

PRESTAÇÃO DE CONTAS
RELATÓRIO TÉCNICO ASSISTENCIAL

ABRIL DE 2020

Contrato de Gestão SES/SPG N. 03/2019

VOLUME II

Acompanhamento das Obrigações Contratuais

Criciúma, 20 de maio de 2020

OFÍCIO 0226/2020

Criciúma, 26 de maio de 2020.

À

Mario José Bastos Junior

Gerência de Acompanhamento da Execução das Metas Contratuais – GAEMC
Secretaria de Saúde de Santa Catarina – SES/SC

Assunto: Entrega da Prestação de Contas – Obrigações Contratuais da competência de abril de 2020 do Hospital Materno Infantil Santa Catarina – HMISC (Contrato de Gestão 03/2018).

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde (Ideas), representado pelo seu Diretor Executivo Sandro Natalino Demetrio, vem por meio deste formalizar a entrega da Prestação de Contas – Obrigações Contratuais da competência 04/2020 do HMISC.

Cordialmente,

Sandro Natalino Demetrio

Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar de maneira clara e objetiva, a operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, em regime de 24 horas/dia, no Hospital Materno infantil Santa Catarina, em conformidade com a pactuação dos indicadores de qualidade e resultados estabelecidos no contrato nº 03/2018, firmado junto à Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina – SES.

Esta prestação de contas técnica está estruturada em dois volumes, sendo que apresenta um comparativo geral entre as diferentes atividades, e outro contemplando as obrigações, as metas e os indicadores previstos, com seus respectivos resultados alcançados, ou então, quando for o caso, as devidas justificativas e também todos os documentos comprobatórios que fundamentam os resultados aqui descritos.

As informações apresentadas neste volume estão estruturadas em dois capítulos:

- **ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAS:** que se refere ao acompanhamento do contrato estabelecendo obrigações da unidade hospitalar;;
- **RELATÓRIOS TÉCNICOS ASSISTENCIAS SETORIAIS:** que se refere as obrigações como Manutenção, NIR, Segurança do Trabalho, Tecnologia da Informação e Psicologia ;

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, da SES, ou qualquer outro interessado, possam localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto contratado. Esperamos assim transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população assistida.

Boa leitura.

Equipe Ideas

SUMÁRIO

1	ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	7
2	SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR	26
2.1	RELATÓRIO CCIH – TAXAS REFERENTES À ABRIL/2020	26
2.2	TAXA DE INFECÇÃO HOSPITALAR (IH)	26
2.3	TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR E TAXA DE REINTERNAÇÃO	27
2.3.1	Densidade de incidência por tipo de ih vigiada estratificada por peso ao nascer: 28	
2.4	VIGILÂNCIAS DE PROCESSOS.....	31
2.4.1	Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped ..	31
2.4.2	Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância	32
2.5	AVALIAÇÃO DE CONSUMO DE PREPARAÇÃO ALCOÓLICA/SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS	36
2.6	Análise do Relatório.....	36
2.7	NOTIFICAÇÕES DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNA E INFANTIL) 37	
2.8	AÇÕES DO SCIH:	39
2.9	Propostas	39
3	NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS	41
3.1	COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS	41
3.2	OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS	42
3.3	AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS 43	
3.3.1	Internações	43
3.3.2	Transferências Internas/Óbitos	43
3.3.3	Internações em Caráter Especial - Coronavírus.....	44
3.3.4	Busca de Leitos/Transferências Externas.....	44
3.3.5	Bloqueio de Leitos.....	45
3.3.6	Troca de Procedimentos no Sisreg.....	45
3.3.7	Acompanhamento NIR.....	45
3.3.8	Altas Hospitalares	45
4	NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL	47
4.1	DESCRIÇÃO GERAL	47
4.2	ESCALA MANUTENÇÃO MAIO 2020	47
4.3	MANUTENÇÃO CORRETIVA	48
4.3.1	Demandas De Manutenção Corretiva.....	48
4.4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	48

4.4.1	Manutenção preventiva da unidade.	48
4.5	PLANO ESTATÍSTICO	48
4.5.1	Mapa Diário De Manutenção.....	48
4.5.2	Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva.....	49
4.5.3	GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.....	63
4.6	CONCLUSÃO	63
4.7	ANEXOS.....	63
5	SEGURANÇA DO TRABALHO	66
5.1	CONTROLE DE ESTOQUE	66
5.2	ENCAMINHAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES	68
	_Toc40703897Segue demonstrativo de encaminhamentos realizados no mês de abril.	69
5.3	ACIDENTES OCUPACIONAIS.....	69
5.4	ÍNDICE DE ABSENTEISMO RELACIONADOS AOS ATESTADOS MÉDICOS DOS COLABORADORES.....	70
5.5	CONCLUSÃO	71
6	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	72
6.1	INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	72
6.2	COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	72
6.2.1	EQUIPAMENTO E PRODUTOS ADQUIRIDOS PELO DTI;	72
6.2.2	Aquisição de um Switch 08 portas (Ativação da Rede, Direção)	72
6.2.3	Aquisição de 04 unidades de “Ribbon Cera 110x450” para impressora de etiqueta (Farmácia);.....	72
6.2.4	Aquisição de 01 cabo USB via RJ-45 (Cesar, Direção);	72
6.2.5	Aquisição de 02 estabilizadores de energia (Banco de Leite e DTI);	72
6.2.6	Aquisição de 01 cabo USB para impressora de 3 metros (Rita, Gerencia de Enfermagem);.....	72
6.2.7	Aquisição de 01 fechadura eletrônica para instalar na porta de acesso a Unidade de Tratamento Intensivo (UTI);.....	72
6.3	SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS.....	72
6.3.1	SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE;.....	72
6.3.2	SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS;	73
6.4	CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI;	73
6.4.1	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;.....	73
6.4.2	CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;.....	74
6.4.3	CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS;	74
6.5	ANEXOS.....	75
6.5.1	ANEXO I;.....	75

6.6	OBSERVAÇÕES FINAIS.....	84
7	PSICOLOGIA.....	85
7.1	PSICOLOGIA HOSPITALAR.....	85
7.2	ATENDIMENTO AMBULATORIAL.....	86
7.3	ENFERMARIA PEDIÁTRICA.....	86
7.4	PRONTO SOCORRO.....	87
7.5	MATERNIDADE.....	87
7.6	PRONTO SOCORRO – ATENDIMENTO OBSTÉTRICO.....	88
7.7	UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS – UCI.....	88
7.8	UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – UTI.....	88
7.9	ATENDIMENTO AO COLABORADOR.....	89
7.10	CONCLUSÃO.....	89
7.11	ANEXO 01.....	90
8	DIMENSIONAMENTO DE QUADRO DE PESSOAL.....	91
	ESCALA DE ENFERMAGEM MATERNIDADE.....	111
9	ANEXOS.....	118
9.1	ESCALA MÉDICA.....	118

1 ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Está estabelecido no Contrato de Gestão SES/SPG Nº 03/2018, na Cláusula Segunda, as obrigações das partes diante do objeto contratualizado, sendo que cabe ao Instituto IDEAS, aquelas constantes no artigo 2.1. Todos estes itens estão transcritos na primeira coluna do quadro abaixo, sendo apresentado na segunda coluna, para cada um deles, o resultado alcançado no mês de competência desta prestação de contas, ou, então, a devida justificativa caso a obrigação não tenha sido atendida. Por fim, na última coluna, é apresentado a referência que possibilita localizar o meio de verificação que fundamenta o resultado ou a justificativa descrita.

Tabela 1: Obrigações Contratuais

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.1. Assegurar a organização, administração e gerenciamento do HOSPITAL objeto do presente Contrato, através do desenvolvimento de técnicas modernas e adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade hospitalar e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários a garantia do pleno funcionamento do HOSPITAL;	Desde a abertura da maternidade até o momento, todos os meses são realizadas manutenções prediais e elétricas.	Página 48
2.1.2. Aderir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação a ser disponibilizados pelo Órgão Supervisor, bem como permitir acesso ao banco de dados próprio, caso seja necessário importação de dados e integração dos sistemas;	O acesso ao sistema foi encaminhado através de e-mail em 10 de abril de 2019.	Apresentado no Relatório Técnico do mês de abril de 2019.
2.1.3. Assistir de forma abrangente os usuários, procedendo aos devidos registros do Sistema de Informação Ambulatorial (SAI/SUS) e nas Autorizações de Internações Hospitalares (AIH/SUS), segundo os critérios do Órgão Supervisor e do Ministério da Saúde;	Todas as informações referentes aos registros do SIA/SUS e AIH/SUS procedem fidedignamente, o setor de faturamento fiscaliza de maneira rigorosa todas as informações encaminhadas conforme a solicitação da SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.4. Garantir, em exercício no HOSPITAL, quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis com o porte da unidade e serviços combinados, conforme estabelecido	O dimensionamento do quadro de pessoal é realizado de acordo com a necessidade de cada setor, considerando também que na área de enfermagem há um quantitativo	Página 91



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
nas normas ministeriais atinentes à espécie, estando definida, como parte de sua infraestrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas/dia;	específico adotado pelo COREN, para a quantidade de funcionários por leito. O que pode ser analisado com precisão no anexo Quadro de Funcionários 04/2020.	
2.1.5. Adotar identificação especial (crachá) e uniforme de boa qualidade para todos os seus empregados, assim como assegurar a sua frequência, pontualidade e boa conduta profissional;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniforme e crachá. Os crachás foram devidamente confeccionados conforme descrito em Contrato de Gestão.	<i>Não se aplica</i>
2.1.6. Incluir, na implantação da imagem corporativa e nos uniformes dos trabalhadores, o logotipo do SUS, da SES/SC e do Hospital;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniformes. Os uniformes são disponibilizados pelo setor de <i>rouparia</i> diariamente aos setores. Porém, foram confeccionados antes da assinatura do contrato, contendo apenas a logo do Hospital Materno Infantil Santa Catarina. Portanto, todos os uniformes serão revisados para adequação de acordo com o proposto em contrato.	<i>Não se aplica</i>
2.1.7. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico certificado, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no HOSPITAL;	Todos os atendimentos realizados no hospital são informatizados, através do sistema CELK – GEM Saúde. Todos os prontuários são impressos e arquivados no Serviço de Arquivo Médico e Estatístico (Same) e também estão disponibilizados por meio de prontuário eletrônico, através do relatório no sistema.	Modelo disponibilizado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.8. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;	Todos os alvarás e licenças são revisados anualmente e de acordo com o prazo de validade de cada alvará é realizado um protocolo para a renovação. Aguardando renovação referente ao ano de 2020.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.9. Como condição para assinatura do contrato a Executora deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital;	Todos os documentos foram apresentados conforme indicação da SES.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.10. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público;	O Instituto IDEAS mantém compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público.	<i>Não se aplica</i>
2.1.11 . Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao Órgão Supervisor, usuários e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;	A prioridade nos atendimentos do Hospital é que se mantenha sempre um bom atendimento, humanizado e o mais empático possível, para que os índices e níveis de erros sejam os menores possíveis. A Organização Social em si, possui um setor de serviços jurídicos onde contam com profissionais qualificados para atender as demandas mais complexas, não transferindo as demandas ao Órgão Supervisor.	<i>Não se aplica</i>
2.1.12. Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente ao paciente por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares referente à assistência a ele prestada, sendo lícito, no entanto, buscar junto ao Órgão Supervisor o ressarcimento de despesas realizadas e que não estão pactuadas, mas que foram previamente autorizadas;	No Hospital Materno Infantil Santa Catarina não é realizada nenhuma cobrança, todos os serviços ofertados são 100% gratuitos aos usuários. E caso haja algum exame ou procedimento que não estiver dentro dos padrões oferecidos pelo hospital, o exame é realizado e pago pela própria unidade e as referidas informações são realizadas pelo setor de faturamento para posterior cobrança.	<i>Não se aplica</i>
2.1.13. Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um Hospital 100% SUS, portanto, sempre que há um exame diferenciado, que não seja disponibilizado nas dependências da Unidade, a mesma, em qualquer situação arca com todas as referidas despesas.	<i>Não se aplica</i>
2.1.14. Consolidar a imagem do HOSPITAL como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades terapêuticas dos usuários, primando pela melhoria na qualidade da assistência;	O Hmisc atende com excelência, prestando serviços de qualidade aos usuários, visando sempre a humanização e adotando uma política de empatia aos pacientes.	<i>Não se aplica</i>
2.1.15. Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas	Há um contato muito grande entre o setor de Scih e Coordenação Operacional,	Página 91



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
físicas, instalações e equipamentos do HOSPITAL, conforme Termo de Permissão de uso;	onde as mesmas em conjunto buscam sempre os melhores insumos/produtos para que o Hospital esteja sempre higienizado. A equipe de Higienizadores atualmente é composta por 23 (vinte e três) colaboradores distribuídos adequadamente nos setores.	
2.1.16. Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua nos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral;	Foi realizado a contratação de uma empresa de engenharia clínica para a manutenção dos equipamentos. São realizadas visitas semanais, realizado manutenções preventivas e corretivas.	<i>Não se aplica</i>
2.1.17. Devolver ao Órgão Supervisor, após o término de vigência deste Contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios, objeto do presente contrato, em perfeitas condições de uso, respeitado o desgaste natural pelo tempo transcorrido, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, conforme Termo de Permissão de uso;	A empresa de Engenharia Clínica realizou um levantamento do parque tecnológico no hospital em dezembro de 2018, informando suas condições e qualidades. Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES. O levantamento de patrimônio atualizado será realizado novamente na competência de junho de 2020.	Relatório encaminhado na Prestação de Contas 05/2019.
2.1.18. Disponibilizar a informação oportuna dos usuários atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando seus dados contendo no mínimo: nome, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço completo de sua residência, telefone e e-mail (se houver) por razões de planejamento das atividades assistenciais;	Todos os atendimentos realizados no hospital, são inicialmente feitos através de uma ficha do paciente, onde constam todos os dados solicitados, conforme Modelo de Ficha em anexo. Este tipo de ficha é padrão para quaisquer atendimento do hospital.	Modelo de ficha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.19. Enviar ao Órgão Supervisor, nos prazos e instrumentos por ela definidos, todas as informações sobre as atividades desenvolvidas no HOSPITAL, bem como sobre a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados pela unidade hospitalar de saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas;	Todos os meses são encaminhados relatórios setoriais mensais para controle desta informação.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.20. Encaminhar, na data definida pelo Órgão Supervisor as informações de que trata o item anterior, no mês subsequente ao das atividades desenvolvidas, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior;	A planilha de Supervisão é encaminhada contendo todas as informações definidas pelo Órgão Supervisor.	Apresentado nesta Prestação de Contas
2.1.21. Em relação aos direitos dos usuários, a Executora obriga-se a:	*	<i>Não se aplica</i>
a) Manter sempre atualizado o prontuário médico dos usuários e o arquivo médico considerando os prazos previstos em lei;	Os prontuários são eletrônicos e atualizados a cada atendimento realizado, seja ele médico, enfermagem ou quaisquer especialidades que for evoluir o paciente. Assim que o atendimento é finalizado, o prontuário é impresso, assinado e arquivado no SAME por 20 anos, conforme prevê art.8º da Resolução nº 16821/07 do Conselho Federal de Medicina.	<i>Não se aplica</i>
b) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;	No hospital não é permitido, que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.	<i>Não se aplica</i>
c) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar a participação em estudos clínicos voltados para a pesquisa científica, assim como em atividades de ensino que ocorram nas dependências do hospital;	Atualmente no hospital possuímos acadêmicos de medicina, enfermagem, fisioterapia e outros, porém como a instituição não está vinculada a Hospital Escola, os pacientes possuem livre escolha para decidirem atendimento com o estagiário ou médico. Neste momento de isolamento social em decorrência do Covid-19, os estágios foram suspensos.	<i>Não se aplica</i>
d) Justificar ao usuário ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste Contrato;	Todos os procedimentos realizados no paciente são informados aos mesmos ou ao seu representante legal.	<i>Não se aplica</i>
e) Permitir a visita ao usuário internado, diariamente, conforme diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;	Dentre as normas e rotinas do Hospital, estão os horários de visitas, que são distribuídos diariamente conforme anexo.	Modelo encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
f) Esclarecer aos usuários sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;	Quando o paciente faz a ficha, todo o procedimento para pronto socorro é informado na recepção e acolhimento. Caso o paciente seja internado, no	Modelo de Cartilha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
	momento da internação é entregue uma cartilha informando todas as normas e rotinas do hospital.	
g) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um hospital com referência em atendimento infantil e materno, a decisão dos pais ou responsáveis legais pelos pacientes são reportadas ao Conselho Tutelar do município.	<i>Não se aplica</i>
h) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos usuários;	Todos os funcionários do hospital assinam um termo de confiabilidade e todas as informações via sistema são confidenciais, cada usuário possui um login e senha individuais.	<i>Não se aplica</i>
i) Assegurar aos usuários o direito de serem assistidos religiosa e espiritualmente por ministro de qualquer culto religioso;	Quando se faz necessário e a pedido do paciente é liberado o acesso de representantes religiosos, desde que sigam as normas e rotinas estabelecidas pela unidade.	<i>Não se aplica</i>
j) Assegurar a presença de um acompanhante, em tempo integral, no HOSPITAL, nas internações de crianças, adolescentes, gestantes e idosos;	Durante todo o período de internação e/ou consulta em pronto atendimento, se faz necessário a presença de um acompanhante juntamente ao paciente.	<i>Não se aplica</i>
k) Garantir atendimento indiferenciado aos usuários.	Todos os atendimentos realizados são imparciais e indiferenciados, os atendimentos são iguais a cada paciente que dá entrada no hospital.	<i>Não se aplica</i>
2.1.22. Fornecer ao usuário, quando solicitado, por ocasião de sua alta hospitalar, relatório circunstanciado do atendimento que lhe foi prestado, denominado "INFORME DE ALTA HOSPITALAR", no qual devem constar, no mínimo, os seguintes dados: a) Nome do usuário; b) Nome do Hospital; c) Localização do Hospital (endereço, município, estado); d) Motivo da internação (CID-10); e) Data de admissão e data da alta; f) Procedimentos realizados e tipo de órtese, prótese e/ou materiais empregados, quando for o caso; g)	O Informe de Alta Hospitalar é fornecido ao paciente no momento da sua alta, conforme modelo em anexo. Porém algumas adequações estão sendo realizadas para que o Informe de Alta esteja conforme a padronização da SES.	Modelo de Nota de Alta foi encaminhado na Prestação de Contas 12/2018



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Diagnóstico principal de apoio e diagnóstico secundário de alta; h) O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: "Esta conta deverá ser paga com recursos públicos"; i) Colher a assinatura do usuário, ou de seus representantes legais, na segunda via no informe de alta hospitalar; j) Arquivar o informe hospitalar no prontuário do usuário, observando-se as exceções previstas em lei.		
2.1.23. Incentivar o uso seguro de medicamentos tanto ao usuário internado como o ambulatorial, procedendo à notificação de suspeita de reações adversas, através de formulários e sistemáticas da SES/SC;	É realizado	Encaminhado modelo de ficha na Prestação de Contas 12/2018
2.1.24. Implantar pesquisa de satisfação na alta hospitalar, conforme item 2 do anexo técnico específico;	Realizado mensalmente conforme pactuado em contrato de gestão	Anexo
2.1.25. Realizar seguimento, análise e adoção de medidas de melhoria diante das sugestões, queixas e reclamações que receber com respostas aos usuários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis:	Todas as sugestões e queixas são encaminhadas aos setores mencionados e realizadas reuniões para discutir qual a melhor maneira de solucionar o problema em questão.	<i>Não se aplica</i>
2.1.26. Instalar um Serviço de Atendimento ao Usuário, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela SES/SC, encaminhando mensalmente relatório de suas atividades, devendo ser implantado independentemente do serviço de ouvidoria exigido pelo Sistema Único de Saúde;	Atualmente possuímos um setor específico para o Serviço de Atendimento ao Usuário, os relatórios serão encaminhados em anexo a Prestação de Contas, volume I.	Volume I – Página 45
2.1.27. Identificar suas carências em matéria diagnóstica e/ou terapêutica que justifiquem a necessidade do encaminhamento do usuário a outros serviços de saúde, apresentando à SES/SC, mensalmente, relatório dos encaminhamentos ocorridos;	Será realizado uma análise para diagnosticar as possíveis carências para posteriormente aplicarmos as devidas correções. Até momento não foi identificada nenhuma carência.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.28. Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do HOSPITAL, sem a prévia ciência e aprovação do Órgão Supervisor;	Todas as atividades relacionadas ao fluxo hospitalar será informado mediante a relatórios descritivos encaminhados mensalmente para a SES.	Esta Prestação de Contas
2.1.29. Alcançar as metas de produção e os indicadores de qualidade e disponibilizar equipe em quantitativo necessário, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a política nacional de atenção hospitalar do ministério da saúde, para alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos anexos técnicos deste contrato;	Todas as metas são avaliadas e acompanhadas mensalmente para fins de aferição da unidade e acompanhamento, todas aquelas que não são atingidas seguem acompanhadas das devidas justificativas. Toda a equipe de atendimento é qualificada para melhor atender as metas de produção hospitalar.	As metas são apresentadas no Volume I da Prestação de Contas Técnica Assistencial
2.1.30. Acompanhar e monitorar o tempo de espera dos usuários, definido pelas diferentes Listas de Espera de Internação e Cirurgia Eletiva, incluindo essa informação nos relatórios gerenciais do hospital;	O hospital deu início as atividades cirúrgicas em 2019, onde todas os dados são compilados e encaminhado na Planilha de Supervisão e Acompanhamento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.31 . Possuir e manter em pleno funcionamento, no mínimo. as seguintes Comissões Clínicas:		
a) Comissão de Prontuários Médicos;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
b) Comissão de Verificação de Óbitos;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
c) Comissão de Ética Médica;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
d) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
e) Comissão de Ensino e Pesquisa;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
f) Comissão intra-hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplante;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
g) Comissão de ética de enfermagem;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
h) Comissão de farmácia terapêutica;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
i) Comissão do programa de acolhimento e classificação de risco;	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
j) Comissão de protocolos clínicos, regulamento e manual de normas e rotinas.	No mês de abril as reuniões referentes as comissões foram suspensas em decorrência do Covid-19.	<i>Não se aplica</i>
2.1.32. Possuir e manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia - NHE, que será responsável pela realização de vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, em conformidade com legislação específica vigente;	A Enfermeira responsável pela CCIH, juntamente com a médica infectologista do hospital, envia as notificações semanais a vigilância epidemiológica. Será realizado a implantação de relatórios mensais informando as ações implementadas e os resultados obtidos.	<i>Não se aplica.</i>
2.1.33. Possuir e manter um Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contemple as áreas de manutenção predial, hidráulica e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de Risco e de Resíduos sólidos na unidade, bem como manter o núcleo de engenharia clínica, para o bom desempenho dos equipamentos;	O hospital conta com um setor de manutenção contendo 04 (quatro) auxiliares de manutenção e 01 (um) eletricista que atuam em todas as áreas físicas do hospital realizando correções prediais, hidráulicas e elétricas. Para que o Gerenciamento de Resíduos Sólidos seja um serviço atuante, contamos um enfermeira responsável técnica e posteriormente será efetivado a contratação de um engenheiro ambiental e um auxiliar ambiental que farão o gerenciamento e levantamento de dados estatísticos e analisar todo o contexto de resíduo hospitalar.	<i>Não se aplica</i>
2.1.34. Estabelecer e executar os planos, programas e sistemas constantes do Anexo Técnico I;	O Anexo Técnico I é apresentado na prestação de contas mensal.	As metas são apresentadas no Volume I deste documento.
2.1.35. Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo Órgão Supervisor para a execução do objeto deste Contrato em conta bancária específica e exclusiva, vinculada ao HOSPITAL, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos	Apresentado na prestação de contas financeira mensal encaminhada à SES.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
com os recursos próprios da Organização Social visando facilitar o controle dos recursos públicos;		
2.1.36. A Executora deverá publicar, anualmente, os relatórios financeiros e o relatório de execução do presente Contrato de Gestão, no Diário Oficial do Estado, até o dia 30 de abril do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.37. A Executora deverá elaborar e encaminhar ao órgão supervisor, em modelos por esta estabelecidos, relatório de execução com vistas à elaboração do Relatório de Avaliação e Execução (RAE), trimestral, até o 15º (décimo quinto) útil do mês subsequente ao trimestre;	Encaminhado trimestralmente conforme solicitado.	<i>Não se aplica</i>
2.1.38. A Executora deverá elaborar e encaminhar relatório consolidado de execução e demonstrativos financeiros, destinados a Gerência de Contabilidade da SES, ao final de cada exercício fiscal, devendo ser apresentado ao Órgão Supervisor até o dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.39. A Executora deverá anexar juntamente com a prestação de contas os comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica e telefone, efetuados no mês imediatamente anterior, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e previdenciários relativos ao mês anterior;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal.	<i>Não se aplica</i>
2.1.40. Comunicar ao Órgão Supervisor todas as aquisições e doações de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;	Será realizado inventário de todos os equipamentos e a partir de então todas as doações serão informadas e patrimoniadas. Já existe atuante hoje no Hospital, uma Comissão de Patrimônio, onde colaboradores da unidade Hospital e membros da SES fazem parte para	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
	cumprir com as solicitações descritas em contrato. Já foi dado início ao inventário do parque tecnológico, porém, em decorrência ao coronavírus, não foi possível realizar no mês de abril de 2020.	
2.1.41. Permitir o livre acesso das Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS, em qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento, quando em missão de fiscalização ou auditoria;	As Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS possuem acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.42. Apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura deste instrumento os regulamentos para contratação de obras e serviços, compras e contratação de pessoal, bem como plano de cargos e salários, devendo os mesmos ser referendados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização do presente Contrato e devidamente publicados;	O IDEAS possui os regulamentos.	Apresentado na Prestação de Contas do mês de Dezembro de 2018
2.1.42.1. Para contratação de obras e serviços, bem como para compras de quaisquer bens com emprego de recursos provenientes do poder público, a executara deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotações prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato;	Todas as aquisições são realizadas através de cotação, com no mínimo 03 (três) orçamentos para avaliação e aprovação, conforme regulamento interno.	<i>Não se aplica</i>
2.1.43. Realizar processo seletivo para contratação de Recursos Humanos, com a aplicação de prova objetiva aos candidatos, que possibilite aferir o conhecimento do profissional em sua área de atuação, pautada em critérios previamente definidos em seu próprio regulamento de seleção de pessoal, de forma a adotar critérios objetivos de	Todas as contratações realizadas no Hospital são através de Processo Seletivo, conforme anexo.	Anexo na Prestação de Contas 12-2019



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
seleção de pessoal, assegurando a isonomia entre os interessados, a impessoalidade, a transparência e publicidade dos procedimentos utilizados para a admissão de pessoal;		
2.1.44. Garantir à segurança patrimonial, pessoal dos usuários do Sistema Único de Saúde que estão sob sua responsabilidade, bem como a de seus empregados.	A instituição possui contrato ativo com uma empresa terceirizada em Segurança Patrimonial, onde são disponibilizados 02 (dois) guardas noturnos para a segurança local.	Contrato Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.45. Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste Contrato, e executá-lo de acordo com a legislação vigente;	Executado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.46. Em relação ao Gerenciamento de Tecnologia, a Executora deverá manter durante a vigência deste contrato um Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares para atender e adequar o HOSPITAL na Resolução RDC n' 02/2010, do Ministério da Saúde;	Será elaborado um plano de Gerenciamento de Equipamento juntamente com a empresa de engenharia clínica a fim de adequar o hospital na Resolução informada.	<i>Não se aplica</i>
2.1.46.1. Como parte do Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico Hospitalares, a Executora deverá manter o inventário do parque tecnológico atualizado, bem como a indicação do histórico e do estado que o mesmo se encontra, encaminhando relatórios semestrais ao órgão Supervisor a fim de acompanhar/supervisionar o processo de gerenciamento do parque tecnológico;	Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES e serão entregues semestralmente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.47. Considerando a necessidade de realização de levantamento radiométrico e controle de qualidade de equipamentos de radiodiagnóstico instalado no referido HOSPITAL, a Executora deverá manter os requisitos mínimos necessários para o Programa de Controle de Qualidade para Equipamentos de Radiodiagnóstico, conforme exigência da ANVISA, por	Foi contratada uma empresa especializada para a realização dos serviços, que realiza o levantamento radiométrico periodicamente.	Contrato encaminhado na Prestação de Contas 12/2018



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
meio da Portaria Ministerial n' 453/98 , bem como a NBR ISO 17025;		
2.1.47.1. A Executora deverá apresentar anualmente os relatórios de ensaios/teste que compõe o Programa de Controle de Qualidade dos equipamentos de radiodiagnósticos do referido HOSPITAL, conforme preconiza a Portaria MS nº 453/98, bem como desenvolver o programa para a melhoria da qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem;	Assim que disponibilizado pela empresa contratada os relatórios anuais serão apresentados.	<i>Não se aplica</i>
2.1.48. A Executora deverá possuir e manter em pleno funcionamento a Comissão de Procura de Órgãos e Tecidos do Hospital disponibilizando dois técnicos de nível superior capacitados e com experiência comprovada pela CNCDO/SC, a fim de implantar o Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, com o custeio e manutenção para melhoria dos processos de doação de órgãos e tecidos para transplantes, objetivando o aumento do número de notificações de morte encefálica e morte por parada cardiorrespiratória e a efetivação de doadores, gerando consequentemente, o aumento no número de captações de órgãos e tecidos para transplantes, de acordo com as Portarias GMIMS n' 2.601, de 2 1/10/2009, n' 3.490, de 12/11/2010 e n' 1.032, de 04/05/2011 , bem como, Deliberação SES n' 335/CIB/12 ;	Ressaltamos que o público alvo interno do Hmisc são pacientes de UTI NEO e UTI Pediátrica, o que representa 81,25% dos leitos, que são destinados a especialidade NEO (pacientes prematuros com até 28 dias de vida). Entendemos que esta meta não se aplica a realidade do HMISC, pois o público alvo do Hmisc é muito restrito e os pacientes não se enquadram nos critérios de doação.	<i>Não se aplica</i>
2.1.48,1, A Gerência de Transplantes da Secretaria de Estado da Saúde irá acompanhar o cumprimento da		



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
<p>implantação do Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, através dos seguintes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Óbitos por Morte Encefálica: N° de óbitos por morte encefálica, N° de notificações de óbitos por morte encefálica, N° de doações efetivas de Múltiplos órgãos. Óbitos (exceto Morte encefálica): N° de óbitos, N° de notificações de óbitos, N° de doações efetivas de tecidos, N° de óbitos com contra indicação absoluta para doação de tecidos. As informações deverão fazer parte da Planilha de Informações Complementares que deverão ser enviadas até o dia 20 (vinte) de cada mês para a Gerência de Supervisão das Organizações Sociais/SES.		
<p>2.1.48.2. Deverá ser destinado o valor mensal de R\$ 1.316,30 (um mil, trezentos e dezesseis reais e trinta centavos), de acordo com a Portaria acima, a título de gratificação, que será dividido aos dois profissionais mencionados no caput deste item;</p>	<p>Justificado conforme item anterior.</p>	<p><i>Não se aplica</i></p>
<p>2.1.49. A executora dependerá de prévia autorização do órgão supervisor para firmar convênios e instrumentos congêneres com ente público ou privado, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto do contrato de gestão, de modo que eventual contrapartida financeira deverá ser revertida integralmente ao patrimônio do Estado e/ou ao custeio do próprio hospital;</p>	<p>Não possui convênios.</p>	<p><i>Não se aplica</i></p>
<p>2.1.50. Responsabilizar-se pela aquisição de equipamentos, máquinas e utensílios, bem como, execução de obras complementares necessárias ao pleno funcionamento do Hospital, com recursos do presente contrato, limitados a 1 % (um por cento) do valor da parcela mensal, devendo para tais</p>	<p>Assim que ocorrer as aquisições ou execução de obras, será encaminhado relatório específico para este fim.</p>	<p><i>Não se aplica</i></p>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
despesas obter prévia aprovação do Órgão Supervisor;		
2.1.51. Responsabilizar-se pelo acompanhamento em relação às obras, reformas, manutenção predial e demais serviços e aquisições contratadas para desenvolvimento, gestão e funcionamento da unidade de saúde;	Toda obra executada é acompanhada pela Coordenadora Operacional.	<i>Não se aplica</i>
2.1.52. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, em sistema de informação que tenha interoperabilidade com os sistemas do órgão Supervisor, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no Hospital;	Todos os atendimentos são registrados e sistematizados através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.53. Dispor de serviços de informática com sistema para gestão hospital que contemple no mínimo: marcação de consultas, exames complementares, controle de estoques (almoxarifado e farmácia). Sistema de custos, prontuário médico (observando as resoluções vigentes do CFM), serviços de apoio e relatórios gerenciais, que permitam ao Órgão Supervisor acessar via Internet e atendam a verificação das informações sobre Metas de Produção e Indicadores de Qualidade especificados no Contrato de Gestão.	Registro realizado através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.53.1. Caberá à Executora a instalação/adaptação da rede de informática, bem como a aquisição de sistemas e programas que tenham	A infraestrutura para funcionamento dos sistemas estão disponíveis e na medida em que se faz necessária a aquisição e	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES conforme determinação da mesma, para integração e o devido encaminhamento dos relatórios ao Órgão Supervisor;	adaptação da rede ou sistemas é executado pelo departamento de TI.	
2.1.54. Adotar prontuário eletrônico único do usuário que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que prestarão o atendimento ao usuário). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina;	Está implementado no sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.55. Realizar as atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional em conformidade com o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM vigentes, dentre elas a Resolução CFM n 2.077/2014, que dispõe sobre a normatização do funcionamento dos serviços hospitalares de urgência e emergência, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho;	As atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional estão sendo realizados em conformidade com o Código de Ética Médica.	<i>Não se aplica</i>
2.1.56. Dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os Serviços a serem prestados;	Dispomos de recursos humanos qualificados e compatível com o perfil da unidade.	Página 91



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.57. Desenvolver uma política de gestão de pessoas , atendendo as normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) do Ministério do Trabalho e Emprego (TEM), assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a Norma Regulamentadora n 32/2005 do TEM, e outras Normas Regulamentadores de Segurança do Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde e Resoluções dos Conselhos profissionais que estão vigentes;	Todos os profissionais estão contratados conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.58. Possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos , dentro do que preconiza o Sistema único de Saúde;	O hospital possui POP atualizado e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.59. Possuir um responsável técnico (médico) , com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina para o início das atividades, exclusivo para esta unidade hospitalar;	O hospital possui um responsável técnico devidamente registrado no CRM.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.60. Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para ao atendimento dos serviços, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a Política Nacional de Atenção Hospitalar do Ministério da Saúde, composta por profissionais das especialidades exigidas , possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, de acordo com as Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) vigentes , visando a realização pelo Hospital da atividade	O hospital disponibiliza equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimentos dos serviços prestados conforme escala em anexo.	Anexos



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
assistencial quantificada no Contrato de Gestão;		
2.1.61. Obedecer ao fluxo estabelecido pelo órgão supervisor, para materiais e medicamentos especiais não referenciados pela Tabela SUS, a serem dispensados aos pacientes, por determinação judicial;	Até o momento não se fez necessária a dispensação de medicamentos especiais por determinação judicial.	<i>Não se aplica</i>
2.1.62. Viabilizar os serviços médico-hospitalares da UTI Adulto, provendo os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento ininterrupto da mesma, Estes leitos deverão ser regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	Faz-se importante destacar que o Hmisc não possui “UTI Adulto”, mas sim “UTI Pediátrica” e “UTI Neonatal, para estes, todos os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento estão sendo oferecidos de maneira ininterrupta. Estes leitos são regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	<i>Não se aplica</i>
2.1.63. Possuir e manter um núcleo de segurança do paciente visando o melhoramento da segurança do paciente e aumento da qualidade no atendimento prestado e na melhoria da rotina do trabalho, consoante ao disposto na resolução – RDC n 36, de 25 de julho de 2013;	Hoje no Hospital, já existe uma Comissão de Segurança do Paciente	<i>Não se aplica</i>
2.1.64. Possuir e manter um Núcleo de acesso e qualidade hospitalar (NAQII) que será responsável por garantir a qualidade da gestão da clínica da porta de entrada hospitalar de urgência , conforme as diretrizes da portaria GM/MS n 2.395, de 10/10/2011;	Foi implementado uma Comissão de Acesso e Qualidade Hospitalar.	<i>Não se aplica</i>
2.1.65. As metas de produção são metas operacionais, indicativas de produtividade e quantidade de serviços prestados, sob o ponto de vista econômico, operacional e administrativo e os respectivos prazos e formas de execução, bem como da expansão, na prestação dos serviços autorizados;	As metas estão sendo acompanhadas conforme item 3.1.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.66. Os indicadores de qualidade são metas de qualidade, indicativas da eficiência dos serviços prestados, sob o ponto de vista econômico-financeiro;	Os indicadores estão sendo acompanhados.	Os indicadores são apresentados nesta prestação de contas.
2.1.67. Possuir ou providenciar o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS, para fins de economicidade dos recursos alocados;	O Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social já foi emitido.	Encaminhado na prestação de contas 11/2019
2.1.68. O hospital deverá se apoiar no rol de leis e normas sanitárias, observando suas atualizações e novas normas que vierem a ser instituídas no decorrer da vigência do contrato de gestão;	O serviço está sendo executado conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.69. As determinações judiciais encaminhadas pela SES à Executora, principalmente quando a unidade for referência do serviço objeto da decisão judicial, devem ser imediatamente cumpridas e consequentemente repassadas as informações sobre o cumprimento à SES, para serem informadas em juízo. Caso o hospital tenha impossibilidade de efetivar o cumprimento da determinação judicial, em decorrência de problemas técnicos, deverá comunicar a SES, de forma expressa e detalhada, os motivos que o impossibilita;	Até o momento não houve determinação judicial a ser cumprida.	<i>Não se aplica</i>
2.1.70. A Executora. Desde que autorizada pela SES/SC, deverá permitir o acesso de convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências, vem como parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e de saúde pública.	A instituição possui contrato de convênio de estágio com a Unesc e Esucri, porém, em decorrência a pandemia Covid-19, as atividades acadêmicas não estão sendo executadas.	Modelo Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

Fonte: Relatório Técnicos Setoriais – Hmisc (2020).

2 SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

2.1 RELATÓRIO CCIH – TAXAS REFERENTES À ABRIL/2020

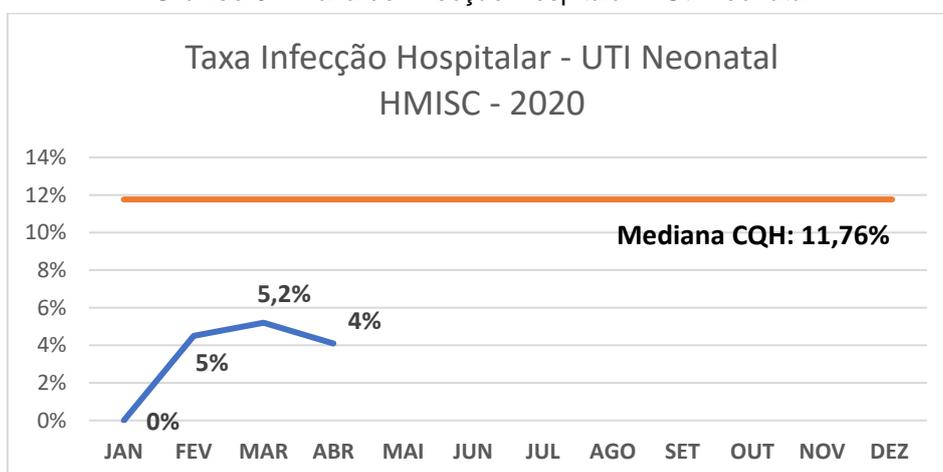
A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar visa reconhecer devidamente as taxas de infecção dessa Instituição, analisar os dados e criar propostas para diminuir o índice de infecções e a gravidade das mesmas, bem como, esclarecer a Comissão, juntamente com os membros Consultores e Membros executores as devidas ações para realização das medidas de controle de infecção.

Segue os resultados referentes ao mês de **Abril/2020**, os quais foram apresentados em reunião mensal da Comissão do SCIH e entregue à Direção Geral da Instituição.

2.2 TAXA DE INFECÇÃO HOSPITALAR (IH)

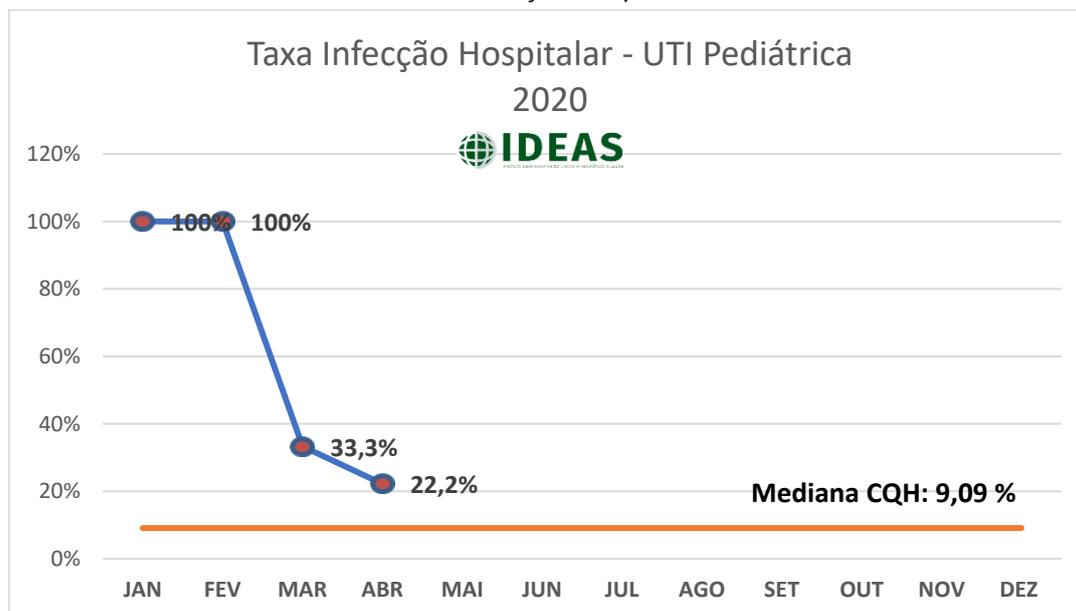
No mês de Abril/2020, o percentual geral das Infecções Hospitalares na Unidade Terapia Intensiva a taxa foi de 4,1% para Neonatologia (Mediana CQH 10% - Gráfico 01), com a diminuição de infecção, referente ao mês de Março/20 (5,2%), houveram 27 internações, num total de 35 pacientes (nas faixas de peso entre <750g = 01 / 750 – 999Kg = 01 / 1000 – 1499 Kg = 02 / 1500 – 2499Kg = 13 pcts / >2.500Kg = 18 pctes), com 24 saídas neste mês de Abril/2020 e a taxa de 22,2% para Pediatria (Mediana do CQH 9,09% - Gráfico 02), apresentando queda na taxa geral de infecção referente ao mês de Março/20 (33,3%), houveram 04 internações (Pediátricos = 11 pcts), apresentando alta de rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas), mantiveram-se internados pacientes com a rotatividade compatível com as saídas ou seja 04 internações e 09 saídas.

Gráfico 01: Taxa de Infecção Hospitalar – Uti Neonatal



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020.)

Gráfico 02: Taxa de Infecção Hospitalar – Uti Pediátrica



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020.)

2.3 TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR E TAXA DE REINTERNAÇÃO

TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR UTI (geral mês):

(Nº pacientes-dia : Nº leitos-dia/Mês X 100 = X)

470 : 480 (equivalente a 30 dias) X 100 = 97,92%

Número de pacientes-dia	470
Número de leitos (16 Neo/Ped)	480
Mês	30
Resultado	97,92

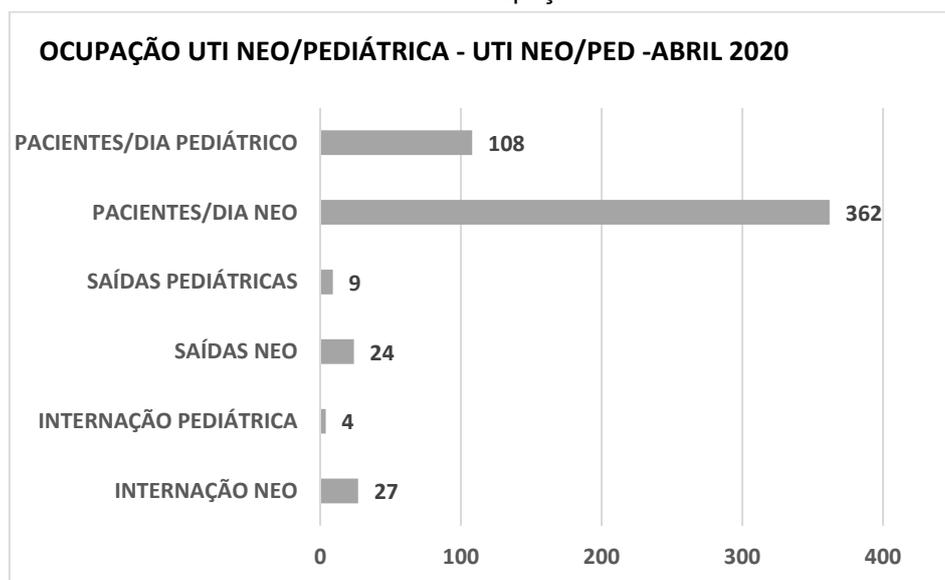
TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI

(reinternação em 24 horas/Neo):

(Nº reinternações-dia no período de 24hs : N° total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

0 : 24 (saídas) X 100 = 0%

Gráfico 03: Ocupação UTI's



Fonte: Sistema Celk, Relatório 303 (2020).

2.3.1 Densidade de incidência por tipo de ih vigiada estratificada por peso ao nascer:

- Neonatologia: 362 pacientes-dia

- Pediatria: 108 pacientes-dia

Nas estratificações de peso foram realizadas as seguintes notificações:

- **na faixa de peso para Neonatologia:** foram realizadas 01 notificação:

- 01 PAV Clínica:
(SEM TSA)

- **01 caso de infecção associada a ventilação mecânica (PAV)** de **01:188x1000**
= 5,3/1000 VM-dia dados estes calculados a partir de diagnóstico clínico, sem antibiograma.

- **na faixa de peso para Pediatria:** foram realizadas 02 notificações:

- 01 PAV Clínica:
(SEM TSA)

- **01 caso de infecção de corrente sanguínea (ICS)** de **01:108X1.000 = 9,2/1.000 CVC-dia** dados estes calculados a partir de diagnóstico laboratorial, segue abaixo:

Staphylococcus coagulase negativo: (TSA: **Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, moxifloxacina, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** ciprofloxacino, clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina, pipetazo);

Tabela 02: Densidade de Incidência por Tipo de IH Vigida estratificada por peso.

PESO	Nº de Pacientes-dia	Taxa de Utilização de Dispositivos	Taxa de infecção por Densidade de Incidência
<750 Kg	10 pacientes-dia	CVC: 02:03x100 = 66,6% VM: 03:03x100 = 100% SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
750 – 999 Kg	0 pacientes-dia	CVC: 01:03X100 = 33,3% VM: 0% SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1000 – 1499 Kg	0 pacientes-dia	CVC: 37:37x100 = 100% VM: 13:37x100 = 35,1% SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1500 – 2499 Kg	222 pacientes-dia	CVC: 38:131X100 = 29% VM: 09:131x100 = 6,8% SVD: 07:131x100 = 5,3%	Não houve infecções para esta faixa etária.
> 2500 Kg	144 pacientes-dia	CVC: 62:188/X100 = 32,9% Taxa Utilização VM: 30:188X100 = 15,9% SVD: 0%	Notificado 01 Infecção: - PAV (Pneumonia associada a Ventilação Mecânica) 01:188x1000 = 5,3/1000 VM-dia (Clínica)
Pediátricos	85 pacientes-dia	CVC: 62:108X100 = 57,4% VM: 27:108X100 = 25% SVD: 24:108x100 = 22,2%	Notificado 02 Infecções: - ICS (Infecção de Corrente Sanguínea): 01:108X1.000 = 9,2/1.000 CVC-dia - PAV (Pneumonia associada a Ventilação Mecânica): 01:108x1000 = 9,2/1.000 VM-dia (Clínica)

Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção PAV) : 24 (saídas neo) x 100 = 4,1%

DI Neonatal: 01 (infecção PAV) : 362 (paciente-dia) X 1.000 = 2,7/1000 pctes-dia

Taxa Geral Pediátrica = 02 (infecção) : 09 (saídas pediátricas) x 100 = 22,2%

**DI Pediátrica: 02 (infecção PAV/ICS) : 108 (paciente-dia) X 1.000 = 18,5/1000
pctes-dia**

**DI Geral Uti Neo/Pediátrica: 03 (infecção PAV/ICS) : 470 (paciente-dia) X 1.000 =
6,3/1000 pctes-dia**

TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR (IH):

(Nº (mortes relacionadas à IH) : Nº (número de infecções Hospitalares) x 100 = X)

0 : 0 x 100 = 0%

DENSIDADE DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA (ICS)

Nº (infecção) : Nº (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) x 1.000 = X

**DI ICS Neo (>2500Kg): 0 (infecção) : 62 (todos os pacientes-dia que usaram catéter
no peso) X 1.000 = 0/1000 CVC-dia**

**DI ICS PED: 01 (infecção) : 61 (todos os pacientes-dia que usaram catéter) X 1.000 =
16,3/1000 CVC-dia**

DENSIDADE DE INFECÇÃO POR PAV (Pneumonia Associada a ventilação Mecânica)

Nº (infecções) : Nº (todos os pacientes-dia que usaram TOT no peso) x 1.000 = X

**DI ICS Neo (>2500Kg): 01 (infecção) : 30 (todos os pacientes-dia que usaram TOT
no peso) X 1.000 = 33,3/1000 VM-dia**

**DI ICS PED: 01 (infecção) : 27 (todos os pacientes-dia que usaram TOT) X 1.000
= 37,0/1000 VM-dia**

DENSIDADE DE ITU (Infecção De Trato Urinário)

N° (infecção) : N° (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) X 1.000 = X

DI ICS Neo (GERAL): 0 (infecção) : 07 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) X 1.000 = 0/1000 ITU-dia

DI ICS PED: 0 (infecção) : 24 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) X 1.000 = 0/1000 ITU-dia

TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

(N° de Óbitos Operatórios ocorridos após 07 dias : N° de Cirurgias realizadas/mês X 100 = X)

0 : 41 X 100 = 0%

2.4 VIGILÂNCIAS DE PROCESSOS

2.4.1 Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped

O gráfico abaixo demonstra que no mês de **Março/2020**, a faixa de peso entre:

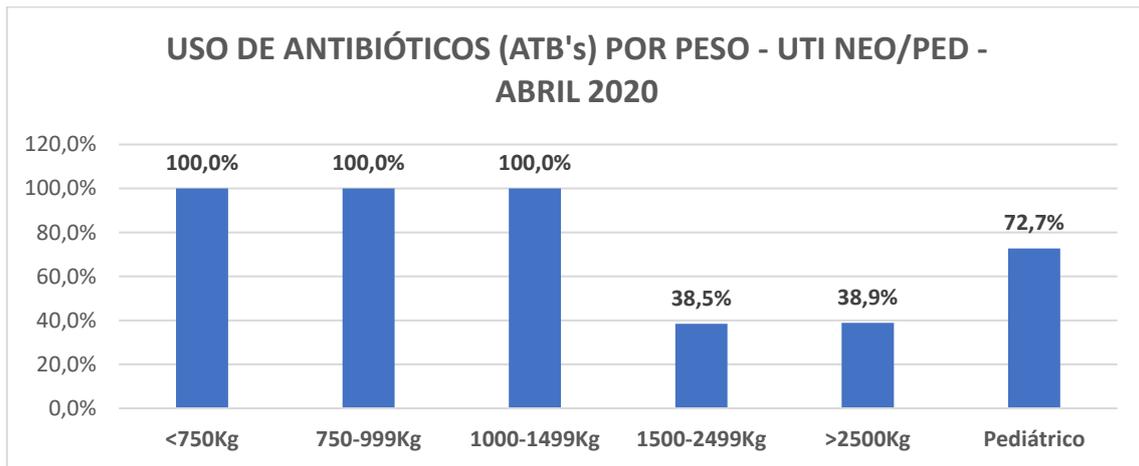
Tabela 03: Utilização de Antibiótico por Faixa Etária

Estratificação de peso	(%) uso de ATB Mês Atual	(%) uso de ATB Mês Anterior	Pacientes internados Mês Atual	Pacientes Internados Mês anterior	Comparativo
> 750g	100%	100%	01	02	100%
750 – 999g	100%	0%	01	0	100%
1000-1499Kg	100%	0%	02	0	100%
1500-2499Kg	38,5%	60%	13	07	Queda de 21,52,9% no uso de ATB para esta faixa de peso;

>2500	38,9%	42,9%	18	14	Demonstra queda no uso de ATB's de 4% para o mês de Abril/2020;
Pediátricos	72,7%	100%	11	04	Apresentou queda da taxa do uso de ATB em 27,3% , devido a alta rotatividade dos pacientes

Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).

Gráfico 04: Taxa de Utilização de ATB's por faixa etária (2020).



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).

2.4.2 Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância

2.4.2.1 Hemoculturas:

Realizadas **38 coletas** de Hemoculturas, sendo **31 sem crescimentos**, as demais que foram positivas são descritas abaixo (07 com crescimentos positivas):

- 02 crescimentos para *Enterobacter aerogenes*:

1 - (TSA: **Sensível:** amicacina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, ciprofloxacino, meropenem, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina / **Resistente:** amoxa + ac. Clavulânico, ampicilina, gentamicina, moxifloxacina);

- 05 crescimentos para *Staphylococcus coagulase negativo*:

1 - (TSA: **Sensível:** ampicilina, gentamicina, moxifloxacina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** clindamicina, eritromicina, oxacilina);

2 - (**TSA: Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, moxifloxacina, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina, pipetazo);

3 - (**TSA: Sensível:** moxifloxacina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina/ **Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, penicilina);

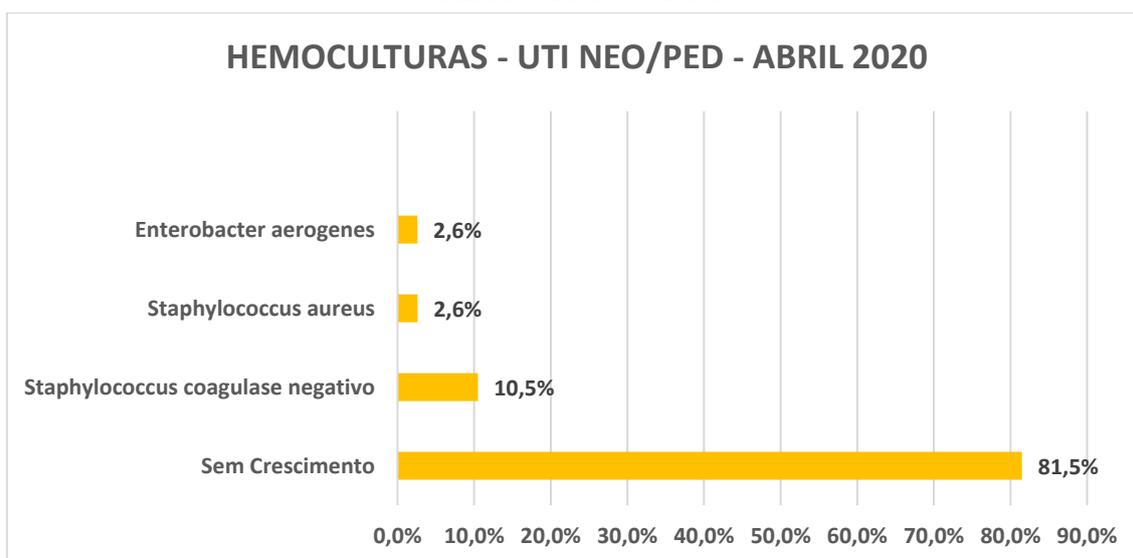
4 - (**TSA: Sensível:** moxifloxacina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina/ **Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, penicilina);

5 - (**TSA: Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina/ **Resistente:** clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

- 01 crescimentos para **Staphylococcus aureus:**

1 - (**TSA: Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, vancomicina, tetraciclina, clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

Gráfico 05: Hemoculturas



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020)..

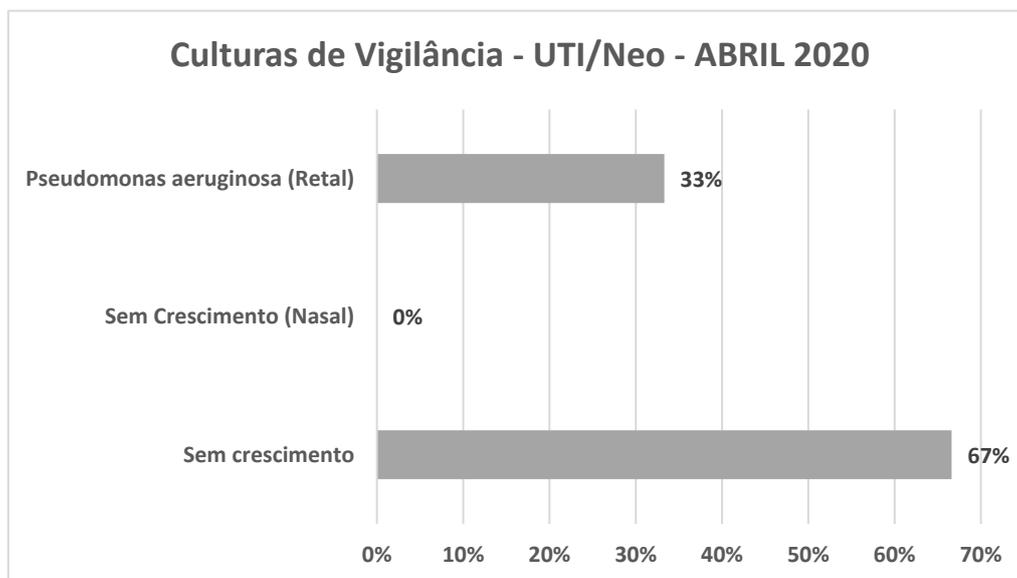
2.4.2.2 CULTURAS DE VIGILÂNCIA

No mês de **Abril/2020**, foram realizadas **03 coletas** de cultura de vigilância, sendo 01 resultados positivos, segue abaixo:

- 01 crescimentos para **Pseudomonas aeruginosa (retal):**

1 - (**TSA: Sensível:** amicacina, cefepime, ceftazidima, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, pipetazo, tobramicina);

Gráfico 06: Culturas de Vigilância

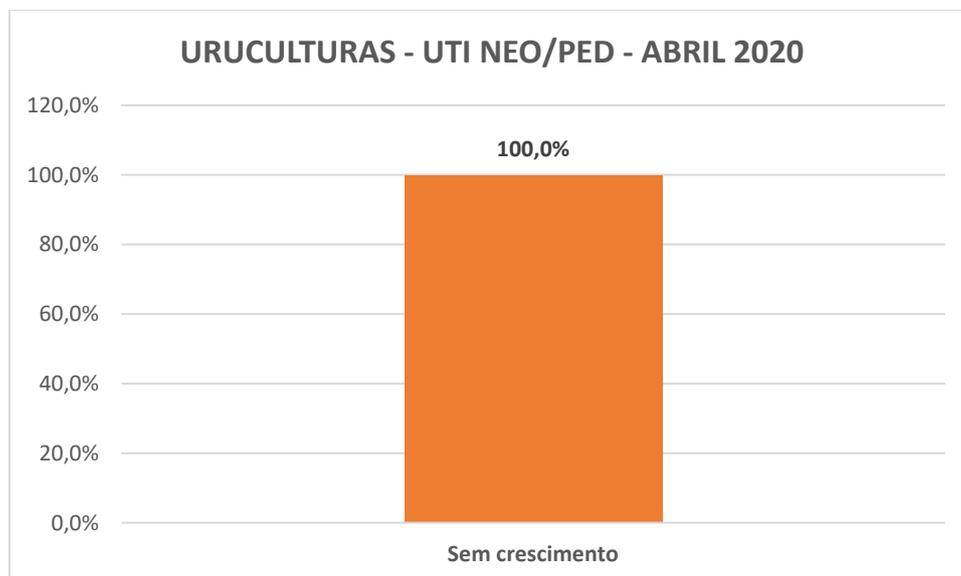


Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).

2.4.2.3 Uruculturas

Foram realizadas 02 uruculturas, sendo estas **com resultado negativo**.

Gráfico 07: Crescimento de uruculturas



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).

2.4.2.4 CULTURAS GERAIS

Foram realizadas 08 coletas de Culturas Gerais, dentre estas, **03 apresentaram crescimentos:**

- 01 cultura de Ponta de Catéter com crescimento de ***Staphylococcus coagulase negativo***;

(TSA: **Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, ampicilina, ciprofloxacino, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** eritromicina);

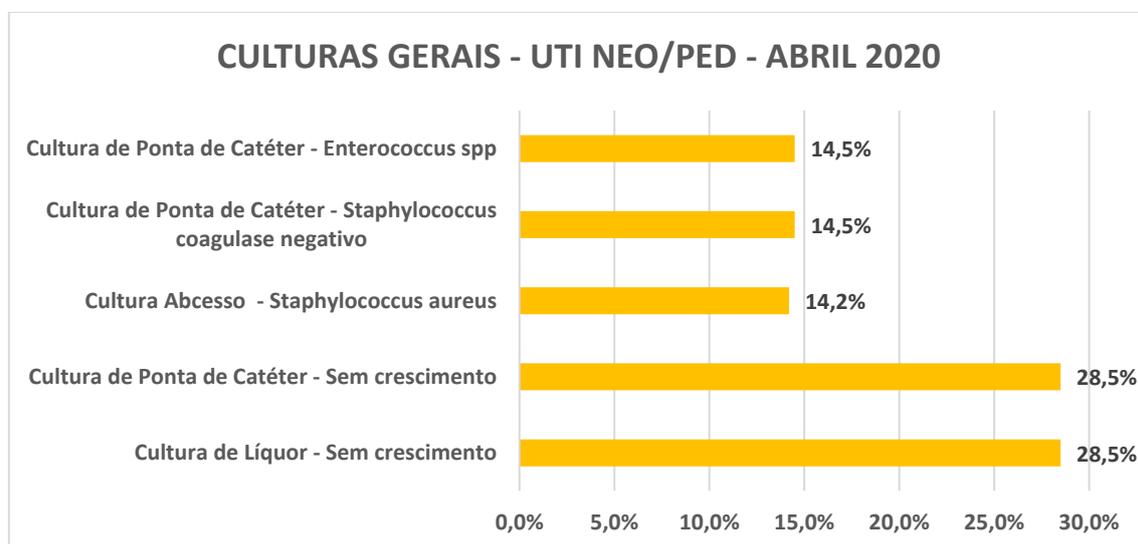
- 01 cultura de Ponta de Catéter com crescimento de ***Enterococcus spp***;

(TSA: **Sensível:** ampicilina, ciprofloxacina, pipetazo, vancomicina / **Resistente:** gentamicina, penicilina, tetraciclina);

- 01 cultura de Abcesso em Coxa D com crescimento de ***Staphylococcus aureus***;

(TSA: **Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, ampicilina, ciprofloxacino, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** clindamicina);

Gráfico 08: Crescimento de Culturas Gerais



Fonte: Ficha de Inspeção Scih (2020).

2.5 AVALIAÇÃO DE CONSUMO DE PREPARAÇÃO ALCOÓLICA/SABONETE LÍQUIDO PARA HIGIENE DAS MÃOS

Realizado controle de reposição de almotolias/sachês de sabonete líquido, clorexidina Degermante/sabonete antisséptico, álcool 70% líquido e gel;

a) Consumo de Sabonete Líquido/Degermante = 25,0 ml pcte-dia

b) Consumo de Álcool 70% Líquido e Gel = 22,4 ml pcte-dia



OBS: A OMS recomenda que o consumo mínimo esperado de preparação alcoólica seja de 20 ml pcte-dia).

2.6 Análise do Relatório

Houve aumento das taxas de infecções para Neonatologia (4,1%) e diminuição da taxa em Pediatria (22,2%) no setor de UTI, descritas abaixo:

- **Neonatal (altas Neo 24 para 27 internações = total de 35 pacientes)**, havendo diminuição de **1,1% (taxa 4,1%)** em comparação ao mês de **Março/20 (taxa de 5,2%)**, alta rotatividade de leitos.

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção PAV) : 24 (saídas neo) x 100 = 4,1%

DI Neonatal: 01 (infecção PAV) : 362 (paciente-dia) X 1.000 = 2,7/1000 pctes-dia

- **Pediátrico (altas Pediátricas 06 para 04 internações = total de 11 pacientes)**, sendo de **22,2%** a taxa geral de Infecções para Pediatria, em comparação ao mês de **Março/20 (taxa 33,3%)**, com diminuição das taxas gerais de infecção referente ao mês de Março em 11,1%, houveram **04 internações** (Pediátricos = 11 pcts), apresentando alta rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas).

Taxa Geral Pediátrica = 02 (infecção) : 09 (saídas pediátricas) x 100 = 22,2%

DI Pediátrica: 02 (infecção PAV/ICS) : 108 (paciente-dia) X 1.000 = 18,5/1000 pctes-dia

As vigilâncias realizadas no setor de UTI, resultam em notificações de IRAS (infecção relacionadas a assistência), **sendo notificadas 01 ICS (infecção de corrente sanguínea) em Pediatria e 02 PAV em Pediatria e Neonatologia:**

Notificados 01 PAV (Pneumonia associada a ventilação mecânica) em Neonatologia de:

PAV: 01:188x1000 = 5,3/1000 VM-dia

- Notificados 01 ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea) em Pediatria de:

ICS: 01:108X1.000 = 9,2/1.000 CVC-dia

Notificados 01 PAV (Pneumonia associada a ventilação mecânica) em Pediatria de:

PAV: 01:108x1000 = 9,2/1.000 VM-dia

Ressalta-se a importância das ações do SCIH, enfatiza-se assim, a importância das Vigilâncias diárias no setor, bem como os controles através dos BUNDLES hoje instituídos de forma integral nas ações para Prevenção de Infecção Urinária, Prevenção de IPCS e Prevenção de PAV.

2.7 NOTIFICAÇÕES DE INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNA E INFANTIL)

No mês de **Abril/2020**, foram notificadas 02 infecções de sítio cirúrgico, com:

DATA DA CONSULTA	NOME PACIENTE	PROCEDIMENTO/QUEIXA
21/04/2020	Lidiane Aparecida Costa de Oliveira Paulino	Laraprotomia exploratória

Para tanto utilizamos a seguinte regra para cálculo das ISC/mensais:

INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNIDADE/CC/CO/INFANTIL)

NÚMERO DE CESÁREAS	106
Taxa de ISC Materna:	
Cálculo: N° (ISC em procedimento) : N° (Procedimentos) X 100 = X	
01 (infecções) : 106 (total procedimentos/mês) X 100 = 0,94%	



Cálculo: DI ISC Materna = N° (infecções) : N° (pacientes-dia/cesárea) X 1000 = X

DI ISC Materna = 01 (infecção) : 212 (pacientes-dia/cesárea) X 1.000 = 4,7/1000 ISC-dia

(115x2 = 230 ptes-dia/Cesárea por 48 horas/média cirurgia/dia)

NÚMERO CIRÚRGIAS GINECOLÓGICAS

13

Taxa de ISC Ginecológica:

Cálculo: N° (ISC em procedimento) : N° (Procedimentos) X 100 = X

0 (infecções) : 13 (total procedimentos/mês) X 100 = 0%

Cálculo: DI ISC Ginecológica = N° (infecções/paciente) : N° (pacientes-dia/cirurgia) X 1000 = X

DI ISC Ginecológico = 0 : 91 X 1000 = 0/1000 ISC-dia

(13x7 = 91 ptes-dia/Cirurgia Ginecológica por 7 dias/média cirurgia)

NÚMERO CIRÚRGIAS PEDIÁTRICAS

16

Taxa de ISC Superficial Pediátrica:

Cálculo: N° (ISC em procedimento) : N° (Procedimentos) X 100 = X

0 (infecções) : 16 (total procedimentos/mês) X 100 = 0%

Cálculo: DI ISC Pediátrica = N° (infecções/paciente) : N° (pacientes-dia/cirurgia) X 1000 = X

DI ISC Pediátrico = 0 : 48 X 1000 = 0/1000 ISC-dia

(16x3 = 48 ptes-dia/Cirurgia Pediátrica por 72 horas/média cirurgia/dia)

Taxa Geral Maternidade

(N° Infecções maternidade : N° saídas da maternidade x 100 = X)

01 (infecção) : 692 (saídas maternidade) X 100 = 0,14%

TAXA GERAL HOSPITALAR (Infantil e Materno)

(N° de Infecções geral : N° de pacientes-dia/geral x 1.000 = X)

04 (infecção geral) : 326 (saídas gerais hospital Ped, UTI e Maternidade) X 100 = 1,22%

- Saídas Pediatria = 36

- Saídas UTI/UCI = 33 (09 pediátricos UTI)

- Saídas Maternidade = 257

DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO GERAL (Infantil e Materno)

$(N^{\circ} \text{ Infecções geral infantil/materno} : N^{\circ} \text{ pacientes-dia/geral} \times 1.000 = X)$

**$DI \text{ Geral Hospitalar: } 04 \text{ (infecção geral)} : 1.085 \text{ (paciente-dia geral)} \times$
 $1.000 = 3,68 / 1000 \text{ pctes-dia}$**

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI

(reinternação em 24 horas/Neo):

$(N^{\circ} \text{ reinternações-dia no período de 24hs} : N^{\circ} \text{ total de saídas no período}$
 $\text{dos 30 dia/Mês} \times 100 = X)$

$0 : 24 \text{ (saídas)} \times 100 = 0\%$

2.8 AÇÕES DO SCIH:

No mês de **Abril/2020**, mantivemos as **Notificações Mensais ao FORMSUS** (segue em anexo) para Infecções relacionadas à Assistência, bem como, as notificações sobre a Avaliação de Consumo Preparação Alcoólica/Sabonete Líquido para Higiene das Mãos, parte integrante também da Comissão de Segurança do Paciente (Protocolo de Higiene de Mãos), como rotina mensal do SCIH, realizamos as notificações para ISC (infecção de sítio cirúrgico).

Realizamos a reunião mensal, conforme cronograma, a mesma segue neste documento em anexo.

2.9 Propostas

A manutenção das medidas de vigilância e resultados seguem-se mantidas e implementadas, bem como, a realização de orientações e visitas diárias aos setores, sendo apresentadas mensalmente em reunião pré-agendada para discussão e averiguação de novas propostas para resolução de problemas, visita com equipe multidisciplinar de ordem semanal os ditos "Rounds, melhorado a visão geral em relação ao manejo e assistências aos nossos pacientes, bem como, revisão e adequações de rotinas nos setores conforme as necessidades, promoção da saúde interna dos funcionários, através de campanhas de Vacinação, bem como, palestras para orientação de seus trabalhos, abordando os mesmos "in Loco", via Grupos de WhatsApp da Instituição, bem como, palestras abordando assuntos pertinentes às rotinas Hospitalares da Instituição.

No mês de Abril/2020 o SCIH da Instituição, revisou semanalmente os Protocolos de Atendimentos Hospitalar aos casos Suspeitos de Coronavírus, mediante apresentação e orientação aos enfermeiros que atuam diretamente no Centro de Triagem de COVID-19, bem como, demais equipes.

3 NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR) do Hospital Materno Infantil Santa Catarina (Hmisc) foi iniciado em 22 de agosto de 2019 e busca seguir as normativas legais e orientações do Ministério da Saúde em conjunto com a Regulação de Leitos Municipal e Estadual e Direção Técnica e Administrativa do hospital. O NIR é um setor do hospital que acompanha o paciente desde seu ingresso até sua liberação, seja ela alta, transferência ou óbito, juntamente com a Regulação de Leitos Municipal.

Todo paciente deve ser internado, acompanhado e liberado tanto pelo NIR, como pela Regulação de Leitos de forma integral. O NIR tem conhecimento de todos os leitos do hospital sejam de observação ou internação, regula todos e distribuí de acordo com as necessidades de cada paciente e conforme especialidades e recursos disponíveis, sendo então responsável pela busca de leito externa junto com a central de regulação de leitos quando o paciente necessita de recursos e ou especialidades diagnósticas e ou terapêuticas não disponíveis no hospital, bem como receber demanda de pacientes de outros hospitais e instituições de acordo com especialidades e recursos que dispõe.

O NIR busca otimizar a utilização dos leitos evitando ociosidade e também superlotação, assim como acompanha o tempo de permanência dos pacientes internados. Acompanha e busca efetivar procedimentos eletivos, evitando cancelamentos, assim como ocupação de salas cirúrgicas de forma segura.

3.1 COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas é composto de forma efetiva pela enfermeira Katia Darós Paim semanalmente em horário comercial de segunda a sexta feira, sobreaviso Dr. Leon Iotti Neto presente semanalmente na instituição, sobreaviso administrador César Augusto de Magalhães presente semanalmente na instituição. Nos períodos de ausência física do NIR nas dependências do hospital as enfermeiras e médicos de plantão tomam as decisões referentes a admissão, transferências e altas dos pacientes, estando os membros do NIR sempre à disposição.

3.2 OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O Núcleo Interno de Regulação de leitos do Hmisc/Ideas tem como objetivo:

- Regular todos os leitos do hospital;
- Otimizar o número de cirurgias eletivas;
- Reduzir leitos ociosos e superlotação;
- Acompanhar o paciente integralmente na sua internação desde a chega, tempo de permanência, alta e ou transferência para outras instituições conforme necessidade.

3.3 AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas desenvolve diariamente diversas atividades no ambiente hospitalar, como podemos observar abaixo.

3.3.1 Internações

Internação dos pacientes admitidos no Hmisc via Sisreg, acompanhamento interno do paciente pelos setores e transferindo de clínica no Sisreg até a alta hospitalar também realizada no Sisreg. Neste mês ocorreram 38 (trinta e oito) internações na Clínica pediátrica, 34 (trinta e quatro) internações na Unidade de Tratamento Intermediário (UCI), 30 (trinta) internações na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTI Neonatal), 04 (quatro) Internações em Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica (UTI Pediátrica), 289 (duzentos e oitenta e nove) internações na Maternidade, nenhuma internação para cirurgias eletivas devido a pandemia do coronavírus, conforme demonstrado na Tabela 1.

Tabela 04: Internações

Setor	Quantidade de Internações
Cirurgias Eletivas	0
Enfermaria Pediátrica	38
Maternidade	289
UCI Neonatal	34
Uti Neonatal	30
Uti Pediátrica	04
TOTAL	395

Fonte: AIH's Apresentadas ao Nir (2020).

3.3.2 Transferências Internas/Óbitos

Neste mês ocorreram 25 (vinte e cinco) transferências internas da UTI Neonatal para UCI, 02 (duas) transferência da UTI Pediátrica para pediatria, 02 (duas) transferência da pediatria para UTI Pediátrica. Ocorreram 02 (dois) óbitos neonatais, 02 (dois) óbitos pediátricos e 06 (seis) óbitos fetais. Também ocorreu 01 (uma) evasão de paciente da Maternidade, conforme demonstramos na tabela 2.

Tabela 05: Transferências Internas

Setor	Quantidade de Transferências
Pediatria para Uti Pediátrica	2
Uti Neonatal para Uci Neonatal	25
Uti Pediátrica para Pediatria	2
TOTAL	29

Fonte: Acompanhamento setorial Nir (2020).

Tabela 06: Óbitos

Setor	Quantidade de Óbitos
Uti Neonatal	2
Pediátrico	2
Fetal	6
TOTAL	10

Fonte: Livro de Registro de Óbitos (2020).

3.3.3 Internações em Caráter Especial - Coronavirus

Organiza e otimiza os leitos hospitalares, evitando leitos ociosos e superlotações, assim como separar os pacientes de acordo com suas necessidades garantindo a segurança e bem-estar de todos. Com a ocorrência da pandemia por Coronavirus reservamos junto a central de regulação de leitos 1 (um) leito neonatal da UTI. Porém temos leitos de isolamento em cada setor sendo isolado todo paciente internado com síndrome gripal, sendo suspeita ou não de Coronavirus e também organizamos uma ala do hospital para prestar o primeiro atendimento a todos os pacientes com síndrome gripal de forma isolada dos demais pacientes com outros sintomas. Este mês ocorreram 8 (oito) internações de pacientes com suspeita de coronavírus. Destas internações 02 (duas) na maternidade, 04 (quatro) na pediatria, 02 (duas) na UTI neonatal. Sendo que apenas 01 paciente teve resultado positivo para coronavírus e foi transferida para UTI do Hospital São José.

Tabela 07: Coronavírus

Setor	Quantidade de Óbitos
Uti Neonatal	2
Pediatria	4
Maternidade	2
TOTAL	8

Fonte: Acompanhamento setorial NIR (2020).

3.3.4 Busca de Leitos/Transferências Externas

Busca de leito, quando o paciente necessita de um diagnóstico, tratamento ou especialidade que não dispomos no Hmisc em contato com a Central de Leitos ocorre a procura de uma instituição com os recursos e especialidades necessárias e o paciente é transferido após contato da central e aceite do paciente. Neste mês ocorreram 13 (treze) transferências de pacientes para outras instituições, sendo 01 (uma) transferência para Hospital Infantil Joana de Gusmão para o setor de UTI; 03 (três) paciente da maternidade gestante para Hospital São Donato, 06 (seis) pacientes da maternidade e 01 (um) paciente da UTI com problema renal para o Hospital São José setor UTI, 01 (uma) transferência de gestante para maternidade Darcy Vargas, 01 (um) paciente da maternidade para Hospital regional de Araranguá.

Tabela 08: Busca de Leito/Transferências Externas

Setor	Quantidade de Transferências
Pediatria	2
Maternidade	11
TOTAL	13

Fonte: Acompanhamento setorial NIR (2020).

3.3.5 Bloqueio de Leitos

Informar diariamente a Central de Leitos o número de leitos disponível, leitos bloqueados, superlotação de setor, este mês foram bloqueados 01 (um) leito da UTI para suspeita de Coronavírus.

3.3.6 Troca de Procedimentos no Sisreg

Troca de procedimento no Sisreg. Todo paciente que entra com um diagnóstico e ou para realização de um procedimento e no decorrer da internação muda o procedimento ou diagnóstico ou realiza mais de um deve ocorrer a troca de procedimento no Sisreg e ou nova AIH, este mês foram realizados em torno de 86 (oitenta e seis) trocas de procedimento e novas AIH, ou seja, das 395 (trezentos e noventa e cinco) internações realizadas dentro do mês de março, foram necessárias realizar troca de procedimento de cerca de 21,61%, conforme podemos observar no gráfico abaixo.

3.3.7 Acompanhamento NIR

Sem leitos para internação interna, superlotação, quando possuímos um número de pacientes internados maior que a quantidade de leitos disponível para a internação. O NIR juntamente com a administração do hospital e responsável técnico e Sisreg procuram remanejamento nos setores (aumentar o número de pacientes no mesmo quarto quando possível) e ou transferência para outras instituições;

Monitora o número de internações por dia e setor, tempo de permanência de internação, número de pacientes residentes no hospital, número de cirurgias eletivas por mês. A média de permanência de internação neste mês na UTI foi 07 (sete) dias, na pediatria 4 (quatro) dias, na UCI 5 (cinco) dias, na maternidade 2 (dois) dias. Possuímos 01 (um) residente no hospital este mês, ou seja, paciente internado a mais de 90 (noventa) dias, conforme apresentamos no gráfico abaixo.

3.3.8 Altas Hospitalares

Monitora, controla metas de produção hospitalar solicitadas pelo Estado junto com administrativo e com a cooperação de todos os colaboradores do hospital. Tais como número de altas nos setores, este mês 36 (trinta e seis) altas no setor de Pediatria, 30 (trinta) altas UCI, 28 (vinte e oito) altas UTI neonatais, 05 (cinco) altas UTI pediátrica. Também altas por procedimento este mês 27 (vinte e sete) altas por cirurgias internas, 222 (duzentos e vinte e dois) altas de parto vaginal e cesariana, 06 (seis) altas de cesariana e

laqueadura tubária, 12 (doze) altas de curetagens por Amiu, 35 (trinta e cinco) altas por tratamento na maternidade, dentre outras metas de contrato.

Tabela 09: Altas Hospitalares

Setor	Quantidade de Altas
Cesariana c/ laqueadura tubária	6
Cirurgias de Emergência	27
Curetagem – Amiu	12
Maternidade	222
Pediatria	36
Tratamento Clínico - Maternidade	35
Uci Neonatal	30
Uti Neonatal	02
Uti Pediátrica	05
TOTAL	375

Fonte: Acompanhamento setorial NIR (2020).

4 NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL

4.1 DESCRIÇÃO GERAL

O presente relatório refere-se às manutenções realizadas e aplicadas na unidade hospitalar na competência do mês de maio de 2020. Contempla as fases de organização e otimização de tarefas de manutenção.

Hoje na unidade contamos com quatro profissionais que realizam as manutenções recorrentes que hoje são de maioria hidráulica, elétrica e civil predial. Todos esses colaboradores trabalham em horário comercial, de segunda a sexta feira, suprimindo a maioria das necessidades que hoje temos na unidade. Abaixo escala de profissionais do setor de manutenção:

4.2 ESCALA MANUTENÇÃO MAIO 2020

Tabela 10: Escala mensal.

Maternidade
Colaborador em férias e afastamento nos dias 01 á 30/04
Itamar
Infantil
Horários comerciais dias 01 á 30/04
Jucemar
Jardinagem
Horários comerciais dias 01 á 15/04. Férias a partir do dia 16/04
José Carlos
Elétrica
Horários comerciais dias 01 á 30/04
Ezequiel

Fonte: Escalas administrativas IDEAS (2020).

Com a pandemia do novo coronavírus, decidimos afastar o colaborador Itamar Henrique por ele fazer arte do grupo de risco, sendo que o mesmo possui mais de 60 anos e o hospital ser um ambiente insalubre e contaminado.

Fazemos um controle em relatório das manutenções realizadas que não são registradas via Ordem de serviço – OS do sistema, controle de manutenção na Central de Material Esterilizado conforme anexo I.

4.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.3.1 Demandas De Manutenção Corretiva

Temos as demandas de manutenções corretivas, que a maioria das vezes não é necessariamente uma manutenção de emergência, pois entra em ação quando há quebra, ou quando o equipamento começa a operar com desempenho deficiente. Manutenção que é realizada na unidade, pela nossa mão de obra ou mão de obra especializada, consiste em substituir peças ou componentes que se desgastaram ou falharam e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane em um ou mais componentes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos com falha.

Em nossa unidade as maiorias das manutenções que acontecem de maneira corretiva são da parte elétrica e hidráulica, sendo que no montante de manutenções que de março são 117 na competência, e temos 37 manutenções elétricas e 34 manutenções hidráulicas. Sendo assim 60,68% das manutenções corretivas aconteceram entre elétrica e hidráulica predial.

4.4 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.4.1 Manutenção preventiva da unidade.

Realizamos aqui também a manutenção preventiva predial e de equipamentos que é a manutenção realizada com a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou a queda de desempenho do equipamento ou estrutura.

Para isso, utiliza-se um plano antecipado com intervalos definidos. Semanalmente efetuamos testes no gerador, nas autoclaves e em vários equipamentos da unidade para evitar qualquer problema no material quando houver necessidade de uso. Realizamos a manutenção preventiva da parte civil com a intenção de evitar qualquer problema na estrutura que possa acarretar maiores danos aos funcionários e pacientes que são atendidos diariamente na unidade.

4.5 PLANO ESTATÍSTICO

4.5.1 Mapa Diário De Manutenção

Diariamente retiramos dados do sistema de manutenção para controle de custos e qualidade do atendimento de chamados.

Os chamados de manutenção são feitos mediante a Ordem de Serviço – OS, gerados pelo sistema GLPI implantado pelo IDEAS em Agosto de 2019. Todos os

chamados tem um prazo de atendimento e de qualificação nos quais são distribuídos aos profissionais de manutenção e executados pelos mesmos.

Temos em abril 117 chamados cadastrados mês, e acreditamos que esses chamados ainda não são completos pela rotatividade de funcionários que não tem acesso, ou ainda não fazem o uso corretamente do serviço, conforme a conscientização dos profissionais e pacientes o números de chamados tendem a aumentar.

4.5.2 Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva.

Tabela 11: Manutenção geradas por setor.

ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Data de fechamento
2 020 031 582	Cadeira	Incidente	30-04-20 20 13:01	Fechado	25-04-20 20 09:37	MARIANA STORNIOLOS ANCHES	FLAVIA LIMBO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	27-04-20 20 14:37	30-04-20 20 13:01
2 020 031 603	POLTRO NA QUEBRA QUARTO M	Requisição	30-04-20 20 13:01	Fechado	25-04-20 20 11:49	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMBO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	02-04-20 20 11:49	30-04-20 20 13:01
2 020 031 632	manutenção de cortina	Requisição	30-04-20 20 13:01	Fechado	25-04-20 20 15:29	DANIELA GAMA ARNS	FLAVIA LIMBO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	02-04-20 20 15:29	30-04-20 20 13:01
2 020 031 666	regular a balança de vidro	Incidente	30-04-20 20 13:01	Fechado	26-04-20 20 07:38	NAHLA IBRAHIM	FLAVIA LIMBO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos hospitalares	0	30-04-20 20 12:00	30-04-20 20 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

									RES			
2 020 031 687	BANHEI RO REC EPÇÃO DO ULT RASSO M	Incide nte	30-04- 20 20 13:01	Fecha do	26-04- 20 20 11:34	CRIS TIA NA VICE NT E GOUL ART	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en ção Predi al	0	30-04- 20 20 16:34	30-04- 20 20 13:01
2 020 031 689	Manuten ção na janela	Requi sição	30-04- 20 20 13:01	Fecha do	26-04- 20 20 12:27	CINTI A P EREIR A MORE IR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	03-04- 20 20 12:00	30-04- 20 20 13:01
2 020 031 432	Auto clave	Requi sição	30-04- 20 20 01:01	Fecha do	23-04- 20 20 15:11	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut enção em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	31-04- 20 20 19:00	30-04- 20 20 01:01
2 020 031 524	Berço	Incide nte	30-04- 20 20 01:01	Fecha do	24-04- 20 20 14:22	Laurin es Budel Po ssebo n	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 10. Manut enção em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	26-04- 20 20 18:22	30-04- 20 20 01:01
2 020 031 525	Berço	Incide nte	30-04- 20 20 01:01	Fecha do	24-04- 20 20 14:25	Laurin es Budel Po ssebo n	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut enção em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	26-04- 20 20 18:25	30-04- 20 20 01:01



2 020 031 588	Auto clave	Requi siç ão	30-04- 20 20 01:01	Fecha do	25-04- 20 20 10:17	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	02-04- 20 20 10:17	30-04- 20 20 01:01
2 020 031 604	Auto clave	Requi siç ão	30-04- 20 20 01:01	Fecha do	25-04- 20 20 11:54	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	02-04- 20 20 11:54	30-04- 20 20 01:01
2 020 030 401	limpeza dos carrinhos de alimento	Requi siç ão	28-04- 20 20 13:01	Fecha do	05-04- 20 20 15:05	TAMI LIS BOR GE S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en çã o mobili ári o	1	13-04- 20 20 15:05	28-04- 20 20 13:01
2 020 030 949	TAMPA DO VASO S ANITÁRI O	Requi siç ão	28-04- 20 20 01:01	Fecha do	14-04- 20 20 11:00	MARI A F ERNA ND A DOS ANJO S GOME S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	2	24-04- 20 20 19:00	28-04- 20 20 01:01
2 020 031 115	Luz Banheiro Feminino	Incide nte	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	17-04- 20 20 18:23	CRIST IA NE VIEIR A COEL HO	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	0	20-04- 20 20 11:23	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 261	Privada entupida	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	20-04- 20 20 01:15	Daniel e Esmer ald ino Comin Franç a	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	30-04- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 364	ILUMINA ÇÃO	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	22-04- 20 20 07:19	ANA CA ROLI NA PORF IRI O GERE MIAS	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	0	31-04- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 031 385	descarga banheiro	Incide nte	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	23-04- 20 20 07:44	JESSI CA SAVIA T O SALV AN	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en ção Predia l	1	26-04- 20 20 12:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 401	Chuveiro	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	23-04- 20 20 10:50	JULIA NA MEZZ ON BERT OL O	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	31-03- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 402	torneira	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	23-04- 20 20 10:53	JULIA NA MEZZ ON BERT OL O	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	31-04- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 403	Piá quarto E	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	23-04- 20 20 10:53	JULIA NA MEZZ ON BERT OL O	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	31-04- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 031 405	instalaçã o de telefone	Requi siç ão	27-04- 20 20 13:01	Fecha do	23-04- 20 20 11:13	NAHL A IBRAH IM	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 99. Outros	0	31-04- 20 20 19:00	27-04- 20 20 13:01
2 020 030 774	dispense r de alcool	Requi siç ão	26-04- 20 20 13:01	Fecha do	12-04- 20 20 07:39	MARI AN A BORT OLOT TO CASS ET TARI	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en ção ao mobili ári o	1	19-04- 20 20 19:00	26-04- 20 20 13:01
2 020 030 820	cadeiras	Requi siç ão	26-04- 20 20 13:01	Fecha do	12-04- 20 20 15:33	DANI EL A GAM A ARN S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en ção ao mobili ári o	0	20-04- 20 20 15:33	26-04- 20 20 13:01
2 020 030 899	banheiro uci	Requi siç ão	26-04- 20 20 13:01	Fecha do	13-04- 20 20 09:25	MARI A F ERNA ND A DOS ANJO S GOME S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en ção Predia l	0	24-04- 20 20 09:25	26-04- 20 20 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 030 951	iluminação	Requisição	26-04-2020 13:01	Fecharo	14-04-2020 11:03	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	24-04-2020 19:00	26-04-2020 13:01
2 020 030 952	PAPELIERA QUEBRADA	Requisição	26-04-2020 13:01	Fecharo	14-04-2020 11:04	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	24-03-2020 19:00	26-04-2020 13:01
2 020 030 953	Aparelho de PA da triagem	Incidente	26-04-2020 13:01	Fecharo	15-04-2020 13:36	TAISEC APAV ERDE MIGUEL	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	18-04-2020 12:00	26-04-2020 13:01
2 020 030 961	troca de lampada	Requisição	26-04-2020 13:01	Fecharo	16-04-2020 04:19	PAUL ADAE LY CAMPELO LIMA	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	24-03-2020 19:00	26-04-2020 13:01
2 020 031 091	Arrumar cortina	Requisição	26-04-2020 13:01	Fecharo	17-04-2020 14:41	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	26-04-2020 14:41	26-04-2020 13:01
2 020 031 220	Levar equipamento RX para ambulatório.	Requisição	26-04-2020 13:01	Fecharo	19-04-2020 14:18	CRISTIAN VICE NTE GOULART	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	30-04-2020 14:18	26-04-2020 13:01
2 020 030 191	BRAÇO CADEIR A	Requisição	23-04-2020 13:01	Fecharo	04-04-2020 06:33	Daniel e Esmeraldino Comin França	FLAVIALIMABO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	1	11-04-2020 19:00	23-04-2020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 030 585	esfigmo manomet ro	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	09-04- 20 20 13:39	MARI A F ERNA ND A DOS ANJO S GOME S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	2	17-03- 20 20 13:39	23-04- 20 20 13:01
2 020 030 702	PIA BAN HEIRO	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	11-04- 20 20 09:08	MARI A F ERNA ND A DOS ANJO S GOME S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	1	19-04- 20 20 09:08	23- 0420 20 13:01
2 020 030 819	instalaçã o material e 1 prego na parede banheiro sala Psic ologia	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	12-04- 20 20 15:31	DANI EL A GAM A ARN S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSS M - 1N > 30. Manut en çã o ao mobili ári o	0	20-04- 20 20 15:31	23-04- 20 20 13:01
2 020 030 877	LAMPAD A QUEIM ADA	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	13-04- 20 20 07:29	MARI A F ERNA ND A DOS ANJO S GOME S	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	20-04- 20 20 19:00	23-04- 20 20 13:01
2 020 030 992	Auto clave	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	16-04- 20 20 12:30	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	0	25-04- 20 20 12:00	23-04- 20 20 13:01
2 020 031 040	Auto clave	Requi siç ão	23-04- 20 20 13:01	Fecha do	17-04- 20 20 08:12	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA	0	26-04- 20 20 08:12	23-04- 20 20 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

									LA RES			
2 020 030 371	rodas dos carrinhos	Requi siç ão	20-04- 20 20 01:01	Fecha do	05-04- 20 20 11:25	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em e quipa me ntos HO SPITA LA RES	1	13-04- 20 20 11:25	20-04- 20 20 01:01
2 020 030 576	ar condic ionado	Requi siç ão	20-04- 20 20 01:01	Fecha do	09-04- 20 20 12:06	ANA CA ROLI NA PORF IRI O GERE MIAS	FLAVI A LIMA BO MBAZ AR O	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en çã o ao mobili ári o	1	17-04- 20 20 12:00	20-04- 20 20 01:01
2 020 041 039	Armário s	Requi siç ão	27-04- 2 020 13:01	Fecha do	16-04- 2 020 15:38	LUAN A FERR A RINI FE RRAR E ZI BRAN CO	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	27-04- 2 020 15:38	16-04- 2 020 18:38
2 020 041 190	Lâmpad a	Incide nt e	27-04- 2 020 13:01	Fecha do	18-04- 2 020 10:49	CRIST IA NE VIEIR A COEL H O	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	0	23-04- 2 020 12:00	20-04- 2 020 10:00
2 020 041 191	Lâmpad a	Incide nt e	27-04- 2 020 13:01	Fecha do	18-04- 2 020 10:54	CRIST IA NE VIEIR A COEL H O	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en çã o Predi al	0	23-04- 2 020 12:00	20-04- 2 020 10:00
2 020 041 263	Porta papel toalha	Requi siç ão	27-04- 2 020 13:01	Fecha do	20-04- 2 020 11:12	CINTI A PERE IR A MOR E IRA	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	29-04- 2 020 11:12	20-04- 2 020 15:12



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 266	Vaso sanitário entupido	Requisição	27-04-2020 13:01	Fechado	20-04-2020 11:27	EDNEIA APARECIDA AMPOSS CARDOSO	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	29-04-2020 11:27	20-04-2020 15:27
2 020 040 769	persianas;	Requisição	23-04-2020 13:01	Fechado	13-04-2020 11:11	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos Hospitais	0	22-04-2020 11:11	13-04-2020 15:11
2 020 040 895	INSTALAÇÃO DE TELEFONE	Incidente	23-04-2020 13:01	Fechado	15-04-2020 08:06	NAHLA ALBRAHIM	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	17-04-2020 13:06	15-04-2020 10:06
2 020 040 944	Aparelho de pressão	Incidente	23-04-2020 13:01	Fechado	15-04-2020 17:46	Elaine Cristina de Sousa Silva	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos Hospitais	0	20-04-2020 10:46	16-04-2020 08:46
2 020 040 992	Manutenção na persiana	Requisição	23-04-2020 13:01	Fechado	16-04-2020 13:45	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	27-04-2020 13:45	16-04-2020 16:45
2 020 041 032	Frasco de vácuo	Requisição	23-04-2020 13:01	Fechado	16-04-2020 15:35	LUANA FERREIRAZI BRANCO	FLAVIA LIMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos Hospitais	0	27-04-2020 15:35	16-04-2020 18:35



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 095	Retirada de material	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 09:05	Elias de Souza da Silva	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	28-04- 2 020 09:05	17-04- 2 020 13:05
2 020 041 110	Instalaç ão de Relógio	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 10:46	LUAN A FERR A RINI FE RRAR E ZI BRAN CO	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	28-04- 2 020 10:46	17-04- 2 020 14:46
2 020 041 111	Suport e de Álcool	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 10:48	LUAN A FER RA RINI FE RRA RE ZI BRA N CO	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	28-04- 2 020 10:48	17-04- 2 020 14:48
2 020 041 112	Pia da sala de observa ção do PS. Obs ervação 04.	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 11:11	Elen Tinelli Pedro so	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	28-04- 2 020 11:11	17-04- 2 020 15:11
2 020 041 132	POLTR ONA	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 12:59	ANA CA ROLIN A PORFI RIO GER EMIAS	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	28-04- 2 020 12:00	17-04- 2 020 16:00
2 020 041 141	ESCADI NHA	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	17-04- 2 020 13:47	ANA CA ROLI NA POR FIR IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	28-04- 2 020 13:47	17-04- 2 020 16:47



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 201	BEBED OURO	Incide nt e	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	18-04- 2 020 18:34	CRIS TIA NE VIEIR A COEL H O	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en çã o ao mobili ári o	0	23-04- 2 020 12:00	20-04- 2 020 10:00
2 020 041 208	PORTA DO BALCA O	Requi siç ão	23-04- 2 020 13:01	Fecha do	19-04- 2 020 10:29	TAISE C APAV E RDE MIGU EL	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en çã o ao mobili ári o	0	28-04- 2 020 19:00	20-04- 2 020 11:00
2 020 041 035	Bancada	Requi siç ão	20-04- 2 020 13:01	Fecha do	16-04- 2 020 15:37	LUAN A FERR A RINI FE RRAR E ZI BRAN CO	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	27-04- 2 020 15:37	16-04- 2 020 18:37
2 020 040 917	chave expurgo 1 andar	Requi siç ão	19-04- 2 020 13:01	Fecha do	15-04- 2 020 12:36	ANA CA ROLI NA PORF IR IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	0	24-04- 2 020 12:00	15-04- 2 020 16:00
2 020 040 962	Manuten ção enc eradeira UTI	Incide nt e	19-04- 2 020 13:01	Fecha do	16-04- 2 020 03:14	Marjor ie Casag ra nde de Freita s	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outro s	0	20-04- 2 020 12:00	16-04- 2 020 10:00
2 020 040 730	TAMPA VASO S ANITÁRI O	Requi siç ão	19-04- 2 020 01:01	Fecha do	13-04- 2 020 08:43	Lucian a Demet ri o Rodrig ues	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en çã o Predia l	0	22-04- 2 020 08:43	13-04- 2 020 11:43
2 020 040 794	Auto clave	Requi siç ão	19-04- 2 020 01:01	Fecha do	13-04- 2 020 15:26	LISIA NE TEIXE IR A	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	22-04- 2 020 15:26	13-04- 2 020 18:26



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 040 798	Porta	Incidente	19-04-2 020 01:01	Fecha do	13-04-2 020 16:36	MARI AN A STOR NIOL O SANC H ES	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en çã o mobili ári o	0	16-04-2 020 09:36	13-04-2 020 18:36
2 020 040 857	Auto clave	Requisi ção	19-04-2 020 01:01	Fecha do	14-04-2 020 13:10	LISIA NE TEIX EIR A	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	23-04-2 020 13:10	14-04-2 020 16:10
2 020 040 891	Auto clave	Requisi ção	19-04-2 020 01:01	Fecha do	15-04-2 020 07:15	LISIA NE TEIXE IR A	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	23-04-2 020 19:00	15-04-2 020 11:00
2 020 040 894	COLOC A TAMPA VASO S ANITÁRI O	Requisi ção	19-04-2 020 01:01	Fecha do	15-04-2 020 08:04	Lucia na Deme tri o Rodri gues	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	24-04-2 020 08:04	15-04-2 020 11:04
2 020 040 896	POLTR ONAS COM ES COURO DO PÉ CAIDO MATER NIDADE	Requisi ção	19-04-2 020 01:01	Fecha do	15-04-2 020 08:06	ANA CA ROLI NA PORF IR IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 10. Manut en çã o em equipa m entos H OSPIT A LARE S	0	24-04-2 020 08:06	15-04-2 020 11:06



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 040 897	LAMPA DA QUE IMADA	Requi siç ão	19-04- 2 020 01:01	Fecha do	15-04- 2 020 08:07	ANA CA ROLI NA PORF IR IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en ção Predia l	0	24-04- 2 020 08:07	15-04- 2 020 11:07
2 020 040 902	vacuo sala C	Requi siç ão	19-04- 2 020 01:01	Fecha do	15-04- 2 020 08:52	ELIDA DA SILVA C LAUDI NO ZILLI	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	24-04- 2 020 08:52	15-04- 2 020 11:52
2 020 040 497	Lampad a queim ada do vestiario feminino	Requi siç ão	17-04- 2 020 13:01	Fecha do	08-04- 2 020 06:54	EDNEI A APAR E CIDA C AMPO S CARD O SO	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en ção Predia l	0	16-04- 2 020 19:00	08-04- 2 020 11:00
2 020 040 588	REDE DE GAZES	Requi siç ão	17-04- 2 020 13:01	Fecha do	09-04- 2 020 06:43	Daniel e Esmer al dino Comin Franç a	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	17-04- 2 020 19:00	09-04- 2 020 11:00
2 020 040 709	OI PRE CISO A RRUMA ÇÃO DO BANHEI RO DA PEDIAT RIA E DA LUZ DA SALA DE PRO CEDIME NTO.	Requi siç ão	17-04- 2 020 13:01	Fecha do	12-04- 2 020 22:15	JANE TE JOAO G ONCA L VES FIG UEIR ED O	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 20. Manut en ção Predia l	0	20-04- 2 020 19:00	13-04- 2 020 11:00
2 020 040 499	tampa do vaso sanitário	Requi siç ão	17-04- 2 020 01:01	Fecha do	08-04- 2 020 07:50	ANA CA ROLIN A PORFI R IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en ção ao mobili ári o	0	16-04- 2 020 19:00	08-04- 2 020 11:00
2 020 040 238	chuveiro eletrico	Requi siç ão	16-04- 2 020 13:01	Fecha do	03-04- 2 020 13:40	ANA CA ROLI NA PORF IR IO GER EMIA S	FLAVI A LIMA B OMBA Z ARO	CSS M - 1N	CSSM - 1N > 30. Manut en ção ao mobili ári o	0	14-04- 2 020 13:40	03-04- 2 020 16:40



2 020 040 241	COLOCAR PORTA ROUPARIA MATERNIDADE	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	03-04-2020 13:53	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	14-04-2020 13:53	03-04-2020 16:53
2 020 040 243	MUDANÇA DE LOCAL ARMÁRIO DO SALA DE PROCEDIMENTO ANDAR 1	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	03-04-2020 13:57	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	14-04-2020 13:57	03-04-2020 16:57
2 020 040 341	Fluxômetro	Incidente	16-04-2020 13:01	Fecha do	06-04-2020 11:20	MARIANA STORNIOLLO SANCHES	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos Hospitais	0	08-04-2020 16:20	06-04-2020 14:20
2 020 040 587	REDE DE GAZES	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	09-04-2020 06:41	Daniel e Esmeraldino Comin França	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	17-04-2020 19:00	09-04-2020 11:00
2 020 040 589	Privada entupida	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	09-04-2020 06:44	Daniel e Esmeraldino Comin França	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	17-04-2020 19:00	09-04-2020 11:00
2 020 040 640	Sala de procedimentos pediatria - Lâmpada queimada	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	09-04-2020 15:03	PAULA KELLER BARDINI	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	20-04-2020 15:03	09-04-2020 18:03
2 020 040 706	Bebeduro	Incidente	16-04-2020 13:01	Fecha do	12-04-2020 18:12	CRISTIANE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	15-04-2020 12:00	13-04-2020 10:00
2 020 040 708	Vazamento no vaso sanitário	Requisição	16-04-2020 13:01	Fecha do	12-04-2020 18:44	HARIEL PINTO EIXEIRA	FLAVIA LIMABOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	20-04-2020 19:00	13-04-2020 11:00



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

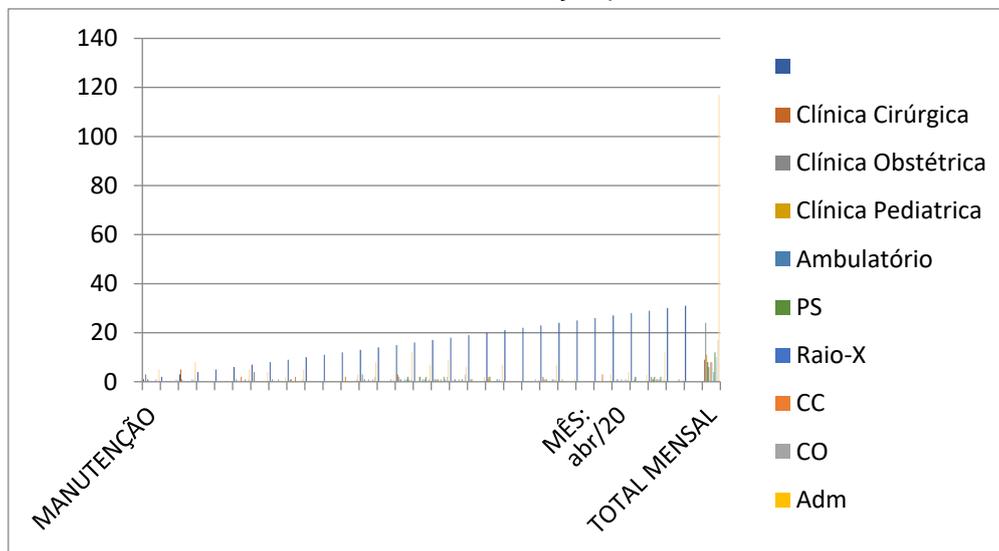
						BARCELLOS							
2 020 040 713	Dipensador de álcool em gel da triagem ps.	Requisição	16-04-2020 13:01	Fechado	13-04-2020 07:06	Elen Tinelli Pedroso	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	20-04-2020 19:00	13-04-2020 11:00	
2 020 040 719	dispensador de álcool da recepção quebrado.	Requisição	16-04-2020 13:01	Fechado	13-04-2020 07:58	Elen Tinelli Pedroso	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	20-04-2020 19:00	13-04-2020 11:00	
2 020 040 729	ILUMINAÇÃO	Requisição	16-04-2020 13:01	Fechado	13-04-2020 08:42	Luciana Demétrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	22-04-2020 08:42	13-04-2020 11:42	
2 020 040 733	BRAÇO DE MACA QUEBADO	Requisição	16-04-2020 13:01	Fechado	13-04-2020 08:47	Luciana Demétrio Rodrigues	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	22-04-2020 08:47	13-04-2020 11:47	
2 020 040 250	escada do leito	Incidente	12-04-2020 13:01	Fechado	03-04-2020 14:53	Elaine Cristina de Sousa Silva	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	07-04-2020 18:53	03-04-2020 16:53	
2 020 040 328	Torpedo de O2	Incidente	12-04-2020 13:01	Fechado	06-04-2020 09:43	MARIANA STORNIOLLO SANCHES	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	08-04-2020 14:43	06-04-2020 11:43	
2 020 040 362	PIA ENTUPIDA	Requisição	12-04-2020 13:01	Fechado	06-04-2020 14:03	ANACAROLINA PORTO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	15-04-2020 14:03	06-04-2020 17:03	

Fonte: Sistema Ideas serviços (2020).

4.5.3 GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.

Abaixo gráfico mostrando todas as manutenções realizadas nos setores.

Gráfico 09: Manutenção por setor.



Fonte: Planilha geral de manutenção Abril (2020)

4.6 CONCLUSÃO

Podemos definir a partir das informações quais setores e tipos de manutenção precisaram atacar para que não aja nenhum tipo de demanda de emergência, e assim prever onde podemos melhorar e onde devemos manter o alto padrão de qualidade.

4.7 ANEXOS

ANEXO I



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

Figura 01: Manutenção Autoclaves



INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO
E ASSISTÊNCIA A SAÚDE
Hospital Materno Infantil Santa Catarina
Unidade Criciúma
Criciúma / SC - HMISC
Responsável Técnico: Dr. Leon Iotti - CRM 15.443



MANUTENÇÃO DAS AUTOCLAVES

PERÍODO: Realizada a cada 07 dias.

SETOR: CME

Data	Máquina	Manutenção Preventiva	Responsável
07/03	Grande Pequena Máquina	Reformado Bombas de Água de auto-claves	Capitul
13/03	grande	Troca da 1ª resistência de 12W pela Baumer (Hospitalia)	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF
17/03	grande pequena	Troca da 2ª resistência de 12W pela Hospitalia. Manutenção Preventiva	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF Capitul
23/03	Pequena Grande	Manutenção Preventiva	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF Capitul
30/03	Pequena grande	Manutenção Preventiva	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF Capitul
07/04	Pequena Grande	Manutenção Preventiva	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF Capitul
13/04	Pequena Grande	Manutenção Preventiva	Lisiane Teixeira COREN-SC 000.568.703-ENF Capitul
14/04	grande pequena	Autoclaves não funcionam vácuo não fecha porta e não atinge o nível adequado para o funcio- namento do equipamento	Capitul

Enf^o Lisiane Teixeira/ Coord. CME e CC

Fonte: Controle de Autoclaves CME (2020).



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

Figura 02: Manutenção Autoclaves



INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO
E ASSISTÊNCIA À SAÚDE
Hospital Materno Infantil Santa Catarina
Unidade Criciúma
Criciúma / SC - HMISC
Responsável Técnico: Dr. Leon Iotti - CRM 15.443



MANUTENÇÃO DAS AUTOCLAVES

PERÍODO: Realizada a cada 07 dias.

SETOR: CME

Data	Máquina	Manutenção Preventiva	Responsável
15/04	Pequena e grande	Autoclave sendo realizado manutenção e troca da guarnição frásica.	
16/04	Pequena e grande	Autoclaves sem utilização, sendo realizado manutenção, vácuo insuficiente para o funcionamento.	
18/04	Pequena e grande	Sendo realizado manutenção pela engenharia Dell. Feito teste de análise do equipamento, teste operacional, detectado vazamento na guarnição lado área limpa, baixa a pressão do ar não ressecando vácuo, guarnição danificada (sugiro troca), necessário troca da guarnição.	
25/04	Pequena e grande	Manutenção preventiva graxa nas guarnições.	

Enfª Lisiane Teixeira/ Coord. CME e CC

Fonte: Controle de Autoclaves CME (2020).

5 SEGURANÇA DO TRABALHO

O setor de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho é um serviço ligado à Divisão de Gestão de Pessoas voltado para atender às necessidades dos servidores nas questões relacionadas à saúde e segurança das suas atividades laborais. É composto por uma equipe multidisciplinar em Saúde e Segurança do Trabalho, formada por médico, Engenheiro de segurança e técnico em segurança do trabalho, que está à disposição para avaliar situações de risco e incidentes relacionados com o local de trabalho. O serviço de engenharia de segurança e medicina ocupacional são prestados pela empresa Ergomed, responsáveis pela elaboração dos documentos e laudos referentes a segurança dos profissionais, o médico realiza avaliação de atestados, admissionais e demissionais e caso necessite de afastamento após os atestados recebidos por médicos externos ele também realiza o afastamento. O técnico em segurança do trabalho realiza inspeções periódicas para cumprir as normas de segurança e saúde estabelecidas pela instituição. Também solicita exames periódicos, admissionais e demissionais para os funcionários, prezando pela sua saúde e integridade física e moral, realiza investigações de acidentes e orienta para que não aconteça novamente, realiza abertura da CAT e encaminhamento para o médico do trabalho se necessário.

5.1 CONTROLE DE ESTOQUE

Para controlar o estoque de EPI's, foi realizada a contagem duas vezes por semana, por solicitação da direção deverá ser contado diariamente a partir do mês de maio para evitar a falta dos mesmos para controlar a reposição. O demonstrativo abaixo é referente a última contagem realizada no estoque do almoxarifado no dia 06/05/2020.

Tabela 12: Demonstrativo de relação de EPI's



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Luva de procedimento P	856
2	Luva de procedimento M	380
3	Luva de procedimento G	0
4	Luva cirúrgica estéril nº6,5	1.100
5	Luva cirúrgica estéril nº7,0	1.050
6	Luva cirúrgica estéril nº7,5	1.100
7	Luva cirúrgica estéril nº8,0	250
8	Luva cirúrgica estéril nº8,5	0
9	Luva estéril sem látex nº6,5	138
10	Luva estéril sem látex nº7,0	45
11	Luva estéril sem látex nº7,5	4
12	Luva estéril sem látex nº8,0	7
13	Luva de vinil com pó P	6
14	Luva de vinil com pó M	0
15	Luva de vinil com pó G	0
16	Luva de vinil sem pó P	12
17	Luva de vinil sem pó M	10
18	Luva de vinil sem pó G	30
19	Luva nitríca P	26
20	Luva nitríca M	14
21	Luva nitríca G	0
22	Luva de látex cano longo P	0
23	Luva de látex cano longo M	43
24	Luva de látex cano longo G	46

25	Luva de látex cano curto P	25
26	Luva de látex cano curto M	35
27	Luva de látex cano curto G	18
28	Máscara de proteção para agentes Biológicos PFF2	3.400
29	Máscara simples cirúrgica	23.750
30	Protetor facial com ajuste em elástico	52
31	Avental simples cirúrgico	920
32	Avental Impermeável	559
33	Macacão de proteção impermeável	87
34	Touca descartável	19.200
35	Propé	38.600
36	Sapato de proteção (Manutenção)	1
37	Sapato de proteção (Cozinha)	5
38	Bota de borracha (Higienização)	3
39	Protetor auricular	37
40	Óculos de proteção	269
TOTAL GERAL DE TODOS EPIS:		92.078

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

5.2 ENCAMINHAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES

Mensalmente os colaboradores são encaminhados para realização de exames na Ergomed, empresa responsável pela elaboração dos laudos e programas ocupacionais, prestam serviços médicos de atendimento sendo, periódicos de acordo com PCMSO, admissionais, demissionais, avaliações de atestado, avaliação de acidente ocupacional, troca de função e retorno ao trabalho. No mês de abril o atendimento estava suspenso por

conta da pandemia do Covid-19, ao retornar os trabalhos, de forma reduzida, foram encaminhados poucos colaboradores para realizar os respectivos exames.

Segue demonstrativo de encaminhamentos realizados no mês de abril.

Tabela 23: Demonstrativo de encaminhamentos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Periódicos	0
2	Admissionais	16
3	Demissionais	2
4	Avaliação de acidentes	0
5	Troca de função	1
6	Retorno ao trabalho	2
7	Avaliação de atestado	0
TOTAL DE AGENDAMENTOS		21

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

5.3 ACIDENTES OCUPACIONAIS

Acidente ocupacional é aquele que acontece no exercício do trabalho, provocando lesão corporal ou perturbação funcional podendo causar morte, perda ou redução permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho, vale ressaltar que acidente de trajeto é considerado como acidente ocupacional, conforme entendimento jurisprudencial acerca do tema para ser considerado acidente ocupacional, o trabalhador deve estar no seu trajeto normal, ou seja, no caminho habitualmente percorrido para ir ao trabalho.

Tabela 14: Demonstrativo de acidentes ocupacionais.

ITEM	DESCRIÇÃO	AGENTE CAUSADOR	SETOR
1	Abocath esquecido em local inadequado, perfuração no dedo.	Perfuro cortante	UTI
2	Realizando procedimento saltou fluido no rosto da colaboradora, estava sem óculos de proteção.	Fluído corpóreo	UTI
3	Ao transportar a caixa de perfuro se picou.	Perfuro cortante	Higienização
4	Acidente de trajeto	Queda de moto	Operacional/ Recepção
TOTAL			4

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

5.4 ÍNDICE DE ABSENTEISMO RELACIONADOS AOS ATESTADOS MÉDICOS DOS COLABORADORES

Figura 3: Absenteísmo

ABRIL - 2020																																
DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	MÉDIA	
Nº DE NOVOS ATESTADOS	4					2	8	3	1		1	2		1	1	1			1			2	1									2,15
SOMATORIA DE DIAS DE AFASTAMENTO	38					16	56	33	14		1	15		2	15	5			1			15	4								16,54	

Fonte; Setor de Recursos Humanos (2020).

Gráfico 10: Relação de Atestados Médicos



Fonte: Hospital Materno Infantil Santa Catarina(2020).

Gráfico 11: Afastamentos



Fonte: Hospital Materno Infantil Santa Catarina(2020).

5.5 CONCLUSÃO

As medidas e ações descritas neste relatório, são adotadas para controle do setor, controlar o estoque para que não ocorra a falta de equipamentos de proteção individual, encaminhamento para realização de exames periódicos admissionais e demissionais, mais que uma obrigação legal, essa atitude auxilia na manutenção de uma equipe saudável, contribuindo para a adoção das práticas de segurança do trabalho, após investigar os acidentes ocorridos, é que se deve analisar e interpretar as informações registradas e que nortearão a prevenção, para que novos acidentes não ocorram visando proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador.

6 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6.1 INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O setor de tecnologia da informação desta unidade (Departamento de TI), aqui representado pelo Analista de TI, **Máiron Henrique Luiz** vem por intermédio deste manifestar a respeito do assunto descrito na capa deste documento.

Ao decorrer do mês em referência (04/2020), foram realizados diversos procedimentos/serviços para manutenção, prevenção e melhorias na unidade HOSPITAL MATERNO INFANTIL SANTA CATARINA, para que a mesma se mantivesse em plena atividade, no que se refere a área de Tecnologia da Informação.

Vale informar, que o setor vem com um alto índice de chamados, devido as constantes adequações da unidade para a **PANDEMIA DO CORONA VÍRUS**.

6.2 COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Informamos que no período referente a competência (04/2020) deste relatório tivemos algumas aquisições de equipamentos.

6.2.1 EQUIPAMENTO E PRODUTOS ADQUIRIDOS PELO DTI;

6.2.2 Aquisição de um Switch 08 portas (Ativação da Rede, Direção)

6.2.3 Aquisição de 04 unidades de “Ribbon Cera 110x450” para impressora de etiqueta (Farmácia);

6.2.4 Aquisição de 01 cabo USB via RJ-45 (Cesar, Direção);

6.2.5 Aquisição de 02 estabilizadores de energia (Banco de Leite e DTI);

6.2.6 Aquisição de 01 cabo USB para impressora de 3 metros (Rita, Gerencia de Enfermagem);

6.2.7 Aquisição de 01 fechadura eletrônica para instalar na porta de acesso a Unidade de Tratamento Intensivo (UTI);

6.3 SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS

6.3.1 SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE;

6.3.1.1 Foram desempenhadas diversas atividades para ajustes e orientações do sistema hospitalar de acordo com a demanda e realidade da unidade no seu dia a dia, e levando em conta o constante processo de atualização do sistema (GEM-SAÚDE) disponibilizado na unidade.

- 6.3.1.2 Conforme consta na base de dados do Sistema de Chamado (GLPI) (<https://servicos.ideas.med.br/>) desta unidade, foram consideradas finalizada/fechadas um total de **150 chamados/demandas**, no referido período (01/04 à 30/04/2020). Segue a listagem de solicitações **ATENDIDAS** (Anexo I) pelo departamento de TI, no período referente a competência (04/2020) deste relatório;
- 6.3.1.3 Monitoramento diário de backup (rotina do mesmo estabelecida de 10 em 10 minutos) para servidor de replicação;
- 6.3.1.4 Integração do sistema hospitalar da unidade junto ao sistema BI (Business Intelligence) da SES (Secretaria de Estado da Saúde). Serviço realizado em apoio a equipe de informática do mesmos;
- 6.3.2 SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS;
- 6.3.2.1 Solicitações de serviço técnico especializado da empresa SIDERCOMP;
- 6.3.2.1.1 Solicitado acesso remoto para redirecionamento da porta 5432 para o servidor 192.168.3.5 (Banco) com *IP's-seguros*. Devido a necessidade de integrar o sistema hospitalar da unidade com o "BI" da SES. (DTI)
- 6.3.2.1.2 Solicitado atualizações do *windows update* do servidor de backup e servidor de AD (Active Directory) juntamente com a atualização de firmware da RouterBoard Mikrotik. Procedimento realizado de forma preventiva, para garantir a segurança do ambiente de navegação (DTI);
- 6.3.2.1.3 Solicitado manutenção do Nobreak que estava junto ao equipamento de ultrassom. Efetuado a troca de componentes eletrônicos da placa do carregador e 02 baterias novas (Centro de Imagem);
- 6.3.2.1.4 Solicitado revisão preventiva no parque impressoras locadas da unidade (DTI);
- 6.3.2.1.5 Solicitações de serviço técnico especializado da empresa FONESUL;
- 6.3.2.1.6 Solicitado instalação elétrica e dos ramais do setor "DIREÇÃO", devido a troca de sala dos mesmos. (Direção e Financeiro);
- 6.3.2.1.7 Solicitado instalação do ramal do setor "OPERACIONAL", devido a troca de sala do mesmo. (Flavia, Operacional);
- 6.4 CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI;
- 6.4.1 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;
- 6.4.1.1 Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

6.4.1.2 Contrato referente ao serviço técnico especializado para manutenção de equipamentos de informática (microcomputadores e periféricos, nobreaks, ThinClients, Switch's, entre outros), instalação, configuração e manutenção (corretiva e preventiva) dos servidores físicos e virtuais, configuração, manutenção e validação das rotinas de backup;

6.4.2 CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;

6.4.2.1 Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

6.4.2.1.1 Referente a locação dos seguintes equipamentos: 04 computadores completos (UTI/ Direção/ Ambulatório);

Tabela 15: Equipamentos Locados

EQUIPAMENTO	NÚMERO DE SÉRIE	SETOR	PATRIMÔNIO
Ultratop (Dual Core) 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 256	15300751	U.T.I	256
Ultratop (Dual Core 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 259	15300744	U.T.I	258
Ultratop (Dual Core 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB Somente CPU	15300737	Direção	255
Microcomputador (Pentium G2030, Memória 4GB, HD 500GB) Somente CPU	SI 01255	Ambulatório	078

Fonte: Controle de Equipamentos – TI (2020).

6.4.3 CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS;

6.4.3.1 Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

6.4.3.1.1 Referente a Locação de 38 equipamentos de impressão (Impressoras e Multifuncionais), com média de 103.113 impressões ao mês em toda unidade;



6.5 ANEXOS

6.5.1 ANEXO I;

ID	Título	Entidade	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento excedido	Custo - Custo total	Data de fechamento
2 020 040 988	COMPUTADOR POSTO DE ENFERMAGEM TRAVANCO (2020 040988)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-04-2020 13:01	Fechado	16-04-2020 12:54	ANACAROLINA POFIRIO GEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	27-04-2020 12:00	16-04-2020 16:00	Não		30-04-2020 13:01
2 020 041 465	diárias (202004 1465)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-04-2020 13:01	Fechado	23-04-2020 10:49	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO (7261)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	04-05-2020 10:49	23-04-2020 14:49	Não		30-04-2020 13:01
2 020 041 482	ETIQUETAS (202004 1482)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-04-2020 13:01	Fechado	23-04-2020 12:24	ANACAROLINA POFIRIO GEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	04-05-2020 12:00	23-04-2020 16:00	Não		30-04-2020 13:01
2 020 041 541	computador (2020041 541)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	30-04-2020 13:01	Fechado	24-04-2020 06:52	EDILEIA SILVA CAMILO (7294)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	04-05-2020 19:00	24-04-2020 11:00	Sim		30-04-2020 13:01
2 020 041 657	PAINEL DE CHAMADO MATERIDADE (2020 041657)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	30-04-2020 13:01	Fechado	26-04-2020 17:04	CRISTIANE VIEIRA COELHO (7321)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.99. Outros	0	29-04-2020 12:00	27-04-2020 10:00	Não		30-04-2020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 664	novo usuário (202004 1664)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	30-04-2 020 13:01	Fechad o	27-04-2 020 01:18	Daniele Esmeral dino Comin França (7424)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.99. Outros	1	05-05-2 020 19:00	27-04-2 020 11:00	Não		30-04-2 020 13:01
2 020 041 674	SENHA E LOGIN (202004 1674)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	30-04-2 020 13:01	Fechad o	27-04-2 020 07:49	Luciana Demetri o Rodri gues (7444)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	05-05-2 020 19:00	27-04-2 020 11:00	Não		30-04-2 020 13:01
2 020 041 677	configur ação do sistema burigo (202004 1677)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	30-04-2 020 13:01	Fechad o	27-04-2 020 08:08	ELIDA DA SILVA CLAUDI NO ZILLI (7288)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviço s de TI > 40.99. Outros Serviço s de TI	0	06-05-2 020 08:08	27-04-2 020 11:08	Não		30-04-2 020 13:01
2 020 041 678	tonner (202004 1678)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	30-04-2 020 13:01	Fechad o	27-04-2 020 08:12	ELIDA DA SILVA CLAUDI NO ZILLI (7288)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviço s de TI > 40.99. Outros Serviço s de TI	0	06-05-2 020 08:12	27-04-2 020 11:12	Não		30-04-2 020 13:01
2 020 041 688	teclado (202004 1688)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Incident e	30-04-2 020 13:01	Fechad o	27-04-2 020 08:56	FLAVIA LIMA B OMBAS ARO (7287)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equi pament os (HW) > 10.01. Comput ador	0	29-04-2 020 13:56	27-04-2 020 10:56	Não		30-04-2 020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 712	Erro em paciente (2020 041712)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	30-04-2020 13:01	Fechado	27-04-2020 10:06	MARIANA STORNIO LOPES (7246)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	0	29-04-2020 15:06	27-04-2020 13:06	Não	30-04-2020 13:01
2 020 041 258	Senha e-mail enfermeira Luciane Paes (2020041258)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-04-2020 01:01	Fechado	20-04-2020 10:33	PAULAKELLEN BARBOSADINI (7237)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	29-04-2020 10:33	20-04-2020 14:33	Sim	28-04-2020 01:01
2 020 041 308	Senha Funcionária (2020041308)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-04-2020 01:01	Fechado	20-04-2020 16:42	LUANA FERRARINIFERRAREZIBRANCOS (7262)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	0	29-04-2020 16:42	22-04-2020 08:42	Não	28-04-2020 01:01
2 020 041 442	Instalar impressora colorida (2020041442)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 07:11	CINTIA PEREIRA MOREIRA (7359)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	2	04-05-2020 13:16	23-04-2020 11:00	Não	28-04-2020 01:01
2 020 041 550	IMPRESSORA (2020041550)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-04-2020 01:01	Fechado	24-04-2020 08:14	LACIFABIANAPEDROSOCHAVASCOS (7261)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	05-05-2020 08:14	24-04-2020 11:14	Sim	28-04-2020 01:01
2 020 041 551	MODIFICAR (2020041551)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-04-2020 01:01	Fechado	24-04-2020 08:15	NAHLA IBRAHIM (7242)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	05-05-2020 08:15	24-04-2020 11:15	Sim	28-04-2020 01:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 554	LOGIN E SENHA GEM SAUDE (202004 1554)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	28-04-2 020 01:01	Fechad o	24-04-2 020 08:29	ANA C AROLI NA PO RFIRIO GEREM IAS (7336)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	05-05-2 020 08:29	24-04-2 020 11:29	Sim		28-04-2 020 01:01
2 020 041 572	abertura de senha (202004 1572)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	28-04-2 020 01:01	Fechad o	24-04-2 020 09:35	FLAVIA LIMA B OMBAZ ARO (7287)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	05-05-2 020 09:35	24-04-2 020 13:35	Não		28-04-2 020 01:01
2 020 041 583	impressora de etiqueta burigo (202004 1583)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Incident e	28-04-2 020 01:01	Fechad o	24-04-2 020 10:55	Laurine s Budel Posseb on (7450)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviço s de TI > 40.99. Outros Serviço s de TI	1	28-04-2 020 15:55	24-04-2 020 13:55	Não		28-04-2 020 01:01
2 020 041 262	Cadastr os no sistema (202004 1262)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	27-04-2 020 13:01	Fechad o	20-04-2 020 10:56	LUANA FERRA RINI FE RRARE ZI BRA NCO (7262)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	29-04-2 020 10:56	20-04-2 020 14:56	Sim		27-04-2 020 13:01
2 020 041 575	Perfil de acesso (202004 1575)	IDEAS > 1. SE RVIÇO S DE TI > SCCU AHSP0 1 (HMISC Criciúma)	Requisi ção	27-04-2 020 13:01	Fechad o	24-04-2 020 10:06	MARIA NA ST ORNIO LO SAN CHES (7246)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sist emas (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	05-05-2 020 10:06	24-04-2 020 14:06	Não		27-04-2 020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 582	Impressora não esta funcionando (2020 041582)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 13:01	Fechado	24-04-2020 10:50	ANDRE CRUZ (7387)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	05-05-2020 10:50	24-04-2020 14:50	Não		27-04-2020 13:01
2 020 040 795	Liberação de Cadastro (202004 0795)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	13-04-2020 15:29	JACIRARIBEIRO DA SILVA FACCI O (7272)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	22-04-2020 15:29	13-04-2020 18:29	Não		27-04-2020 01:01
2 020 040 892	Liberação internet (202004 0892)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	15-04-2020 07:47	SAMANTAFERREIRAS DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	23-04-2020 19:00	15-04-2020 11:00	Sim		27-04-2020 01:01
2 020 041 370	Impressão (2020041370)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	27-04-2020 01:01	Fechado	22-04-2020 08:36	CRISTIANE VIEIRA COELHO (7321)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	24-04-2020 13:36	22-04-2020 10:36	Sim		27-04-2020 01:01
2 020 041 425	Impressora (2020041425)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	27-04-2020 01:01	Fechado	22-04-2020 16:25	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTEN COURT (7346)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	2	27-04-2020 09:25	22-04-2020 18:25	Sim		27-04-2020 01:01
2 020 041 446	Instalação Impressora (202004 1446)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 07:41	MARIANA DE FARIAS MELLE R (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-04-2020 19:00	23-04-2020 11:00	Sim		27-04-2020 01:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 447	Liberação Pasta Público (2020041447)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 07:44	MARIANA DE FARIAS MELLER (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-04-2020 19:00	23-04-2020 11:00	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 448	Liberação Pasta - Fisioterapia (2020041448)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 07:46	MARIANA DE FARIAS MELLER (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-04-2020 19:00	23-04-2020 11:00	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 468	Impressora (2020041468)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 11:02	LACI FABIANA PEDRO SOCH AVASCO (7261)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	04-05-2020 11:02	23-04-2020 15:02	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 470	Liberação internet (2020041470)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 11:06	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS (7227)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	0	04-05-2020 11:06	23-04-2020 15:06	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 483	Impressora (2020041483)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 12:25	MARIANA STORNIO LO SANCHES (7246)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	27-04-2020 17:00	23-04-2020 15:00	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 484	SHIFT BURIGÓ (2020041484)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 12:26	ANACAROLINA POFIRIO GEREMIAS (7336)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	0	27-04-2020 17:00	23-04-2020 15:00	Não	27-04-2020 01:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 490	SENHA FONOA UDIOLOGA (2020041490)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	27-04-2020 01:01	Fechado	23-04-2020 14:02	CRISTIANA VICENTE GOULART (7318)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	27-04-2020 18:02	23-04-2020 16:02	Não	27-04-2020 01:01
2 020 041 445	Instalação Adobe Pro (2020041445)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-04-2020 13:01	Fechado	23-04-2020 07:39	MARIANA DE FARIAS MELLER (7248)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	30-04-2020 19:00	23-04-2020 11:00	Não	26-04-2020 13:01
2 020 041 391	Impressora da etiqueta laboratório Búrigo (2020041391)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	26-04-2020 01:01	Fechado	22-04-2020 10:53	Laurine Budel Possebom (7450)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	24-04-2020 15:53	22-04-2020 13:53	Sim	26-04-2020 01:01
2 020 041 410	IMPRESSORA (2020041410)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	26-04-2020 01:01	Fechado	22-04-2020 14:54	Jacqueline Grings da Luz (7459)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	24-04-2020 18:54	22-04-2020 16:54	Não	26-04-2020 01:01
2 020 041 417	Arrumar impressora (2020041417)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-04-2020 01:01	Fechado	22-04-2020 15:42	JESSICA SAVIATO SALVAN (7268)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	30-04-2020 15:42	22-04-2020 18:42	Não	26-04-2020 01:01
2 020 040 630	Computador do banco de leite que não liga (2020040630)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-04-2020 13:01	Fechado	09-04-2020 14:07	TAMILI S BORGES (7221)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	2	20-04-2020 14:07	09-04-2020 17:07	Não	23-04-2020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 040 965	E-mail para enfermeira (202004 0965)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-04-2 020 13:01	Fechado	16-04-2 020 07:24	Elaine Cristina de Sousa Silva (7448)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviço de Rede > 30.06. E-mail	2	24-04-2 020 19:00	16-04-2 020 11:00	Sim		23-04-2 020 13:01
2 020 041 026	Senha E-mail (202004 1026)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-04-2 020 13:01	Fechado	16-04-2 020 15:29	LUANA FERRA RINI FERREIRA ZILBER BRANCO (7262)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	27-04-2 020 15:29	16-04-2 020 18:29	Não		23-04-2 020 13:01
2 020 041 186	PC não inicia o sistema - CME (202004 1186)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	23-04-2 020 13:01	Fechado	18-04-2 020 01:54	Marjorie Casagrande de Freitas (7419)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	0	23-04-2 020 12:00	20-04-2 020 10:00	Não		23-04-2 020 13:01
2 020 041 187	Danos no cabo de telefone e PC acoplado no infantil (202004 1187)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	23-04-2 020 13:01	Fechado	18-04-2 020 01:58	Marjorie Casagrande de Freitas (7419)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	23-04-2 020 12:00	20-04-2 020 10:00	Não		23-04-2 020 13:01
2 020 041 192	PACIENTES (202004 1192)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	23-04-2 020 13:01	Fechado	18-04-2 020 11:06	CRISTIANE VIEIRA COELHO (7321)	MAIRO N HEN RIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	0	23-04-2 020 12:00	20-04-2 020 10:00	Não		23-04-2 020 13:01



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

2 020 041 205	panel (2020041205)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-04-2020 13:01	Fechado	19-04-2020 07:58	TAISE CAPAV ERDE MIGUEL (7217)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.99. Outros	0	28-04-2020 19:00	20-04-2020 11:00	Não	23-04-2020 13:01
2 020 040 829	computador se desliga toda hora (2020040829)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	23-04-2020 11:04	Fechado	14-04-2020 09:29	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO (7261)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	2	23-04-2020 09:29	14-04-2020 13:29	Não	23-04-2020 11:04
2 020 040 797	E-mail para enfermeira (2020040797)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-04-2020 01:01	Fechado	13-04-2020 16:35	MARIANA STORNIO LO SANCHES (7246)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.06. E-mail	1	22-04-2020 16:35	14-04-2020 08:35	Não	20-04-2020 01:01
2 020 040 826	LIBERAR SITE ESUS (2020040826)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-04-2020 01:01	Fechado	14-04-2020 09:06	Luciana Demétrio Rodrigues (7444)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	23-04-2020 09:06	14-04-2020 13:06	Não	20-04-2020 01:01
2 020 040 869	Criação de Proteção de Tela Programa 5S (2020040869)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-04-2020 01:01	Fechado	14-04-2020 15:59	Daiane Alves Nickel (7431)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	23-04-2020 15:59	14-04-2020 18:59	Não	20-04-2020 01:01
2 020 040 911	LIBERAR PEDIDO PARA FARMÁCIA (2020040911)	IDEAS > 1. SERVIÇO DE TI > SCCU AHSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	20-04-2020 01:01	Fechado	15-04-2020 10:24	Ana Carolina Francisca Colombo (7400)	MAIRON HENRIQUE LUIZ (7250)	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	1	24-04-2020 10:24	15-04-2020 14:24	Sim	20-04-2020 01:01

6.6 OBSERVAÇÕES FINAIS

Após realizar todos os processos acima citados, os mesmos foram validados pela direção desta unidade

Ressaltamos que o departamento de TI desta unidade está sempre em busca de novas tecnologias, que por sua vez auxilia os demais setores a busca da excelência nos serviços prestados à população.

7 PSICOLOGIA

7.1 PSICOLOGIA HOSPITALAR

A hospitalização é um momento muito delicado, muitas vezes se transformando em uma experiência estressante, uma vez que os pacientes, ao se submeterem a uma internação, acabam vivenciando certa desorganização em suas vidas, com a separação da casa e do convívio familiar, várias mudanças de hábitos e de rotina, adaptações e, então, experimentam um misto de sentimentos que afloram e influenciam na estabilidade emocional dos mesmos.

O principal objetivo do psicólogo hospitalar é auxiliar estes pacientes, bem como seus familiares, diante do processo de adoecimento, visando minimizar o sofrimento psíquico que muitas vezes tende a aumentar devido a hospitalização, fornecendo suporte aos mesmos, para que seja possível atravessarem essa fase com maior resiliência e, de maneira preventiva, assegurar seus estados de saúde mental.

Importante destacar que entre uma equipe multidisciplinar que atua na área hospitalar, o psicólogo é o responsável pela escuta ativa e empática no acolhimento do sofrimento dos pacientes frente as suas singularidades, analisando as principais dificuldades encontradas pelos menos em sua trajetória no hospital e possibilitando uma ressignificação do seu processo de adoecimento e cura.

Muitas vezes, o psicólogo hospitalar identifica fatores de risco ao paciente que acabam por auxiliar o médico responsável a compreender a condição mental deste e realizar o seu encaminhamento, quando necessário, a atendimentos específicos de psiquiatria, especialidade esta que, atualmente, não existe no Hmisc/Ideas.

Além destes serviços, o psicólogo hospitalar presta suporte psicológico aos colaboradores desta instituição.

O psicólogo hospitalar, no Hmisc/Ideas, atende aos pacientes nos seguintes seguimentos:

- Ambulatório;
- Uti Neonatal;
- Uti Pediátrica;
- Uci Neonatal;
- Enfermaria Pediátrica;
- Enfermaria materna;
- Acolhimento Pronto Socorro Infantil e Materno;
- Auxílio pós-operatório.

A seguir podemos avaliar todos os seguimentos do setor de Psicologia.

7.2 ATENDIMENTO AMBULATORIAL

Os atendimentos ambulatoriais são realizados a pacientes que durante o seu período de internação apresentaram indicações para acompanhamento psicológico e são realizados somente após a alta hospitalar.

No mês de abril, foram realizados atendimentos psicológicos a 09 (nove) pacientes, dentre eles, uma gestante de 14 anos que estava internada para tratamento de sífilis contraída através do pai da criança, o que gerou uma desestabilização emocional na mesma no enfrentamento da situação.

Os demais atendimentos foram destinados à pacientes que se submeteram a procedimento de curetagem por óbito fetal e, mesmo após alta hospitalar, apresentaram fragilidade emocional, um sofrimento importante que dificultou a aceitação e enfrentamento da situação.

O número reduzido de atendimentos neste setor se justifica tendo em vista a pandemia do corona vírus que, conseqüentemente, fez com que os atendimentos ambulatoriais fossem adiados, de forma a evitar o contágio por aglomeração de pacientes.

7.3 ENFERMARIA PEDIÁTRICA

Neste setor, foram realizados atendimentos a 12 (doze) pacientes e/ou pais, que, após avaliação médica e equipe de enfermagem, foram encaminhados à avaliação psicológica.

Os motivos foram bem variados, dentre eles, 01 (uma) paciente de 11 anos, que foi internada com diagnóstico de cetoacidose metabólica e a médica responsável solicitou avaliação psicológica, de forma a oferecer suporte emocional à paciente e seus pais no enfrentamento do diagnóstico. O acompanhamento psicológico neste caso foi de grande importância, uma vez que possibilitou um maior entendimento e aceitação dos envolvidos (paciente e pais) na condução da situação, diante de fatores estressantes como a mudança no estilo de vida da família, impacto na autoestima da paciente, bem como no seu empoderamento para o autocuidado. O atendimento foi realizado de forma contínua, diariamente, até a alta hospitalar da paciente.

Um caso importante que vale a pena mencionar foi o de uma mãe de recém-nascida internada para tratamento urinário, que apresentou indícios de depressão pós-parto e, então, a médica responsável solicitou a intervenção psicológica, que foi realizada também de forma contínua, diariamente, até a alta hospitalar da paciente.

Também houve o caso de 01(uma) criança com apenas 1 ano de idade, internada para tratamento de crise convulsiva, cuja mãe em um ato de desespero, verbalizou o medo de seu filho se contaminar com o COVI-19 e resolveu evadir do hospital. Momento em que o serviço de enfermagem solicitou intervenção psicológica para realizar acolhimento a esta

mãe, que, após um tempo, acalmou-se e não mais continuou com a idéia fixa de evasão, permanecendo no hospital até a alta do seu filho.

Tivemos alguns pacientes internados por período prolongado para tratamento de pneumonia com derrame pleural, diabetes, endocardite infecciosa ou recuperação de cirurgia como esofagoplastia e apendicectomia, onde, nestes casos, os mesmos apresentaram quadro de ansiedade, irritabilidade e os seus pais, respectivamente, também vivenciaram uma alteração dos seus estados emocionais, com a mudança de hábitos e rotinas, separação do convívio familiar, adaptações, bem como a preocupação e incerteza do tratamento e recuperação de seus filhos. Vale registrar que nestes casos, o atendimento psicológico se deu de forma contínua, diariamente, até alta hospitalar de alguns pacientes, enquanto outros ainda seguem internados, sendo acompanhados.

7.4 PRONTO SOCORRO

No setor de pronto socorro, seja ele infantil ou materno, as quantidades de chamados para atendimentos psicológicos são realmente menores, pois, geralmente, o atendimento é realizado pelo próprio médico, por sintomáticos mais simples, sem necessidade de acompanhamento por especialista.

No mês de abril foi realizado atendimento a 01 (um) paciente de 11 anos que estava em observação com diagnóstico de angiodema. O encaminhamento para atendimento psicológico foi feito através do médico responsável e a intervenção psicológica foi norteada no sentido de prestar suporte emocional ao paciente, trazê-lo à consciência e reflexão sobre as várias possibilidades de enfrentar a vida de forma otimista e desfrutá-la da melhor maneira possível, dentro de suas limitações.

7.5 MATERNIDADE

No setor de maternidade foram atendidas um total de 21 (vinte e uma) pacientes. Os atendimentos foram bem diversificados, contemplando pacientes em preparação e/ou pós-procedimento de curetagem, em tratamento clínico de gravidez ectópica, pré-eclâmpsia, hiperêmese, pielonefrite, bem como puérperas aguardando alta e que tiveram seus recém-nascidos encaminhados à UTI desta Instituição por deformidade decorrente de toxoplasmose gestacional, prematuridade, cardiopatia congênita.

Os casos foram encaminhados pelo médico responsável e pela enfermagem, que indicaram a necessidade dos atendimentos psicológicos.

As principais queixas trazidas foram a fragilidade emocional, o sofrimento pela incerteza do tratamento ou pela dificuldade de aceitação e elaboração da perda gestacional, cuja intensidade varia de acordo com cada pessoa.

Durante os atendimentos realizados, foi possível perceber melhora em alguns casos, mas, também, fez-se necessário encaminhamento ambulatorial para pacientes em processo de luto, bem como para aquelas pacientes puérperas com recém-nascidos internados na UTI para tratamento clínico, de forma a assegurar uma resposta mais saudável durante o enfrentamento destes processos de sofrimento intenso.

7.6 PRONTO SOCORRO – ATENDIMENTO OBSTÉTRICO

No pronto socorro obstétrico foram realizados atendimentos a 2 (duas) pacientes.

O primeiro atendimento foi realizado a uma paciente gestante de alto risco, momento antes de entrar na sala de cirurgia para se submeter ao parto de cesariana. O encaminhamento foi feito pela médica responsável, tendo em vista a fragilidade emocional da paciente, com seus medos e preocupações frente à incerteza do desfecho gestacional. Vale registrar que houve acompanhamento psicológico diário da paciente após o parto, tendo em vista que sua filha recém-nascida permanece internada na UTI desta instituição.

Outro atendimento foi solicitado pela enfermeira responsável do setor, momento que antecedeu ao parto de cesariana para retirada de feto morto de 35 semanas, tendo em vista a paciente apresentar um quadro de potencial desequilíbrio emocional, com dificuldade de aceitar e enfrentar a situação. Neste caso, a intervenção psicológica ocorreu, também, após o parto, com objetivo de oferecer suporte emocional e social à paciente, juntamente com seu marido, reconhecendo o sofrimento diante da perda e legitimando um espaço para falar sobre essa experiência e com isso iniciar o processo de elaboração do luto.

7.7 UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS – UCI

Os atendimentos realizados neste setor são direcionados a pacientes que não necessitam de internação intensiva, mas, que, de alguma forma, precisam de cuidados intermediários, como, ganho de peso, icterícia, entre outros diagnósticos não tão complexos como os de pacientes de UTI's.

O psicólogo tem o papel de atuar diretamente com os pais destes pacientes, uma vez que, todo e quaisquer tipos de internação precoce, acaba por ocasionar uma certa desestruturação emocional a estes que já se encontravam aguardando liberação após o processo de recuperação pós-parto.

No mês de abril foi realizado atendimento psicológico aos pais de 01 (um) paciente recém-nascido proveniente de gestação gemelar, em que um foi a óbito e o outro encaminhado a este setor. Neste caso, vale ressaltar que o sofrimento torna-se mais potencializado, uma vez que vem agregada a dor da perda, o que ficou visível quando realizada a intervenção psicológica aos pais do paciente.

7.8 UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – UTI

A Uti do Hmisc/Ideas atende pacientes provindos da própria unidade, centro obstétrico, bem como de outras unidades hospitalares e atendimentos de urgência como Samu e Corpo de Bombeiros.

Os tratamentos realizados neste setor são de alta complexidade, o período de internação em uma Uti não é estável, podendo haver fases de piora repentina do paciente,

contribuindo para um sentimento de incerteza quanto à recuperação e sobrevivência do mesmo, ocasionando uma maior fragilidade emocional nestes pais.

No mês de abril foi realizado atendimento aos pais de 01 (uma) paciente internada com diagnóstico de insuficiência respiratória aguda, desde o momento a ser noticiado o óbito da mesma até a liberação do corpo junto à funerária.

7.9 ATENDIMENTO AO COLABORADOR

Os atendimentos realizados aos colaboradores desta instituição se deram através de demanda espontânea, ou seja, o colaborador procurou os serviços de atendimento psicológico de livre e espontânea vontade.

No mês de abril, foram atendidos 07 (sete) colaboradores, destacando-se o desconforto com relação à chefia imediata e ansiedade como umas das principais queixas.

7.10 CONCLUSÃO

A partir da apresentação dos resultados obtidos com relação aos atendimentos psicológicos dentro do âmbito hospitalar, confirmamos a importância do psicólogo hospitalar para suporte de pacientes em processo de adoecimento e hospitalização, respeitando sempre suas particularidades e singularidades.

Os atendimentos realizados no mês de abril foram direcionados a uma maior evolução da fragilidade emocional acometida pelos pacientes e/ou seus pais, de forma que fosse possível ressignificar o adoecimento/sofrimento destes e aprender a lidar melhor com essa transição entre adoecimento/sofrimento e cura.

Alguns atendimentos psicológicos também foram voltados ao colaborador e se deram de forma espontânea, oportunidade em que o setor de Psicologia possibilitou uma orientação ou, quando necessário, encaminhamento externo para algum acompanhamento psicológico.

Destaca-se que a Psicologia não objetiva curar a patologia ou queixa em si, mas, sim, possibilitar aos pacientes, familiares e colaboradores, através da escuta qualificada, suporte aos mesmos, para que seja possível atravessarem suas fases de sofrimento, adoecimento e/ou hospitalização, com maior resiliência e, de maneira preventiva, assegurar seus estados de saúde mental.

Por fim, vale registrar que o setor de Psicologia elaborou um calendário de atitudes positivas para o mês de abril, destinado aos colaboradores, com objetivo de estimular a prática de hábitos diários como forma de promoção da saúde física e mental dos mesmos. Segue em anexo.

7.11 ANEXO 01

Figura 04: Calendário de Atitudes Positivas



CALENDÁRIO DE ATITUDES POSITIVAS HMISC

ABRIL/2020

Que tal iniciar o mês colocando em prática algumas dicas diárias que destacamos para você!!!

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			01 Seja grato por mais um dia	02 Cuide com o excesso de informações	03 Não repasse Fake News	04 Faça mais coisas que aumentem sua sensação de bem estar
05 Use menos a tecnologia e dê mais atenção às pessoas que estão com você	06 Aceite as adversidades e busque enxergar o lado bom das situações	07 * Dia Mundial da Saúde Pratique o auto-cuidado	08 Compartilhe notícias/ideias positivas	09 Mantenha-se ativo. Mesmo dentro de casa, não deixe de se exercitar	10 Evite o hábito de reclamar	11 Expresse seu amor a alguém
12 * Páscoa Refleta e Renove algumas atitudes	13 Pergunte a um colega de trabalho como ele está e ouça com atenção e interesse	14 Evite os pensamentos catastróficos	15 Beba bastante água / cuide de sua alimentação/ estimule seu sistema imunológico	16 Foque sua atenção no que você pode controlar e não no que não depende de você	17 Seja paciente com você e com os outros	18 Ligue para um parente, colocando-se à disposição
19 Desenvolva o senso de coletividade	20 Valorize seu sono, deixe o celular de lado ao deitar	21 Pratique pequenos atos de generosidade	22 Pause alguns minutos e preste atenção na sua respiração. Perceba seu sentimento	23 Se sentir necessidade, compartilhe seus sentimentos e busque ajuda	24 Pratique técnicas de relaxamento	25 Mantenha os laços de amizade, mesmo à distância
26 Tente concluir uma atividade que vinha sendo adiada até então	27 Insira um novo hábito (mesmo pequeno) na sua rotina	28 Cuide da sua espiritualidade	29 Pratique o não julgamento	30 Reflita sobre o que você ainda pode fazer mais e melhor		

Fonte: Daniela Gama Arns (2020).

8 DIMENSIONAMENTO DE QUADRO DE PESSOAL

ESCALA ALMOXARIFADO

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-	
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-	
COMERCIAL (07:00 às 17:00)																																
Robson Heitor Safraider	P	P	P	F	F	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	F	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	
Douglas Elias Fernandes	FR	P	P	P	P	F	F	P	F	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P													

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A – Atestado

ESCALA DE ENFERMAGEM ACOLHIMENTO

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Cintia Salete de Deus Cozinheira	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Jocasta Soares Aux. cozinha	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Eva Margarete P. Machado Aux. cozinha	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Kelen S. C. Plaskievics Aux. cozinha	L M	LM	-																												
Viviane Medeiros Floriano Aux. cozinha	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Lurdete Fortuna Cozinheira	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Jovita de Fátima Carvalho Aux. Cozinha	L M	LM	-																												
Simone Albino de Assunção Aux. cozinha	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Cecília Almeida Senado Aux. cozinha	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tania de Fátima M. Dias Aux. cozinha	-	-	-	-	-	-	-	-	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)-																															
Deisiane Aparecida Camargo Aux. Cozinha			P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Cristiane Fortuna Danielski Aux. cozinha	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

ESCALA RECEPÇÃO MATERNIDADE

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Carina Serpa Rosa – CC/CO	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Jamile Alves Gabriel - APOIO	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Jessica dos santos Pereira - MATERNIDADE	F	P	F	P	F	P	A	A	A	A	A	A	A	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Jhenifer de Oliveira Pereira - UTI	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	A	A	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Daniela Medeiros da Silva – CC/CO	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	FR	-								
Marinez Gonçalves - PEDIATRIA	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Marisa de Oliveira - PS	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-
Valdete da Rocha Joaquim Matias - INSS	L M	F LM	LM	-																											
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Alcineia Mota Ribeiro – CC/CO	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Marcia de Farias Fernandes CC/CO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	FR	-																
Eliete de Oliveira Monteiro - PS	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Jussara Pereira da Silva - UTI	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	A	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Malvina Pereira Marques	L M	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	-
Manoela Rasquinha Pedroso Oriondes - PEDIATRIA	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Patrícia Delfino da Luz - MATERNIDADE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Janete dos Santos Damin - INSS	L M	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	-
Jucara Martins Camilo - INSS	L M	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	-
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Rodrigo Martins – PS, UTI, PED	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Rosimeri Monteiro – MAT, CC/CO, COVID	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Sonia aparecida Vicente - PS, UTI, PED	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

ESCALA DE ENFERMAGEM ACOLHIMENTO

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Maiara Bibiana Oenning Lactarista	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Suzemar Eliete Levatti de Freitas Lactarista	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)-																															
Vanessa Martins Ferreira Lactarista	FR	FR	FR	FR	FR	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Ariela de S. Barbosa (44 horas) Lactarista	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Vânia da Rocha Joaquim Marques Lactarista	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

ESCALA MANUTENÇÃO

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 17:00hs)																															
Jucemar Francisco Rosa	P	P	P	F	F	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	F	P	P	P	F	F	P	P	P	P	-
Itamar Henrique	FR	AF	-																												
José Carlos Candido	P	P	P	F	F	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	FR	-										
Ezequiel Antunes Fernandes	P	P	P	F	F	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	F	P	P	P	F	F	P	P	P	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A – Atestado

ESCALA PORTARIA COVID

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
COMERCIAL (07:00 às 17:00)																															
Andre da Cruz Pedro	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A – Atestado

ESCALA PORTARIA INFANTIL

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Marcus Aurelio Marcelino	FR	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-															
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Anderson Carvalho	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (19:00hs às 07:00hs)																															
André Luiz Morche	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (19:00hs às 07:00hs)																															
José Carlos Brasil de Magalhães	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

ESCALA PORTARIA MATERNIDADE

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Ismael Araujo	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	FR	-										
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Valdemir Lopes Lourenco	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (19:00hs às 07:00hs)																															
Giovani Alexandre Machado	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURO 2 (19:00hs às 07:00hs)																															
Macon Lobo David	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	A	F	P	F	P	F	P	F	P	
COMERCIAL (07:00 às 17:00)																															
Wendson Tiago Teixeira Santos	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A – Atestado

ESCALA RECEPÇÃO COVID

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Bruna de Carvalho Nascimento	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	A	A	A	A	A	A	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Eliane karnikowski da Silva	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (19:00hs às 07:00hs)																															
Isadora Sta Helena Borges	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURO 2 (19:00hs às 07:00hs)																															
Helen Souza da Rosa Lobo	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

ESCALA RECEPÇÃO INFANTIL

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Gabriele Ferreira de Souza	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
DIURNO COMERCIAL (07:00hs às 17:00hs)																															
Eva Juliana Rodrigues de souza	P	P	P	F	F	P	P	P	P	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	F	P	P	P	F	F	P	P	F*	P	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Glenda Liz Francisconi Marcos	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (19:00hs às 07:00hs)																															
Daiane da Silva Serafim Pedroso	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURO 2 (19:00hs às 07:00hs)																															
Angela da costa	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A – Atestado

ESCALA RECEPÇÃO MATERNIDADE

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Cristiane Vieira Coelho	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Maria Stephanie Nascimento de Oliveira	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Guilherme Fonseca de Oliveira	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Silvia Regina Fernandes	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado



ESCALA FARMÁCIA

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q					
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																																			
Jéssica Saviato Salcan CRF SC 12.935 - FAR	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P			
Mari Rubia Levati Aux.	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P			
Scheila de Bem Serafim – Aux.	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	FR																					
Luiz Carlos Dal Agnol Junior – Aux.	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P			
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																																			
Elias de Souza da Silva CRF SC 17.213 - FAR	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P		
Wagner Alves Guizzo – Aux	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P		
Érica Tavares – Aux	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P		
Gélica Sasso Galdino - Aux	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P		
Ana Paula Cardoso Joao - Aux	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P		
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																																			
Alessandra Bisognin Cherubini CRF SC 13.035 - Farm	LM	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P													
Diego Fraiesleben – Aux	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																																			
Flavia Meller CRF SC 14.894 - Farm										P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F		

ESCALA DE ENFERMAGEM ACOLHIMENTO

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Audren Machinski Euzébio COREN – SC 399.757 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Danubia Possamai da Rosa COREN – SC 213.382 - ENF	FR	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-													
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)-																															
Ediléia Silva Camilo COREN – SC 280.083 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Enelita Luiz Fernandes da Silva COREN – SC 465.204 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-

Legenda: ENF – Enfermeiro TE – Técnico de Enfermagem F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

ESCALA DE ENFERMAGEM CENTRO DE TRIAGEM COVID-19

01/04/2020 a 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-																											
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-																											
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																																																										
Elaine Silva Almeida Duarte COREN – SC 441624 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	Iniciou no centro obstétrico, mantendo mesmo plantão e turno																																			
Elen Tinelli Pedroso COREN – SC 613307 - ENF	Estava no setor Acolhimento infantil, no mesmo plantão e turno																						F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																	
Magada Thereza de Jesus Marques COREN – SC 066360055 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																						
Lucas Hoffmam Borges COREN- SC 997792 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																						
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																																																										
Hariele Pinto Teixeira Barcelos COREN – SC 283473 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																							
Emily Costa Farias COREN – SC 001355715 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																							
Eduarda Casemirchaki Serafim COREN – SC 1355714 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																							
NOTURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)-																																																										
Solange Ferro COREN – SC 246517- ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																								
Priscila de Oliveira Cardoso COREN - SC 678913 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																								
Adria Wedja de Araujo COREN – SC 425031 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																								
NOTURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																																																										
Tayse Rosso Pereira COREN – SC 315589 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	Iniciou na pediatria, mudou escala, porém mantém mesmo horário																						
Elisana da Silva COREN – SC 586995 - ENF	Estava na triagem materno no mesmo plantão, porém plantão diurno																																																									
Diego De Souza Marcolino COREN - SC 1266431 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																							
Tainara da Silva COREN – SC 1146684 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F																							

Legenda: ENF – Enfermeiro TE – Técnico de Enfermagem F - Folga P - Plantão FR- Ferias F*- Folga a pedido L – Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

Funcionários afastados = * Tainara da Silva (atestado 14 dias – COVID-19)

Legenda: **ENF** – Enfermeiro / **TE** – Técnico de Enfermagem **F** - Folga
Funcionários afastados: * Danielce Soratto (CID F41.2 – noturno 02)

P - Plantão **FR**- Férias **F***- Folga a pedido **L** - Licença Maternidade **LM** - Licença médica **A** – Atestado **AB** – Abono **D** – Diarista
* Janete João Gonçalves (Atestado 14 dias – COVID-19)

ESCALA DE ENFERMAGEM PRONTO SOCORRO - 01/04/2020 À 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-
HORARIO COMERCIAL (09hs)																															
Paula Keller Bardini COREN – SC 241741 - ENF	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	-
Andréia Cristina Bereta Cardoso COREN - SC 506778- TE	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	Saiu do horário comercial (09hs) e iniciou escala 12x36hs no pronto socorro															
DIURNO 01 (07h às 19h)																															
Mariana Bortoloto Cassettari COREN – SC 405261 - ENF	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	-
Renata Rizzatti Buratto COREN- SC 566.577 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Luciene Mendes Citadin COREN - SC 139451-TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Maria Eléia Marcelino da Cunha COREN - SC 669167 - TE	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
DIURNO 02 (07h às 19h)																															
Maria Fernanda dos Anjos Gomes COREN – SC 391862 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Ângela Edineia de Carvalho de Medeiros COREN - SC 408894 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-
Jayne Gabriele Santos Buss COREN SC 1198233 – TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	-
NOITE 01 (19h às 07h)																															
Ediléia Silva Camilo COREN – SC 280.083 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Fabiane Aparecida Damacena COREN - SC 270895 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Joyce Elaine Guedert Teixeira COREN - SC 535755 - TE	P	F	P	F	P	F	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	P	F	P	F	P	F	-	
Maria Medianeira Nickel Marafiga COREN – SC 001159606 -TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	Iniciou no centro obstétrico																
Patrícia Paes Cardoso COREN - SC 553030 - TE	Estava no mesmo setor e plantão, porém no turno diurno														P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOITE 02 (19h às 07h)																															
Enelita Luiz Fernandes da Silva COREN - SC 465.204-ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	F*	F	F*	F	F*	F	F*	-
Luanna Torazzi Constantino COREN - SC 495329 - ENF	Iniciou no pronto socorro plantão noturno – cobrir folga enfermeira Enelita																					P	F	P	F	P	F	P	-		
Jéssica Rodrigues de Oliveira COREN – SC 557497 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	
Fabiana Wichinheski Marcomim COREN – SC 681828 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	
Taise Gonçalves da Silva COREN-SC 1.101.087 -TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	

Legenda: ENF – Enfermeiro / TE – Técnico de Enfermagem F - Folga P - Plantão FR- Férias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença médica A – Atestado AB – Abono D - Diarista

Funcionários afastados: * Mariana Bortoloto Cassettari (Gestante - afastamento COVID-19) * Joyce Elaine Guedert Teixeira (Atestado 14 dias COVID-19)

ESCALA DE ENFERMAGEM MATERNIDADE
01/05/2020 a 31/05/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SEMANA	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
DIURNO (07:00 hs às 17:00 hs)																															
Ana Carolina Porfírio Geremias Enfermeira COREN-SC 436112	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F
DIURNO (08:00 hs às 18:00 hs)																															
Valdeiceia de Souza Custódio Téc. Enfermagem – COREN-SC 1003829	F	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F	P	P	P	P	P	F	F
DIURNO 1 (07:00hs às 19:00hs)																															
Luciana Demétrio Rodrigues Enfermeira - COREN-SC 607.400	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Giovana M. da Conceição Téc Enfermagem COREN-SC 1355715	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Morgana Thereza de Jesus Téc Enfermagem – SC 1471759	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Jucilene Carvalho Ramos Téc Enfermagem - COREN 215504	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Beatriz Da Boit Vieira Téc Enfermagem - COREN 1474357	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
DIURNO 2 (07:00hs às 19:00hs)																															
Luana Viana da Silva Westrup Enfermeira - COREN-SC 607.400	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Alana Anacleto dos Santos Téc Enfermagem COREN-SC 1355744	FR	F*	F*	F*	F	F*																									
Jucileine Alexandre Zanoni Téc Enfermagem COREN-SC 1266704	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Solange Córdova de Oliveira Téc Enfermagem COREN-SC 1355773	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Eliza Lopes Téc. Enfermagem COREN-SC 272834	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Silvana dos Passos de S. Euzébio Téc Enfermagem COREN-SC 596524	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
NOTURNO 1 (19:00hs às 07:00 hs)																															
Paloma Valim Fernandes Enfermeira - COREN-SC 449313	FR	F*	F	F*																											
Paula Daely Campêlo Lima Enfermeira - COREN-SC 342002	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Maria Gorete de Farias Téc Enfermagem COREN-SC- 430201	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Maria Elena Pedro da Rosa Téc Enfermagem COREN-SC 097293	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Marines Ap. G. Padilha Nazário Téc Enfermagem COREN-SC 943232	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P
Renata Cardoso Schlickmann Téc Enfermagem - COREN 552556	FR	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F													
NOTURNO 2 (19:00hs às 07:00 hs)																															
Flavia Juliane de Jesus Enfermeira - COREN-SC 356305	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Verônica Pereira Padilha Téc Enfermagem COREN-SC 596223	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Maria Helena da Silva Lima Téc Enfermagem COREN-SC 820681	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	FR																		
Adayana Marcelino Fidelis Rampinelli Téc Enfermagem COREN-SC 381626	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F
Jucemara da Silva Téc Enfermagem COREN-SC 820681	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F

Legenda: ENF – Enfermeiro TE – Técnico de Enfermagem F - Folga P – Plantão FR- Férias F*- Folga a pedido L –Licença Maternidade LM - Licença Médica A - Atestado

ESCALA DE ENFERMAGEM UNIDADE DE CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS NEONATAL 01/04/2020 à 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-															
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-															
DIURNO (07:00h às 17:00h)																																														
Gabriela Wagner Maciel COREN - SC 399765 - ENF	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	FR	-																																
Luana Ferrarini Ferrarezi Branco COREN - SC 424107 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	P	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	-														
DIURNO 1 (07:00h às 19:00h)																																														
Daiane Marcelino Ferreira dos Passos COREN 373.430 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-														
Brenda Nunes Godoy COREN - SC 1.364.174 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-														
Karoline Jerônimo de Macedo COREN - SC 1355762 - TE	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	-														
DIURNO 2 (07:00h às 19:00h)																																														
Laura Colombo Dalmolin COREN - SC 1.471.714 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-															
Regina Marques da Silva Rocha COREN - SC 300327 TE	Admitida dia 16/04															P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Ana Paula da Silva Motta COREN - SC 520.268 - TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-													
NOTURNO 1 (19:00h ÀS 07:00h)																																														
Paloma Valim Fernandes COREN - SC 449.313 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	FR	-																														
Paula Daely Campelo Lima COREN - SC 342002	Enfermeira do CO															P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Janete de Souza COREN - SC 711.509 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-													
Carla Perlungieri Pinheiro COREN - SC 100154 - TE	Estava na UTI															P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
NOTURNO 2 (19:00h ÀS 07:00h)																																														
Josiane Sartor Fernandes COREN - SC 257.734 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-														
Luana Viana da Silva Westrup COREN - SC 607.400 - ENF	Trabalhava na maternidade no plantão diurno															P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-
Maria da Gloria de Medeiros COREN-SC 501.606 -TE	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	A	A	A	A	A	A	P	F	F	-														
Rosilene Goulart Rabelo COREN -SC 501.338 - TE	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	FR	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	-														

Legenda: ENF - Enfermeiro TE - Técnico de Enfermagem F - Folga P - Plantão FR - Ferias F*- Folga a pedido L - Licença Maternidade LM - Licença médica A - Atestado D - Diarista

ESCALA DE ENFERMAGEM UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA NEONATAL E PEDIÁTRICA 01/04/2020 à 30/04/2020

DIA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	-	
SEMANA	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	-	
DIURNO (08:00h às 18:00h)																																
Gabriela Wagner Maciel COREN - SC 399765 - ENF	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	FR	-																		
Luana Ferrarini Ferrarezi Branco COREN – SC 424107 - ENF	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	P	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	D	F	F	D	D	D	D	-	
DIURNO 1 (07:00h às 19:00h)																																
Elida da Silva Claudino Zilli COREN - SC 459432 - ENF	F*	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-										
Katia Clara COREN SC – 319.024 - ENF	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	
Ana Laura Wingert de Cordova COREN – SC 1.355.706 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	F*	F	-	
Ana Paula Zanelato COREN-SC 538951-TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	FR	-																
Barbara Darisete Alexandre COREN – SC 482.264 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	
Carla Tatiana Martins Gonçalves COREN-SC 483.672-TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	
Claudia Nascimento Muller COREN SC 704.858 - TE	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	A	A	A	-
Evely dos Santos Rocha	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	P	F	-	

9 ANEXOS

9.1 ESCALA MÉDICA



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - ENFERMARIA
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020~30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:51h

SEG 30/03	TER 31/03	QUA 01/04	QUI 02/04	SEX 03/04	SÁB 04/04	DOM 05/04
		07:00~10:00 Ana C. B. Milanesi Monique C. Saviato	07:00~10:00 Ana C. B. Milanesi Monique C. Saviato	07:00~10:00 Ana C. B. Milanesi Monique C. Saviato	07:00~13:00 (CO) Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 (CO) Ana C. B. Milanesi
SEG 06/04	TER 07/04	QUA 08/04	QUI 09/04	SEX 10/04	SÁB 11/04	DOM 12/04
07:00~10:00 Ana C. B. Milanesi Monique C. Saviato	07:00~10:00 Ana C. B. Milanesi Monique C. Saviato	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 (CO) Monique C. Saviato	07:00~13:00 (CO) Monique C. Saviato
SEG 13/04	TER 14/04	QUA 15/04	QUI 16/04	SEX 17/04	SÁB 18/04	DOM 19/04
07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 (CO) Monique C. Saviato	07:00~13:00 (CO) Monique C. Saviato
SEG 20/04	TER 21/04	QUA 22/04	QUI 23/04	SEX 24/04	SÁB 25/04	DOM 26/04
07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 (CO) Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 (CO) Ana C. B. Milanesi
SEG 27/04	TER 28/04	QUA 29/04	QUI 30/04			
07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Monique C. Saviato	07:00~13:00 Ana C. B. Milanesi	07:00~13:00 Monique C. Saviato			

LEON IOTTI
NETO:27691411049
1411049

Assinado de forma digital por LEON IOTTI
Dados: 2020.04.30 16:16:16 -03'00'

Nome profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura | FU: Furo | FJ: Falta Justificada | FN: Falta Não Justificada | CO: Cobertura | FR: Férias



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - ALOJAMENTO CONJUNTO
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:49h

SEG 30/03 TER 31/03 QUA 01/04 QUI 02/04 SEX 03/04 SÁB 04/04 DOM 05/04

07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~15:00	07:00~15:00
Fernando Z. Volpato	Fernando Z. Volpato	Fernando Z. Volpato	(CO) Fernando Z. Volpato	(CO) Fernando Z. Volpato
Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi		

SEG 06/04 TER 07/04 QUA 08/04 QUI 09/04 SEX 10/04 SÁB 11/04 DOM 12/04

07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~15:00	07:00~15:00
Fernando Z. Volpato	(CO) Kalebi S. Daronchi	(CO) Kalebi S. Daronchi				
Kalebi S. Daronchi						

SEG 13/04 TER 14/04 QUA 15/04 QUI 16/04 SEX 17/04 SÁB 18/04 DOM 19/04

07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	04:00~12:00	07:00~15:00	07:00~15:00
Fernando Z. Volpato	Fernando Z. Volpato	Fernando Z. Volpato	Fernando Z. Volpato	Kalebi S. Daronchi	(CO) Fernando Z. Volpato	(CO) Fernando Z. Volpato
Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi			

SEG 20/04 TER 21/04 QUA 22/04 QUI 23/04 SEX 24/04 SÁB 25/04 DOM 26/04

07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~15:00	07:00~15:00
Fernando Z. Volpato	(CO) Fernando Z. Volpato	(CO) Fernando Z. Volpato				
Kalebi S. Daronchi						

SEG 27/04 TER 28/04 QUA 29/04 QUI 30/04

07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00	07:00~11:00
-------------	-------------	-------------	-------------



PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - PS
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:54h

SEG 30/03	TER 31/03	QUA 01/04	QUI 02/04	SEX 03/04	SÁB 04/04	DOM 05/04
		07:00~13:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~19:00 (CO) Luiz M. E. Signor	07:00~13:00 (CO) Luiz M. E. Signor
		13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	13:00~19:00 (CO) Laura F. Felipe	19:00~07:00 (CO) Gustavo Z. Jung	19:00~07:00 (CO) Luiz M. E. Signor	13:00~19:00 (CO) Marina M. Biff
		19:00~07:00 (CO) Andressa de M. Machado	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva			19:00~07:00 (CO) Monica Biz
SEG 06/04	TER 07/04	QUA 08/04	QUI 09/04	SEX 10/04	SÁB 11/04	DOM 12/04
07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~13:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~13:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~19:00 (CO) Marina M. Biff	07:00~19:00 (CO) Maria L. Dal Toé Pozzobon
19:00~07:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	13:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	13:00~19:00 (CO) Laura F. Felipe	19:00~07:00 (CO) Luiz M. E. Signor	19:00~07:00 (CO) Andressa de M. Machado	19:00~07:00 (CO) Monica Biz
	19:00~07:00 (CO) Rodrigo P. S. da Silva	19:00~07:00 (CO) Bruna U. Godoy	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva			
SEG 13/04	TER 14/04	QUA 15/04	QUI 16/04	SEX 17/04	SÁB 18/04	DOM 19/04
07:00~13:00 (CO) Marina M. Biff	07:00~13:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~13:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~19:00 (CO) Luiz M. E. Signor	07:00~13:00 (CO) Luiz M. E. Signor
13:00~19:00 (CO) Marina M. Biff	13:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	13:00~19:00 (CO) Laura F. Felipe	19:00~07:00 (CO) Marina M. Biff	19:00~07:00 (CO) Luiz M. E. Signor	13:00~19:00 (CO) Bruno A. S. Dos Santos
19:00~07:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	19:00~07:00 (CO) Bruna U. Godoy	19:00~07:00 (CO) Andressa de M. Machado	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva			19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

SEG 20/04 TER 21/04 QUA 22/04 QUI 23/04 SEX 24/04 SÁB 25/04 DOM 26/04

07:00~19:00	07:00~13:00	07:00~13:00	07:00~13:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00
(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Daniele P. da S. Wizbicki	(CO) Caroline S. Dagostin	(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Bruno A. S. Dos Santos	(CO) Bruno A. S. Dos Santos
19:00~07:00	13:00~19:00	13:00~19:00	13:00~19:00	19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00
(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Caroline S. Dagostin	(CO) Kalebi S. Daronchi	(CO) Laura F. Felipe	(CO) Andressa de M. Machado	(CO) Marina M. Biff	(CO) Marcela S. Rovaris
	19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00			
	(CO) Bruna U. Godoy	(CO) Andressa de M. Machado	(CO) Fabiane R. e Silva			

SEG 27/04 TER 28/04 QUA 29/04 QUI 30/04

07:00~19:00	07:00~13:00	07:00~13:00	07:00~13:00
(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Rodrigo S. A. da Costa	(CO) Daniele P. da S. Wizbicki	(CO) Caroline S. Dagostin
19:00~07:00	13:00~19:00	13:00~19:00	13:00~19:00
(CO) Bruna U. Godoy	(CO) Caroline S. Dagostin	(CO) Kalebi S. Daronchi	(CO) Laura F. Felipe
	19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00
	(CO) Renan L. de Souza	(CO) Andressa de M. Machado	(CO) Fabiane R. e Silva

Nome profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura FU: Furo FJ: Falta Justificada
 FN: Falta Não Justificada CO: Cobertura FR: Férias

LEON IOTTI Assinado de forma digital por LEON IOTTI
 NETO:2769 NETO:27691411049
 1411049 Dados: 2020.04.30 16:17:35 -03'00'



PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - REFORÇO PS
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:54h

SEG 30/03	TER 31/03	QUA 01/04	QUI 02/04	SEX 03/04	SÁB 04/04	DOM 05/04
		07:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~12:00 (CO) Marcela S. Rovaris	07:00~19:00 (CO) Maria L. Dal Toé Pozzobon	07:00~19:00 (CO) Sullivan A. Cidadin
		19:00~07:00 (CO) Bruna U. Godoy	19:00~07:00 (CO) Alexia J. de Carvalho	12:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Maria L. Dal Toé Pozzobon	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva
				19:00~07:00 (CO) Marcela S. Rovaris		
SEG 06/04	TER 07/04	QUA 08/04	QUI 09/04	SEX 10/04	SÁB 11/04	DOM 12/04
07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~12:00 (CO) Marina M. Biff	07:00~19:00 (CO) Bruno A. S. Dos Santos	07:00~19:00 (CO) Sullivan A. Cidadin
13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Bruna U. Godoy	19:00~07:00 (CO) Marina M. Biff	19:00~07:00 (CO) Alexia J. de Carvalho	12:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Bruno A. S. Dos Santos	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva
19:00~07:00 (CO) Laura F. Felipe				19:00~07:00 (CO) Marina M. Biff		
SEG 13/04	TER 14/04	QUA 15/04	QUI 16/04	SEX 17/04	SÁB 18/04	DOM 19/04
07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~12:00 (CO) Marina M. Biff	07:00~19:00 (CO) Gustavo Z. Jung	07:00~19:00 (CO) Gustavo Z. Jung
13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Rodrigo P. S. da Silva	19:00~07:00 (CO) Marina M. Biff	19:00~07:00 (CO) Marina M. Biff	12:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Bruno A. S. Dos Santos	19:00~07:00 (CO) Alexia J. de Carvalho
19:00~07:00 (CO) Laura F. Felipe				19:00~07:00 (CO) Monica Biz		



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

SEG 20/04 TER 21/04 QUA 22/04 QUI 23/04 SEX 24/04 SÁB 25/04 DOM 26/04

07:00~13:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~19:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa	07:00~12:00 (CO) Luiz M. E. Signor	07:00~19:00 (CO) Vinicius O. Nitz	07:00~19:00 (CO) Sullivan A. Citadin
13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Rodrigo P. S. da Silva	19:00~07:00 (CO) Luiz M. E. Signor	19:00~07:00 (CO) Alexia J. de Carvalho	12:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Vinicius O. Nitz	19:00~07:00 (CO) Fabiane R. e Silva
19:00~07:00 (CO) Laura F. Felipe				19:00~07:00 (CO) Bruna U. Godoy		

SEG 27/04 TER 28/04 QUA 29/04 QUI 30/04

07:00~13:00 (CO) Luiz M. E. Signor	07:00~19:00 (CO) Daniele P. da S. Wizbicki	07:00~19:00 (CO) Caroline S. Dagostin	07:00~13:00 (CO) Rodrigo S. A. da Costa
13:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Rodrigo P. S. da Silva	19:00~07:00 (CO) Luiz M. E. Signor	13:00~19:00 (CO) Marina M. Biff
19:00~07:00 (CO) Laura F. Felipe			19:00~07:00 (CO) Alexia J. de Carvalho

Nome profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura | FU: Furo | FJ: Falta Justificada | FN: Falta Não Justificada | CO: Cobertura | FR: Férias

LEON IOTTI
NETO:2769
1411049
Assinado de forma digital por LEON IOTTI
NETO:27691411049
Dados: 2020.04.30 16:18:10 -03'00'



PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - PEDIATRIA
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:53h

SEG 30/03	TER 31/03	QUA 01/04	QUI 02/04	SEX 03/04	SÁB 04/04	DOM 05/04
		07:00~19:00 Helcio Felipe	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~13:00 (CO) Celeste A. B. Mansur	07:00~13:00 (CO) Patricia B. Arruda
		19:00~07:00 Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 Celeste A. B. Mansur	19:00~07:00 (CO) Monique C. Saviato	13:00~19:00 (CO) Patricia B. Arruda	13:00~19:00 (CO) Alexandre de S. C. de Lima
					19:00~07:00 Ailton G. de Melo	19:00~07:00 (CO) Alexandre de S. C. de Lima
SEG 06/04	TER 07/04	QUA 08/04	QUI 09/04	SEX 10/04	SÁB 11/04	DOM 12/04
07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Helcio Felipe	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 (CO) José A. Souza	07:00~19:00 (CO) José A. Souza	07:00~19:00 (CO) José A. Souza
19:00~07:00 Monique C. Saviato	19:00~07:00 Ailton G. de Melo	19:00~07:00 Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) José A. Souza	19:00~07:00 (CO) José A. Souza	19:00~07:00 (CO) José A. Souza	19:00~07:00 (CO) José A. Souza
SEG 13/04	TER 14/04	QUA 15/04	QUI 16/04	SEX 17/04	SÁB 18/04	DOM 19/04
07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Helcio Felipe	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~19:00 Ailton G. de Melo	07:00~13:00 (CO) Kalebi S. Daronchi	07:00~19:00 (CO) Kalebi S. Daronchi
19:00~07:00 Monique C. Saviato	19:00~07:00 Ailton G. de Melo	19:00~07:00 Fernando Z. Volpato	19:00~07:00 Celeste A. B. Mansur	19:00~07:00 Kalebi S. Daronchi	13:00~19:00 Kalebi S. Daronchi	19:00~07:00 (CO) Ailton G. de Melo
					19:00~07:00 Ailton G. de Melo	
SEG 20/04	TER 21/04	QUA 22/04	QUI 23/04	SEX 24/04	SÁB 25/04	DOM 26/04



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00
Ailton G. de Melo	Ailton G. de Melo	Helcio Felipe	Ailton G. de Melo	(CO) José A. Souza	(CO) José A. Souza	(CO) José A. Souza
19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00	13:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00
Monique C. Saviato	Ailton G. de Melo	Kalebi S. Daronchi	(CO) José A. Souza			

SEG 27/04 TER 28/04 QUA 29/04 QUI 30/04

07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00
Ailton G. de Melo	Ailton G. de Melo	Helcio Felipe	Ailton G. de Melo
19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00	19:00~07:00
Monique C. Saviato	Kalebi S. Daronchi	Kalebi S. Daronchi	(CO) José A. Souza

Nome-profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura | FU: Furo | FJ: Falta Justificada | FN: Falta Não Justificada | CO: Cobertura | FR: Férias

LEON IOTTI
NETO:2769
1411049

Assinado de forma digital por LEON IOTTI
NETO:27691411049
Dados: 2020.04.30 16:18:49 -03'00'



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - UTI 01
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:55h

SEG 30/03	TER 31/03	QUA 01/04	QUI 02/04	SEX 03/04	SÁB 04/04	DOM 05/04
		11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt
SEG 06/04	TER 07/04	QUA 08/04	QUI 09/04	SEX 10/04	SÁB 11/04	DOM 12/04
11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt	11:00~11:00 (CO) Eduardo Adratt
SEG 13/04	TER 14/04	QUA 15/04	QUI 16/04	SEX 17/04	SÁB 18/04	DOM 19/04
11:00~11:00 (CO) Ricardo S. Matias	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva	11:00~11:00 (CO) Ricardo S. Matias	11:00~11:00 (CO) Ricardo S. Matias	11:00~11:00 (CO) Ricardo S. Matias
SEG 20/04	TER 21/04	QUA 22/04	QUI 23/04	SEX 24/04	SÁB 25/04	DOM 26/04
11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~20:30 (CO) Suely S. T. Tamari 20:30~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Luiz C. Tibério	11:00~11:00 (CO) Luiz C. Tibério	11:00~10:00 (CO) Luiz C. Tibério
SEG 27/04	TER 28/04	QUA 29/04	QUI 30/04	LEON IOTTI Assinado de forma digital por LEON IOTTI NETO:27691411049 91411049 Dados: 2020.04.30 16:19:24 -03'00'		
10:00~11:00 (CO) Suely S. T. Tamari	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva	11:00~11:00 (CO) Adriana M. de M. A. da Silva			

Nome profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura | FU: Furo | FJ: Falta Justificada |
FN: Falta Não Justificada | CO: Cobertura | FR: Férias



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PAINEL

RELATÓRIOS

CARGA HORÁRIA



ESCALA DE PLANTÕES

LOCAL: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE SANTA CATARINA - UTI 2
PROFISSIONAL DE PLANTÃO
01/04/2020-30/04/2020

gerado em 30/04/2020 às 15:55h

SEG 30/03 TER 31/03 QUA 01/04 QUI 02/04 SEX 03/04 SÁB 04/04 DOM 05/04

		07:00~08:00 (CO) Paola F. Perondi	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~07:00 (CO) Ullissis P. e S. Vicentini	07:00~07:00 (CO) Ullissis P. e S. Vicentini	07:00~07:00 (CO) Paola F. Perondi
		08:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	19:00~07:00 (CO) Ullissis P. e S. Vicentini			

SEG 06/04 TER 07/04 QUA 08/04 QUI 09/04 SEX 10/04 SÁB 11/04 DOM 12/04

07:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Paola F. Perondi	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~07:00 (CO) Luiz C. Tibério	07:00~07:00 (CO) Luiz C. Tibério	07:00~07:00 (CO) Luiz C. Tibério
	19:00~07:00 (CO) Ricardo S. Matias	19:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	19:00~07:00 (CO) Paola F. Perondi			

SEG 13/04 TER 14/04 QUA 15/04 QUI 16/04 SEX 17/04 SÁB 18/04 DOM 19/04

07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~12:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~14:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Paola F. Perondi	07:00~19:00 (CO) Paola F. Perondi	07:00~14:00 (CO) Maitê Fiegenbaum
19:00~07:00 (CO) Paola F. Perondi	12:00~07:00 (CO) Ricardo S. Matias	14:00~19:00 (CO) Paola F. Perondi	19:00~07:00 (CO) Paola F. Perondi	19:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	19:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	14:00~08:00 (CO) Suely S. T. Tamari
		19:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum				

SEG 20/04 TER 21/04 QUA 22/04 QUI 23/04 SEX 24/04 SÁB 25/04 DOM 26/04

08:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~14:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~19:00 (CO) Paola F. Perondi	07:00~07:00 (CO) Maitê Fiegenbaum	07:00~07:00 (CO) Paola F. Perondi
19:00~07:00	19:00~07:00	14:00~19:00	19:00~07:00	19:00~07:00		



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

(CO) Paola F. Perondi	(CO) Ricardo S. Matias	(CO) Paola F. Perondi	(CO) Paola F. Perondi	(CO) Maitê Fiegenbaum
		19:00~07:00		
		(CO) Maitê Fiegenbaum		

SEG 27/04 TER 28/04 QUA 29/04 QUI 30/04

07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00	07:00~19:00
(CO) Maitê Fiegenbaum	(CO) Paola F. Perondi	(CO) Maitê Fiegenbaum	(CO) Maitê Fiegenbaum
19:00~07:00	(CO) Ricardo S. Matias	19:00~07:00	19:00~07:00
(CO) Maitê Fiegenbaum		(CO) Paola F. Perondi	(CO) Eduardo Adratt

Nome profissional: Afastado por motivos diversos e sem cobertura | **FU:** Furo | **FJ:** Falta Justificada |
FN: Faltas Não Justificadas | **CO:** Cobertura | **FR:** Férias

LEON IOTTI
NETO:2769
1411049

Assinado de forma digital por LEON IOTTI
NETO:27691411049
Dados: 2020.04.30 16:19:59 -03'00'



ALOJAMENTO CONJUNTO MAIO 2020				Médico	Diurno	Reforço	Horas
Dia	07:00 - 11:00h	07:00 - 11:00h	07:00 - 15:00h	Fernando	84	32	116
	Pediatra	Pediatra	Reforço	Kalebi	84	32	116
1 Sex	Kalebi	Fernando		Leon	0	0	0
2 Sáb			Maitê	Maitê	0	16	16
3 Dom			Maitê	Paola	0	0	0
4 Seg	Kalebi	Fernando			0	0	0
5 Ter	Kalebi	Fernando			0	0	0
6 Qua	Kalebi	Fernando			0	0	0
7 Qui	Kalebi	Fernando			0	0	0
8 Sex	Kalebi	Fernando			0	0	0
9 Sáb			Fernando		0	0	0
10 Dom			Fernando		0	0	0
11 Seg	Kalebi	Fernando			0	0	0
12 Ter	Kalebi	Fernando			0	0	0
13 Qua	Kalebi	Fernando			0	0	0
14 Qui	Kalebi	Fernando			0	0	0
15 Sex	Kalebi	Fernando			0	0	0
16 Sáb			Fernando		0	0	0
17 Dom			Fernando		0	0	0
18 Seg	Kalebi	Fernando			0	0	0
19 Ter	Kalebi	Fernando			0	0	0
20 Qua	Kalebi	Fernando			0	0	0
21 Qui	Kalebi	Fernando			0	0	0
22 Sex	Kalebi	Fernando			0	0	0
23 Sáb			Kalebi		0	0	0
24 Dom			Kalebi		0	0	0
25 Seg	Kalebi	Fernando			0	0	0
26 Ter	Kalebi	Fernando			0	0	0
27 Qua	Kalebi	Fernando			0	0	0
28 Qui	Kalebi	Fernando			0	0	0
29 Sex	Kalebi	Fernando			0	0	0
30 Sáb			Kalebi		0	0	0
31 Dom			Kalebi		0	0	0
ESCALA PROVISÓRIA				Vago	0	0	0
					168	80	248

Dr. Leon Iotti
Diretor Técnico