica Cirúrgica	05
Uci	09
Uti	04
Atendimento Colaborador	12
Total de pessoas atendidas pelo serviço de Psicologia	94

Fonte: Setor Psicologia

***Dependendo da necessidade, alguns pacientes receberam mais de um atendimento no mês, sendo que outros receberam acompanhamento diário até a alta hospitalar.**

4. CONCLUSÃO

A partir da apresentação dos resultados obtidos com relação aos atendimentos psicológicos dentro do ambiente hospitalar, confirmamos a importância do psicólogo hospitalar para suporte a tríade de relação composta pelo paciente, a família e a equipe de saúde/multidisciplinar.

Alguns atendimentos psicológicos também foram voltados a colaboradores e se deram de forma espontânea, oportunidade em que o setor de Psicologia oportunizou uma

IDEAS

orientação ou, quando necessário, encaminhamento externo para algum acompanhamento psicológico ou afim.

Destaca-se que a Psicologia não objetiva curar a patologia ou queixa em si, mas, sim, possibilitar aos pacientes, familiares e/ou colaboradores, através da escuta qualificada, suporte aos mesmos, para que seja possível atravessarem suas fases de sofrimento, adoecimento e/ou hospitalização (quando for o caso), com maior resiliência e, de maneira preventiva, assegurar seus estados de saúde mental.

Por fim, vale registrar que o setor de Psicologia elaborou um calendário de atitudes positivas para o mês de outubro, destinado aos colaboradores, com objetivo de estimular a prática de atitudes positivas diárias como forma de promoção da saúde mental dos mesmos. Seguem em anexo.

5. ANEXO

Calendário de atitudes positivas HMISC/2020 – **ANEXO I**

IDEAS

CALENDÁRIO DE ATITUDES POSITIVAS HMISC/2020

OUTUBRO

*Novo mês!Novas possibilidades!Aproveite estas dicas diárias e invista no seu bem-estar!

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
			01 Se a vida é da cor que a gente pinta. Vamos escolher as melhores cores para colorir este novo mês	02 Treine o seu "filtro do olhar" para enxergar as coisas boas ao seu redor	03 Onde estiver, esteja presente totalmente. Deixe o celular um pouco de lado	04 Planeje um programa em família
05 Planeje sua semana; Reveja suas prioridades	06 Lembre-se sempre da força e valor que você tem	07 Elogie mais; Critique menos.	08 Não desanime por não ter dado certo; Alegre-se por ter tentado.	09 Insira uma dose extra de humor nos seus dias	10*Dia mundial da Saúde Mental Como você tem se cuidado ultimamente?	11 Tire o dia para desacelerar
12*Dia de Nossa Sra Aparecida/ Dia das Crianças	13*Dia do Fisioterapeuta Parabenize seu (sua) colega	14 Respeite seus limites	15 Evite culpar a si mesmo ou aos outros	16 Dia mundial da Alimentação Reveja seus hábitos alimentares	17 Faça algo divertido	18*Dia do Médico Parabenize seu (sua) colega
19 Que tal pensar na idéia de aprender algo novo? Comece agora!	20 Não se justifique; busque melhorar	21 Reflita Muitas vezes o medo de arriscar é o que te impede de evoluir	22 Relembre 3 coisas que deram certo nos últimos dias e celebre	23 Esteja aberto a mudanças; Você poderá se surpreender	24 Tire um tempo para fazer algo que lhe dê prazer	25 Reforce seus laços de amizade
26 Última semana do mês. Desafie-se mais um pouco	27 Lembre-se sempre de que as coisas podem mudar para melhor	28 Busque ajuda sempre que necessário	29 Reflita Não importa quantos degraus faltam; Valorize onde você chegou.	30 Leve amor onde você for; Coloque amor no que você fizer	31 Repense o mês que se encerrou e planeje o próximo	

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br
Página 1 de 1

Anexo VII

IDEAS

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

ESCRITÓRIO DA QUALIDADE

Hospital Materno Infantil Santa Catarina - outubro/2020

Criciúma, 04 de novembro de 2020.

IDEAS

Sumário

1. ESCRITÓRIO DA QUALIDADE HMISC IDEAS 3

1.1. COMPOSIÇÃO DO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE HMISC IDEAS 3

2. OBJETIVOS DO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE 4

3. AÇÕES REALIZADAS PELO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE 5

3.1. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS 5

3.1.1. Procedimento Operacional Padrão 5

3.1.2. Protocolos Institucionais 5

3.1.3. Documentos Padronizados HMISC 6

3.2. PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DAS COMISSÕES 7

3.3. PADRONIZAÇÃO DAS EVOLUÇÕES 8

3.4. INDICADORES 8

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS 9

5. ANEXO 10

IDEAS

1. ESCRITÓRIO DA QUALIDADE HMISC IDEAS

O escritório da qualidade do Hmisc teve início em abril de 2020, e tem como objetivo contribuir para a melhoria continua da qualidade, priorizando os processos na uniformização de procedimentos e rotinas visando alcançar a qualidade dos serviços prestados a saúde, estimulando a participação das equipes, incentivando a mudança de atitudes com aprimoramento dos canais de comunicação, focando na qualidade do atendimento e segurança ao paciente. Almejar a excelência de processos é um caminho longo que deve ser construído através de constantes ações, sensibilização, comunicação, humanização, ética, envolvimento, liderança efetiva da direção, treinamento e dedicação dos setores. A responsabilidade pela qualidade não é exclusiva do escritório da qualidade, e sim um compromisso compartilhado com todos os colaboradores do Hmisc.

1.1. COMPOSIÇÃO DO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE HMISC IDEAS

O escritório da qualidade do Hmisc/Ideas é composto de forma efetiva pela enfermeira coordenadora do escritório da qualidade Gabriela Dalmolim Coren-SC-607.394 em horário comercial 07h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira, e tem como apoio a subcoordenadora enfermeira Daiane Alves Nickel, gerente de enfermagem Rita de Cassia Cizeski Pagani, diretor geral César Augusto de Magalhães, diretor técnico Dr. Leon Iotti Neto e auxiliar administrativo Ramon Antônio M. Pacheco. Nos períodos de ausência física da coordenação do escritório da qualidade os demais membros tomam as decisões referente aos assuntos pertinentes ao setor. Os membros realizam reunião mensalmente para relatar os documentos pendentes, as melhorias do hospital pertinentes ao escritório da qualidade e o andamento do plano de ação de 2020.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

2. OBJETIVOS DO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE

O Escritório da Qualidade do Hmisc/Ideas tem como objetivo:

- Administrar documentos, estabelecer diretrizes e critérios gerais para padronização documental (protocolos, procedimentos operacionais padrão, fluxogramas, formulários, listas de verificação, manuais, regimentos, políticas e outros documentos), elaboração, revisão, aprovação, disponibilização e controle de cópias;
- Garantir a construção de processos seguros e qualificados na instituição, através da disseminação dos conceitos e ferramentas da qualidade, da implantação e manutenção;
- Participar e colaborar com as comissões institucionais;
- Promover ações e a cultura da qualidade focada na segurança da assistência e na excelência da prática multidisciplinar.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS

IDEAS

3. AÇÕES REALIZADAS PELO ESCRITÓRIO DA QUALIDADE

O Escritório da Qualidade do Hmisc/Ideas desenvolve diariamente diversas atividades no ambiente hospitalar:

3.1. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS

3.1.1. Procedimento Operacional Padrão

Encontram-se em status de revisão e aprovação pelo diretor geral e diretor técnico com prazo de entrega até final do mês de novembro. Após revisão e aprovação da direção os POPs serão disponibilizados conforme procedimentos realizados nos setores e através de impressão e armazenamento na pasta catalogo, HD interno e na biblioteca de conhecimento do Workplace.

Constam pendentes para entrega os POPs dos setores de Central de Material e Esterilização (CME), Higienização e Almoxarifado com prazo de entrega expirado.

3.1.2. Protocolos Institucionais

Os Protocolos Institucionais e clínicos estão sendo elaborados pelos setores da instituição, médicos, residentes e comissões, após orientação e disponibilização do documento a ser seguido pelo escritório da qualidade. Estão sob elaboração: Protocolo Apendicite Aguda em Pediatria (Médicos Pediátricos), Protocolo de Hipoglicemia Neonatal (Residentes), Protocolo Sífilis Congênita (Residentes), Manual de Classificação Internacional (Escritório da Qualidade), Protocolo de Identificação do Paciente (NSP), Protocolo para a Prática Higiene das Mãos (Scih), Protocolo para prevenção de infecção primária de corrente sanguínea associada ao uso de cateter venoso central (NSP), Protocolo para prevenção de infecção do trato urinário relacionado ao uso de cateter vesical de demora (NSP), protocolo para prevenção de infecção do trato respiratório relacionado ao uso de ventilação mecânica (NSP), protocolo para a prevenção de infecção do sitio cirúrgico(NSP) e protocolo de precaução e isolamento(Scih).

Protocolos que estão sob revisão do Escritório da Qualidade, e após serão encaminhados para os responsáveis das unidades para realizarem a revisão e melhorias sugeridas para aprovação do diretor técnico e diretor geral da instituição: Protocolo de dor.

Protocolos que está sob revisão dos responsáveis das unidades de aplicação, direção técnica e administrativa: Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco de Obstetrícia (Coordenação do CO) e Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco de Pediatria (Médico coordenador dos clínicos do PS e Médico coordenador dos pediatras PS).

IDEAS

Protocolo de Cirurgia Segura, Protocolo de Manejo de Pneumonia Adquirida na Comunidade, Protocolo de Infecção do Trato Urinário Febril, Protocolo de Toxoplasmose Congênita, Rotinas do Pronto Socorro Infantil, Protocolo de Crise de Asma (Residentes), Protocolo de Febre sem Sinais Localizatórios (Residentes), Protocolo Prevenção de Quedas (Coordenação Maternidade), Protocolo de Lesão por Pressão (Comissão Lesão por Pressão e Curativos) e Protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos (Coordenação Farmácia), foram revisados, aprovados e disponibilizados na tela de trabalho de todas as estações de trabalho disponível na instituição através da pasta ##PROTOCOLOS##, na biblioteca de conhecimento do Worplace. Todas as coordenações são notificadas através de e-mail ou reuniões mensais sobre a existência destes protocolos, os mesmos devem apresentar uma ata de treinamento comprovando que a sua equipe tem conhecimento sobre a existência destes protocolos e que devem seguir os mesmos durante as suas atividades institucionais.

3.1.3. Documentos Padronizados HMISC

O Escritório da Qualidade realizou a elaboração e a padronização dos termos, questionários, documento e fluxogramas institucionais e setoriais:

- Escala de Braden Q;
- Escala de Braden;
- Escala de Morse;
- Escala de Humpty Dumpty;
- Escala de Dini;
- Escala de Fugulin;
- Checklist cirurgia segura;
- Ocorrência de não-conformidades;
- Notificação de eventos adversos;
- Solicitação da cópia de prontuário.

Escala de Braden Q, Escala Braden, Escala Morse, Escala Humpty Dumpty, Checklist de cirúrgia Segura, Escala de Dini e Escala de Fugulin foram encaminhados através de GLPI para ser inseridas nos documentos do Sistema CELK. Onde o profissional realiza o preenchimento informatizado e após a impressão e assinatura do documento para inserir no prontuário do paciente.

IDEAS

3.2. PARTICIPAÇÃO DAS AÇÕES DAS COMISSÕES

O escritório da qualidade participa das reuniões das comissões, auxilia nas ações promovidas pela comissão e ajustes nos fluxogramas de normas e rotinas dos setores. O escritório da qualidade juntamente com o Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) está em processo de elaboração e revisão dos documentos e protocolos solicitados pela coordenação estadual de segurança do paciente – CESP. Estes documentos serão encaminhados através do formulário de avaliação das práticas de segurança do paciente. Este formulário destina-se à avaliação das práticas de segurança do paciente que devem ser implementadas pelos serviços de saúde com leitos de UTI adulto, pediátrico e neonatal.

O monitoramento das práticas de segurança está contextualizado no plano integrado para a gestão sanitária da segurança do paciente em serviço de saúde – Monitoramento e investigação de eventos adversos a avaliação de pratica de segurança do paciente. O prazo para encaminhamento destes documentos foi até o dia 30/09/2020, abrindo exceção para as instituições que não cumpriram o prazo até 06/11/2020. Os documentos solicitados estão em processo de finalização para cumprir o prazo de envio estabelecido pela CESP.

Uma das solicitações pela CESP foi a atualização do cadastro da instituição no NOTIVISA e VIGIMED para notificar os eventos adversos e queixas técnicas ocorridos na instituição. Secretária do núcleo de segurança do paciente juntamente com a Enfª Coordenadora do Escritório da Qualidade realizaram treinamento com as equipes sobre o preenchimento da ficha de notificação de eventos adversos e não conformidades e fluxograma de quais incidentes são passíveis de notificações. Segue em **Anexo 1** ata de treinamento com as coordenações.

Padronizado a identificação do paciente através de pulseiras branca contendo os dados de identificação nome completo, data de nascimento e nome completo da mãe. Os profissionais da recepção da maternidade e da pediatria ficarão responsáveis em realizar esta identificação assim que realizar o cadastro do paciente.

O profissional de enfermagem ficará responsável em realizar a identificação do leito do paciente que estiver em observação e/ou internado. Placa de identificação padronizado pelo escritório da qualidade juntamente com o NSP.

Subcomissão 5S juntamente ao escritório da qualidade está realizando as auditorias nos setores, aplicando a ferramenta de CHECKLIST DE AVALIAÇÃO e após a pontuação os setores receberão o relatório com as considerações dos avaliadores e a placa de pontuação.

Realizado a padronização dos documentos que as comissões deverão apresentar a direção.

- Regimento interno: Constar todas as normas internas da comissão;

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

- Portaria: Constar a competência do presidente, vice-presidente, secretario e dos membros;
- Ata de nomeação: Nome dos membros que compõem a comissão, assinado por todos;
- Código interno: Constar nos documentos o código interno padronizado para as comissões da instituição.

Realizado treinamento via grupo das comissões no WhatsApp e nas reuniões mensais das comissões referente a nomenclatura das atas de reunião e os documentos que as comissões deverão apresentar. No público encontra-se uma pasta ATAS COMISSÕES onde cada comissão tem a sua pasta nomeada e com código interno de cada comissão. Dentro da pasta deve constar somente as atas de reuniões mensais e os documentos da comissão, todos os documentos deverão ser inseridos com a nomenclatura correta nestas pastas. Assessora diretiva é quem fica responsável em resgatar estas atas para encaminhar a SES, fica informado a todos que a mesma só fará o encaminhamento do documento se estiverem nomeados corretamente "AAAA-MM-DD NOME DO DOCUMENTO SCCHUAHSP01 (Autor v1.0) caso contrário o documento ficará pendente. Segue em **anexo 2** ata de treinamento.

3.3. PADRONIZAÇÃO DAS EVOLUÇÕES

Realizado treinamento in loco com as coordenações dos setores para padronização das evoluções de enfermagem, para diminuir a chance de erros e falhas nas evoluções no prontuário eletrônico do paciente. As evoluções dos técnicos de enfermagem devem seguir a metodologia SOAP e o enfermeiro metodologia OTDPIA-SAE. As evoluções padronizadas devem ser encaminhadas a gerencia de enfermagem para revisão e validação das evoluções, após aprovação da gerencia de enfermagem encaminhar ao escritório da qualidade para que estas evoluções sejam validadas pela coordenação do escritório da qualidade e encaminhada ao TI onde o mesmo fara a inserção da evolução no sistema CELK. Segue em **anexo 3** ata de treinamento.

3.4. INDICADORES

Realizado formulas para mensurar os indicadores de desempenho para calcular percentual de pacientes com avaliação de risco de lesão por pressão na admissão, percentual de pacientes de risco recebendo cuidado preventivo apropriado para lesão por pressão, percentual de pacientes recebendo avaliação diária para risco de lesão por pressão e incidentes de lesão por pressão. Ficando pendente as formulas dos indicadores

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

IDEAS

para protocolo de quedas e cirurgia segura com prazo para pôr em pratica 100% em janeiro de 2021.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Escritório da Qualidade busca contribuir de forma permanente com qualidade na assistência à saúde, e estimular a mudança cultural e comportamental da equipe no ambiente hospitalar, buscando constantemente auxiliar as equipes sobre a gestão de boas práticas e execução dos serviços prestados com foco no paciente, na saúde pública e melhoria contínua.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS

IDEAS

5. ANEXO

Anexo 1 – Ata de treinamento notificação dos eventos adversos e não conformidades

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO

DATA:	30/10/2020	**HORÁRIO:**	08h00min às 10h30min
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Coordenações

PAUTA / RELATO

NOTIFICAÇÃO DOS EVENTOS ADVERSOS E NÃO CONFORMIDADES

Treinamento realizado no trigésimo dia de outubro na sala de reuniões do HMISC, com as coordenações dos setores da instituição ministrado pela Enfª Gabriela Dalmolim – Coordenadora Escritório da Qualidade e Enfª Elida Zilli – Secretária do Núcleo de Segurança do Paciente. O treinamento foi embasado na nota técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 05/2019 "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE".

- Apresentação do fluxograma dos incidentes/eventos adversos que são passíveis de notificação;
- Documentos que devem ser preenchidos em caso de notificação de eventos adversos e não conformidades NOTIVISA 2.0, NOTIVISA 1.0 E VIGMED;
- Os documentos serão entregues para Enfª Gabriela e a mesma ficará responsável em realizar as notificações no NOTIVISA 2.0;
- Após ocorrência do evento adversos o setor tem o prazo de 48horas para notificar e entregar a ficha preenchida ao escritório da qualidade;
- A ficha de não conformidade deverá ser entregue no mesmo ato ao escritório da qualidade para que o escritório da qualidade notifique o setor responsável pelo evento adversos e o mesmo entregue a ficha de notificação de evento adverso preenchido no prazo de 48 horas;
- Farmacêutica Alessandra, ficará responsável em realizar as notificações de queixas técnicas de dispositivos, equipamentos médicos e medicamentos NOTIVISA 1.0 e VIGMED;

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

IDEAS

- Será disponibilizado na pasta PROTOCOLOS na área de trabalho em todas as estações de trabalho o Manual de Classificação Internacional, onde consta o fluxograma sobre o que é passível de notificação, desde as falhas de atividades administrativas até as falhas assistenciais;
- Neste primeiro momento foi realizado treinamento somente com as coordenações para apresentação da ficha de notificação e para irem passando a suas equipes o que é passível de notificação;
- Os setores terão que entregar ata de treinamento sobre o Manual de Classificação Internacional a direção até o vigésimo quinto dia do mês de novembro;
- Aguardando retomo da abertura da GLPI nº 2020101756 para realizar notificação dos eventos adversos através de GLPI, após estrutura deste serviço será realizado um próximo treinamento com todas as coordenações e enfermeiros da instituição.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSI
Maria Bombazaro	Oper. Adm	
Ana Carolina P. Guimarães	maternidade	
Gabriela Wagner Macul	UCI	Gabriela
Katia Daros Paim	NIR	
Audrey Machinski Eusébio	SCIH	
Jacqueline Guings	Hotelaria	
Daniela P. do Rosário	PS / Pediatria	
Rita de Cássia C. Gotardo Pregoni	Gerência Enf	
Gabriela Dalmolin	Pediatria	
Gisele Zilli	UTI	

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

Anexo 2 – Ata de treinamento nomenclatura dos documentos

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO			
DATA:	02/10/2020	HORÁRIO:	10h00min ás 10h30min
LOCAL:	Mensagem via Grupo WhatsApp das Comissões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolin		

PARTICIPANTES:
Membros das comissões

PAUTA / RELATO

Deliberações: No segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte, foi encaminhado mensagem de treinamento sobre nomenclatura das atas de reunião e documentos das comissões através dos grupos das comissões no WHATSAPP e orientado nas reuniões presenciais das comissões.

A mensagem foi a seguinte:

- Na pasta ATAS COMISSÕES no público ninguém tem acesso a modificar e nem excluir documento, somente o escritório da qualidade. Quando forem inserir algum documento o mesmo já deve estar nomeado com a nomenclatura padrão **AAAA-MM-DD nome do documento SCCUAHSP01 – (autor v1.0)**. A Mariana Meller irá resgatar as atas através desta pasta então todos os documentos deverão estar nomeados corretamente, os que não estiverem com a nomenclatura correta ficará pendente.
- Referente aos documentos da comissão, dentro da pasta de cada comissão tem uma pasta DOCUMENTOS COMISSÃO solicito que o regimento interno, portaria e ata de nomeação sejam disponibilizados nesta pasta. Os documentos deverão seguir o padrão correto, com a nomenclatura correta. Existe o modelo destes documentos na pasta MODELO DE DOCUMENTOS – COMISSÃO, encaminhei um vídeo mostrando os as pastas se encontram.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSI
Katia Dorvas Paim	NIR	
Audrion M. Fuzébio	SCIH	
Daiane N. Wrobel	Bco Olhos	
Elida Zilli	UTI	
Leonília P. de Aua	PS	
Ana Laura Tiscoski	Pissi	
Gabriela Wagner macial	UCI	
Priscila G. Soares Colombo	Pronto Socorro	
Susana Barros	UTI	
Daniele C. Quirino Barcalo	Pediatria	
Nádia Anunciação de Aguiar da Silva	UTI	
Luciano Tiazzi Bortolotto	UTI	
Cassiana da Silva	Enfermeira SO	
Maiane S. A. Aguiar	UTI	
Fernanda Cardoso Antoni	CME	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

Anexo 3 – Ata de treinamento padronização das evoluções

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO

DATA:	06/10/2020	HORÁRIO:	13h45min ás 14h45min
LOCAL:	In loco		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Coordenação de enfermagem

PAUTA / RELATO

PADRONIZAÇÃO DAS EVOLUÇÕES

- Padronização das evoluções da equipe de enfermagem para que consigamos diminuir as falhas e erros;
- As evoluções dos técnicos de enfermagem devem seguir a metodologia SOAP e a evolução do enfermeiro deve seguir a metodologia OTDPIA-SAE;
- As evoluções padronizadas deverão ser encaminhadas para a gerencia de enfermagem com cópia para o escritório da qualidade;
- Após a aprovação será solicitado através do GLPI para TI a implantação desta evolução padronizada no sistema CELK;
- A evolução deverá constar "Descrição da Evolução" que será o titulo da evolução Ex; UTI – Admissão do Paciente.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSI
Elida Zilli	UTF	
Camila P. do Rosário	PS	
Luana Fleury	UTI	
Gabriela Wagner Morinel	UCI	

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br
Página 1 de 1

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

Anexo 4 – Ata de Reunião Mensal Escritório da Qualidade

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	29/10/2020	**HORÁRIO:**	16h00min às 17h00min
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Enfª Gabriela Dalmolim, Enfª Rita de Cassia C. Pagani, Ramom Milioli, Cesar A. de Magalhães, Leon I. Neto e Enfª Dalane A. Nickel

PAUTA / RELATO

Deliberações: Ao vigésimo nono dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina, os membros do escritório da qualidade Enfª Gabriela Dalmolim, Enfª Rita de Cassia C. Pagani, Enfª Dalane A. Nickel, Diretor Geral Cesar Augusto de Magalhães, Diretor Técnico Dr. Leon Iotti Neto e Ramon Milioli Aux. Administrativo. Onde foi discutido os assuntos pertinentes ao mês de outubro:

- Dr. Leon orienta que não há necessidade de realizar avaliação dos prontuários do Pronto Socorro Maternidade e Pronto Socorro Pediatria. Enfª Gabriela fica responsável em repassar esta informação a comissão de revisão de prontuários;
- Comissão de revisão de prontuários deverá notificar ao Dr. Leon as não conformidades encontradas na revisão dos prontuários principalmente da parte médica, para que o mesmo consiga relatar aos médicos os pontos a serem melhorados;
- Cesar fica responsável em realizar a compra do display para anexar as placas de identificação de leito e as avaliações da auditório 5S;
- Notificado aos membros que o cadastro do NOTIVISA e VIGIMED estão atualizados e em funcionamento, ficando agendado treinamento com as coordenações no dia 30/10/2020;
- Padronizados evoluções dos setores – Pronto Socorro Pediatria, UTI, UCI e internação Pediatria, ficando pendente internação maternidade, clínica cirúrgica, CO e CC;
- Protocolos pendente de autorização pela direção Protocolo de Lesão por Pressão, Protocolo Prevenção de queda, Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco Pediatria e Protocolo Acolhimento e Classificação de Risco Obstetrícia;

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

IDEAS

- Documentos pertinentes ao núcleo de segurança do paciente, solicitado pela coordenação estadual segurança do paciente (CESP), que tinham prazo para ser entregue no dia 30/09 foi prorrogado até o dia 06/11/2020;
- Regularidade das notificações de eventos adversos no Sistema NOTIVISA, conforme estabelece a Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 05/2019.
- Mensurar os indicadores solicitados pela CESP, Gabriela e Ramon ficam responsável em realizar as fórmulas e implantar nos setores;
- Realizado o cadastro no Sistema SIERBP, módulo SAON - Serviço de Atenção Obstétrica e Neonatal;
- Realizar leitura da Política Hospitalar Catarinense;
- Notificado aos membros o extravio de 3 suportes de acrílico que se encontravam na caixa de transporte de hemocomponentes;
- Enfª Daiane fica responsável em modificar fundo do relógio de mudança de decúbito que consta na identificação do paciente, fica decidido que a identificação do paciente ficará nos documentos no publico e será impresso preto e branco;
- O grupo fica responsável em dar início ao KANBAN, realizar orçamentos e o fluxo. KANBAN ficará anexado na parede dos setores para saber como está o andamento das atividades. O NIR ficará com um KANBAN das internações;
- Cesar fica responsável em comprar uma campainha para colocar no acolhimento e classificação de risco da maternidade interligada com a recepção, quando paciente chega com sinais e sintomas grave a recepção consegue avisar o profissional enfermeiro que estiver no acolhimento.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Daiane A. Nickel	Qualidade	
Ramon I. M. Pacheco	Adm - Qualidade	
Rita de cássia Cizotto Pagani	Gerencia Enf.ª	
LEON POTT	DIR. TÉCNICA	
CESAR AUGUSTO MONTEIRO	DIR. GERAL	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	

Digitalizada com CamScanner

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 www.ideas.med.br
Página 18 de 18

Anexo VII

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MENSAL

Setor de Segurança do Trabalho

Outubro 2020

Criciúma, 04 de novembro de 2020.

IDEAS

SUMÁRIO

1. RELATÓRIO SEGURANÇA DO TRABALHO 3
2. ÍNDICE DE AFASTAMENTOS.....3
3. ENCAMINHAMENTO PARA MEDICINA OCUPACIONAL 5
4. CONCLUSÃO.....6

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

1. RELATÓRIO SEGURANÇA DO TRABALHO

O setor de Segurança do trabalho é voltado para atender às necessidades dos colaboradores nas questões relacionadas à saúde e segurança das suas atividades laborais. É composto por uma equipe multidisciplinar em Saúde e Segurança do Trabalho, formada por médico, Engenheiro de segurança e técnico em segurança do trabalho, que está à disposição para avaliar situações de risco e incidentes relacionados com o local de trabalho. O serviço de engenharia de segurança e medicina ocupacional são prestados pela empresa Ergomed, responsáveis pela elaboração dos documentos e laudos referentes a segurança dos profissionais, o médico do trabalho realiza avaliação de atestados, admissionais e demissionais e caso o funcionário seja avaliado após apresentar atestados recebidos por médicos externos ele também realiza o afastamento. O técnico em segurança do trabalho realiza inspeções periódicas para cumprir as normas de segurança e saúde estabelecidas pela instituição. Também solicita exames periódicos, admissionais e demissionais para os funcionários, prezando pela sua saúde e integridade física e moral, realiza investigações de acidentes e orienta para que não aconteça novamente, realiza abertura da CAT e encaminhamento para o médico do trabalho se necessário.

2. ÍNDICE DE AFASTAMENTOS

Segue demonstrativo de afastamentos de colaboradores do Hospital Materno Infantil Santa Catarina.

Tabela 1:Demonstrativo de afastamentos por suspeita confirmação de covd-19.

Descrição	Quantidade
N° de afastamentos	8
N° de casos positivos	1
N° de casos negativos	5
N° de retornos ao trabalho	6

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

Gráfico1: Atestados por dia e somatória de dias.

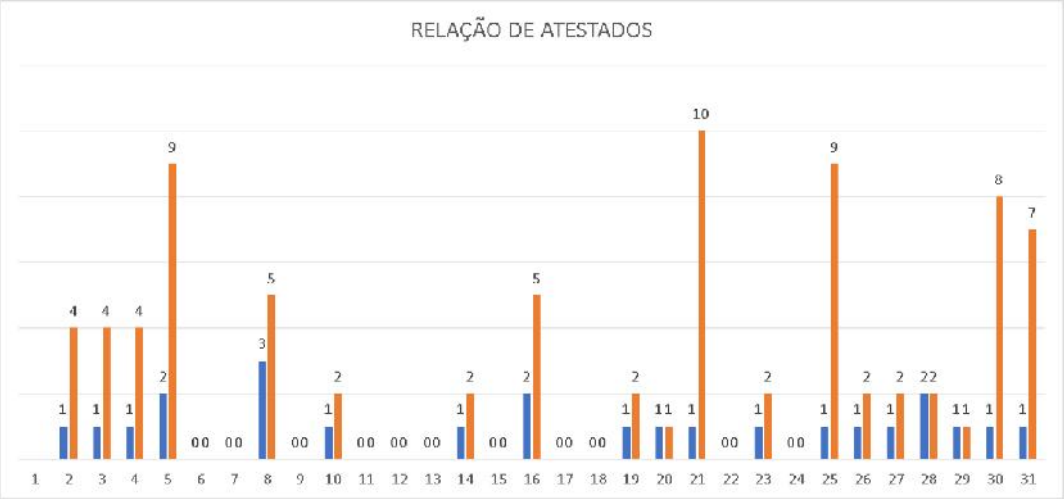


Gráfico 2: Afastamentos por CIDs variados.

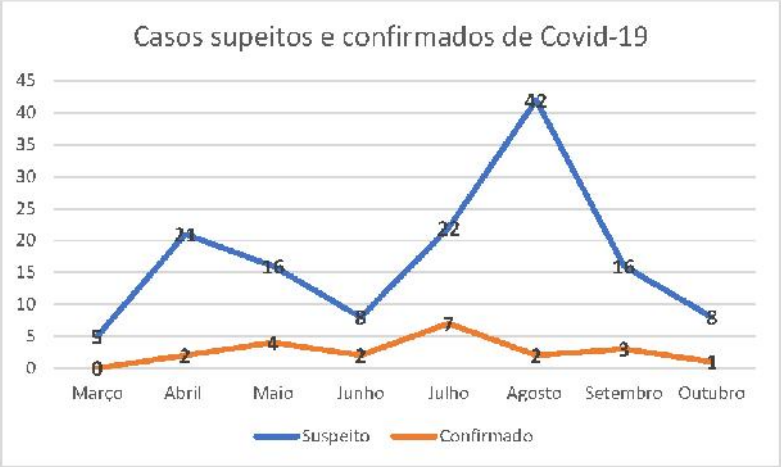
Nº DE NOVOS ATESTADOS POR DIA	SOMATÓRIA DE DIAS DE AFASTAMENTO

Fonte: Segurança do trabalho,Criciúma (2020).

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Gráfico 3: Casos suspeitos e confirmado ano.



Fonte: Segurança do trabalho,Criciúma (2020).

3. ENCAMINHAMENTO PARA MEDICINA OCUPACIONAL

Mensalmente os colaboradores são encaminhados para realização de exames na Ergomed, empresa responsável pela elaboração dos laudos e programas ocupacionais, prestam serviços médicos de atendimento sendo, periódicos de acordo com PCMSO, admissionais, demissionais, avaliações de atestado, avaliação de acidente ocupacional, troca de função e retorno ao trabalho.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Tabela 2:Demonstrativo de encaminhamentos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Periódicos	0
2	Admissionais	5
3	Demissionais	3
4	Avaliação de acidentes	0
5	Troca de função	2
6	Retorno ao trabalho	4
7	Avaliação de atestado	5
TOTAL DE ATENDIMENTOS		19

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

4. CONCLUSÃO

As medidas e ações descritas neste relatório são para proteção da integridade física dos colaboradores, é realizado o controle de estoque para que não ocorra a falta de equipamentos de proteção individual. Os colaboradores são encaminhamento para realização de exames periódicos admissionais e demissionais, mais que uma obrigação legal, essa atitude auxilia na manutenção de uma equipe saudável, contribuindo para a adoção das práticas de segurança do trabalho.

As investigações de acidentes ocupacionais ocorrem para identificação da falha, após a investigação, se analisa e interpreta as informações registradas que nortearão a prevenção, para que novos acidentes não ocorram visando proteger a saúde e integridade física do trabalhador. Os gráficos presentes são baseados em dados levantados pelo SESMT e SCIH da unidade.

Anexo IX

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

S

RELATÓRIO DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL – OUTUBRO/2020

Fernanda Wellington
CRESS Nº 2875

Criciúma, 04 de novembro de 2020.

IDEAS

SUMÁRIO

1. SERVIÇO SOCIAL HOSPITALAR.....01
1.1UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO UTI 2
1.2 UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS - UCI.....2
1.3 PEDIATRIA.....3
1.4 PROTO SOCORRO.....3
1.5 MATERNIDADE.....3
1.6 AMBULARIO 4
1.7 ATENDIMENTO AO COLABORADOR DO HMISC/IDEAS.....4

2. TRABALHANDO COM FIGURAS E GRÁFICOS 4
3 CONCLUSÃO.....7

IDEAS

1. SERVIÇO SOCIAL HOSPITALAR

A atuação do Serviço Social na assistência hospitalar acontece através do trabalho multiprofissional. O profissional identifica, discute e avalia com o (a) paciente, acompanhante, familiares e com a equipe possíveis situações sociais e econômicas que estejam interferindo o tratamento, internação, alojamento, além de providenciar encaminhamentos para a rede socioassistencial. Avalia e acompanha o paciente nas visitas diárias no leito.

Dentro das premissas para o trabalho, entende-se que a saúde é resultado do conjunto de condições em que vivem as pessoas, implicando em moradia, saneamento, alimentação, transporte, trabalho e renda, dentre outras, e que a assistência em saúde está inserida no processo de construção da cidadania.

O Assistente Social tem o compromisso à defesa do Sistema Único de Saúde – SUS, de forma a representar, de maneira significativa sua contribuição em torno da conquista da saúde como bem público. Essas são condições que se considera importante para o exercício profissional. " A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover condições indispensáveis ao seu pleno exercício. " Art. 2º da Lei 8.080, de 19/19/80.

O objetivo do serviço social hospitalar é acolher as famílias atendidas no HMISC/IDEAS visando contribui para o desenvolvimento saudável da gestante e/ou puérpera e crianças/adolescentes; assim como, promover o protagonismo individual e coletivo no exercício, defesa, ampliação e acesso as políticas públicas disponíveis na rede de atendimento do SUS e sistema único de assistência social – SUAS.

A base legal do profissional do serviço social para sua intervenção nas legislações legais vigentes que respaldam a defesa do acesso a serviços e direitos sociais. Podemos citar:

- Leis orgânicas da saúde. (Lei 8.080/90 e 8.142/90
- Estatuto da criança e adolescente. (Lei 8.069/90)
- Lei orgânica da assistência social. (Lei 8.742/93)
- Lei Maria da Penha. (Lei 11.340/06)
- Estatuto da Pessoa com Deficiência.
- Cartilha dos direitos do paciente.
- Política Nacional de Assistência Social.
- Código de Ética profissional. (Resolução CFESS 273/93)
- Regime geral de previdência social.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

- Lei 15.978/13 – benefício assistencial SC (gestação múltiplas)
- E outros.

O Assistente Social hospitalar, no HMISC/IDEAS, atende aos pacientes nos seguintes seguimentos:

- Unidade de Terapia Intensiva - UTI Neonatal e Pediátrica;
- Unidade de Cuidados Intermediários – UCI;
- Pediatria;
- Pronto Socorro
- Maternidade;
- Centro Obstétrico;
- Ambulatório;

Destacamos também, o atendimento aos colaboradores.

A seguir podemos avaliar todos os seguimentos do setor do Serviço Social.

1.1. UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – UTI NEONATAL E PEDIÁTRICO

A UTI neonatal e pediátrico do HMISC/IDEAS atende pacientes provindos da própria unidade, centro obstétrico, bem como de outras unidades hospitalares do Estado de Santa Catarina - SC, via regulação de leitos do Estado.

Após avaliação médica e equipe de enfermagem, o serviço social poderá ser acionado para acolher e intervir junto aos pais e/ou responsáveis do paciente internado quando acesso aos serviços disponíveis na rede do sistema único de saúde - SUS e na rede socioassistencial.

Destacamos, que no referido mês tivemos 10 (dez) atendimentos às famílias dos pacientes internados no referido setor. Destacamos, 01 (um) encaminhamento social para o alojamento na Casa da Acolhida, família residente do Munícipio de Palhoça/SC. Assim como, solicitamos alojamento para uma mãe no HIJG devido transferência para procedimento cirúrgico.

Realizamos algumas doações de alimentos/cesta básica com pedido do auxílio funeral para o município (Meleiro) de origem do paciente.

Neste mês tivemos a devolução dos equipamentos solicitados ao Programa de Oxigenoterapia domiciliar e Ventilação Mecânica da Secretaria de Saúde do SC ao município de origem do referido paciente que veio a óbito.

É importante registrar, que tivemos a solicitação de dois transportes para acompanhamento da família aos municípios de Ludgero e Urussanga e que posteriormente foram transferidos para a UCI deste hospital.

IDEAS

1.2. UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS – UCI

No mês de outubro/20 foram realizados um total de 10 (dez) atendimentos sociais para as acompanhantes dos recém-nascidos internados na Unidade de Cuidados Intermediários - UCI. Registramos que os referidos acompanhados neste setor, são pacientes que foram transferidos da UTI neonatal e/ou maternidade desta Instituição para concluir tratamento, no que se refere a ganho de peso, tolera as dietas e términos de medicações. Neste processo o serviço social e de extrema importância para a organização da alta hospitalar, uma vez que, o paciente está se encaminhado para a conclusão do tratamento.

No setor dos cuidados intermediários foram fornecidos kit bebe (roupinhas) para as famílias mais necessitadas. Orientações quanto o benefício assistencial da LOAS para paciente com deficiência (microcefalia). Acompanhamento com mães que não estavam no leito (problemas psiquiátricos) com o Rn.

1.3. PEDIATRIA

Neste setor, foram realizados 23 (vinte e três) atendimentos aos pacientes e/ou pais, que, após avaliação médica e equipe de enfermagem, foram encaminhados à avaliação social. Durante a internação do paciente pediátrico o serviço social auxilia principalmente nos encaminhamentos sociais para a organização da alta hospitalar. Tivemos o encaminhamento ao benefício assistencial do Estado para paciente com deficiência/má formação congênita (síndrome de Prune-Belly), assim como, os encaminhamentos para o agendamento para as consultas especializadas. Solicitação de medicação de alto custo. Fornecimentos de roupinhas e brinquedos/boneca de pano.

1.4. PRONTO SOCORRO

No mês de setembro foi realizado 07 (sete) atendimentos sociais e mais 48 (quarenta e oito) notificações de negligencias do setor. Alguns pacientes deram continuidade no acompanhamento no setor de pediatria. Realizado o encaminhamento para rede de atendimento social para a inclusão em benefício de transferência de renda, solicitações de consultas especializada.

As notificações foram realizadas pela equipe de enfermagem aos pacientes que deram entrada no pronto socorro devido a: quedas, evasão, intoxicação exógena, e outros; segue em anexo Tabela 4.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

1.5. MATERNIDADE

No setor de maternidade foram atendidas um total de 08 (oito) atendimentos. Os casos foram encaminhados pela equipe de enfermagem na qual indicaram a necessidade dos atendimentos social.

Tivemos o acompanhamento da paciente com pedido de medida protetiva da 1ª Vara da Comarca de Urussanga quanto sua internação do HMISC e alta hospitalar acompanhada pela rede de atendimento social do município de origem.

1.6. Ambulatório

No mês de outubro/20, foi realizado 05 (cinco) atendimentos no ambulatório. Encaminhados pela recepção, serviço de enfermagem (triagem) e atendimento geral. Os encaminhamentos foram com pedido de kit bebe, doações e fornecimento de cestas básicas.

1.7. ATENDIMENTO AO COLABORAR DO HMISC/IDEAS

No mês de agosto tivemos o atendimento 2 (dois) atendimentos. Realizado o Orientações quanto aos benefícios sociais.

2. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

No mês de outubro, o setor de serviço social realizou 58 (cinquenta e oito) atendimentos ao paciente, pais e/ou acompanhantes distribuídos por setores, assim como, os colaboradores do HMISC/IDEAS, conforme podemos observar na tabela 1, que segue abaixo.

Tabela1: Atendimentos Sociais

Setor	Quantidade de atendimentos	Percentual
Pediatria	23	39,66%
UCI	10	17,24%
UTI	10	17,24%
Maternidade	08	13,79%
Ambulatório	05	8,62%
Colaborador	02	3,45%
Total	**58**	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Fonte: Setor Serviço Social

Na tabela 2, o serviço social pode apresentar todos os encaminhamentos social ocorridos nos setores no HMISC, contemplando o acesso aos serviços disponíveis da rede de atendimento ao paciente e promovendo o acesso a direitos sociais, além de contribuir com o desenvolvimento saudável do paciente e/ou familiar.

Tabela 2: Encaminhamento Sociais

Solicitações e/ou materiais/insumos	Quantidade de atendimentos	Percentual
Consultas ambulatoriais (especializada)	05	23,81%
Encaminhamento para a casa da acolhida (alojamento)	02	9,52%
Solicitação de relatório social	02	9,52%
Inclusão nos programas sociais de transferência de renda	02	9,52%
Solicitação de transporte (Munícipios: São Ludgero e Urussanga)	02	9,52%
TFD (Balneário Rincão)	01	4,76%
Devolução do Ventilação mecânico	01	4,76%
Pedido de auxilio funeral	01	4,76%
Solicitação de fórmula infantil	01	4,76%
Solicitação de acompanhamento psiquiátrico/psicológico	01	4,76%
Acompanhamento da rede socioassistencial	01	4,76%
Orientações do BPC/LOAS	01	4,76%
Encaminhamento auxilio assistencial do Estado (APAE da Içara)	01	4,76%
Total	**21**	

Fonte: Setor Serviço Social

Na tabela 3, apresenta todas as doações ocorridas no mês de outubro/20. Destacamos, a doação de kit bebe, material doados por entidades filantrópicas, grupos de idosos e particulares. Registramos a importância da parceria com a comunidade em geral que se preocupa com os pacientes e famílias atendidas no HMISC. Esses materiais contribuíram de forma significativa nas vidas dos nossos pacientes. Neste mês tivemos a parceria do Movimento Pipoca com doação de cestas básicas e brinquedos.

Tabela 3: Doações

Material	Quantidade de atendimentos	Percentual
Kit bebê	08	53,33%
Cesta básica	04	26,67%
Roupinhas	02	13,33%
Brinquedos /Boneca de pano	01	6,67%
Total	**15**	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Fonte: Setor Serviço Social

Na tabela 4, o serviço social pode apresentar todas as notificações – Sinan registrados pela equipe de enfermagem e entregues ao serviço social desta instituição. Ressaltamos que, todas as referidas notificações são encaminhadas a vigilância epidemiológica do Município de Criciúma para o mesmo encaminhar ao seu destino (setor de acompanhamento), ou seja, aos órgãos de defesa da criança e adolescentes e núcleo de proteção – Nuprevips disponíveis na região carbonífera, assim como, para os conselhos tutelares das regiões de origem dos pacientes. Todas as notificações são anexadas pelo serviço social no prontuário do paciente.

T**abela 4**: Notificações/Negligências - Sinan

Motivo da Notificação	Quantidade de atendimentos	Percentual
Evasão	14	24,14%
Queda	13	22,41%
Intoxicação exógena*	13	22,41%
Paciente com pré-natal incompleto	04	6,90%
Negligencias (geral)	04	6,90%
Queimaduras	02	3,45%
Gestante menor de idade	02	3,45%
Corpo estranho (traqueia – ouvido)	02	3,45%
Paciente sem pré-natal	01	1,72%
Vítima de afogamento	01	1,72%
Acidente de trânsito	01	1,72%
Violência sexual	01	1,72%
Total	**58**	

Fonte: Sinan

*No mês de outubro tivemos alguns casos (3) de intoxicação medicamentosa associada a tentativa de suicídio.

3 CONCLUSÃO

O registro foi com base do relatório de atendimento no mês de outubro/20 e com os encaminhamentos sociais, formulários/impressos e registros de doação.

As notificações – SINAN são anexadas no prontuário do paciente e feito o registro/evolução social em todos os prontuários dos pacientes. Destacamos que, as notificações são dos setores (pronto socorro infantil e pediatria, maternidade, centro obstétricos). Neste mês foram notificados 58 pacientes, destes, 48 (quarenta e oito) foram de pacientes pediátricos e destaque para as 10 (dez) notificações do Centro Obstétrico,

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

Pronto atendimento e setor da maternidade que registraram as gestantes sem pré-natal adequado, com poucas consultas e/ou sem pré-natal; e gestante menor de idade.

Enfim, o referido relatório é um instrumento que possibilita quanti-qualifica a importância do profissional do serviço social no atendimento hospitalar, viabilizado acesso aos serviços, programas e projetos de atendimento, pois, toda as crianças e adolescentes te, garantido por lei, o direto à saúde. Com este instrumento, o serviço social da maior visibilidade a sua atuação e intervenção aos pacientes e familiares.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

Anexo X

IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MELHORIAS, MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE HOSPITALAR (DTI)

(COMPETÊNCIA 10/2020)

Criciúma, 04 de Novembro de 2020.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 3
2. COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS 3
3. SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS 3
3.1. SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE; 3
3.2. SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS; 4
4. CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI; 4
4.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO; 4
4.2. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS; 4
4.3. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS; 4
5. ANEXOS 6
5.1. ANEXO I; 6
6. OBSERVAÇÕES FINAIS 32

IDEAS

1. INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O setor de tecnologia da informação desta unidade (Departamento de TI), aqui representado pelo Analista de TI, **Máiron Henrique Luiz** vem por intermédio deste manifestar a respeito do assunto descrito na capa deste documento.

Ao decorrer do mês em referência (10/2020), foram realizados diversos procedimentos/serviços para manutenção, prevenção e melhorias na unidade HOSPITAL MATERNO INFANTIL SANTA CATARINA, para que a mesma se mantivesse em plena atividade, no que se refere a área de Tecnologia da Informação.

Vale informar, que o setor vem com um alto índice de chamados, devido as constantes adequações da unidade para a **PANDEMIA DO CORONA VÍRUS**.

2. COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Informamos que no período referente a competência (10/2020) deste relatório tivemos algumas aquisições de equipamentos.

2.1. EQUIPAMENTO E PRODUTOS ADQUIRIDOS PELO DTI;

2.1.1. 01 Computador "completo" (CPU, monitor, mouse, teclado, estabilizador), para ser instalado no setor de banco de olhos (Enfª Daiane, Banco de Olhos);

2.1.2. 01 Terminal Inteligente, para ser usado como reposição do equipamento atual do setor de telefonia (DTI);

3. SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS

3.1. SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE;

3.1.1. Foram desempenhadas diversas atividades para ajustes e orientações do sistema hospitalar de acordo com a demanda e realidade da unidade no seu dia a dia, e levando em conta o constante processo de atualização do sistema (GEM-SAÚDE) disponibilizado na unidade.

3.1.2. Conforme consta na base de dados do Sistema de Chamado (GLPI) (https://servicos.ideas.med.br/), foram consideradas solucionadas/ fechadas um total de **189 chamados/demandas**, no referido período (01/10 à 31/10/2020), sendo que **162 destes** foram atendidas e finalizadas pelo DTI desta unidade . Segue a listagem de solicitações **ATENDIDAS** (*Anexo I*) pelo departamento de TI, no período referente a competência (10/2020) deste relatório;

3.1.3. Monitoramento diário de backup (rotina do mesmo estabelecida de 10 em 10 minutos) para servidor de replicação;

IDEAS

3.2. SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS;

3.2.1. Solicitações de serviço técnico especializado da empresa SIDERCOMP;

3.2.1.1. Solicitado serviço de manutenção preventiva em IMPRESSORAS – Efetuado limpeza e correção necessárias nos equipamentos de impressão (Todos Setores);

3.2.1.2. Solicitado serviço de manutenção corretiva em THIN CLIENT – Efetuada recuperação do suporte que segura o botão "power", localizado na tampa superior do equipamento (Setor de Internação/ Pediatria);

4. CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI;

4.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;

4.1.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

4.1.1.1. Contrato referente ao serviço técnico especializado para manutenção de equipamentos de informática (microcomputadores e periféricos, nobreaks, ThinClients, Switch's, entre outros), instalação, configuração e manutenção (corretiva e preventiva) dos servidores físicos e virtuais, configuração, manutenção e validação das rotinas de backup;

4.2. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;

4.2.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

4.2.1.1. Referente a locação dos seguintes equipamentos: 04 computadores completos (UTI/ Direção/ Ambulatório);

Tabela 1: **Lista de Equipamentos Locados**

EQUIPAMENTO	NÚMERO DE SÉRIE	SETOR	PATRIMÔNIO
Ultratop (Dual Core) 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 256	15300751	U.T.I	256
Ultratop (Dual Core 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 259	15300744	U.T.I	258
Ultratop (Dual Core 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB Somente CPU	15300737	Direção	255
Microcomputador (Pentium G2030, Memória 4GB, HD 500GB) Somente CPU	SI 01255	Ambulatório	078

Fonte: Contratos

4.3. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS;

4.3.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

IDEAS

4.3.1.1. Referente a Locação de 40 equipamentos de impressão (Impressoras e Multifuncionais), com média de *123.180* impressões ao mês em toda unidade;

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

5. ANEXOS

5.1. ANEXO I;

Tabela 1: Acompanhamento de Ordens de Serviço

ID	Título	Entidade	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Custo - Custo total
2 020 102 966	Senha de funcionário (202010 2966)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	30-10-2020 07:18	Fechado	29-10-2020 11:43	GABRIELA WAGNER MACIEL (7287)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	2	03-11-2020 16:43	
2 020 102 132	E-MAIL PARA JOELMA BEATRIZ MARTINS FERREIRA (202010 2132)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-10-2020 01:01	Fechado	26-10-2020 13:20	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	04-11-2020 13:20	
2 020 102 133	Inserção de Joelma Beatriz Martins Ferreira no grupo e-mail do NIR (202 010 2133)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-10-2020 01:01	Fechado	26-10-2020 13:22	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	04-11-2020 13:22	
2 020 102 143	Liberação site (202010 2143)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-10-2020 01:01	Fechado	26-10-2020 13:44	Audren Machinski Euzébio (7430)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	04-11-2020 13:44	

IDEAS

2 020 102 163	Mudança de assinatura de e-mail (20 20102163)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	30-10-2020 01:01	Fechado	26-10-2020 14:46	KATIA DARDS PAIM (7254)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	04-11-2020 14:46	
2 020 102 936	Liberação de scanner direção **URGENTE** (2 020102936)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	29-10-2020 15:15	Fechado	29-10-2020 08:58	MARIANA DE FARIAS MELLER (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	3	09-11-2020 08:58	
2 020 101 2h4	senha (2020 101284)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 12:09	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	3	23-10-2020 12:10	
2 020 101 479	Computador não liga (202 0101479)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	19-10-2020 08:48	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	3	27-10-2020 08:48	
2 020 101 804	Leitor de código de barras (2020 101804)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	29-10-2020 13:01	Fechado	21-10-2020 14:50	JESSICA SAMIATO SALVAN (7268)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	23-10-2020 18:50	
2 020 101 874	Site do HSI não acre (20 20101874)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	29-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 09:27	Ana Luisa Tascoski (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	2	26-10-2020 14:27	
2 020 101 966	Impressora não esta funcionando (202010196 6)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	23-10-2020 07:45	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 19:00	

IDEAS

2 020 102 007	Liberar senha da funcionária para o Pronto Socorro (202 0102007)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-10-2020 13:01	Fechado	23-10-2020 14:23	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	03-11-2020 14:23	
2 020 102 038	SENHA BLOQUEADA (2 020102038)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	24-10-2020 06:41	Danielle Esmeraldino Comin França (7424)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	0	03-11-2020 19:00	
2 020 102 047	OLA POR FAVOR ARRUMAR O COMPUTADOR DO POSTO DE ENFERMAGEM DO PRONTO SOCORRO. (202010204 7)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	25-10-2020 14:35	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.08 Cadastro de Exames (Shift - Laboratório Burigo)	0	03-11-2020 19:00	
2 020 102 049	Computador não está funcionando. (202010204 9)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	25-10-2020 20:02	GABRIELA HEINEMANN SEVERO (7280)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	0	03-11-2020 19:00	
2 020 102 064	Computador não liga (202 0102064)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-10-2020 13:01	Fechado	26-10-2020 08:10	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	04-11-2020 08:10	

IDEAS

2 020 102 065	Computador não liga (202 0102065)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	26-10-2020 08:12	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	04-11-2020 08:12	
2 020 102 068	Liberar sistema (202 0102068)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	26-10-2020 08:19	Ana Luisa Tisoski (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	04-11-2020 08:19	
2 020 102 077	Liberar sistema para técnica de enfermagem (202010207 7)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	26-10-2020 08:32	Ana Luisa Tisoski (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	04-11-2020 08:32	
2 020 101 882	Laboratório Bürigo (2020 101882)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 11:25	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	2	30-10-2020 11:25	
2 020 101 902	senha Internet para o NIR (2020 101902)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 14:22	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 14:22	
2 020 101 903	senha para internet (202 0101903)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 14:28	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 14:28	

IDEAS

2 020 101 904	senha de internet (202 0101904)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 14:29	KATIA DARDS PAIM (7254)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 14:29	
2 020 101 964	Senha funcionário Joyce Pedro Pereira (202 0101964)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	23-10-2020 07:43	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	1	30-10-2020 19:00	
2 020 101 965	Cancelar atendimento (202010195 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 13:01	Fechado	23-10-2020 07:43	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	30-10-2020 19:00	
2 020 101 936	Impressora (202010193 6)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 08:58	Fechado	22-10-2020 17:14	IACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO (7272)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	2	30-10-2020 17:14	
2 020 101 891	Impressora ourigo (2020 101891)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 01:01	Fechado	22-10-2020 11:49	Renata Rizzatti Buratto (7450)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 11:49	
2 020 101 893	Computador para sala de ultrassom (2 020101893)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-10-2020 01:01	Fechado	22-10-2020 12:54	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI (7233)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 12:00	

IDEAS

2 020 101 917	3 5 (2020101917)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	26-10-2020 03:01	Fechado	22-10-2020 15:41	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	0	27-10-2020 08:41	
2 020 101 078	PRONTUARIO (2020101078)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	25-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 11:34	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	8	22-10-2020 11:34	
2 020 101 839	Não está acessando sistema CELK (2020101839)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	25-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 07:15	Ana Luisa Tscoski (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	29-10-2020 19:00	
2 020 101 847	IMPRESSORA (2020101847)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	25-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 08:37	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-10-2020 08:37	
2 020 101 853	IMPRESSORA PS INFANTIL (2020101853)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	25-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 09:26	Renata Rizzatti Buratto (7450)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	26-10-2020 14:26	
2 020 101 860	Reparo (2020101860)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	25-10-2020 13:01	Fechado	22-10-2020 09:53	Gabriela Dalmolin (7464)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	2	26-10-2020 14:53	

2 020 091 759	Sistema CNS (20200 91759)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	25-10-2020 01:01	Fechado	25-09-2020 15:04	CRISTIANE VIEIRA COELHO (7321)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	28-09-2020 08:04	
2 020 091 513	Fechamento de BPA (202 0091513)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	24-10-2020 18:01	Fechado	21-09-2020 11:03	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	4	07-10-2020 13:35	
2 020 101 747	SITE BURIGO INTENET EXPLORE (20201101747)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	24-10-2020 18:01	Fechado	21-10-2020 00:01	LUARA MELLOS EVALDT (7256)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.04. Acesso a internet	1	23-10-2020 12:00	
2 020 101 761	configurar impressora padrão no sistema (202 0101761)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	24-10-2020 18:01	Fechado	21-10-2020 08:53	PAULA DAELY CAMPELO LIMA (7235)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	29-10-2020 08:53	
2 020 101 663	impressora burigo (2020 101663)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	24-10-2020 01:01	Fechado	20-10-2020 09:24	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	28-10-2020 09:24	
2 020 101 699	acesso para funcionario (20201101699)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	24-10-2020 01:01	Fechado	20-10-2020 12:35	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	22-10-2020 17:00	
2 020 101 701	IMPRESSORA CONSULTÓRIO 2 (20 20101701)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	24-10-2020 01:01	Fechado	20-10-2020 13:22	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	28-10-2020 13:22	

IDEAS

2 020 101 711	Inserir meu e-mail no e-mail da pediatria (20201011)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	24-10-2020 01:01	Fechado	20-10-2020 14:30	Ana Luisa Tascoski (7316)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	28-10-2020 14:30	
2 020 101 458	Impressão (20201014 58)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-10-2020 13:01	Fechado	18-10-2020 05:46	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.39. Outros	1	26-10-2020 19:00	
2 020 101 640	Liberação de produtos para enfermagem (202010164 0)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-10-2020 13:01	Fechado	20-10-2020 08:18	Elias de Souza da Silva (7421)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	1	28-10-2020 08:18	
2 020 101 489	Instalação (20201014 89)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-10-2020 01:01	Fechado	19-10-2020 09:28	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	27-10-2020 09:28	
2 020 101 512	PC - SEGURANÇA DO TRABALHO (202010151 2)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-10-2020 01:01	Fechado	19-10-2020 11:23	CINTIA PEREIRA MOREIRA (7359)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	27-10-2020 11:23	
2 020 101 047	Rede de internet criada (2020 101047)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 07:32	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	21-10-2020 19:00	
2 020 101 196	Impressora não esta funcionando (202010119 6)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 07:57	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	22-10-2020 19:00	

IDEAS

2 020 101 485	COMPUTADOR NAO LIGA (20201 01485)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	22-10-2020 13:01	Fechado	17-10-2020 07:14	Helen Souza da Rosa (7479)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	26-10-2020 19:00	
2 020 101 459	TROCA DE TONNER (2 020101459)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	22-10-2020 13:01	Fechado	18-10-2020 08:10	Bruna Carvalho Nascimento (7516)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	26-10-2020 19:00	
2 020 101 465	SISTEMA CADSUS (2 020101465)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	22-10-2020 13:01	Fechado	19-10-2020 07:13	Helen Souza da Rosa (7479)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	21-10-2020 12:00	
2 020 101 494	Computador com problema (2 020101494)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	22-10-2020 13:01	Fechado	19-10-2020 09:47	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99 Outros Serviços de TI	1	27-10-2020 09:47	
2 020 101 495	313 (202010 1495)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	22-10-2020 13:01	Fechado	19-10-2020 09:59	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7328)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	27-10-2020 09:59	
2 020 101 840	Inclusão no grupo de mensagens Farmácia (2 020101840)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	22-10-2020 08:06	Fechado	22-10-2020 07:18	Elias de Souza da Silva (7421)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / GHOSP)	2	29-10-2020 19:00	
2 020 100 645	adobe (2020 100645)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	20-10-2020 01:01	Fechado	07-10-2020 18:10	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTENCOURT (7346)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	1	16-10-2020 18:10	

IDEAS

2 020 101 249	Acesso à Internet (202 0101249)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-10-2020 01:01	Fechado	15-10-2020 10:09	JACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO (7272)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	23-10-2020 10:09	
2 020 101 315	Impressora (202010131 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-10-2020 01:01	Fechado	15-10-2020 16:31	JACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO (7272)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	23-10-2020 16:31	
2 020 101 362	Troca da proteção de tela (202010 1362)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-10-2020 01:01	Fechado	16-10-2020 08:33	CINTIA PEREIRA MOREIRA (7358)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99 Outros Serviços de TI	1	26-10-2020 08:33	
2 020 101 375	Troca de Mouse no computador da entrada (202010 1375)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-10-2020 01:01	Fechado	16-10-2020 09:14	Elias de Souza da Silva (7421)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Outros Serviços de TI > 40.09. Outros Serviços de TI	1	26-10-2020 09:14	
2 020 100 941	INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA CLINICA CIRURGICA (202010094 1)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	18-10-2020 13:01	Fechado	13-10-2020 08:55	ANA CAROLINA PORFIRIO GEHEMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	21-10-2020 08:55	
2 020 101 250	Troca do nome - CME (202010125 0)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	18-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 18:08	Marjorie Casagrande de Freitas (7415)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99 Outros Serviços de TI	1	22-10-2020 18:08	

IDEAS

2 020 101 180	Mouse Computador Setor de Pediatria (20 20101180)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 07:42	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	22-10-2020 19:00	
2 020 101 189	Computador Travado (20 20101189)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 07:51	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	0	22-10-2020 19:00	
2 020 101 199	Computador não liga (202 0101199)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 07:58	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	22-10-2020 19:00	
2 020 101 242	Site Sistema [202010101242]	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 09:46	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	23-10-2020 09:46	
2 020 101 279	Informações via Sistema [202010101279]	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 11:49	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	0	23-10-2020 11:49	
2 020 101 084	CLINICA CIRURGIA. AO FAZER TRANSFERENCIA DE LEITO NÃO VIZUALIZO OS LEITOS (202010108 4)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	15-10-2020 01:01	Fechado	14-10-2020 13:18	ANA CAROLINA PORFIRIO JEREMIAS (7335)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	1	22-10-2020 13:18	

IDEAS

2 020 101 093	LIBERAR ACESSO CLINICA CIRURGICA (202010109 3)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	16-10-2020 01:01	Fechado	14-10-2020 14:02	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	1	22-10-2020 14:02	
2 020 091 185	Thin client Usuário HMISC047 (202009118 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	15-09-2020 18:56	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	3	23-09-2020 18:56	
2 020 092 181	INSTALAÇÃO DE TELEFONE NO POSTO DE ENFERMAGEM CLINICA CIRURGICA (202009218 1)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	29-09-2020 17:45	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.07. Telefone	2	07-10-2020 17:45	
2 020 100 669	Troca de tinta da impressora (202010006 69)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 10:20	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI (7233)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	19-10-2020 10:20	
2 020 100 984	Padronização - Evoluções (2020100984)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	13-10-2020 11:42	Gabriela Dalmolin (7464)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	1	21-10-2020 11:42	
2 020 101 032	Paciente não está aparecendo no sistema (202010103 2)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	13-10-2020 16:53	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/ G-HOSP)	1	21-10-2020 16:53	

2 020 101 040	Mouse Computador Setor de Pediatria (20 20101040)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	15-10-2020 18:10	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7275)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	0	21-10-2020 18:10	
2 020 101 045	Computador não liga (202 0101045)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 07:31	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	21-10-2020 19:00	
2 020 101 046	Liberar sistema para técnica de enfermagem (202010104 6)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 07:32	Ana Luisa Tascoski (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CTIK / G-HOSP)	0	21-10-2020 19:00	
2 020 101 051	mouse triagem rx (2 020101051)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Incidente	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 08:52	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	16-10-2020 13:52	
2 020 101 058	Computador não liga (202 0101058)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Incidente	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 09:25	Ramon Antonio Milioli Pacheco (7372)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	0	16-10-2020 14:25	
2 020 101 063	IMPRESSORA BURIGO (202010103 3)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Incidente	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 10:02	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	16-10-2020 15:02	
2 020 101 070	317 (202010 1070)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHS P01 (HMISC Criciúma)	Incidente	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 10:29	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7325)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	16-10-2020 15:29	

IDEAS

2 020 101 075	Impressora (202010075)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 13:01	Fechado	14-10-2020 10:43	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	22-10-2020 10:43	
2 020 001 764	liberação sistema (2020091764)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	25-09-2020 15:17	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	01-10-2020 15:17	
2 020 100 544	IMPRESSORA POSTO DE ENFERMAGEM PEDIATRIA (2020100544)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	07-10-2020 09:39	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	16-10-2020 09:39	
2 020 100 786	Impressora da triagem (202010078 6)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	17-10-2020 01:01	Fechado	09-10-2020 07:50	Eliania Silva (7307)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	14-10-2020 12:00	
2 020 100 828	Sistema Gem (202010082 8)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	09-10-2020 10:55	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	20-10-2020 10:55	
2 020 100 921	Solicito concerto do teclado (2020100921)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	12-10-2020 20:03	EDILEIA SILVA CAMILO (7294)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	20-10-2020 19:00	
2 020 100 925	Mouse (2020100925)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 07:45	JESSICA SAMATO SALVAN (7268)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99.	2	20-10-2020 19:00	

		Criciúma)								Outros Serviços de TI			
2 020 100 946	TROCA DE TONNER (2 020100946)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 09:29	Luana Viana da Silva Westrup (7487)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	21-10-2020 09:29	
2 020 100 973	Impressora de etiquetas (202010097 3)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 10:50	JESSICA SAMIATO SALVAN (7268)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 15:50	
2 020 100 983	317 (202010 0983)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 11:33	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7129)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	21-10-2020 11:33	
2 020 101 003	CONSERTO DA IMPRESSORA DO CONSULTORIO 01 (20201 01003)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 14:26	JANETE JOAO SON CALVES HIGUEIREDO (7271)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	0	21-10-2020 14:26	
2 020 101 018	senha (2020 101018)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-10-2020 01:01	Fechado	13-10-2020 16:20	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTENCOURT (7346)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 80. Serviços de Rede > 80.07. Credenciais de acesso	1	21-10-2020 16:20	
2 020 091 737	abertura de uma nova especialidade (202009 1737)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	23-09-2020 12:17	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	01-10-2020 12:00	

IDEAS

2 020 100 324	LIBERAR EXAMES (2 020100324)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	05-10-2020 14:57	CRISTIANA VICENTE GOULART (7316)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	14-10-2020 14:57	
2 020 100 756	Senha medico (202 0100756)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 17:09	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	19-10-2020 17:09	
2 020 100 760	Cadastrar leitos (20201 00760)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 17:27	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	19-10-2020 17:27	
2 020 100 801	Acesso a internet (202 0100801)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	09-10-2020 09:52	Daiane Alves Nickel (7431)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.04. Acesso a internet	1	20-10-2020 09:52	
2 020 100 940	Liberar senha da funcionária Sara o Pronto Socorro (202 0100940)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-10-2020 13:01	Fechado	13-10-2020 08:55	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	21-10-2020 08:55	
2 020 100 453	Instalar programa Fluxograma (20201100453)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	12-10-2020 01:01	Fechado	06-10-2020 09:49	Audren Machinski Lizebio (7430)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Outros Serviços de TI > 10.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 09:49	

IDEAS

2 020 100 445	ETIQUETAS TUBO LABORATÓRIO (2 020100445)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	12-10-2020 01:01	Fechado	06-10-2020 10:29	Luana Viana da Silva Westrup (7487)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 10:29	
2 020 100 496	Telefone para nova Funcionaria do NIR (202 0100496)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	12-10-2020 01:01	Fechado	06-10-2020 16:37	KATIA DARDS PRIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 16:37	
2 020 100 593	Solicito concerto do aparelho de telefone (202 0100593)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	12-10-2020 01:01	Fechado	07-10-2020 11:54	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.07. Telefone	1	09-10-2020 16:54	
2 020 100 653	acesso a internet (202 0100653)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	12-10-2020 01:01	Fechado	07-10-2020 20:37	Danielle Esmeraldino Comin França (7424)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	16-10-2020 19:00	
2 020 100 658	Telefone - PS (2020100 658)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	12-10-2020 01:01	Fechado	08-10-2020 07:33	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	16-10-2020 19:00	
2 020 100 641	Liberação Programas Computador UTI 2 (20201 00641)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	13-10-2020 13:01	Fechado	07-10-2020 17:09	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	16-10-2020 17:09	
2 020 100 659	Cmunicados GEM (20201 00659)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	13-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 07:58	FLAVIA LIMA BOMBI AZARO (7287)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	2	13-10-2020 12:00	

IDEAS

2 020 100 674	317 (2020100674)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	11-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 10:52	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	19-10-2020 10:52	
2 020 100 675	317 (2020100675)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	11-10-2020 13:01	Fechado	08-10-2020 10:57	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	19-10-2020 10:57	
2 020 082 406	SOLICITAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PEN DRIVE PARA TVS MATERNIDADE (202008240G)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 13:01	Fechado	26-08-2020 16:14	ANA CAROLINA PORFIRIO SEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99 Outros Serviços de TI	5	18-09-2020 12:14	
2 020 090 188	Inspeção da configuração da estação de trabalho do ALCIMIR LUIZ HIGUEREDO BITTENCOURT (2020090188)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 13:01	Fechado	01-09-2020 19:40	SANDRO DEMETRIO (7229)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	14	24-09-2020 15:00	
2 020 100 479	Trocar toner (2020100479)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 13:01	Fechado	06-10-2020 15:10	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	15-10-2020 15:10	
2 020 100 567	Inclusão de exame no sistema (2020100567)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 13:01	Fechado	07-10-2020 10:42	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G HOSP)	1	16-10-2020 10:42	

IDEAS

2 020 100 571	Computador não liga (202 0100571)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 13:01	Fechado	07-10-2020 10:51	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	16-10-2020 10:51	
2 020 092 148	Recuperação de arquivo backup (202 0092148)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 01:01	Fechado	29-09-2020 12:22	MARIANA DE FARIAS MELLER (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	07-10-2020 12:00	
2 020 092 193	Impressora UTI (202092193)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 08:41	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	2	08-10-2020 08:41	
2 020 100 021	Impressora declado não funcionam (2 020100021)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 01:01	Fechado	01-10-2020 09:11	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	09-10-2020 09:11	
2 020 100 149	Impressora CME (201201 00149)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	10-10-2020 01:01	Fechado	02-10-2020 14:24	Marjorie Casagrande de Freitas (7419)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	06-10-2020 18:24	
2 020 100 446	ETIQUETA TUBO LABORATÓRIO (2 020100446)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-10-2020 01:01	Fechado	06-10-2020 10:30	Luana Viana da Silva Westrup (7487)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 10:30	

2 020 100 426	Operação de Senha (2020 100426)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 13:01	Fechado	06-10-2020 09:23	IACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO (7272)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	2	15-10-2020 09:23	
2 020 100 432	Instalar programa PDF (20201 00432)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 13:01	Fechado	06-10-2020 09:48	Audren Machinski Cuzebio (7430)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	15-10-2020 09:48	
2 020 100 232	Senha Cartão SUS (202010023 2)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 09:52	Fechado	05-10-2020 09:23	Dolane Alves Nickel (7431)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	14-10-2020 09:23	
2 020 091 388	Acesso a internet (202 0091388)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 09:52	Fechado	18-09-2020 09:51	Dolane Alves Nickel (7431)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.04. Acesso à Internet	7	28-09-2020 09:51	
2 020 100 064	e mail (2020 100064)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 01:01	Fechado	01-10-2020 15:11	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	09-10-2020 15:11	
2 020 100 104	Impressora UT 1 (20201 00104)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 01:01	Fechado	02-10-2020 07:59	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	09-10-2020 19:00	

IDEAS

2 020 100 135	IMPRESSORA DE ETIQUETA DE EXAMES LABORATORIAIS (2020 100135)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	02-10-2020 12:08	Luana Souza Ronsani (7472)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	13-10-2020 12:00	
2 020 100 140	TRANSFERENCIA DE PACIENTE (202010014 0)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	02-10-2020 13:13	TAMILIS BORGES (7221)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	13-10-2020 13:13	
2 020 100 193	IMPRESSORA BURIGO (2020100193)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	09-10-2020 01:01	Fechado	09-10-2020 17:54	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE (7292)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	07-10-2020 12:00	
2 020 100 253	sem acesso laboratório código (2020 100253)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-10-2020 01:01	Fechado	09-10-2020 10:12	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO (7261)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.10 Sistema de saúde laboratorial (BioClínico)	1	14-10-2020 10:12	
2 020 100 319	USUARIO (2020100319)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	09-10-2020 01:01	Fechado	09-10-2020 14:50	CRISTIANA VICENTE SCHILART (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	07-10-2020 18:50	

IDEAS

2 020 100 322	scanner (2020 100322)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	02-10-2020 01:01	Fechado	05-10-2020 14:52	CRISTIANA VICENTE GOULART (7316)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	07-10-2020 18:52	
2 020 100 391	Erro no fechamento de AIH (2020100391)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	02-10-2020 01:01	Fechado	05-10-2020 17:41	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	2	08-10-2020 10:41	
2 020 100 691	Arquivo em Excel de usuários do Hmisc (2020 100691)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	06-10-2020 12:33	Fechado	08-10-2020 12:04	CESAR AUGUSTO DE MAGAL HAES (7316)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	4	19-10-2020 12:00	
2 020 100 684	Telefone Direção Técnica (2020100684)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	06-10-2020 12:06	Fechado	08-10-2020 11:00	CESAR AUGUSTO DE MAGAL HAES (7316)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	19-10-2020 11:10	
2 020 100 664	LIBERAÇÃO DE ACESSO A PASTA PROTOCOLOS DO PUBLICO (2020100664)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	06-10-2020 10:56	Fechado	08-10-2020 09:02	KATIA DARDS PRIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	19-10-2020 09:02	
2 020 100 103	abertura de senha (2020 100103)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	06-10-2020 07:33	Fechado	02-10-2020 07:55	FLAVIA LIMA BOMBAZARO (7287)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	2	09-10-2020 19:00	

IDEAS

2 020 100 277	Site (202010 0277)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	05-10-2020 07:12	Fechado	05-10-2020 11:33	GABRIELA WAGNER MACIEL (7282)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	14-10-2020 11:33	
2 020 092 136	Instalação de telefone - CME (202009 2136)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	05-10-2020 13:01	Fechado	29-09-2020 09:41	Marjorie Casagrande de Freitas (7419)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	6	07-10-2020 09:41	
2 020 091 929	Senha de colaborador (202009192 9)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	25-09-2020 07:54	MARIANA STORNIOLO SANCHES (7246)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	8	02-10-2020 19:00	
2 020 091 984	MUDANCA DE SETOR DO NIR PARA OUTRO LOCAL (202 0091984)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	25-09-2020 14:06	KATIA DARDS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	05-10-2020 14:06	
2 020 092 175	Leitor de código de barras (2020 092175)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	04-10-2020 01:01	Fechado	29-09-2020 16:15	JESSICA SAMATO SALVAN (7268)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	02-10-2020 09:15	
2 020 092 186	TROCA DE TONER (202 0092186)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 07:32	Eliane Karniowski da Silva (7471)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	07-10-2020 19:00	

2 020 092 189	sistema funcionario Nalara (2020 092189)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 08:05	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	08-10-2020 08:05	
2 020 092 205	computador do consultório 4 não esta funcionando (202009220 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 10:24	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	08-10-2020 10:24	
2 020 092 208	computador consultorio (202009220 8)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	04-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 10:42	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA (7329)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	02-10-2020 15:42	
2 020 092 253	E-mail para enfermeira (202009225 3)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-10-2020 01:01	Fechado	30-09-2020 14:35	MARIANA STORNIOLO SANCHES (7240)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.06. E-mail	2	08-10-2020 14:35	
2 020 092 147	Redefinir senha (2020 092147)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-10-2020 13:01	Fechado	29-09-2020 12:07	Andrei Machinski Euzébio (7430)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	07-10-2020 12:00	
2 020 092 159	E-mail de Bruna de Souza Tomé não funciona (202009215 9)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-10-2020 13:01	Fechado	29-09-2020 14:25	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	07-10-2020 14:25	
2 020 092 171	Troca de toner (202009 2171)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-10-2020 01:01	Fechado	29-09-2020 16:03	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7275)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	07-10-2020 16:03	

IDEAS

2 020 092 109	Cancelar atendimento (202009209)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 13:01	Fechado	28-09-2020 17:48	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	06-10-2020 17:48	
2 020 092 112	computador sala de descanso dos academicos (202009211 2)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 13:01	Fechado	28-09-2020 17:54	Renata Rizatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	06-10-2020 17:54	
2 020 092 145	Mal funcionamento sistema Celk Sia dos Acadêmicos (202009214 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 13:01	Fechado	29-09-2020 11:43	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS (7278)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK/G-HOSP)	0	07-10-2020 11:43	
2 020 091 706	Login e senha errado (202009179 5)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	23-09-2020 18:26	Dolane Alves Ninkel (7441)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	01-10-2020 18:26	
2 020 091 863	Impressora não imprime (202009188 3)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	24-09-2020 12:59	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	02-10-2020 12:00	
2 020 092 097	Liberar sistema prau (2020092 097)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	28-09-2020 16:13	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	06-10-2020 16:13	
2 020 092 098	Impressora Não está imprimindo (2020092098 1	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-10-2020 01:01	Fechado	28-09-2020 16:16	Ariell Gabriel Leonor Colombo (7462)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	06-10-2020 16:16	

2 020 090 309	Rede cabeada (20 20090309)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	01-10-2020 13:01	Fechado	03-09-2020 11:56	Renan Antonio Milio Pacheco (7377)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.01. Rede Cabeada	8	14-09-2020 11:56	
2 020 091 820	SENHAS PARA FUNCIONÁRIA NOVA DO NIR (202009 1820)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	01-10-2020 13:01	Fechado	24-09-2020 09:11	KATIA DAROS PAIM (7264)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	4	02-10-2020 09:11	
2 020 092 010	EBERTURA ERRADA DE ATENDIMENTO (202092010)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	01-10-2020 13:01	Fechado	26-09-2020 11:24	Elaine Karniowski da Silva (7471)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de Chamado (GLPI)	1	30-09-2020 12:00	
2 020 092 017	Toner da impressora (2020092017)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	01 10 2020 13:01	Fechado	27 09 2020 09:51	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE (7292)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	30 09 2020 12:00	
2 020 092 029	SENHA FUNCIONARIA NOVA (2020 092029)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	01 10 2020 13:01	Fechado	28 09 2020 08:01	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES (7303)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	06 10 2020 08:01	
2 020 092 047	Exame TOTG (2020 092047)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Requisição	01-10-2020 13:01	Fechado	28-09-2020 10:05	SAMANTA F ERNANDES DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	2	06-10-2020 10:32	
2 020 092 070	computador posto de enfermagem (202009207 0)	IDEAS > SVC TI > [ATIVA] SCC UAHSP01 (HMISC Criciuma)	Incidente	01-10-2020 13:01	Fechado	28-09-2020 12:32	Renata Rizzatti Buratto (7456)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	30-09-2020 17:00	

Fonte: Sistema de GLPI Chamados (status = Solucionado + Fechado AND Última atualização > 01-10-2020 00:00 AND Última atualização < 31-10-2020 23:59 AND Tecnico = muiz@ideas.med.br)

IDEAS

6. OBSERVAÇÕES FINAIS

Após realizar todos os processos acima citados, os mesmos foram validados pela direção desta unidade

Ressaltamos que o departamento de TI desta unidade está sempre em busca de novas tecnologias, que por sua vez auxilia os demais setores a busca da excelência nos serviços prestados à população.

Atenciosamente.

Máiron Henrique Luiz
Analista de TI – HMISC/ IDEAS

Anexo XI

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

Relação de Colaboradores

Cadastro	Nome	Admissão	Cargo
1499	ADRIA WEDJA DE ARAUJO	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1905	ADRIANA FERREIRA BARBOSA FERNANDES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2103	ADRIANA TEIXEIRA MOTA	04/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1906	ALANA ANACLETO DOS SANTOS	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1175	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTENCOURT	26/02/2018	COORDENADOR FINANCEIRO
3294	ALCINEIA MOTA RIBEIRO	27/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1910	ALESSANDRA BISOGNIN CHERUBINI	12/12/2018	FARMACEUTICO
2012	ALEXSANDRA DA SILVA IDALENCIO	08/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1973	AMANDA DE SOUZA ROSA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1974	AMANDA LIMA DA SILVA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2071	ANA CAROLINA FRANCISCA COLOMBO	05/02/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2098	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	01/04/2019	ENFERMEIRO
2107	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	06/04/2019	ENFERMEIRO
2017	ANA LAURA WINGERT DE CORDOVA	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3481	ANA LUISA TISCOSKI	22/06/2020	ENFERMEIRO
1441	ANA PAULA DA SILVA MOTTA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3257	ANA PAULA GONCALVES DA SILVA	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3406	ANA PAULA PACHECO SOARES	21/05/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1463	ANA PAULA ZANELATO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1622	ANDERSON CARVALHO	15/01/2018	PORTEIRO
1907	ANDRE LUIS MORCHE	12/12/2018	PORTEIRO
1608	ANDREIA CRISTINA BERETA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3563	ANDREIA ROSA DE ASSIS	20/07/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1909	ANDREIA SEBASTIAO SIMAO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2113	ANDRESA GOULART	11/04/2019	ASSISTENTE SOCIAL
3617	ANDREZA BONELI ZEFERINO GISLON	21/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3615	ANELIZIE WAGENMACKER MARQUES	20/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1443	ANGELA DA COSTA	06/01/2017	RECEPCIONISTA
1546	ANGELA EDINEIA DE CARVALHO DE MEDEIROS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3273	ANGELITA MOREIRA DA ROSA	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2118	ANTONIO CARLOS SOUZA VALE	24/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2057	ARIELA DE SOUZA BARBOSA	21/01/2019	LACTARISTA
3239	ARIELI GABRIEL LEONOR COLOMBO	17/03/2020	ENFERMEIRO
2958	AUDREN MACHINSKI EUZEBIO	02/12/2019	ENFERMEIRO CCIH
3268	BARBARA DARISETE ALEXANDRE	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2151	BEATRIZ CARDOSO VIEIRA	11/06/2019	ENFERMEIRO
3314	BEATRIZ DA BOIT VIEIRA	09/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1975	BEATRIZ GONCALVES MENEGHEL	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3015	BEATRIZ TEIXEIRA PASETTO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2028	BRENDA MACHADO DA SILVA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3275	BRUNA BORGES PAES	26/03/2020	ENFERMEIRO
3801	BRUNA CARLA BORGES PERDIGAO	02/10/2020	AUXILIAR DE COZINHA
3294	BRUNA DE CARVALHO NASCIMENTO	01/04/2020	RECEPCIONISTA

Hospital Materno Infantil Santa Catarina
Rua Venceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 7

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

3786	BRUNA DE SOUZA TOME	24/09/2020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3770	BRUNA VITORIA ARRUDA	15/09/2020	AUXILIAR DE FARMACIA
2176	CARLA PERLUNGIERI PINHEIRO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1647	CARLA TATIANA MARTINS GONCALVES	05/06/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2021	CARMEN CRISTINA SILVA JARDIM	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3614	CELI BELINI RODRIGUES	20/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3186	CINTIA SALETE DE DEUS	07/02/2020	COZINHEIRO
1462	CLARETE RIBEIRO PORFIRIO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3766	CLAUDIA FRANCISCO MACHADO GOULART	15/09/2020	AUXILIAR DE FARMACIA
2100	CLAUDIA LOPES COPETTI	01/04/2019	ENFERMEIRO
2110	CLAUDIA NASCIMENTO MULLER	09/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1561	CRISTIANA VICENTE GOULART	06/01/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2124	CRISTIANE FORTUNA DANIELSKI	02/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2085	CRISTIANE VIEIRA COELHO	13/03/2019	RECEPCIONISTA
3141	DAIANE ALVES NICKEL	13/01/2020	ENFERMEIRO RESP. TECNICO
1606	DAIANE CRISTINA MERENCIO GOMES BITENCOUR	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1644	DAIANE DA SILVA SERAFIM	01/06/2017	RECEPCIONISTA
1498	DAIANE GOMES VELOSO DE MENECH	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1493	DAIANE MARCELINO FERREIRA DOS PASSOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3508	DAIARA FEUSER DE BITTENCOURT	24/05/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1259	DANIELA GAMA ARNS	07/03/2018	PSICOLOGO HOSPITALAR
1912	DANIELA MEDEIROS DA SILVA	12/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1461	DANIELCE SORATTO DA SILVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2943	DANIELE ESMERALDINO COMIN FRANCA	26/11/2019	ENFERMEIRO
3019	DANUBIA PARREIRA CIPRIANO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1592	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	06/01/2017	ENFERMEIRO
3616	DEBORA SOLANGE ALVES DE SOUZA BARICHELO	20/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1571	DIANA VIEIRA DA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1629	DIEGO DE SOUZA MARCOLINO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1572	DIEGO FRAIESLEBEN DA SILVA	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
3216	DILCEIA JUVELINA DE SOUZA TOME	20/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1597	DOUGLAS FERNANDES ELIAS	06/01/2017	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
3325	EDILANA APARECIDA DA SILVA NASCIMENTO	20/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1562	EDILEIA SILVA CAMILO	06/01/2017	ENFERMEIRO
2108	EDNEIA APARECIDA CAMPOS CARDOSO	06/04/2019	ENFERMEIRO
3753	EDSON CANDIDO ZANETTE	10/09/2020	PORTEIRO
2058	EDUARDA CASEMIRCHAKI SERAFIM	22/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2002	ELAINE ALVES DE OLIVEIRA DE SOUZA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3218	ELAINE CRISTINA DE SOUSA SILVA	21/02/2020	ENFERMEIRO
1604	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	06/01/2017	ENFERMEIRO
3295	ELEN TINELLI PEDROSO	01/04/2020	ENFERMEIRO
3592	ELENA MATIAS BORBA	04/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3289	ELIANE KARNIKOWSKI DA SILVA	30/03/2020	RECEPCIONISTA
2957	ELIAS DE SOUZA DA SILVA	02/12/2019	FARMACEUTICO
1492	ELIDA DA SILVA CLAUDINO ZILLI	20/03/2018	ENFERMEIRO

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

3001	ELIETE DE OLIVEIRA MONTEIRO	16/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3330	ELISANA DA SILVA	22/04/2020	ENFERMEIRO
1914	ELIZA LOPES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2019	EMILY COSTA FARIAS	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1457	ENELITA LUIZ FERNANDES DA SILVA	06/01/2017	ENFERMEIRO
2052	ERICA TAVARES DE OLIVEIRA	18/01/2019	AUXILIAR DE FARMACIA
2007	EVA JULIANA RODRIGUES DE SOUZA	03/01/2019	RECEPCIONISTA
1961	EVELY DOS SANTOS ROCHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2175	EZEQUIEL ANTUNES FERNANDES	11/07/2019	ELETRECISTA
1660	FABIANA WICHINHESKI MARCOMIN	07/05/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1456	FABIANE APARECIDA DAMACENA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1927	FATIMA CRISTINA VICENTE	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3777	FERNANDA EVALDT BERTOTI	18/09/2020	ENFERMEIRO
3313	FERNANDA WELLINGTON	09/04/2020	ASSISTENTE SOCIAL
1954	FERNANDO ANTONIO JOAQUIM	12/12/2018	ENFERMEIRO
3315	FLAVIA DA SILVA MELLER	09/04/2020	FARMACEUTICO
1464	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	06/01/2017	COORD. OPERACIONAL
3782	FRANCIELE KREUTZ	24/09/2020	ENFERMEIRO
3600	FRANCIELI DE LIMA MACEDO	06/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3334	GABRIELA DALMOLIN	27/04/2020	ENFERMEIRO
1977	GABRIELA GABRIEL VELHO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1581	GABRIELA HEINEMANN SEVERO	06/01/2017	ENFERMEIRO
3017	GABRIELA VILLAIN FURLAN	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1465	GABRIELA WAGNER MACIEL	06/01/2017	ENFERMEIRO
1949	GELICA SASSO GALDINO	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
2177	GIOVANA MARTIGNAGO DA CONCEICAO	12/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1446	GIOVANI ALEXANDRE MACHADO	06/01/2017	PORTEIRO
2134	GLENDA LIZ FRANCISCONI MARCOS	17/05/2019	RECEPCIONISTA
1577	GRACILENE MACHADO DA SILVA SANTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3318	GREYCE LOPES PINTO	13/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1945	GUILHERME FONSECA DE OLIVEIRA	12/12/2018	RECEPCIONISTA
1573	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	06/01/2017	ENFERMEIRO
3161	HELEN SOUZA DA ROSA LOBO	23/01/2020	RECEPCIONISTA
1979	ISADORA CARVALHO LUIZ	19/12/2018	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2073	ITAMAR HENRIQUE	08/02/2019	AUXILIAR DE MANUTENCAO
3622	IZABELA PRISCILA CLEMENTE MONTEIRO	21/08/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3611	IZOLENE MACHADO LOURENCO	13/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1922	JACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO	12/12/2018	ANALISTA GESTAO DE PESSOAS
3252	JACQUELINE SANTOLI GRINGS	23/03/2020	ENFERMEIRO
1990	JAMILE ALVES GABRIEL	21/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1466	JANETE DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1447	JANETE DOS SANTOS DAMIN	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1633	JANETE JOAO GONCALVES	01/03/2018	ENFERMEIRO
1603	JANICE ALEXANDRE DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2023	JAYNE GABRIELE DOS SANTOS BUSS	12/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2010	JESSICA DOS SANTOS PEREIRA	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1602	JESSICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1595	JESSICA SALVAN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1543	JESSICA SAVIATO SALVAN	05/04/2017	FARMACEUTICO RESP. TECNICO
3262	JHENIFER DE OLIVEIRA PEREIRA	24/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2956	JOCASTA SOARES	02/12/2019	AUXILIAR DE COZINHA
5606	JOELMA BEATRIZ MARTINS PEREIRA	26/10/2020	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2029	JONATAS FEUSER BERNARDA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1925	JOSE CARLOS BRASIL DE MAGALHAES	12/12/2018	PORTEIRO
1656	JOSE CARLOS CANDIDO	27/03/2018	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1631	JOSIANE FRANCISCO COSTA	12/02/2018	AUXILIAR DE ROUPARIA
2125	JOVITA DE FATIMA CARVALHO	03/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
1768	JOYCE ELAINE GUEDERT TEIXEIRA	20/07/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2159	JUCARA MARTINS CAMILO	21/06/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1536	JUCEMAR FRANCISCO ROSA	07/02/2017	AUXILIAR DE MANUTENCAO
3018	JUCILEINE ALEXANDRE ZANONI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3229	JUCILENE CARVALHO RAMOS	04/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1992	JULIA MACHADO APOLINARIO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3438	JULIA REISER TRAMONTIM	08/06/2020	AUXILIAR DE FARMACIA
3805	JULIANE JORGE ELIAS	06/10/2020	ENFERMEIRO
3610	KAREN DA SILVA RIOS	13/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2056	KAROLINE JERONIMO DE MACEDO	21/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3265	KATIA CLARA	24/03/2020	ENFERMEIRO
1567	KATIA DAROS PAIM	06/01/2017	ENFERMEIRO
3802	KATIUSCIA TATIANA SOARES BICA	05/10/2020	AUXILIAR DE COZINHA
2149	KELEN DE SOUZA CARDOSO PLASKIEVICS	05/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
3752	KEROLLIN VIEIRA DE OLIVEIRA	09/09/2020	PORTEIRO
1467	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO	06/01/2017	ANALISTA DE FATURAMENTO
1468	LAIS WIECZOREK	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3329	LAYSE PEDRO PEREIRA	22/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3012	LEANDRO COLOMBO DE MELO	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3800	LEANDRO DA SILVA LEVANDOVSKI	02/10/2020	PORTEIRO
3143	LEANDRO LUIZ DA SILVA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1596	LENIR ROSANE SILVA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1486	LEON IOTTI NETO	06/01/2017	DIRETOR TECNICO
2046	LIDILENE WAGENMACKER DE QUADRA	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1640	LISIANE TEIXEIRA	25/04/2017	ENFERMEIRO
3326	LUANA DE SOUZA RONSANI	20/04/2020	ENFERMEIRO
1658	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	08/04/2018	ENFERMEIRO
1933	LUANA RABELLO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3272	LUANA SOUSA DA CRUZ DE MATOS	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3238	LUANA VIANA DA SILVA WESTRUP	17/03/2020	ENFERMEIRO
3220	LUANNA TORAZZI CONSTANTINO	21/02/2020	ENFERMEIRO
2111	LUARA MELLOS EVALDT	09/04/2019	ENFERMEIRO
3253	LUCAS HOFFMAM BORGES	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2035	LUCAS PIRES COSTA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3144	LUCIANA DE SOUZA BAIA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3150	LUCIANA DEMETRIO RODRIGUES	20/01/2020	ENFERMEIRO
1583	LUCIENE MENDES CITADIN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1477	LUCIMAR HELGENSTILER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1947	LUIZ CARLOS DAL AGNOL JUNIOR	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1584	LUIZ CARLOS MOREIRA	06/01/2017	AUXILIAR AMBIENTAL
2132	LURDETE FORTUNA	13/05/2019	COZINHEIRO
2285	LUZANIRA CORREA	02/08/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1928	MAGADA THEREZA DE JESUS MARQUES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2126	MAIARA BIBIANA OENNING	07/05/2019	LACTARISTA
1942	MAICON LOBO DAVID	12/12/2018	PORTEIRO
2011	MAIRON HENRIQUE LUIZ	04/01/2019	ANALISTA DE TI
1563	MALVINA PEREIRA MARQUES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3011	MARCIA DANIELA CIZESKI	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1889	MARCIA DE FARIAS FERNANDES	26/10/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1471	MARCUS AURELIO MARCELINO	06/01/2017	PORTEIRO
1450	MARI RUBIA LEVATI	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
1478	MARIA DA GLORIA MEDEIROS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1601	MARIA DA GRACA TEREZA PERONI	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1983	MARIA EDUARDA EUZEBIO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1585	MARIA ELEIA MARCELINO DA CUNHA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1915	MARIA ELENA PEDRO DA ROSA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2153	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	13/06/2019	ENFERMEIRO
2038	MARIA GORETE DE FARIAS	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2036	MARIA HELENA DA SILVA LIMA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1474	MARIA ISABEL NAZARIO DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3439	MARIA LAURA DA SILVA PEDRO	10/06/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1984	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	19/12/2018	RECEPCIONISTA
1472	MARIANA DE FARIAS MELLER	06/01/2017	ASSESSOR DE DIRETORIA
1931	MARIANA STORNIOLO SANCHES	12/12/2018	ENFERMEIRO
1610	MARILDA DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1586	MARILZA BIBIANA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3618	MARINEIA GONCALVES PADILHA	20/08/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3014	MARINES APARECIDA GONCALVES PADILHA NARI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1616	MARINEZ GONCALVES	20/12/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2123	MARISA DE OLIVEIRA HILARIO	02/05/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2942	MARJORIE CASAGRANDE DE FREITAS	26/11/2019	ENFERMEIRO
1479	MARLENE FERNANDES DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1611	MICHELE ALBUQUERQUE DA SILVA DAGOSTIN	06/01/2017	ENFERMEIRO
3183	MORGANA THEREZA DE JESUS	05/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1621	NADIA ASSUNCAO DE AGUIDA DA SILVA	19/01/2018	ENFERMEIRO
1480	NAHLA IBRAHIM	06/01/2017	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
1985	NAIARA MARIA MELO CARNEIRO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
5611	NATALIA KESSI CARVALHO DIAS	26/10/2020	JOVEM APRENDIZ

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

1986	NATALIN COELHO RITA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3328	NATHALIA BOLDURI	22/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2039	NILCEIA LOURENCO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1965	PALOMA VALIM FERNANDES	12/12/2018	ENFERMEIRO
3000	PATRICIA DELFINO DA LUZ	16/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2174	PATRICIA PAES CARDOSO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1994	PATRICIA SUZANNE DE ARAUJO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1956	PAULA DAELY CAMPELO LIMA	12/12/2018	ENFERMEIRO
1593	PAULA KELLER BARDINI	06/01/2017	ENFERMEIRO
2161	PAULA VITORIA DA ROSA BRUNELLI	01/07/2019	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2040	POLIANA MARIA DA CONCEICAO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1636	PRISCIANE FERNANDES HENRIQUE	19/03/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1569	PRISCILA DE OLIVEIRA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2034	RAFAELA DE AGUIAR DELFINO	15/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1946	RAFAELA GOMES CUSTODIO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2202	RAMON ANTONIO MILIOLI PACHECO	22/07/2019	ASSISTENTE ADM PLENO
3767	RAQUEL SOARES	15/09/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3255	REANDRA VELHO GHISLERI	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3320	REGINA MARQUES DA SILVA ROCHA	16/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2055	RENATA CARDOSO SCHLICKMANN	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3266	RENATA DE OLIVEIRA DE SOUZA	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3251	RENATA RIZZATTI BURATTO	23/03/2020	ENFERMEIRO
3482	RHAYANE SILVEIRA MIGUEL	22/06/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2180	RITA DE CASSIA ALEXANDRE MARCELINO	15/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	RITA DE CASSIA AUGUSTO SOARES	03/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1920	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	12/12/2018	GERENTE DE ENFERMAGEM
2018	RITA DE CASSIA MANOEL ELIBIO	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1943	ROBSON HEITOR SAFRAIDER	12/12/2018	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
1988	RODRIGO MARTINS	19/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1482	ROSILENE GOULART RABELO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2006	ROSIMERI MONTEIRO	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1613	ROSINETE BRAZ FERNANDES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1452	RUBIA LIMA MIGUEL KILIPPER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3288	SABRINA FUHRMANN REIS DIAS	30/03/2020	RECEPCIONISTA
1489	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	06/02/2017	RECEPCIONISTA
2051	SAMANTHA SILVANO RODRIGUES	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1614	SANDRA MARTINS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3556	SARA OLIVEIRA DE SOUZA	16/07/2020	AUXILIAR DE COZINHA
1957	SARITA DE COSTA RODRIGUES MOTTA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1538	SELMA MARQUES DOS SANTOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3324	SILDETE RODRIGUES	20/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3249	SILVANA DOS PASSOS DE SOUSA EUZEBIO	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1921	SILVIA REGINA FERNANDES	12/12/2018	RECEPCIONISTA
2154	SIMONE ALBINO DE ASSUNCAO	14/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2048	SIMONE TEIXEIRA DO AMARAL	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM

IDEAS
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

1959	SOLANGE CORDOVA DE OLIVEIRA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1484	SOLANGE FERRO COLLE	06/01/2017	ENFERMEIRO
1485	SONIA APARECIDA VICENTE	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2205	SONIA MARA DA ROSA	24/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1619	SUZEMAR ELIETE LEVATI DE FREITAS	16/01/2018	LACTARISTA
2115	TAINARA DA SILVA	16/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2117	TAISE GONCALVES DA SILVA	18/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3338	TALITA DE OLIVEIRA LIMA	27/04/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1655	TAMILIS BORGES	13/12/2017	NUTRICIONISTA
3254	TAMIRES ANTONIO DOS SANTOS	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3312	TANIA DE FATIMA MOURA DIAS	08/04/2020	AUXILIAR DE COZINHA
3256	TANIELLE DA ROSA	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1623	TATIANE CANDIDO	19/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1570	TAYSE ROSSO PEREIRA MILIOLI	06/01/2017	ENFERMEIRO
3016	THAIS REGINA DA SILVA	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2068	VALDEMIR LOPES LOURENCO	05/02/2019	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1549	VALDETE DA ROCHA JOAQUIM MATIAS	05/04/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1589	VALDICEIA DE SOUSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3564	VALERIA ANASTACIO ROCHA BATISTA	20/07/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1651	VANESSA MARTINS FERREIRA	10/08/2017	LACTARISTA
1653	VANIA DA ROCHA JOAQUIM MARQUES	17/11/2017	LACTARISTA
1936	VERONICA PEREIRA PADILHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2054	WESLEY MACHADO MORAES	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1630	WILLIAN DOS SANTOS FRANCISCO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3783	ZEILA WEBBER CARLOS	24/09/2020	ENFERMEIRO
Geral			**00293**

Anexo XII

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	28/10/2020	**HORÁRIO:**	14:00 às 15:00 Horas
LOCAL:	Sala de reuniões		
RELATOR:	Enfermeira Audren Machinski Euzébio		

PARTICIPANTES:

Audren Machinski Euzébio (Enfermeira SCIH), Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira Coord UTI), Cesar Augusto Magalhaes (Diretor Geral), Ana Carolina Porfirio Geremias (Coord. Maternidade /Clinica Cirúrgica), Gabriela Wagner Maciel (EnfªUCI), Jacqueline Grings(Enfª Hotelaria),Danubia Possamai (Coord PS /Pediatria) ,Rita Cizeski Pagani (Gerente de Enfermagem),Marjorie Casagrande Freitas (Enfª CME) ,Tamilis Borges (Nutricionista).

PAUTA / RELATO

Deliberações: Ao vigésimo oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os funcionários Audren Machinski Euzébio (Enfermeira SCIH), Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira Coord. UTI), Cesar Augusto Magalhaes (Diretor Geral), Ana Carolina Porfirio Geremias (Coord. Maternidade /Clinica Cirúrgica),Gabriela Wagner Maciel(EnfªUCI),Jacqueline Grings(Enfª Hotelaria),Danubia Possamai (Coord. PS /Pediatria) ,Rita Cizeski Pagani (Gerente de Enfermagem),Marjorie Casagrande Freitas (Enfª CME) ,Tamilis Borges (Nutricionista). A reunião deu início com a Enfª da SCIH Audren apresentando os indicadores de infecção do mês de agosto e Setembro, onde tivemos um aumento considerável no número de infecções de sitio cirúrgico. Salienta para que reforcem com suas equipes sobre os setores restritos, porque ainda há grande fluxo de entrada na UTI e Centro Cirúrgico de profissionais de outro setor. Relata ainda sobre a importância de uma campainha ou porta eletrônica para restringir a entrada, Cesar solicita para que seja feito um orçamento para implantação o mais breve possivel. Audren relata a dificuldade que se tem sobre a padronização de produtos, sendo que a sede envia outro material não padronizado, Cesar relata estar ciente e que há um novo funcionário no setor e compras, melhorando assim esse fluxo. Audren apresenta o modelo de almotolias do fabricante para não seja mais feito o envase de almotolias, e fica responsável de solicitar o pedido para Flavia responsável pelo pedido para o compras da sede. Audren reforça ainda sobre a importância do preenchimento das fichas de SRAG que ainda tem bastante esquecimento por parte das equipes. Fica registrada a ausência da enfermeira Mariana Storniolo Sanches por motivo de férias, bem como do Elias Farmacêutico que não pode comparecer na reunião devido estar resolvendo demandas do setor. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado a presente ata, que vai ser assinada por mim, Audren Machinski Euzébio Enfermeira e pelos demais membros presentes na reunião.

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde | HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina | SUS

UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br
Página 1 de 2

Digitalizado com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Gabriela Wagner moind	UCI	Gabriela
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Rita de cássia cizesk Papoi	Gerente Enf	
Marjori C de Freitas	CME	
Ieuana Branco	UTI	
Jacqueline Grings	Hotelaria	
Ana Carolina P. Gremios	maternidade	
Yasmin Borges	Nutrição	
Dominiele P. da Rosa	PS.	
CÉSAR A. DE MORAIS	DIRETOR GERAL	
Audren Machinski Euzébio	SCIH	Audren. me

Digitalizado com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	01/10/2020	**HORÁRIO:**	15h00min ás 16h30min
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Enfª Gabriela Dalmolim, Enfª Daiane A. Nickel, Enfª Katia Daros Paim, Enfª Rita de Cassia C. Pagani, Cesar A. de Magalhães e Leon I. Neto.

PAUTA / RELATO

Deliberações: Ao Primeiro dia do mês de outubro de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os membros do escritório da qualidade Enfª Gabriela Dalmolim (Coord. Qualidade), Enfª Daiane Alves Nickel (Subcoordenadora Qualidade), Enfª Rita de Cassia C. Pagani (Gerente de Enfermagem), Leon I. Neto (Diretor Técnico) e Cesar A. de Magalhães (Diretor Geral) juntamente com a coordenação do Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR) Enfª Katia Daros Paim. Onde foram discutidos os seguintes assuntos:

- Necessidade de reunião mensal da comissão de gestação de alto risco;
- Aberto Ordem de Serviço no dia 23/07/2020 para criação de GLPI onde será notificado as ocorrências de eventos adversos e não conformidades, porém até a data de hoje não obtivemos resposta, então será dado início através do formulário de ocorrência de eventos adversos e não conformidade que será orientado para as equipes sobre o preenchimento através do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Integração dos novos funcionários na instituição, Dr. Leon irá comunicar-se com a Profissional Ana Guilhermina para possivel treinamento de como realizar integração para os novos colaboradores;
- Reunião dos apoiadores a passar a ser reunião das (coordenações), para que todos as coordenações fiquem por dentro dos assuntos discutidos, porém a sugestão dos demais membros foi que estas reuniões sejam em grupos separados Reunião dos Apoiadores e Reunião das Coordenações;
- Escritório da Qualidade juntamente com o NIR irá elaborar o protocolo para tempo de internação por patologia com base na tabela SIGTAP – procedimento SUS;
- Coordenação do NIR está elaborando tabela com os Códigos dos procedimentos baseado na tabela SIGTAP para informação dos setores. Após tabela concluída será colocado um adesivo na parede das internações e UTI neonatal e pediátrica com as informações (Leito, nome do paciente, idade, data da internação hospitalar, hora, risco de lesão por pressão, paciente alérgico, risco de queda, especialista e Kanban);

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

- O Kanban contará com 3 cores (verde, amarelo e vermelho) e será preenchido pelos profissionais da enfermagem, quando houver alterações no diagnóstico no decorrer da internação a coordenação do NIR comunicará o profissional enfermeiro do setor para alteração do tempo de permanência;
- O NIR irá iniciar a elaboração do protocolo das internações por setor, leito, idade e patologia;
- Os POPs encontram-se com a direção para revisão e aprovação, foi estipulado um novo prazo para a entrega dos mesmos. Diretor técnico irá realizar a revisão e aprovação de 2 POPs por dia.
- Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco da Pediatria já foi aprovado pelo diretor técnico, porém falta revisão e aprovação dos médicos coordenadores do PS (Clinico e Pediátrico);
- Reformular a apresentação dos indicadores dos setores assistenciais;
- Padronizar o fracionamento de medicamentos na farmácia;
- Possibilidade de os setores começarem a padronizar as evoluções dos setores através do prontuário eletrônico do paciente (CELK), setor UTI já realizou algumas padronizações do enfermeiro e técnico de enfermagem e está sob aprovação da gerencia de enfermagem.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Daione A. Nickel	Qualidade	
Rita de C. Cigaski Pagani	Gerente de Enfer.	
Katia Dayos Raum	NIR	
LEON LOTTI	DIR. TÉCNICO	
OSMAR AUGUSTO DE MAGALHÃES	DIR. GERAL	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	01/10/2020	HORÁRIO:	19:30h as 19:50h
LOCAL:	Sala de reuniões		
RELATOR:	Enfermeira Tayse Rosso Pereira		

PARTICIPANTES:

Tayse Rosso Pereira (Enfermeira do Pronto Socorro) – Presidente.

Luana Rabello (Técnica de enfermagem do Centro Obstétrico) – Secretária.

PAUTA / RELATO

COMISSÃO DE PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA (PEC)

ATA de n° 130

Ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina para reunião da PEC, onde foram discutidos os seguintes assuntos: Realização de treinamento sobre isolamento respiratório, levando em consideração que nesta época as doenças respiratória vem sendo um dos principais motivos de internações em nosso hospital. Enfermeira Tayse entra em contato com enfermeira da CCIH, para treinamento em forma de vídeo, afim de mostrar as equipes sobre os cuidados a serem tomados com os pacientes que precisam de isolamento. Enfermeira Ednéia entra em contato com Coordenadora Flávia para realização de vídeo explicativo sobre os terminais na alta dos pacientes. Técnica de enfermagem Patrícia Paes, não fará mais parte da comissão, sendo assim convidado o Técnico de enfermagem Lucas Hoffman Borges, na qual aceitou prontamente o convite realizado pela enfermeira Tayse. Não podendo estar presente para reunião mensal: Enf. Luciana Demétrio Rodrigues, Enf. Ednéia, Enf. Élida da Silva Claudino Zilli. Nada mais havendo a tratar, sendo lavrada a presente ata por mim Tayse Rosso Pereira, que datada e assinada por mim e demais membros da comissão presente na reunião.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Luana Rabello	CO	Luana Rabello COREN-SC 201.355.766-TE
Daiane Rosso Pereira	PS	Enfermeira COREN-SC 315.589

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO

DATA:	02/10/2020	**HORÁRIO:**	10h00min ás 10h30min
LOCAL:	Mensagem via Grupo WhatsApp das Comissões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolin		

PARTICIPANTES:

Membros das comissões

PAUTA / RELATO

Deliberações: No segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte, foi encaminhado mensagem de treinamento sobre nomenclatura das atas de reunião e documentos das comissões através dos grupos das comissões no WHATSAPP e orientado nas reuniões presenciais das comissões.

A mensagem foi a seguinte:

- Na pasta ATAS COMISSÕES no público ninguém tem acesso a modificar e nem excluir documento, somente o escritório da qualidade. Quando forem inserir algum documento o mesmo já deve estar nomeado com a nomenclatura padrão **AAAA-MM-DD nome do documento SCCUAHSP01 – (autor v1.0)**. A Mariana Meller irá resgatar as atas através desta pasta então todos os documentos deverão estar nomeados corretamente, os que não estiverem com a nomenclatura correta ficará pendente.
- Referente aos documentos da comissão, dentro da pasta de cada comissão tem uma pasta DOCUMENTOS COMISSÃO solicito que o regimento interno, portaria e ata de nomeação sejam disponibilizados nesta pasta. Os documentos deverão seguir o padrão correto, com a nomenclatura correta. Existe o modelo destes documentos na pasta MODELO DE DOCUMENTOS – COMISSÃO, encaminhei um vídeo mostrando os as pastas se encontram.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSI
Katia Daros Pain	NIR	
Audren M. Euzébio	SCIH	
Daiane A. Nickel	Bco Olhos	
Elida Zilli	UTI	
Monúcia P. de Rosa	PS	
Ana Laura Tuscoski	Pedi	
Cyntia magner maciel	UCI	
Ariele G. Locatelli Colombo	Pronto Socorro	
Luana Barros	UTI	
Daniele P. Cirino Barcalo	Pediatria	
Nádia Assunção de Aguiar da Silva	UTI	
Luanna Tazzi Constantino	UTI	
Cassiana da Silva	Triagem CO	
Elaine S. A. Alberto	UTI	
Fernanda Evalde Brioti	CME	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO

DATA:	06/10/2020	HORÁRIO:	13h45min ás 14h45min
LOCAL:	In loco		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Coordenação de enfermagem

PAUTA / RELATO

PADRONIZAÇÃO DAS EVOLUÇÕES

- Padronização das evoluções da equipe de enfermagem para que consigamos diminuir as falhas e erros;
- As evoluções dos técnicos de enfermagem devem seguir a metodologia SOAP e a evolução do enfermeiro deve seguir a metodologia OTDPIA-SAE;
- As evoluções padronizadas deverão ser encaminhadas para a gerencia de enfermagem com cópia para o escritório da qualidade;
- Após a aprovação será solicitado através de GLPI para TI a implantação desta evolução padronizada no sistema CELK;
- A evolução deverá constar "Descrição da Evolução" que será o titulo da evolução Ex; UTI – Admissão do Paciente.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSI
Elida Zilli	UTF	
Damiza P. do Rosa	PS	
Leonora Fernandez	UTI	
Gabriela Wagner moinl	UCI	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	07/10/2020	HORÁRIO:	11:00h às 12:00 Horas
LOCAL:	Copa UTI		
RELATOR:	Enfermeira Luana Ferrarini Ferrarezi Branco		

PARTICIPANTES:

Tayse Rosso Pereira (Enfermeira do Pronto Socorro) – Presidente.
Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira Coordenadora UTI) – Secretária.
Nádia Assunção de Águida da Silva (Enfermeira UTI Neonatal) – Membro Suplente.
Amanda de Souza da Rosa (Técnica de enfermagem) – Membro Suplente.

PAUTA / RELATO

COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM (CEE)

ATA de n° 4

Ao sétimo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se na copa do setor de unidade de terapia intensiva do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os membros efetivos e suplentes onde foram discutidos os seguintes assuntos: visto que, conforme última reunião havia sido acordado que a enfermeira Élida faria um grupo na plataforma Work Place e o fez, disponibilizamos deste local para ampliação e divulgação desta comissão. Sendo assim, a enfermeira Luana ficou responsável em verificar com a enfermeira Gabriela do setor de qualidade a possibilidade de implantar informativos físicos nos modelos "folders" e também anexos para colocação no mural de entrada dos funcionários, e, digitais, bem como, montagens de materiais para descanso de tela e disparo de informações nos grupos de watts'ap. Ainda, a enfermeira Tayse fica responsável em solicitar algum profissional do COREN para orientação da comissão de ética hospitalar e propagar qual a real função desta comissão no âmbito, como, sua competência. Ficam registradas as ausências das funcionárias e membros da comissão, técnica de enfermagem Solange por estar em atividade laboral devido agendamento de atendimentos prévios e a enfermeira Élida também por motivo de compromisso. Nada mais havendo a tratar, a presente ata será lavrada, datada e assinada por mim Luana Ferrarini Ferrarezi Branco e demais membros da comissão presentes na reunião.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Luana Brand	UTI	
Lídia da Silva	UTI	
Andrio de Souza Rosa	CC	
Kaya R. Pereira	PS	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO	ATA Nº 95

DATA:	08/10/2020	HORÁRIO:	15h00 às 16h30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira: Luara Mellos Evaldt		

PARTICIPANTES:

Luanna Torazzi Constantino – Enfermeira – Presidente;

Luana Viana da Silva Westrup – Enfermeira – Vice-presidente;

Luara Mellos Evaldt – Enfermeira – Secretária;

Audren Machinski Euzébio – Enfermeira CCIH - Membro

Suély Tamari – Médica – Membro;

Gabriela Dal Molin – Enfermeira – Ouvinte;

Luana Ferrarini Ferrarezi Branco – Enfermeira - Convidada

PAUTA / RELATO

Comissão Transfusional

No Oitavo dia do mês de Outubro de dois mil e vinte, às 15:00 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada nonagésima quinta reunião dos membros da Comissão Transfusional desta instituição.

A presidente Luanna, começa a reunião apresentando a novo membro da comissão, a enfermeira Audren, responsável pelo CCIH. A secretária Luara, informa aos demais membros que houve reclamações dos motoboys as enfermeiras, sobre o novo fluxograma de entrega do HEMOSC, após debaterem o assunto, todos os membros concordam em manter o fluxograma até ser realizado um feedback com os funcionários, e que os motoboys têm que se adequar a instituição. A enfermeira Luanna apresenta a ficha de validação da caixa térmica aos demais membros, sendo que a mesma irá ficar responsável de expor na pasta da comissão. É colocado em pauta novamente, sobre as repetições de erros no livro do HEMOSC, fica acordado que os membros irão fazer treinamento in loco sendo explanado também, o novo fluxograma e POP de transfusão sanguinea, sendo este realizado na próxima semana, terça e quarta-feira dia e noite, pelos membros da comissão. A secretária Luara, apresenta o regime e portaria para os

IDEAS

demais membros, após aprovação dos membros, a mesma fica encarregada de colocados na pasta da comissão. A enfermeira Gabriela, expõe a necessidade de realizarmos o treinamento do novo termo de transporte com o HEMOSC, devido a pandemia COVID-19, fica acordado entre os demais membros, que a secretária Luara, irá realizar um vídeo explicativo, tendo que ser apresentado até o dia 09/10/2020. Aproveitando a presença da convidada Luana Ferrari, os membros questionam sobre a padronização da utilização da embalagem do equipo ser anexado ao portuário, a mesma explica que é de suma importância, devido a possíveis ocorrências de eventos adversos, sendo a única forma de busca ativa pelo lote e marca. Fica acordado entre os membros, que será reforçado este ponto no treinamento in loco com os enfermeiros. A mesma também reforça sobre a verificação de temperatura do paciente, a cada 15 minutos na primeira hora de transfusão, sendo de suma importância essa explanação no treinamento. A Doutora Suély, expõe a sua preocupação a frente do procedimento de exosanguinea, visto que o HEMOSC não fornece o composto completo, tendo que ser utilizado bolsa de plasmas e hemácias durante o procedimento, os membros, ficam de estudar o assunto e conversar com o HEMOSC sobre essa falta, visto que há uma grande necessidade na região, principalmente na UTI da nossa Instituição. A presidente Luanna, relata que a enfermeira Gabriela Severo, demonstrou interesse de se retirar da comissão, sendo assim, todos os membros votam na entrada da enfermeira Renata na comissão, ficando acordado que o convite será realizado pela enfermeira Gabriela Dal Molin, para que a mesma já participe da próxima reunião. Sem mais a ser definido, eu Luara Mellos Evaldt encerro reunião e lavro esta ata.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Luanna Torezzi Constantino	UTI	
Sully Sabry Torres Tam	UTI	
Luana Branco	UTI	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Luana Lima	maternidade	
Audren Machinski Euzébio	SCIH	
Bruara mellos	UTI	

GOVERNO DE SANTA CATARINA Secretaria de Estado da Saúde
HOSPITAL Materno Infantil Santa Catarina
SUS
UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020
CNPJ: 24.006.302/0002-16 | (48) 3445-8780 | www.ideas.med.br

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	13/10/2020	HORÁRIO:	14:00
LOCAL:	Sala de reuniões Hmisc		
RELATOR:	Jéssica Saviato Salvan		

PARTICIPANTES:

Jéssica Saviato Salvan, Gabriela Wagner Maciel, Ana Carolina Geremias , Danubia Possamai da Rosa, Luana Ferrarezi Ferrarini

PAUTA / RELATO

ATA N°97

Após leitura da ATA anterior, os seguintes assuntos foram abordados:

- Padronizado o material: sonda vesical de demora de silicone (sonda foley) número 4, solicitado por Enfermeira Coordenadora da UTI, Luana Ferrarezi Ferrarini, para uso em prematuros.

- Padronizado o medicamento: Haloperidol injetável, solicitado por Dr Lucas Soliman, antipsicótico para uso em gestantes.

- Feito nova ATA de Nomeação dos membros da comissão

- Em conversa com as Enfermeiras, foi decidido que, não compraremos mais equipo de bomba nova SAMTRONIC (referencias EA0421 e EA0422), devido a nessas bombas conseguir usar equipo macro gotas que tem um valor inferior ao equipo SAMTRONIC. Somente nas bombas antigas (referencias EG0421 e EG0422) continuaremos usar os equipos da marca SAMTRONIC.

Sem mais para o momento, encerramos a reunião

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Danúbia P. da Rosa	PS	
Ana Carolina P. Geremias	Maternidade	
Gabriela Wagner maciel	UCI	
Luana Branco	UTI	
Jéssica Saviato Salvan	Farmácia	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO Nº 72

DATA:	14/10/2020	HORÁRIO:	13:30hs ás 14:30hs
LOCAL:	Sala de reuniões		
RELATOR:	Elaine Silva Almeida Duarte		

PARTICIPANTES:

MEMBROS DA COMISSÃO

PAUTA / RELATO

No dia quatorze de outubro de dois mil e dezenove, às 13:30 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a septuagésima segunda reunião dos membros da Comissão de Prevenção de Lesões de Pele desta instituição. Foi apresentada novo membro da comissão técnica de enfermagem Diana Vieira da Silva. Conversado sobre a implantação do fluxograma de rotina da avaliação das feridas, relatado sobre as evoluções das feridas existentes nos setores durante esse mês de outubro que foi avaliadas pela comissão.

Aprovado pela comissão e escritório de qualidade a ficha de avaliação de feridas. E possível treinamento com o pec sobre rotinas de administração de medicamentos e mudanças de decúbitos para equipe de enfermagem.

. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enfª Elaine, que datada e assinada por mim.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Gabriela H. Severo	Acolhimento	
Daiana Vieira da Silva	UTI	
Elaine Silva Almeida Neto	UTI	

IDEAS

ATA DE REUNIÃO

TÍTULO:	PROGRAMA 5S		
MUNICÍPIO:	CRICIÚMA		
DATA / PERÍODO:	15-10-2020 13:30 às 14:30	**Nº DE PARTICIPANTES:**	06
LOCAL:	SALA DE REUNIÃO		
RELATOR:	PALOMA VALIM FERNANDES		

DESCRIÇÃO:

Comissão do Programa 5S

No dia quinze de outubro de dois mil e vintes, com início ás 13:30h nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a reunião do programa 5S dessa instituição, onde foram abordados os seguintes assuntos.

1. Foram apresentadas auditorias já realizadas nos setores, definindo assim a impressão dos relatórios em duas vias sendo uma entregue para o coordenador responsável onde o mesmo irá assinar o recebimento e outra via ficará com os documentos da comissão digitalizados e anexados na pasta do 5S no público;

Declaro encerrada a Reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enfermeira Paloma Valim Fernandes, datada e assinada;

LISTA DE PRESENÇA

Nº	Nome	Função	Assinatura
1	Cristiane Vieira Coelho	Recepcionista	
2	Hariele Pinto Teixeira Barcelos	Enfermeira	
3	Josiane Francisco Costa	Rouparia	
4	Ramon Antônio Milioli Pacheco	Administrativo	Ramon
5	Paloma Valim Fernandes	Enfermeira	Paloma valim
6	Marjorie Casagrande de Freitas	Enfermeira	Marjorie C de Freitas
7			
8			
9			

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	08/10/2020	**HORÁRIO:**	13:30 – 14:30 horas
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Daniela Arns		

PARTICIPANTES:

Cintia P. Moreira (Técnica de Segurança do Trabalho), Cintia S. de Deus (Cozinheira), Cristiana Vicente Goulart (Auxiliar Administrativo), Daniela Arns (Psicóloga), Jacira Ribeiro da Silva Faccio (Coordenadora de Recursos Humanos), Solange Cordova de Oliveira da Silva (Técnica de Enfermagem).

RELATO

Ao oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às treze e trinta horas, reuniram-se na sala de reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina, os membros efetivos da Comissão de Humanização, sendo eles: Cintia P. Moreira (Técnica de Segurança do Trabalho e membro da Comissão), Cintia S. de Deus (Cozinheira e membro da Comissão), Cristiana Vicente Goulart (Auxiliar Administrativa e membro da Comissão), Daniela Arns (Psicóloga e membro da Comissão), Jacira Ribeiro da Silva Faccio (Coordenadora de Recursos Humanos e Vice-Presidente da Comissão), Solange Cordova de Oliveira da Silva (Técnica de Enfermagem e membro da Comissão).

A Vice-Presidente da Comissão, Jacira, conduziu a reunião uma vez que a Presidente da Comissão, Daiane Alves Nickel, não se encontrava presente por motivos de saúde. A reunião teve início com a apresentação e boas vindas aos dois novos membros da Comissão, Cintia P. Moreira (Técnica de Segurança do Trabalho), Cintia S. de Deus (Cozinheira).

Foram sugeridos novos nomes de colaboradores para fazerem parte desta Comissão e, sendo os mesmos aprovados, em seguida foram convidados efetivamente e todos aceitaram. São eles: Jenifer (Serviços Gerais), Isadora (Faturamento), Lucas (Enfermagem), Luana (Enfermagem).

A Vice-Presidente Jacira fez uma breve fala sobre a Comissão de Humanização, esclarecendo sua importância alinhada ao contrato do Hospital/Ideas junto à Secretaria de estado da Saúde.

A Secretária Daniela se prontificou a providenciar o compartilhamento do Regimento Interno da Comissão de Humanização ao grupo.

Foi discutido o tema Outubro Rosa e possíveis ações. Daniela ficou de conversar com Dr Allan e ver sugestões de ações para o tema. Solange ficou de conversar com Enfermeira Bruna sobre confecção de lacinhos rosa para distribuição entre os colaboradores. Cintia (cozinheira) sugeriu que usássemos camisetas rosa e, então, foi definido um dia específico da semana (quinta-feira) para que todos aderissem à campanha, e Cintia (Técnica de Segurança do Trabalho) ficou responsável pela confecção dos convites aos colaboradores. Luana, enfermeira maternidade, que se fez presente rapidamente na reunião, prontificou-se em fazer um painel outubro rosa e mais lacinhos de fitas rosa.

Também foi discutido o Dia das Crianças. Daniela reforçou o cuidado de entregar doces às crianças com dieta restritiva, Cintia (cozinheira) sugeriu fazer um almoço especial temático a ser levado nos quartos para as crianças, Daniela falou sobre os brinquedos arrecadados por doação que o Serviço Social Hmisc disponibilizou para entrega no dia das Crianças e Jacira e Cintia (Tecnica de Segurança do Trabalho) ficaram responsáveis pela embalagem dos mesmos.

IDEAS

Jacira trouxe uma sugestão de trabalharmos algumas datas especiais a título de curiosidade, tais como: 12/10 – Dia do Descobrimento da América; 12/10 – Dia Nacional da leitura; 29/10 – Dia Mundial do Livro.

Foram mencionadas as datas das profissões do mês de outubro: Dia do Fisioterapeuta, Dia do Anestesista, Dia do Eletricista, Dia do Médico, Dia do Profissional da Informática. Assim como outras datas refte mês de novembro: 08/11- Dia do Radiologista, 13/11 – Dia mundial da gentileza, 17/11 – Dia da Criatividade, como estímulo para ações internas no Hmisc.

Nada mais havendo a tratar, sendo lavrada a presente ata por mim Daniela Arns, datada e assinada por mim e demais membros da comissão presentes na reunião.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Cintia P. Moreira	SESMT	Cintia P.
Sara R. da Silva Faccio	RH	
Daniela Arns	Psicologia	
Cintia S. de Deus	cozinha	Deus.
Solange C. de Oliveira	Maternidade	
Cristiana Vicente Gulart	Bandes	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	19/10/2020	HORÁRIO:	
LOCAL:	Sala Coordenação Setor Pronto Socorro		
RELATOR:	Enfermeira Elisana da Silva		

PARTICIPANTES:

Arieli G. Leonor Colombo
Danubia Possamai Da Rosa
Edileia Camilo
Elaine Cristina De Souza Silva
Elisana da Silva
Enelita Fernandes
Fernando Antônio Joaquim
Gabriela H. Severo
Paula Daely Campelo Lima

PAUTA / RELATO

ATA DE NOMEAÇÃO

Comissão de Acolhimento e Classificação de Risco (CA&CR)

Ata de nº 014.

No dia dezenove de outubro de dois mil e vinte na sala da coordenação no setor Pronto Socorro, reuniram-se membros da equipe da Comissão de Classificação de Risco para realizar nomeação do presidente, vice presidente, secretária e membros da comissão bem como realizar convite para a enfermeira Zanete João Gonçalves Figueiredo para também faze parte da comissão. Foram nomeados na ocasião Arieli G. Leonor Colombo como presidente, Enelita Fernandes como vice- presidente, Elisana da Silva como secretária e demais participantes como membros. Nada mais havendo para ser tratado deu-se por encerrada a reunião e a presente ata foi lavrada por mim Elisana da Silva e assinada por todos os participantes.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Elisana da Silva	Triagem CO	
Cristina Fernandes	Pediatria	
Gabriela Heinemann Severo	Triagem infantil	
Fernanda C. Jorge	CO Acolhimento	
Adriana Lopes Camilo	PS	
Paula Daely Campelo Lima	Triagem C.O	
Danubia P. da Rosa	PS	
Elaine Cristina de S. Silva	Acolhimento noturno	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Ariel G. Lacerda Colombo	Pronto Socorro	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	19/10/2020	HORÁRIO:	
LOCAL:	Sala Coordenação Setor Pronto Socorro		
RELATOR:	Enfermeira Elisana da Silva		

PARTICIPANTES:

Arieli G. Leonor Colombo
Danubia Possamai Da Rosa
Edileia Camilo
Elaine Cristina De Souza Silva
Elisana da Silva
Enelita Fernandes
Fernando Antônio Joaquim
Gabriela H. Severo
Paula Daely Campelo Lima

PAUTA / RELATO

ATA DE NOMEAÇÃO

Comissão de Acolhimento e Classificação de Risco (CA&CR)

Ata de nº 014.

No dia dezenove de outubro de dois mil e vinte na sala da coordenação no setor Pronto Socorro, reuniram-se membros da equipe da Comissão de Classificação de Risco para realizar nomeação do presidente, vice presidente, secretária e membros da comissão bem como realizar convite para a enfermeira Zanete João Gonçalves Figueiredo para também faze parte da comissão. Foram nomeados na ocasião Arieli G. Leonor Colombo como presidente, Enelita Fernandes como vice- presidente, Elisana da Silva como secretária e demais participantes como membros. Nada mais havendo para ser tratado deu-se por encerrada a reunião e a presente ata foi lavrada por mim Elisana da Silva e assinada por todos os participantes.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Elisana da Silva	Triagem CO	
Ernesta Fernandes	Pediatria	
Gabriela Heinemann Severo	Triagem infantil	
Elma de C. Gaya	CO ACP Ambulatorio	
Adelina Lopes Camilo	PS	
Paula Daely Campelo Lima	Triagem C.O	
Danubia P. da Rosa	PS	
Elaine Cristina de S. Silva	Acolhimento materno	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Ariele G. Leonor Colombo	Pronto Socorro	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	20/10/2020	**HORÁRIO:**	13hs às 14hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Mariana Storniolo Sanches		

PARTICIPANTES:

Mariana Storniolo Sanches; Audren Euzébio; Cesar Augusto; Rita de Cássia Pagani; Ednéia Aparecida Cardoso; Luana Viana Westrup; Luana Ferrarini Branco, Danúbia Possamai;

PAUTA / RELATO

Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE)

ATA Nº 05

No dia vinte de outubro de dois mil e vinte, às 13 horas nas dependências do HMISC/IDEAS, foi realizado a 5º reunião do núcleo hospitalar de epidemiologia, onde foram convidadas as coordenações de enfermagem e enfermeiros da instituição, para realização de um treinamento referente ao preenchimento da planilha de notificações. Nada mais havendo a tratar finalizo esta ata, que assinada por mim e pelos membros presentes.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Audren machinski Euzébio	SCIH	
Rita de Cássia Cigki Pagani	Gerente Enf	
César Augusto de Marchiotto	Direção Geral	
Luana Viana do Silva Westrup	maternidade	
Luana Ferrarini Branco	UTI	
Danúbia P. da Rosa	PS	
Mariana Storniolo Sanches	CCIHC	Mariana Sanches COREN SC 260.844 - ENF
Ednéia P. Cardoso	CO	

Digitalizado com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	20/10/2020	**HORÁRIO:**	10:00h as 11:00hs
LOCAL:	SCIH		
RELATOR:	Enfª Elida Zilli		

PARTICIPANTES:

Membros do Núcleo de Segurança do Paciente

PAUTA / RELATO

Ata nº 63

No dia vinte de outubro, reuniram se na sala da SCIH os membros deste núcleo para discutirmos os seguintes assuntos:

Definição dos protocolos para encaminhamento a SES;

Identificação do paciente a beira do leito, enfermeira Elida encaminhou modelo para apreciação e aprovação;

Escala de Queda e de Lesão, serão introduzidas no sistema Gem, para preenchimento pelas enfermeiras nos setores;

Enfermeira Gabriela do setor de qualidade, irá realizar o protocolo Londres para os eventos adversos;

Realizado nova planilha de Eventos Adversos e disponibilizado na pasta Documentos Padrões HMISC;

Ramon irá realizar as planilhas de indicadores de Eventos Adversos em conjunto com o núcleo e setor de qualidade;

Enfermeira Marjorie ficou responsável pela entrega do protocolo de identificação do paciente;

Os protocolos sobre IRAS, acessos centrais, culturas e outros, encaminharemos ao DR. Leon para que o mesmo encaminhe aos médicos responsáveis para a confecção dos mesmos;

Próxima semana dia 30/10/2020 será realizado treinamento as enfermeiras dos setores sobre o preenchimento dos eventos adversos e as novas planilhas.

Nada mais havendo, declaro encerrada por mim a reunião, lavro a ata em meu nome Elida da Silva Claudino Zilli

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Adriana Branco	UTI	
Cheila Zilli	UTP	
Audren Machinski Euzébio	SCSH	
Ramon Pacheco	Adm	
MARIAN H. LUIZ	DTI	
Rita de C. Luz K. Pagani	gerente enfe	
Ana Cristina P. Guimarães	maternidade	
Marjorie C. de Souza	CHC e Amb	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	23/10/2020	**HORÁRIO:**	07:30h as 8:30h
LOCAL:	Sala coordenação PS e Pediatria		
RELATOR:	Enfª Ana Luísa Tiscoski		

PARTICIPANTES:

Ana Luisa Tiscoski (Enfermeira Secretária), Danúbia Possamai da Rosa Gomes (Enfermeira), Luana Ferrarini Ferrarezzi (Enfermeira), Enelita Fernandes da Silva (Enfermeira), Gabriela Wagner Maciel (Enfermeira) e Laci Fabiana Pedroso Chavasco (Faturista) e Rodrigo Soares da Costa (Médico).

PAUTA / RELATO

Ao vigésimo terceiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os funcionários Ana Luísa Tiscoski (Enfermeira), Danúbia Possamai da Rosa Gomes (Enfermeira), Luana Ferrarini Ferrarezzi (Enfermeira), Enelita Fernandes da Silva (Enfermeira), Gabriela Wagner Maciel (Enfermeira), Laci Fabiana Pedroso Chavasco (Faturista) e Rodrigo Soares Costa (Médico). Iniciamos a reunião com a ata de nomeação, após definimos que a reunião ficará marcada para a penúltima quinta-feira de cada mês. Após discutimos sobre colocar dois médicos para fazer a revisão dos prontuários da UTI, dividir a quantidade de prontuários que cada médico e enfermeira irão revisar. O faturamento irá entregar os prontuários até dia 20 de cada mês para a Enfermeira Ana Luísa (secretária) que fica responsável por levar para os médicos e enfermeiros de cada setor. Enfermeira Ana reforça o que ficou decidido na última reunião que cada coordenação deve descrever ao lado dos números de prontuários os seus devidos erros ou falhas, anexar nas avaliações de prontuário a folha de ocorrência de não conformidades. A comissão aguarda posicionamento do Dr Leon, Faturamento e Enfermeira Gabriela do setor de qualidade qual a porcentagem de prontuários que o PS fará revisão e se irão nomear mais médicos para fazer a avaliação. Nada mais havendo a tratar, foi lavrado a presente ata, que vai ser assinada por mim, Ana Luísa Tiscoski, Enfermeira, e pelos demais membros presentes na reunião.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Rodrigo Souza Mendes da Costa	PS	
Luana Branco	UTI	
Gabriela Wagner Maciel	UCI	
Enrileta Fernandes	Ped	
Leo L. P. Oliveira	Atendimento	
Domitila P. do Rosário	PS	
Ana Laura Tuscoski	Pediatria	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	08/10/2020	HORÁRIO:	08:00 as 09:30
LOCAL:	Sala de Reunião		
RELATOR:	Enfermeira Nádia Assunção de Águida da Silva		

PARTICIPANTES:

Drª Suely Satiye Toma Tamare – Presidente, Enfª Nádia Assunção de Águida da Silva – Secretaria, Enfª Paloma Valim Fernandes – Secretaria, Luana Ferrarezi Ferrarini – Membro, Gabriela Dalmolim – Ouvinte.

PAUTA / RELATO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ÓBITO

ATA nº 82

No dia oito de Outubro de dois mil e vintes, as 08 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a oictagessima segunda reunião dos membros da Comissão de Avaliação de Óbito dessa instituição.

Realizado avaliação dos óbitos do mês de setembro de 2020, sendo três óbitos neonatais, um óbito pediátrico menos de um ano encaminhado para serviço de verificação de óbito, ocorreu também um óbito natimorto que foi encaminhado para serviço de verificação de óbito. Realizado conversa com os membros, e fica definido para padronizar o oficio de orientação no documento "Ocorrência de não conformidade", disponibilizado pela instituição, sugestão de acrescentar na folha de admissão da UTI, os itens PIN II e SNAP II. Coleta de dados para realizar o relatório mensal. Nada mais havendo a tratar, declaro encerrada a reunião, sendo lavrada a presenta ata por mim Nádia assunção de Águida da Silva que datada e assinada por mim e pelos membros presenta na reunião.

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Nadia da Silva	UTI	Nadia
Leana Franz	UTI	
Fabiane Volvin	[illegible]	

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	29/10/2020	**HORÁRIO:**	16h00min às 17h00min
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Enfª Gabriela Dalmolim, Enfª Rita de Cassia C. Pagani, Ramom Milioli, Cesar A. de Magalhães, Leon I. Neto e Enfª Daiane A. Nickel

PAUTA / RELATO

Deliberações: Ao vigésimo nono dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina, os membros do escritório da qualidade Enfª Gabriela Dalmolim, Enfª Rita de Cassia C. Pagani, Enfª Daiane A. Nickel, Diretor Geral Cesar Augusto de Magalhães, Diretor Técnico Dr. Leon Iotti Neto e Ramon Milioli Aux. Administrativo. Onde foi discutido os assuntos pertinentes ao mês de outubro:

- Dr. Leon orienta que não há necessidade de realizar avaliação dos prontuários do Pronto Socorro Maternidade e Pronto Socorro Pediatria. Enfª Gabriela fica responsável em repassar esta informação a comissão de revisão de prontuários;
- Comissão de revisão de prontuários deverá notificar ao Dr. Leon as não conformidades encontradas na revisão dos prontuários principalmente da parte médica, para que o mesmo consiga relatar aos médicos os pontos a serem melhorados;
- Cesar fica responsável em realizar a compra do display para anexar as placas de identificação de leito e as avaliações da auditório 5S;
- Notificado aos membros que o cadastro do NOTIVISA e VIGIMED estão atualizados e em funcionamento, ficando agendado treinamento com as coordenações no dia 30/10/2020;
- Padronizados evoluções dos setores – Pronto Socorro Pediatria, UTI, UCI e internação Pediatria, ficando pendente internação maternidade, clinica cirúrgica, CO e CC;
- Protocolos pendente de autorização pela direção Protocolo de Lesão por Pressão, Protocolo Prevenção de queda, Protocolo de Acolhimento e Classificação de Risco Pediatria e Protocolo Acolhimento e Classificação de Risco Obstetrícia;

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

- Documentos pertinentes ao núcleo de segurança do paciente, solicitado pela coordenação estadual segurança do paciente (CESP), que tinham prazo para ser entregue no dia 30/09 foi prorrogado até o dia 06/11/2020;
- Regularidade das notificações de eventos adversos no Sistema NOTIVISA, conforme estabelece a Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 05/2019.
- Mensurar os indicadores solicitados pela CESP, Gabriela e Ramon ficam responsável em realizar as formulas e implantar nos setores;
- Realizado o cadastro no Sistema SIERBP, módulo SAON - Serviço de Atenção Obstétrica e Neonatal;
- Realizar leitura da Politica Hospitalar Catarinense;
- Notificado aos membros o extravio de 3 suportes de acrílico que se encontravam na caixa de transporte de hemocomponentes;
- Enfª Daiane fica responsável em modificar fundo do relógio de mudança de decúbito que consta na identificação do paciente, fica decidido que a identificação do paciente ficará nos documentos no publico e será impresso preto e branco;
- O grupo fica responsável em dar início ao KANBAN, realizar orçamentos e o fluxo. KANBAN ficará anexado na parede dos setores para saber como esta o andamento das atividades. O NIR ficará com um KANBAN das internações;
- Cesar fica responsável em comprar uma campainha para colocar no acolhimento e classificação de risco da maternidade interligada com a recepção, quando paciente chega com sinais e sintomas grave a recepção consegue avisar o profissional enfermeiro que estiver no acolhimento.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Daiane A. Nickel	Qualidade	
Ramon I. M. Pacheco	Adm - Qualidade	Ramon
Rita de cássia Cizek Rigoni	Gerencia Enf	
LEON LOTH	DIR. TÉCNICA	
CESAR AUGUSTO MAZALOTTE	DIR. GERAL	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE TREINAMENTO

DATA:	30/10/2020	**HORÁRIO:**	09h00min às 10h30min
LOCAL:	Sala de Reuniões		
RELATOR:	Enfª Gabriela Dalmolim		

PARTICIPANTES:

Coordenações

PAUTA / RELATO

NOTIFICAÇÃO DOS EVENTOS ADVERSOS E NÃO CONFORMIDADES

Treinamento realizado no trigésimo dia de outubro na sala de reuniões do HMISC, com as coordenações dos setores da instituição ministrado pela Enfª Gabriela Dalmolim – Coordenadora Escritório da Qualidade e Enfª Elida Zilli – Secretária do Núcleo de Segurança do Paciente. O treinamento foi embasado na nota técnica GVIMS/GGTES/ANVISA N° 05/2019 "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS À ASSISTÊNCIA À SAÚDE".

- Apresentação do fluxograma dos incidentes/eventos adversos que são passiveis de notificação;
- Documentos que devem ser preenchidos em caso de notificação de eventos adversos e não conformidades NOTIVISA 2.0, NOTIVISA 1.0 E VIGMED;
- Os documentos serão entregues para Enfª Gabriela e a mesma ficará responsável em realizar as notificações no NOTIVISA 2.0;
- Após ocorrência do evento adversos o setor tem o prazo de 48horas para notificar e entregar a ficha preenchida ao escritório da qualidade;
- A ficha de não conformidade deverá ser entregue no mesmo ato ao escritório da qualidade para que o escritório da qualidade notifique o setor responsável pelo evento adversos e o mesmo entregue a ficha de notificação de evento adverso preenchido no prazo de 48 horas;
- Farmacêutica Alessandra, ficará responsável em realizar as notificações de queixas técnicas de dispositivos, equipamentos médicos e medicamentos NOTIVISA 1.0 e VIGMED;

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

- Será disponibilizado na pasta PROTOCOLOS na área de trabalho em todas as estações de trabalho o Manual de Classificação Internacional, onde consta o fluxograma sobre o que é passível de notificação, desde as falhas de atividades administrativas até as falhas assistenciais;
- Neste primeiro momento foi realizado treinamento somente com as coordenações para apresentação da ficha de notificação e para irem passando a suas equipes o que é passível de notificação;
- Os setores terão que entregar ata de treinamento sobre o Manual de Classificação Internacional a direção até o vigésimo quinto dia do mês de novembro;
- Aguardando retorno da abertura da GLPI n° 2020101756 para realizar notificação dos eventos adversos através de GLPI, após estrutura deste serviço será realizado um próximo treinamento com todas as coordenações e enfermeiros da instituição.

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSI
Maria Bombazaro	Oper. Adm.	
Ana Carolina P Gremios	maternidade	
Gabriela Wagner macul	UCI	Gabriela
Katia Daras Paim	NIR	
Audren Machinski Euzébio	SCIH	
Jacqueline Guings	Hotelaria	
Daniela P. do Rosário	PS / Pediatria	
Rita de Cássia Cigolo Pagani	Gerencia Enf	
Gabriela Dalmolin	Qualidade	
Glida Zilli	UTF	

GOVERNO DE HOSPITAL UNIDADE CRICIÚMA | HMISC
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma – SC. CEP 88.809-020

Digitalizada com CamScanner

IDEAS

RELATO DE REUNIÃO			
DATA:	01/10/2020	HORÁRIO:	14hs às 15hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Mariana Storniolo Sanches		

PARTICIPANTES:

Mariana Storniolo Sanches; Ana Carolina Porfírio; Marjoriê Casagrande; Laís Wiwczorek; Allan Fagundes.

PAUTA / RELATO

Comissão de Gestação de Alto Risco (CGAR)

ATA Nº 13

No dia um de outubro de dois mil e vinte, às 14 horas nas dependências do HMISC/IDEAS, foi realizado o 13º encontro da Comissão de Gestação de Alto Risco com os membros da comissão e membros da administração da instituição, César Magalhães, diretor do hospital e Rita de Cássia Pagani, gerente de enfermagem, Nahla Ibrahim, coordenadora de faturamento e ambulatório da instituição. Foi realizada por vídeo conferência com os membros da Regulação de leitos e atendimentos SISReg, Regional de Saúde, Representantes da Rede Cegonha. Foi discutido o fluxo dos atendimentos do ambulatório de gestação de alto risco, 1ª consulta e retornos, discutido também sobre a meta contratual da instituição. Fica acordado uma reunião com a Rede Cegonha para habilitar o hospital. Nada mais havendo a tratar finalizo esta ata, que assinada por e pelos membros presentes.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Mariana S. Sanches	CO/CC	Mariana Sanches COREN-RS 360.844 - ENF
Ana Carolina P. Geremias	maternidade	Ana Carolina Porfírio Geremias COREN - SC 436 112 - ENF
Nahla Ibrahim	faturamento	Nahla Ibr
Marjorie C de Freitas	CME/Amb.	
Allan D. Pacheco	Internados	