



IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PRESTAÇÃO DE CONTAS
RELATÓRIO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Hospital Materno Infantil Santa Catarina
FEVEREIRO DE 2020
Contrato de Gestão SES/SPG N. 03/2018

Criciúma, 3 de novembro de 2020.

OFÍCIO Nº 0641/2020

Criciúma, 3 de novembro de 2020.

Ilmo. Sr.

Mário José Bastos Júnior

Gerencia de Acompanhamento de Execução e Metas Contratuais - GEAMC

Secretaria de Estado da Saúde - SES

Estado de Santa Catarina – SC

Assunto: Entrega de Relatório para Avaliação de Execução – Obrigações Contratuais, competência de fevereiro de 2020.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas, organização social, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 24.006.302/0002-16, Gestor do Hospital Materno Infantil Santa Catarina - Hmisc, por intermédio de seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demetrio vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, formalizar a entrega de relatório para avaliação de execução – obrigações contratuais da competência de fevereiro de 2020 do HMISC (Contrato de Gestão SES/SPG nº 03/2018).

Cordialmente,

Sandro Natalino Demetrio

Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) comunicacaooficial@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar de maneira clara e objetiva os resultados alcançados com o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, em regime de 24 horas/dia, no Hospital Materno infantil Santa Catarina, em conformidade com a pactuação dos indicadores de qualidade e resultados estabelecidos no contrato nº 03/2018, firmado junto à Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina – SES.

Esta prestação de contas técnica está estruturada em dois volumes, sendo que apresenta um comparativo geral entre as diferentes atividades, e outro, contemplando as obrigações, as metas e os indicadores previstos, com seus respectivos resultados alcançados, ou então, quando for o caso, as devidas justificativas e também todos os documentos comprobatórios que fundamentam os resultados aqui descritos.

As informações apresentadas neste volume estão estruturadas em dois capítulos:

- **ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:** que se refere ao acompanhamento do plano de trabalho do contrato;
- **RELATÓRIO TÉCNICO SETORIAL:** que se refere ao acompanhamento setorial;

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, da SES, ou qualquer outro interessado, possam localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto contratado. Esperamos assim transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população assistida.

Boa leitura.
Equipe Ideas



SUMÁRIO

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	5
2. ANEXOS	24

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Está estabelecido no Contrato de Gestão SES/SPG Nº 03/2018, na Cláusula Segunda, as obrigações das partes diante do objeto contratualizado, sendo que cabe ao Instituto IDEAS, aquelas constantes no artigo 2.1. Todos estes itens estão transcritos na primeira coluna da tabela abaixo, sendo apresentado na segunda coluna, para cada um deles, o resultado alcançado no mês de competência desta prestação de contas, ou, então, a devida justificativa caso a obrigação não tenha sido atendida. Por fim, na última coluna, é apresentado a referência que possibilita localizar o meio de verificação que fundamenta o resultado ou a justificativa descrita.

Tabela 1: Acompanhamento das obrigações contratuais

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.1. Assegurar a organização, administração e gerenciamento do HOSPITAL objeto do presente Contrato, através do desenvolvimento de técnicas modernas e adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade hospitalar e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários a garantia do pleno funcionamento do HOSPITAL;	Desde a abertura da maternidade até o momento, todos os meses são realizadas manutenções prediais e elétricas.	Anexo VI - Relatório de Manutenção – pág. 94
2.1.2. Aderir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação a ser disponibilizados pelo Órgão Supervisor, bem como permitir acesso ao banco de dados próprio, caso seja necessário importação de dados e integração dos sistemas;	O acesso ao sistema foi encaminhado através de e-mail em 10 de abril de 2019.	Apresentado no Relatório Técnico do mês de abril de 2019.
2.1.3. Assistir de forma abrangente os usuários, procedendo aos devidos registros do Sistema de Informação Ambulatorial (SAI/SUS) e nas Autorizações de Internações Hospitalares (AIH/SUS), segundo os critérios do Órgão Supervisor e do Ministério da Saúde;	Todas as informações referentes aos registros do SIA/SUS e AIH/SUS procedem fidedignamente, o setor de faturamento fiscaliza de maneira rigorosa todas as informações encaminhadas conforme a solicitação da SES.	Não se aplica
2.1.4. Garantir, em exercício no HOSPITAL, quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis	O dimensionamento do quadro de pessoal é realizado de acordo com a necessidade de cada setor,	Não se aplica

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
com o porte da unidade e serviços combinados, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie, estando definida, como parte de sua infraestrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas/dia;	considerando também que na área de enfermagem há um quantitativo específico adotado pelo COREN, para a quantidade de funcionários por leito. O que pode ser analisado com precisão no anexo Quadro de Funcionários 05/2020.	
2.1.5. Adotar identificação especial (crachá) e uniforme de boa qualidade para todos os seus empregados, assim como assegurar a sua frequência, pontualidade e boa conduta profissional;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniforme e crachá. Os crachás foram devidamente confeccionados conforme descrito em Contrato de Gestão.	<i>Não se aplica</i>
2.1.6. Incluir, na implantação da imagem corporativa e nos uniformes dos trabalhadores, o logotipo do SUS, da SES/SC e do Hospital;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniformes. Os uniformes são disponibilizados pelo setor de <i>rouparia</i> diariamente aos setores. Porém, foram confeccionados antes da assinatura do contrato, contendo apenas a logo do Hospital Materno Infantil Santa Catarina. Portanto, todos os uniformes serão revisados para adequação de acordo com o proposto em contrato.	<i>Não se aplica</i>
2.1.7. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico certificado, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no HOSPITAL;	Todos os atendimentos realizados no hospital são informatizados, através do sistema CELK – GEM Saúde. Todos os prontuários são impressos e arquivados no Serviço de Arquivo Médico e Estatístico (Same) e também estão disponibilizados por meio de prontuário eletrônico, através do relatório no sistema.	Modelo disponibilizado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.8. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;	Todos os alvarás e licenças são revisados anualmente e de acordo com o prazo de validade de cada alvará é realizado um protocolo para a renovação. Aguardando renovação referente ao ano de 2020, que está vigente em caráter emergencial até 30/07/2020, em decorrência ao Coronavírus.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.9. Como condição para assinatura do contrato a Executora deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital;	Todos os documentos foram apresentados conforme indicação da SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.10. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público;	O Instituto IDEAS mantém compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público.	<i>Não se aplica</i>
2.1.11. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao Órgão Supervisor, usuários e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;	A prioridade nos atendimentos do Hospital é que se mantenha sempre um bom atendimento, humanizado e o mais empático possível, para que os índices e níveis de erros sejam os menores possíveis. A Organização Social em si, possui um setor de serviços jurídicos onde contam com profissionais qualificados para atender as demandas mais complexas, não transferindo as demandas ao Órgão Supervisor.	<i>Não se aplica</i>
2.1.12. Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente ao paciente por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares referente à assistência a ele prestada, sendo lícito, no entanto, buscar junto ao Órgão Supervisor o ressarcimento de despesas realizadas e que não estão pactuadas, mas que foram previamente autorizadas;	No Hospital Materno Infantil Santa Catarina não é realizada nenhuma cobrança, todos os serviços ofertados são 100% gratuitos aos usuários. E caso haja algum exame ou procedimento que não estiver dentro dos padrões oferecidos pelo hospital, o exame é realizado e pago pela própria unidade e as referidas informações são realizadas pelo setor de faturamento para posterior cobrança.	<i>Não se aplica</i>
2.1.13. Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um Hospital 100% SUS, portanto, sempre que há um exame diferenciado, que não seja disponibilizado nas dependências da Unidade, a mesma, em qualquer situação arca com todas as referidas despesas.	<i>Não se aplica</i>
2.1.14. Consolidar a imagem do HOSPITAL como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do SUS, comprometido com sua missão de atender às	O Hmisc atende com excelência, prestando serviços de qualidade aos usuários, visando sempre a humanização e adotando uma política de empatia aos pacientes.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
necessidades terapêuticas dos usuários, primando pela melhoria na qualidade da assistência;		
2.1.15. Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas, instalações e equipamentos do HOSPITAL, conforme Termo de Permissão de uso;	Há um contato muito grande entre o setor de Scih e Coordenação Operacional, onde as mesmas em conjunto buscam sempre os melhores insumos/produtos para que o Hospital esteja sempre higienizado. A equipe de Higienizadores atualmente é composta por 23 (vinte e três) colaboradores distribuídos adequadamente nos setores.	Anexo II - Relatório Scih – pág. 48
2.1.16. Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua nos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral;	Foi realizado a contratação de uma empresa de engenharia clínica para a manutenção dos equipamentos. São realizadas visitas semanais, realizado manutenções preventivas e corretivas.	Não se aplica
2.1.17. Devolver ao Órgão Supervisor, após o término de vigência deste Contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios, objeto do presente contrato, em perfeitas condições de uso, respeitado o desgaste natural pelo tempo transcorrido, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, conforme Termo de Permissão de uso;	A empresa de Engenharia Clínica realizou um levantamento do parque tecnológico no hospital em dezembro de 2018, informando suas condições e qualidades. Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES. O levantamento de patrimônio atualizado será realizado novamente na competência de agosto de 2020.	Relatório encaminhado na Prestação de Contas 05/2019.
2.1.18. Dispor da informação oportuna dos usuários atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando seus dados contendo no mínimo: nome, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço completo de sua residência, telefone e e-mail (se houver) por razões de planejamento das atividades assistenciais;	Todos os atendimentos realizados no hospital, são inicialmente feitos através de uma ficha do paciente, onde constam todos os dados solicitados, conforme Modelo de Ficha em anexo. Este tipo de ficha é padrão para quaisquer atendimentos do hospital.	Modelo de ficha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.19. Enviar ao Órgão Supervisor, nos prazos e instrumentos por ela definidos, todas as informações sobre as atividades desenvolvidas no	Todos os meses são encaminhados relatórios setoriais mensais para controle desta informação.	Não se aplica



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
HOSPITAL, bem como sobre a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados pela unidade hospitalar de saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas;		
2.1.20. Encaminhar, na data definida pelo Órgão Supervisor as informações de que trata o item anterior, no mês subsequente ao das atividades desenvolvidas, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior;	A planilha de Supervisão é encaminhada contendo todas as informações definidas pelo Órgão Supervisor.	Apresentado no Volume I desta Prestação de Contas
2.1.21. Em relação aos direitos dos usuários, a Executora obriga-se a:	*	Não se aplica
a) Manter sempre atualizado o prontuário médico dos usuários e o arquivo médico considerando os prazos previstos em lei;	Os prontuários são eletrônicos e atualizados a cada atendimento realizado, seja ele médico, enfermagem ou quaisquer especialidades que for evoluir o paciente. Assim que o atendimento é finalizado, o prontuário é impresso, assinado e arquivado no SAME por 20 anos, conforme prevê art.8º da Resolução nº 16821/07 do Conselho Federal de Medicina.	Não se aplica
b) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;	No hospital não é permitido, que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.	Não se aplica
c) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar a participação em estudos clínicos voltados para a pesquisa científica, assim como em atividades de ensino que ocorram nas dependências do hospital;	Atualmente no hospital possuímos acadêmicos de medicina, enfermagem, fisioterapia e outros, porém como a instituição não está vinculada a Hospital Escola, os pacientes possuem livre escolha para decidirem atendimento com o estagiário ou médico. Neste momento de isolamento social em decorrência do Covid-19, os estágios foram suspensos.	Não se aplica
d) Justificar ao usuário ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste Contrato;	Todos os procedimentos realizados no paciente são informados aos mesmos ou ao seu representante legal.	Não se aplica

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
e) Permitir a visita ao usuário internado, diariamente, conforme diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;	Dentre as normas e rotinas do Hospital, estão os horários de visitas, que são distribuídos diariamente conforme anexo.	Modelo encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
f) Esclarecer aos usuários sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;	Quando o paciente faz a ficha, todo o procedimento para pronto socorro é informado na recepção e acolhimento. Caso o paciente seja internado, no momento da internação é entregue uma cartilha informando todas as normas e rotinas do hospital.	Modelo de Cartilha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
g) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um hospital com referência em atendimento infantil e materno, a decisão dos pais ou responsáveis legais pelos pacientes são reportadas ao Conselho Tutelar do município.	<i>Não se aplica</i>
h) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos usuários;	Todos os funcionários do hospital assinam um termo de confiabilidade e todas as informações via sistema são confidenciais, cada usuário possui um login e senha individuais.	<i>Não se aplica</i>
i) Assegurar aos usuários o direito de serem assistidos religiosa e espiritualmente por ministro de qualquer culto religioso;	Quando se faz necessário e a pedido do paciente é liberado o acesso de representantes religiosos, desde que sigam as normas e rotinas estabelecidas pela unidade.	<i>Não se aplica</i>
j) Assegurar a presença de um acompanhante, em tempo integral, no HOSPITAL, nas internações de crianças, adolescentes, gestantes e idosos;	Durante todo o período de internação e/ou consulta em pronto atendimento, se faz necessário a presença de um acompanhante juntamente ao paciente.	<i>Não se aplica</i>
k) Garantir atendimento indiferenciado aos usuários.	Todos os atendimentos realizados são imparciais e indiferenciados, os atendimentos são iguais a cada paciente que dá entrada no hospital.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.22. Fornecer ao usuário, quando solicitado, por ocasião de sua alta hospitalar, relatório circunstanciado do atendimento que lhe foi prestado, denominado "INFORME DE ALTA HOSPITALAR", no qual devem constar, no mínimo, os seguintes dados: a) Nome do usuário; b) Nome do Hospital; c) Localização do Hospital (endereço, município, estado); d) Motivo da internação (CID-10); e) Data de admissão e data da alta; f) Procedimentos realizados e tipo de órtese, prótese e/ou materiais empregados, quando for o caso; g) Diagnóstico principal de apoio e diagnóstico secundário de alta; h) O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: "Esta conta deverá ser paga com recursos públicos"; i) Colher a assinatura do usuário, ou de seus representantes legais, na segunda via no informe de alta hospitalar; j) Arquivar o informe hospitalar no prontuário do usuário, observando-se as exceções previstas em lei.	O Informe de Alta Hospitalar é fornecido ao paciente no momento da sua alta, conforme modelo em anexo. Porém algumas adequações estão sendo realizadas para que o Informe de Alta esteja conforme a padronização da SES.	Modelo de Nota de Alta foi encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.23. Incentivar o uso seguro de medicamentos tanto ao usuário internado como o ambulatorial, procedendo à notificação de suspeita de reações adversas, através de formulários e sistemáticas da SES/SC;	É realizado	Encaminhado modelo de ficha na Prestação de Contas 12/2018
2.1.24. Implantar pesquisa de satisfação na alta hospitalar, conforme item 2 do anexo técnico específico;	Realizado mensalmente conforme pactuado em contrato de gestão	Apresentado no volume I desta Prestação de Contas
2.1.25. Realizar seguimento, análise e adoção de medidas de melhoria diante das sugestões, queixas e reclamações que receber com respostas aos usuários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis:	Todas as sugestões e queixas são encaminhadas aos setores mencionados e realizadas reuniões para discutir qual a melhor maneira de solucionar o problema em questão.	Não se aplica



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.26. Instalar um Serviço de Atendimento ao Usuário, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela SES/SC, encaminhando mensalmente relatório de suas atividades, devendo ser implantado independentemente do serviço de ouvidoria exigido pelo Sistema Único de Saúde;	Atualmente possuímos um setor específico para o Serviço de Atendimento ao Usuário, os relatórios serão encaminhados em anexo a Prestação de Contas, volume I.	Apresentado no Volume I desta prestação de contas
2.1.27. Identificar suas carências em matéria diagnóstica e/ou terapêutica que justifiquem a necessidade do encaminhamento do usuário a outros serviços de saúde, apresentando à SES/SC, mensalmente, relatório dos encaminhamentos ocorridos;	Será realizado uma análise para diagnosticar as possíveis carências para posteriormente aplicarmos as devidas correções. Até momento não foi identificada nenhuma carência.	<i>Não se aplica</i>
2.1.28. Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do HOSPITAL, sem a prévia ciência e aprovação do Órgão Supervisor;	Todas as atividades relacionadas ao fluxo hospitalar serão informadas mediante a relatórios descritivos encaminhados mensalmente para a SES.	Esta Prestação de Contas
2.1.29. Alcançar as metas de produção e os indicadores de qualidade e disponibilizar equipe em quantitativo necessário, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a política nacional de atenção hospitalar do ministério da saúde, para alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos anexos técnicos deste contrato;	Todas as metas são avaliadas e acompanhadas mensalmente para fins de aferição da unidade e acompanhamento, todas aquelas que não são atingidas seguem acompanhadas das devidas justificativas. Toda a equipe de atendimento é qualificada para melhor atender as metas de produção hospitalar.	As metas são apresentadas no Volume I da Prestação de Contas Técnica Assistencial
2.1.30. Acompanhar e monitorar o tempo de espera dos usuários, definido pelas diferentes Listas de Espera de Internação e Cirurgia Eletiva, incluindo essa informação nos relatórios gerenciais do hospital;	O hospital deu início as atividades cirúrgicas em 2019, onde todas os dados são compilados e encaminhado na Planilha de Supervisão e Acompanhamento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.31. Possuir e manter em pleno funcionamento, no mínimo, as seguintes Comissões Clínicas:		
a) Comissão de Prontuários Médicos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
b) Comissão de Verificação de Óbitos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
c) Comissão de Ética Médica;	A comissão de Ética Médica está sendo constituída, em decorrência ao COVID-	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
	19, não foi possível finalizar a constituição da comissão.	
d) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
e) Comissão de Ensino e Pesquisa;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
f) Comissão intra-hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplante;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo I – página 25
g) Comissão de ética de enfermagem;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo I – página 25
h) Comissão de farmácia terapêutica;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
i) Comissão do programa de acolhimento e classificação de risco;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo I – página 25
j) Comissão de protocolos clínicos, regulamento e manual de normas e rotinas.	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo I – página 25
2.1.32. Possuir e manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia - NHE, que será responsável pela realização de vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, em conformidade com legislação específica vigente;	A Enfermeira responsável pela CCIH, juntamente com a médica infectologista do hospital, envia as notificações semanais a vigilância epidemiológica. Será realizado a implantação de relatórios mensais informando as ações implementadas e os resultados obtidos.	Anexo II -Relatório Scih – página 248 deste relatório
2.1.33. Possuir e manter um Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contemple as áreas de manutenção predial, hidráulica e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de Risco e de Resíduos sólidos na unidade, bem como manter o núcleo de engenharia clínica, para o bom desempenho dos equipamentos;	O hospital conta com um setor de manutenção contendo 04 (quatro) auxiliares de manutenção e 01 (um) eletricista que atuam em todas as áreas físicas do hospital realizando correções prediais, hidráulicas e elétricas. Para que o Gerenciamento de Resíduos Sólidos seja um serviço atuante, contamos com uma enfermeira responsável técnica e posteriormente será efetivada a contratação de um engenheiro ambiental e um auxiliar ambiental que farão o gerenciamento e levantamento de dados estatísticos e analisar todo o contexto de resíduo hospitalar.	Anexo VI - Relatório de Manutenção - pág. 94 Anexo III - Relatório Pgrss pág. 68



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.34. Estabelecer e executar os planos, programas e sistemas constantes do Anexo Técnico I;	O Anexo Técnico I é apresentado na prestação de contas mensal.	As metas são apresentadas no Volume I deste documento.
2.1.35. Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo Órgão Supervisor para a execução do objeto deste Contrato em conta bancária específica e exclusiva, vinculada ao HOSPITAL, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da Organização Social visando facilitar o controle dos recursos públicos;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal encaminhada à SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.36. A Executora deverá publicar, anualmente, os relatórios financeiros e o relatório de execução do presente Contrato de Gestão, no Diário Oficial do Estado, até o dia 30 de abril do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.37. A Executora deverá elaborar e encaminhar ao órgão supervisor, em modelos por esta estabelecidos, relatório de execução com vistas à elaboração do Relatório de Avaliação e Execução (RAE), trimestral, até o 15º (décimo quinto) útil do mês subsequente ao trimestre;	Encaminhado trimestralmente conforme solicitado.	<i>Não se aplica</i>
2.1.38. A Executora deverá elaborar e encaminhar relatório consolidado de execução e demonstrativos financeiros, destinados a Gerência de Contabilidade da SES, ao final de cada exercício fiscal, devendo ser apresentado ao Órgão Supervisor até o dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.39. A Executora deverá anexar juntamente com a prestação de contas os comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica e telefone, efetuados no mês imediatamente anterior, bem como os comprovantes de recolhimento dos	Apresentado na prestação de contas financeira mensal.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
encargos sociais e previdenciários relativos ao mês anterior;		
2.1.40. Comunicar ao Órgão Supervisor todas as aquisições e doações de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;	Inventário de parque tecnológico realizado no mês de agosto.	Encaminhado na PC 08/2020
2.1.41. Permitir o livre acesso das Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS, em qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento, quando em missão de fiscalização ou auditoria;	As Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS possuem acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.42. Apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura deste instrumento os regulamentos para contratação de obras e serviços, compras e contratação de pessoal, bem como plano de cargos e salários, devendo os mesmos ser referendados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização do presente Contrato e devidamente publicados;	O IDEAS possui os regulamentos.	Apresentado na Prestação de Contas do mês de Dezembro de 2018
2.1.42.1. Para contratação de obras e serviços, bem como para compras de quaisquer bens com emprego de recursos provenientes do poder público, a executara deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotações prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato;	Todas as aquisições são realizadas através de cotação, com no mínimo 03 (três) orçamentos para avaliação e aprovação, conforme regulamento interno.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.43. Realizar processo seletivo para contratação de Recursos Humanos, com a aplicação de prova objetiva aos candidatos, que possibilite aferir o conhecimento do profissional em sua área de atuação, pautada em critérios previamente definidos em seu próprio regulamento de seleção de pessoal, de forma a adotar critérios objetivos de seleção de pessoal, assegurando a isonomia entre os interessados, a impessoalidade, a transparência e publicidade dos procedimentos utilizados para a admissão de pessoal;	Todas as contratações realizadas no Hospital são através de Processo Seletivo, conforme anexo.	Modelo de edital encaminhado na Prestação de Contas 12-2019
2.1.44. Garantir à segurança patrimonial, pessoal dos usuários do Sistema Único de Saúde que estão sob sua responsabilidade, bem como a de seus empregados.	A instituição possui contrato ativo com uma empresa terceirizada em Segurança Patrimonial, onde são disponibilizados 02 (dois) guardas noturnos para a segurança local.	Contrato Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.45. Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste Contrato, e executá-lo de acordo com a legislação vigente;	Executado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.46. Em relação ao Gerenciamento de Tecnologia, a Executora deverá manter durante a vigência deste contrato um Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares para atender e adequar o HOSPITAL na Resolução RDC n' 02/2010, do Ministério da Saúde;	Será elaborado um plano de Gerenciamento de Equipamento juntamente com a empresa de engenharia clínica a fim de adequar o hospital na Resolução informada.	<i>Não se aplica</i>
2.1.46.1. Como parte do Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico Hospitalares, a Executora deverá manter o inventário do parque tecnológico atualizado, bem como a indicação do histórico e do estado que o mesmo se encontra, encaminhando relatórios semestrais ao órgão Supervisor a fim de acompanhar/supervisionar o processo de gerenciamento do parque tecnológico;	Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES e serão entregues semestralmente.	<i>Não se aplica</i>



IDEAS

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.47. Considerando a necessidade de realização de levantamento radiométrico e controle de qualidade de equipamentos de radiodiagnóstico instalado no referido HOSPITAL, a Executora deverá manter os requisitos mínimos necessários para o Programa de Controle de Qualidade para Equipamentos de Radiodiagnostico , conforme exigência da ANVISA, por meio da Portaria Ministerial n' 453/98 , bem como a NBR ISO 17025;	Foi contratada uma empresa especializada para a realização dos serviços, que realiza o levantamento radiométrico periodicamente.	Contrato encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.47.1. A Executora deverá apresentar anualmente os relatórios de ensaios/teste que compõe o Programa de Controle de Qualidade dos equipamentos de radiodiagnósticos do referido HOSPITAL, conforme preconiza a Portaria MS nº 453/98, bem como desenvolver o programa para a melhoria da qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem;	Assim que disponibilizado pela empresa contratada os relatórios anuais serão apresentados.	<i>Não se aplica</i>
2.1.48. A Executora deverá possuir e manter em pleno funcionamento a Comissão de Procura de Órgãos e Tecidos do Hospital disponibilizando dois técnicos de nível superior capacitados e com experiência comprovada pela CNCDO/SC, a fim de implantar o Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, com o custeio e manutenção para melhoria dos processos de doação de órgãos e tecidos para transplantes, objetivando o aumento do número de notificações de morte encefálica e morte por parada cardiorrespiratória e a efetivação de doadores, gerando consequentemente, o aumento no número de captações de órgãos e tecidos para transplantes, de acordo com as Portarias GMIMS n' 2.601, de 2 1/10/2009, n' 3.490, de 12/11/2010 e n' 1.032, de 04/05/2011 , bem como, Deliberação SES n' 335/CIB/12 ;	Ressaltamos que o público alvo interno do Hmisc são pacientes de UTI NEO e UTI Pediátrica, o que representa 81,25% dos leitos, que são destinados a especialidade NEO (pacientes prematuros com até 28 dias de vida). Entendemos que esta meta não se aplica a realidade do HMISC, pois o público alvo do Hmisc é muito restrito e os pacientes não se enquadram nos critérios de doação.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.48,1, A Gerência de Transplantes da Secretaria de Estado da Saúde irá acompanhar o cumprimento da implantação do Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, através dos seguintes indicadores: • Óbitos por Morte Encefálica: N° de óbitos por morte encefálica, N° de notificações de óbitos por morte encefálica, N° de doações efetivas de Múltiplos órgãos. Óbitos (exceto Morte encefálica): N° de óbitos, N° de notificações de óbitos, N° de doações efetivas de tecidos, N° de óbitos com contra indicação absoluta para doação de tecidos. As informações deverão fazer parte da Planilha de Informações Complementares que deverão ser enviadas até o dia 20 (vinte) de cada mês para a Gerência de Supervisão das Organizações Sociais/SES.		
2.1.48.2. Deverá ser destinado o valor mensal de R\$ 1.316,30 (um mil, trezentos e dezesseis reais e trinta centavos), de acordo com a Portaria acima, a título de gratificação, que será dividido aos dois profissionais mencionados no caput deste item;	Justificado conforme item anterior.	<i>Não se aplica</i>
2.1.49. A executora dependerá de prévia autorização do órgão supervisor para firmar convênios e instrumentos congêneres com ente público ou privado, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto do contrato de gestão, de modo que eventual contrapartida financeira deverá ser revertida integralmente ao patrimônio do Estado e/ou ao custeio do próprio hospital;	Não possui convênios.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.50. Responsabilizar-se pela aquisição de equipamentos, máquinas e utensílios, bem como, execução de obras complementares necessárias ao pleno funcionamento do Hospital, com recursos do presente contrato, limitados a 1 % (um por cento) do valor da parcela mensal, devendo para tais despesas obter prévia aprovação do Órgão Supervisor;	Assim que ocorrer as aquisições ou execução de obras, será encaminhado relatório específico para este fim.	<i>Não se aplica</i>
2.1.51. Responsabilizar-se pelo acompanhamento em relação às obras, reformas, manutenção predial e demais serviços e aquisições contratadas para desenvolvimento, gestão e funcionamento da unidade de saúde;	Toda obra executada é acompanhada pela Coordenadora Operacional.	<i>Não se aplica</i>
2.1.52. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, em sistema de informação que tenha interoperabilidade com os sistemas do órgão Supervisor, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no Hospital;	Todos os atendimentos são registrados e sistematizados através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.53. Dispor de serviços de informática com sistema para gestão hospital que contemple no mínimo: marcação de consultas, exames complementares, controle de estoques (almoxxarifado e farmácia). Sistema de custos, prontuário médico (observando as resoluções vigentes do CFM), serviços de apoio e relatórios gerenciais, que permitam ao Órgão Supervisor acessar via Internet e atendam a verificação das informações sobre Metas de Produção e Indicadores de Qualidade especificados no Contrato de Gestão.	Registro realizado através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.53.1. Caberá à Executora a instalação/adaptação da rede de informática, bem como a aquisição de sistemas e programas que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES conforme determinação da mesma, para integração e o devido encaminhamento dos relatórios ao Órgão Supervisor;	A infraestrutura para funcionamento dos sistemas estão disponíveis e na medida em que se faz necessária a aquisição e adaptação da rede ou sistemas é executado pelo departamento de TI.	<i>Não se aplica</i>
2.1.54. Adotar prontuário eletrônico único do usuário que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que prestarão o atendimento ao usuário). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina;	Está implementado no sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.55. Realizar as atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional em conformidade com o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM vigentes, dentre elas a Resolução CFM n 2.077/2014, que dispõe sobre a normatização do funcionamento dos serviços hospitalares de urgência e emergência, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho;	As atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional estão sendo realizados em conformidade com o Código de Ética Médica.	<i>Não se aplica</i>
2.1.56. Dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os Serviços a serem prestados;	Dispomos de recursos humanos qualificados e compatível com o perfil da unidade.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.57. Desenvolver uma política de gestão de pessoas , atendendo as normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) do Ministério do Trabalho e Emprego (TEM), assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a Norma Regulamentadora n 32/2005 do TEM, e outras Normas Regulamentadores de Segurança do Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde e Resoluções dos Conselhos profissionais que estão vigentes;	Todos os profissionais estão contratados conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.58. Possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos , dentro do que preconiza o Sistema único de Saúde;	O hospital possui POP atualizado e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.59. Possuir um responsável técnico (médico) , com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina para o início das atividades, exclusivo para esta unidade hospitalar;	O hospital possui um responsável técnico devidamente registrado no CRM.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.60. Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para ao atendimento dos serviços, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a Política Nacional de Atenção Hospitalar do Ministério da Saúde, composta por profissionais das especialidades exigidas , possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, de acordo com as Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) vigentes , visando a	O hospital disponibiliza equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimentos dos serviços prestados conforme escala em anexo.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
realização pelo Hospital da atividade assistencial quantificada no Contrato de Gestão;		
2.1.61. Obedecer ao fluxo estabelecido pelo órgão supervisor, para materiais e medicamentos especiais não referenciados pela Tabela SUS, a serem dispensados aos pacientes, por determinação judicial;	Até o momento não se fez necessária a dispensação de medicamentos especiais por determinação judicial.	<i>Não se aplica</i>
2.1.62. Viabilizar os serviços médico-hospitalares da UTI Adulto, provendo os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento ininterrupto da mesma, Estes leitos deverão ser regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	Faz-se importante destacar que o Hmisc não possui “UTI Adulto”, mas sim “UTI Pediátrica” e “UTI Neonatal, para estes, todos os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento estão sendo oferecidos de maneira ininterrupta. Estes leitos são regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	<i>Não se aplica</i>
2.1.63. Possuir e manter um núcleo de segurança do paciente visando o melhoramento da segurança do paciente e aumento da qualidade no atendimento prestado e na melhoria da rotina do trabalho, consoante ao disposto na resolução – RDC n 36, de 25 de julho de 2013;	Hoje no Hospital, já existe uma Comissão de Segurança do Paciente	Anexo I – página 25
2.1.64. Possuir e manter um Núcleo de acesso e qualidade hospitalar (NAQII) que será responsável por garantir a qualidade da gestão da clínica da porta de entrada hospitalar de urgência , conforme as diretrizes da portaria GM/MS n 2.395, de 10/10/2011;	Está sendo implementado.	<i>Não se aplica</i>
2.1.65. As metas de produção são metas operacionais, indicativas de produtividade e quantidade de serviços prestados, sob o ponto de vista econômico, operacional e administrativo e os respectivos prazos e formas de execução, bem como da expansão, na prestação dos serviços autorizados;	As metas estão sendo acompanhadas conforme item 3.1.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.66. Os indicadores de qualidade são metas de qualidade, indicativas da eficiência dos serviços prestados, sob o ponto de vista econômico-financeiro;	Os indicadores estão sendo acompanhados.	Os indicadores são apresentados nesta prestação de contas.
2.1.67. Possuir ou providenciar o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS, para fins de economicidade dos recursos alocados;	O Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social já foi emitido.	Encaminhado na prestação de contas 11/2019
2.1.68. O hospital deverá se apoiar no rol de leis e normas sanitárias, observando suas atualizações e novas normas que vierem a ser instituídas no decorrer da vigência do contrato de gestão;	O serviço está sendo executado conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.69. As determinações judiciais encaminhadas pela SES à Executora, principalmente quando a unidade for referência do serviço objeto da decisão judicial, devem ser imediatamente cumpridas e consequentemente repassadas as informações sobre o cumprimento à SES, para serem informadas em juízo. Caso o hospital tenha impossibilidade de efetivar o cumprimento da determinação judicial, em decorrência de problemas técnicos, deverá comunicar a SES, de forma expressa e detalhada, os motivos que o impossibilita;	Até o momento não houve determinação judicial a ser cumprida.	<i>Não se aplica</i>
2.1.70. A Executora. Desde que autorizada pela SES/SC, deverá permitir o acesso de convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências, vem como parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e de saúde pública.	A instituição possui contrato de convênio de estágio com a Unesc e Esucri, porém, em decorrência a pandemia Covid-19, as atividades acadêmicas não estão sendo executadas.	Modelo Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

Fonte: Contrato de Gestão SES/SPG nº 03 (2018).

2. ANEXOS

Como documentação comprobatória referente as obrigações contratuais, abaixo nos anexos, apresentamos todos os relatórios setoriais, bem como quantitativo de funcionários, atas de reuniões de comissões e demais documentos pertinentes ao contrato de gestão SES/SPG nº 003/2018.

ANEXO I

RELATO DE REUNIÃO

DATA	14/ 02/2020	HORARIO	08:00h às 08:35h
LOCAL	Sala de Reuniões da Maternidade		
RELATOR	Cristiana Vicente Goulart		

PARTICIPANTES

Cristiana Vicente Goulart, Cristiane Vieira Coelho, Luiz Carlos Dal'Agnol Junior, Paula Keller Bardini, Paloma Valim Fernandes, Solange Córdova de Oliveira, Sônia Mara da Rosa.

PAUTA/ RELATO

Ao dia quatorze de Fevereiro de dois mil e vinte, foi realizada reunião da Comissão de 5S do Hospital Materno Infantil Santa Catarina/IDEAS. Estavam presentes na reunião: Cristiana Vicente Goulart, Cristiane Vieira Coelho, Luiz Carlos Dal'Agnol Junior, Paloma Valim Fernandes, Paula Keller Bardini, Solange Córdova de Oliveira, Sônia Mara da Rosa.

Foram tratados os seguintes assuntos:

-Apresentação do regulamento geral/Gincana programa 5s.

-Ficou definido a data que dará início a gincana (01/03/2020), o período de inscrição (01/03/2020 à 08/03/2020), foi conversado sobre as tarefas e os critérios que serão utilizados (tipo de arrecadação e premiação), e a data de encerramento da gincana que será no dia 21/05/2020.

Sem mais a ser definido, eu Cristiana Vicente Goulart lavro esta ata.



IDEAS

NOME	SETOR	ASS
Cristiana Vicente Goulart	Podologia	
Cristiane Vieira Coelho	Recepção	
Luiz Carlos Dal'Agnol Junior	Farmácia	
Paloma Valim.Fernandes	maternidade	
Paula Keller Bardini	PSI / Ped	
Sônia Mara da Rosa	UTI	
Solange Córdova de Oliveira	Solange maternidade	

**IDEAS**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE

ATA DE REUNIÃO N° 38

No dia vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte, às 13h30min, nas dependências do Hospital Materno-Infantil Santa Catarina, realizou-se a reunião da Comissão da Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional, estando presente: Ana Carolina Colombo (Técnica de Enfermagem),[®] Ariela Barbosa (Lactarista), Flávia Bombazaro (Coordenadora Operacional), Camila Santa Helena Borges (Enfermeira de CCIH), Elias de Souza da Silva (Farmacêutico) e Valdicéia de Souza (Técnica de Enfermagem). Foi definido:

- Revisto processo interno do Lactário sobre preparação de dieta e porcionamento juntamente com o Procedimento Operacional Padrão do setor, não sendo permitido a antecipação e porcionamento do preparo de dietas para encaminhar nos horários programados dos setores;
- Treinamento sobre a importância da manipulação correta das dietas para se evitar a enterocolite necrotizante em pacientes internados no Hospital dia 28/01/2020 para setor do lactário com a Enfermeira Camila Santa Helena Borges Coord. CCIH.

Eu, Tâmilis Borges declaro encerrada a reunião

Ana Carolina Colombo
COREN-SC 1337043-TE

Tâmilis Borges
Nutricionista
CRN 10 8051

Camila Santa Helena Borges
Enfermeira CCIH
HOSPITAL MATERNO-
INFANTIL SANTA CATARINA

Elias S. Silva
Farmacêutico
CRF-SC 17213

Valdicéia de Souza
Técnica de Enfermagem
COREN-SC 143050-TE

Flávia Bombazaro
Coordenadora Operacional
080.041.999-50



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88.809-020
www.ideas.med.br



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	04/02/2020	HORÁRIO:	08:30 hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Mariana Storniolo Sanches		

PARTICIPANTES:

Mariana Storniolo Sanches; Allan Fagundes, Fernando Volpato, Ednéia Aparecida de Campos Cardoso; Ana Carolina Porfírio Geremias; Andressa Goulart; Daniela Arns.

PAUTA / RELATO

Comissão de Gestão de Alto Risco (CGAR)

ATA Nº 05

No dia quatro de fevereiro de dois mil e vinte, às 08h30min nas dependências do HMISC/IDEAS, foi realizada a 004ª reunião da Comissão de Gestão de Alto Risco com duração de 1h30 minutos. Abertura do livro Ata. Foi dado início ao grupo de gestantes, contamos com a presença da enfermeira Elida Zilli e da colaboradora que representou o banco de leite humano Dr. Gorini, Ana Carolina Francisca, foi realizada uma conversa sobre amamentação com as gestantes de alto risco que aguardavam consulta médica no ambulatório de gestação de alto risco. Nada mais havendo a tratar, após concluída a reunião, declaro encerrada a ata, que datada por mim e assinada por todos os membros presentes.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Mariana Storniolo Sanches	CO/CC	
Daniela Arns	Psicologia	
Ana Carolina Porfírio Geremias	Maternidade	
Andressa Goulart	ADM	
Ana Carolina Colombo	BLH	
Ednéia Cardoso	CO	

LISTA DE PRESENÇA

NUMERO	NOME
1	Claudia C. Ugoni
2	Fernanda de Azevedo Figue
3	Suelen do Anz Anz
4	Daniela Jacques de Souza
5	Passiane Siqueira Rodrigues
6	Dora Inacio Marinho
7	Abel de Oliveira
8	Anny gabrielly Vieira
9	Miriam da S. Reis
10	Michela Rodrigues Cardoso
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	13/02/2020	HORÁRIO:	10:00hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Mariana Storniolo Sanches		

PARTICIPANTES:

Mariana Storniolo Sanches; Elida da Silva Claudino Zilli; Camila Sta Helena Borges; Tâmilis Borges; Flávia Bombazaro; Marjoriê Casagrande de Freitas; Elias

PAUTA / RELATO

Comissão Núcleo de Segurança do Paciente (CNSP)

ATA Nº 53

No dia treze de fevereiro de dois mil e vinte, às 10h00min nas dependências do HMISC/IDEAS, foi realizada a quinquagésima terceira reunião dos membros da Comissão Núcleo de Segurança do Paciente. Foram abordados os seguintes assuntos: Definida a data para início das auditorias referente a identificação dos pacientes nos setores, terá início no dia 02 do mês de março conforme acordado entre os membros presentes. Transporte de pacientes para UTI e UCI passa a ser realizado em berço panda para evitar o uso do berço aquecido nos transportes. O Manual de diluição medicamentosa que foi padronizado pela setor da farmácia será disponibilizado na pasta "público" do hospital para que os setores confirmem e façam suas recomendações. Nada mais havendo a tratar finalizo esta ata, que assinada por mim e pelos membros presentes.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Marjoriê Casagrande de Freitas	Q.O	
Camila Sta Helena Borges	CAH	
Elias de Souza	Farmácia	
Mariana S. Sanches	CO/CC	
Elida Claudino Zilli	UTI	
Flávia Bombazaro	Op.	

**ATA DA REUNIÃO N°88**

Ao décimo primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, as 14:00hs na sala de reuniões do materno, foi realizada a reunião da Comissão de Padronização. Nesta reunião estavam presentes: Farmacêutica Jéssica Saviato Salvan (Presidente), Farmacêutico Elias de Souza da Silva, Flávia Lima Bombazaro (Coordenadora Operacional), Enfermeira Gabriela Maciel (UTI), Enfermeira Mariana Storniolo Sanches, Enfermeira Camila Sta Helena Borges (CCIH), Enfermeira Paula K. Bardini.

Após leitura da ATA anterior, os seguintes assuntos foram discutidos:

- Farmacêuticos Elias de Souza da Silva passa a ser membro e secretário da comissão;
- Padronizado o medicamento Risperidona 1mg comprimido;
- Padronizado o medicamento Iodopovidine PVPI 2,5% colírio para uso no olho dos bebês quando nascem, no lugar do medicamento Nitrato de Prata colírio;
- Padronizado o item Agulha para bloqueio anestésico 50mm e 100mm.

Sem mais assunto para o momento, encerramos a reunião.

Jéssica S. Salvan
Farmacêutica
CRF-SC 12.935

Elias S. Silva
Farmacêutico
CRF-SC 17213

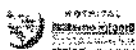
Paula Keller Bardini

Camila Sta Helena Borges
Enfermeira CCIH
COREN-SC 143066
HOSPITAL INFANTIL SANTA CATARINA

Mariana Sanches
COREN-SC 860.844 - ENF

Gabriela Wagner Maciel
Enfermeira
COREN-SC 399.785

Flávia Lima Bombazaro



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88.809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 1



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	06/02/2020	HORÁRIO:	12:30 as 13:30
LOCAL:	Nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Taise Capaverde Miguel (Secretaria)		

PARTICIPANTES:

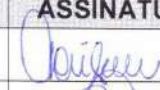
Danubia Possamai – Enfermeira - Membro;

Taise Capaverde – Enfermeira – Secretária.

PAUTA / RELATO**Comissão da Comissão do Acolhimento e classificação de risco (CA&CR)**Ata de nº 005

No dia seis de fevereiro de dois mil e vinte, às 12:30h nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a 005ª reunião da Comissão Acolhimento e Classificação de risco com duração de 1h. Foram discutidos os seguintes assuntos: A segurança dos profissionais que ali trabalham, utilizando os porteiros ali presentes para auxiliar quando necessário durante alguma intercorrência durante os plantões. Ainda não utilizar no materno a classificação automática implantada no sistema do TI, no acolhimento do infantil sendo usado porém precisa de ajustes. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enf. Taise, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Taise Capaverde Miguel	Acolhimento	
Danubia Possamai	Pronto Socorro	

**IDEAS**

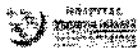
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATO DE REUNIÃO**DATA:** 20/02/2020**HORÁRIO:** 13:30h**LOCAL:** HMISC/IDEAS Sala de Reuniões (gerência de enfermagem)**RELATOR:** Audren Machinski Euzébio**PARTICIPANTES:**

Enelita Fernandes da Silva, Audren Machinski Euzébio, Nahla Ibrahim

FALTA / RELATO**CAP- COMISSÃO DE ANÁLISE DE PRONTUÁRIO****ATA DE REUNIÃO- Nº 109**

No dia vinte de Fevereiro de dois mil e vinte, nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a centésima nona reunião dos membros da CAP desta instituição. Estavam presentes na reunião: Vice-Presidente Enelita Luiz Fernandes da Silva (Enf. Pediatria), Nahla Ibrahim – Presidente (Faturista), Secretária Audren Machinski Euzébio (Enfº Pronto Socorro). Foram discutidos os seguintes assuntos: - Atentar para assinatura dos médicos nos prontuários da maternidade, Nahla ficou responsável em conversar com Coordenadora da Maternidade Ana Carolina para alinhar um melhor fluxo. Atentar para o preenchimento do Laudo 45 que é a 1ª consulta após o parto (atendimento do pediatra). Também foram levantados problemas com as contas de procedimento eletivos cujo o código está sendo cadastrado de forma errada. Foi levantado também um problema com o descarte de Hemocomponentes, mais comum no Centro Cirúrgico e que não está sendo evoluído o motivo do descarte e o número da bolsa descartada, bem como o tipo de hemocomponente descartado. Além de problemas com os prontuários do Pronto Socorro que estão sendo grampeados misturados com outros atendimentos. Não havendo mais nada a declarar. Eu, Audren Machinski Euzébio, lavro a presente ata que após ser lida e aprovada será assinada pelos membros.

Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 1 de 2





IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Pesquisa em Saúde

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASS.
Audren machinski Euzébio	79	Audren me
Nahla Ibrahim	Saturnamento	Nahla me
Paulita d. Fernandes	Red	Elmundo



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 83609-020
www.ideas.med.br





IDEAS

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATO DE REUNIÃO

ATA N° 84

DATA: 18/02/2020

HORARIO: 08:30 às 10:00

LOCAL: Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina

RELATOR: Enfermeira: Elaine da Silva Almeida Duarte

PARTICIPANTES

Membros da Comissão: Enfª Gabriela Heinemann Severo, Enfª Elaine da Silva Almeida Duarte, Enfª Mariana Bortolotto Cassetari, Enfª Maria Fernanda dos Anjos Gomes, Enfª Marjorie Casagrande de Freitas, Técnica de Enfermagem: Valdiceia de Souza Custódio, Farmacêutica Jessica Salvan, Farmacêutico Elias de Souza da Silva, Enfª Camila Santa Helena Borges.

PAUTA/RELATO

Comissão de Prevenção de Lesões de Pele

No dia dezoito de fevereiro de dois mil e vinte, às 08:30 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a sexagésima quarta reunião dos membros da Comissão de Prevenção de Lesões de Pele desta instituição. Esta reunião contou com a presença da Enfermeira Karina Zimermann, Ostomaterapeuta e Professora do curso de Enfermagem da Universidade do Extremo Sul Catarinense (UNESC), a palestra abordou o tema sobre tipos de curativos, feridas e coberturas para os membros da comissão e para novos enfermeiros convidados. Após esta palestra conforme a demanda e necessidade dos setores será feito treinamento para a equipe de colaboradores da enfermagem. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata por mim, Enfermeira Elaine.

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSI
Marjorie Casagrande de Freitas	CO	[assinatura]
Elias de Souza	Farmácia	[assinatura]
Valdiceia de Souza	Maternidade	[assinatura]
Elaine Silva Almeida Duarte	Atendimento	[assinatura]
Gabriela Heinemann Severo	UTI	Gabriela S.
Camila Santa Helena Borges	COH	[assinatura]
Mariana Bortolotto Cassetari	PS	Mariana



HOSPITAL
Materno Infantil
Santa Catarina

Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Domingo 4 de 2





IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Exatidão e Assistência à Saúde

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	13/02/2020	HORARIO:	13:30 – 14:20 horas
LOCAL:	Hall 1º Piso		
RELATOR:	Enfermeira Luana		

PARTICIPANTES

Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira), Ana Flávia de Souza Sena (Enfermeira), Audren Machinski Euzébio (Enfermeira), Josiane Francisco Costa (Auxiliar de Rouparia), Cristiana Vicente Goulart (Auxiliar Administrativa).

PAUTA / RELATO

1. PAUTA 1

Realização de alguma atividade referente as datas comemorativas do mês de março.

2. PAUTA 2

Decisão sobre a inclusão dos demais profissionais no calendário de comemorações.

3. PAUTA 3

Inclusão do funcionário destaque na instituição.

4. PAUTA 4

Realização de aniversário de casa.

Deliberações: Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, foram discutidos os assuntos acima elencados, que por vez ficaram pendentes na última reunião. Ficando assim decididos.

Na data de 08/03 – Dia Internacional da Mulher, ficaram acordados que serão entregues lixas de unhas individuais (1 para cada funcionária) sendo verificado anteriormente com o setor de recursos humanos a quantidade correta de mulheres na instituição, juntamente com um cartão. As lixas serão adquiridas com o dinheiro disponível em caixa, e, o cartão será confeccionado pela Enfermeira Audren. Quanto a data de 22/03 – Dia Mundial da Água, a Enfermeira Luana ficou responsável em conversar com a Enfermeira Camila (CCIH) para verificar se haverá algum evento ou atividade bem como realizada no ano anterior. Ficou pendente se irá ser criado um plano de fundo para colocação nas telas dos computadores referente ao tema, após conversa com a Enfermeira Camila.



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Dámino 4 de 2





IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

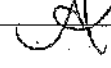
Não foi discutida a pauta 2, pois, conforme havia sido conversado na reunião anterior, a Andressa Goulart (Assistente Social), ficaria sob a responsabilidade de averiguar a possibilidade de inclusão das demais profissões existentes na instituição no calendário de datas comemorativas, (setor de recursos humanos). Porém, devido estado de saúde, a mesma não pode comparecer, ficando pendente para ser discutido no próximo encontro.

Na pauta 3, ficou acordado da Comissão de Humanização conversar com a Gerente de Enfermagem (Rita) para destacar quais os critérios e deliberações para a realização do Funcionário Destaque. Tendo como princípio incentivarmos a colocação de nome de funcionário nas pesquisas de satisfação, sem divulgar a finalidade. Sendo realizado teste inicial, todos os nomes citados, por setor, mensalmente, entrega de algum mimo (bombom + cartão ?), verificar a existência em outros ambientes e como delimitam.

A pauta 4 foi excluída por decisão do grupo.

Ficam registradas as ausências das funcionárias Daniela (atestado) e Solange devido compromisso pré agendado.

LISTA DE PRESENÇA

Assinatura	Setor	Assinatura
Rosana Leonini Senoz. Brumio	UTI	
Christiana Vicente Goulart	Radiologia	
Audren machinski Euzébio	TS	Audren-me
Josiane L Costa	Recepção	
Jane Flávia de Souza Silva	CC	



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 2 de 2





IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	12/02/2020	HORÁRIO:	13:30hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Ana Carolina Porfírio Geremias		

PARTICIPANTES

Katia Daros Paim, Leon Iotti, Ana Carolina Porfírio Geremias, Mariana Storniolo Sanches, Gabriela Maciel, Paula Keller, Daniela Arns, Andressa Goulart, Natália Ibrahim, Ramon Pacheco.

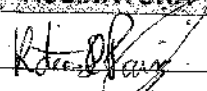
PAUTA / RELATO

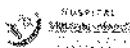
Comissão Núcleo Interno de Regulação de Leitos (CNIR)

ATA Nº 03

No dia doze do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às 13:30hs00minhs, nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada há terceira reunião dos membros da CNIR desta instituição. Foram discutidos os seguintes assuntos: - Leitura, aprovação e assinatura de protocolos que serão divulgados aos setores, sendo estes: transferência interna de pacientes, altas hospitalares, solicitação de vaga externa, distribuição de leitos hospitalares; - Pacientes paliativos na UTI, solicitação de BIPAP para pacientes oxigênio dependentes, profissional médico e equipe devem agilizar o processo solicitando exames e preenchendo papéis necessários. Ainda que o paciente seja paliativo, se dependente de ventilação mecânica, deve ser solicitado todo o equipamento que possibilite a liberação do leito de UTI e a sobrevida do paciente fora do hospital, não se pode estimar o tempo de vida de um paciente dito paliativo, - Pacientes que recebem alta hospitalar, porém são mantidos no sistema para o profissional médico evoluir, administração estará resolvendo a situação, assim como pacientes de alta no sistema mas que permanecem no hospital saindo fisicamente horas após, na maioria cirurgias eletivas, podendo o médico deixar como alta de enfermagem; - Deixado administração e equipe ciente de problemas quanto a solicitações de vaga para UTI sendo liberadas diretamente pelos médicos da UTI sem passar pelo NIR e muitas vezes sem o paciente estar na central de leitos; - As internações na pediatria e mesmo na UTI ainda estão baixas neste mês, será solicitado aos médicos que avaliem a possibilidade de melhor ocupação dos leitos; - O membro da equipe Daniela Arns não pode comparecer, pois está de atestado médico; - Nada mais havendo a tratar dou por encerrada esta ata.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Katia Daros Paim	NIR	
Leon Iotti	DIR. TÉCNICA	



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 2





IDEAS



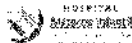
IDEAS

Instituto de Apoio à Pesquisa Clínica e Assistência à Saúde

Ana Carolina Porfirio Geremias	COORD. NASCIMENTO	<i>ACG</i>
Mariana Storniolo Sanches	COORD. COLOC	<i>MS</i>
Gabriela Maciel	UTIL UCI	<i>Gabriela</i>
Paula Keller	PS / Red	<i>Paula Keller</i>
Naiha Ibrahim	Intensivamento	<i>Naiha Ibrahim</i>
Ramon Pacheco	Intensivamento Adm	<i>Ramon</i>
Daniela Arns		
Andressa Goulart	Serviço Social	<i>Andressa</i>

Rita de Cássia Ozeck-Pagani Gerente Enfe

RPO



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 2 de 2



**IDEAS**
Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde**RELATO DE REUNIÃO**

DATA:	05/02/2020	HORÁRIO:	11:00hs
LOCAL:	HMISC/IDEAS		
RELATOR:	Vigilância Epidemiológica e SVO		

PARTICIPANTES:

Enfermeiros HMISC, Vigilância Epidemiológica e SVO.

PAUTA / RELATO**Comissão de Óbito****ATA Nº 75**

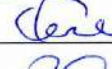
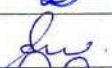
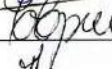
No dia cinco de fevereiro de dois mil e vinte, às 11h00min nas dependências do HMISC/IDEAS, foi realizada a septuagésima quinta reunião dos membros da Comissão de Óbito contando com a presença do serviço de verificação de óbito (SVO) e vigilância epidemiológica. Foram abordados os seguintes assuntos: Declaração de nascido vivo, idade gestacional e aborto. Sendo ressaltado que indiferente da idade gestacional ou tempo de vida o feto que nascer vivo e após for a óbito deve ser gerado a declaração de nascido vivo que será entregue aos pais. O corpo do recém-nascido deve ser encaminhado ao serviço de verificação de óbito, junto com avaliação do pediatra, histórico materno, cópia do pré-natal e formulário do serviço de verificação de óbito. Nada mais havendo a tratar finalizo esta ata. Em anexo a ata a lista de presença.

Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 1

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	05/02/2020	HORÁRIO:	11:00 às 12hs
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Vigilância epidemiológica e SVO		

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSI
Cristiane Santos da Rosa	Vigilância Epid.	
Maurisalma Cogeni	Vigilância Epid.	
Rita de Cássia Agostini Pagoni	Gerente ONT	
mariana stamiele goncalves	Coord. CO/CC	
Solange Leno	PS e acolhimento	
Fabiano de Carvalho	SVO	
Claudia Lopy Coppe	C.O	
Paloma Salim Fungaro	maternidade	



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	06/02/2020	HORARIO:	08:00 às 09:00
LOCAL:	Sala de reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Edileia Silva Camilo		

PARTICIPANTES:

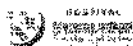
Tayse Rosso Pereira (Enf. Pronto Socorro) - Presidente
Edileia Silva Camilo (Enf. Pronto Socorro) - Secretária
Edneia Aparecida de Campos Cardoso (Enf. Centro Obstétrico) - Membro
Samantha Silvano Rodrigues (Técnica Pediatria) - Membro
Luana Rabello (Técnica Centro Obstétrico) - Membro

PAUTA/RELATO

Comissão do Programa de Educação Continuada (CPEC)

Ata de nº 122

No dia seis de fevereiro de dois mil e vinte às 08:00h nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a 122ª reunião da Comissão de Educação Continuada com duração de 1h. Foram discutidos os seguintes assuntos: elaborado cronograma de treinamento mensal para todos os funcionários do hospital, devendo ser abordado temas diversos, que serão realizado em toda segunda semana do mês nas terças e quartas-feiras, durando cerca de 40 minutos, horários 07:10h e 13:10h, ficando de responsabilidade da coordenação de cada setor convocar seus funcionários para a participação das palestras, solicitado para a gerência de enfermagem reforça o convite com todas as coordenações de setor. Entrar em contato com a presidente da comissão de humanização, para agendar reunião no mês de março, para ser discutido sobre a Semana da Enfermagem, solicitado autorização para gerência de enfermagem a elaboração de ofício para arrecadar brindes para sorteio durante a semana de enfermagem. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enf. Ediléia Silva Camilo, que datada e assinada por mim.



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 2



LISTA DE PRESEÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Edson P. C. Cardoso	CO	Edson
Luciana Rabello	CO	Luciana
Bilha M. Camilo	PS	Bilha
Samanta S. Rodrigues	Ped	Samanta
Maya Rosa Pereira	PS	Maya

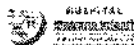


IDEAS

Instituto de Desenvolvimento, Educação e Assistência à Saúde

**CRONOGRAMA PARA TREINAMENTO MENSAL
REALIZADO TODA SEGUNDA SEMANA DO MÊS
TERÇA E QUARTA-FEIRA
HORÁRIO: 07:10H E AS 13:10H**

JANEIRO	FINANÇAS PESSOAIS
FEVEREIRO	ERGONOMIA CINTA SEGURANÇA DO TRABALHO
MARÇO	TAMILIS NUTRICIONISTA
ABRIL	PSICOLOGA DANIELA
MAIO	SEMANA DA ENFERMAGEM: VER TREINAMENTO PARA TODOS
JUNHO	LABORATÓRIO BURIGO
JULHO	CCIH
AGOSTO	FONOAUDIOLÓGA E NUTRICIONISTA
SETEMBRO	COMISSÃO DE SEGURANÇA DO PACIENTE
OUTUBRO	TREINAMENTO SAÚDE DA MULHER
NOVEMBRO	SAÚDE DO HOMEM E PREMATURIDADE
DEZEMBRO	DST's = CUIDADOS COM A SAÚDE=INFECTO



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 1 de 1



CPGRSS - COMISSÃO DO PROGRAMA GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE

ATA DE REUNIÃO- Nº 86

Ao quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a octagésima quinta reunião dos membros da CPGRSS desta instituição. Estavam presentes na reunião: **Paula Keller Bardini (Enfª Coord. Pronto Socorro / Pediatria)**, **Camila Sant'Helena Borges (Enfª CCIH)**, **Hariele Pinto Teixeira Barcelos (Enfª Pediatria)**, **Flávia Lima Bombazaro (Coord. Operacional)** e **Tamilis Borges (SND)**. Foram discutidos os seguintes assuntos: * Foi comunicado aos presentes e alteração da data das reuniões da comissão para a última terça-feira de cada mês às 13:30hs; * Rediço novo cronograma e encaminhamento para Mariana Meller; * Aguardo recebimento dos nomes dos facilitadores de alguns setores, ou escolha de novos membros para substituir funcionários que por algum motivo não esteja mais na instituição, assim que houver os nomes dos facilitadores, agendar treinamento com os mesmos; * Reforçando que nos setores há uma manual de resíduos, em qualquer situação de dúvidas poderão estar utilizando, ou mesmo estar entrando em contato com a comissão de do PGRSS para sanar dúvidas e/ou questionamentos; * Frascos de soro vazio em contato ou não com medicação deve-se desprezar no lixo plástico, porém se houver líquido no frasco de soro (com medicação), o mesmo deve-se ser descartado no lixo químico (com equipo ou sem, tanto faz), sem violar o frasco, mas se o frasco conter soro fisiológico puro (ainda com líquido dentro), deve-se cortar o frasco, desprezar o líquido e desprezar o frasco no lixo plástico, sem o equipo; * Os setores já estão com suas lixeiras devidamente identificadas, seguindo as novas simbologias da instituição.

Não havendo mais nada a declarar. Eu, Paula Keller Bardini, lavro a presente ata que após ser lida e aprovada será assinada pelos membros.

Camila Sant'Helena Borges
Enfermeira CCIH
HOSPITAL MATERNO INFANTIL
SANTA CATARINA

Flávia Lima Bombazaro
080.041.999-50

Tamilis Borges
nutricionista
CKW102052

Paula Keller Bardini
COORDENADORA 41741-ENF

Ja Ven

iii

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	11/02/2020	HORÁRIO:	13:30 as 14:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Taise Capaverde Miguel (secretária da comissão)		

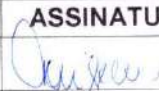
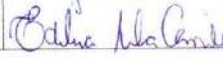
PARTICIPANTES:

Taise Capaverde Miguel (Enf. Acolhimento) - Secretária
Edileia Camilo (Enf. Pronto Socorro) – Membro
Ana Carolina Porfirio (Enf. Maternidade) – Presidente
Mariana Storniolo (Enf. Coordenadora Materno) – Membro
Enelita Fernandes (Enf. Pronto Socorro) – Membro

PAUTA / RELATO**Comissão da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE)**Ata de nº 41

No dia onze de fevereiro de dois mil e vinte, às 13h30min, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a quadragésima primeira reunião dos membros da comissão de Sistematização da Assistência de Enfermagem SAE desta instituição. Estavam presentes na reunião: Taise Capaverde Miguel (Enf. Acolhimento), Juliana Mezzon (Enf. UTI) está de férias, Edileia Camilo (Enf. Pronto Socorro), Lisiane Teixeira (Enf. CME) está de férias, Ana Carolina Porfirio (Enf. Maternidade), Mariana Storniolo (Enf. Coordenadora Materno), Enelita Fernandes (Enf. Pronto Socorro), que foram discutidos os seguintes assuntos: Realizar o treinamento com todos os enfermeiros e técnicos do materno não estavam acostumados a usar, SAE para aborto e curetagem será realizado, enfermeiros observar antes de imprimir para não haver erro, realização de uma nova portaria, inclusão da enfermeira Daniele Comin na comissão. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enf. Taise, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
TAISE CAVERDE MIGUEL	ACOLHIMENTO	
MARIANA STORNILO SANCHES	COORDENADORA	
ANA CAROLINA PORFIRIO	MATERNIDADE	
EDILEIA CAMILO	PRONTO SOCORRO	

EDILEIA CAMILO	PRONTO SOCORRO	
ENELITA FERNANDES	PRONTO SOCORRO	<i>Enelita</i>



RELATO DE REUNIÃO ATA Nº 87

DATA:	03/02/2020	HORÁRIO:	09h às 09:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira: Ana Flávia de Sousa Sena		

PARTICIPANTES:
Ana Flávia de Sousa Sena, Daliane Donato, Gabriela Heinemann Severo, Claudia Lopes Copetti.

PAUTA / RELATO

Comissão Transfusional

No dia três de fevereiro de dois mil e vinte, às 09 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a octogésima sétima reunião dos membros da Comissão Transfusional desta instituição. Conversado com os membros e com a gerente de enfermagem sobre a saída da Presidente da Comissão devido seu desligamento da empresa, onde será nomeado novo presidente conforme avaliação da gerência de enfermagem. Elaborado ata de treinamento para orientar os enfermeiros a respeito do check list e do cartão de incentivo a doação de sangue, as integrantes da comissão ficaram responsável de repassar para os enfermeiros de cada plantão. A coordenadora da UTI Gabriela Wagner Maciel ficará responsável de encaminhar o livro Ata de registro de Transusão para a Vigilância Epidemiológica do Município para encerramento e abertura de novo devido ao mal estado do mesmo.

Justificam falta na presente reunião por compromisso externo do Drº Lucas Alexandre P. Soliman. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enfª Ana Flávia de Sousa Sena, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESEÇA		
NOME	SETOR	ASSI
Gabriela Heinemann Severo	UTI	Gabriela Severo
Claudia Lopes Copetti	CO	Copetti
Ana Flávia de Sousa Sena	O.C.	Flávia
Daliane Donato	UTI	Daliane

**RELATÓRIO MENSAL DO SCIH
(Serviço de Controle de Infecção Hospitalar)**

Enfa. Camila Sta Helena Borges
COREN 143050

FEVEREIRO / 2020

Criciúma, 26 de fevereiro de 2020.

Sumário

1.	Relatório CCIH – Taxas Referentes à Fevereiro/2020	3
2.	Taxa de Infecção Hospitalar (IH)	3
3.	Taxa de Ocupação Hospitalar e Taxa de Reinternação.....	5
4.	Densidade de incidência por Tipo de IH Viglada estratificada por Peso ao Nascer:	5
5.	Vigilâncias de Processos.....	9
5.1.	Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped	9
5.2.	Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância ..	10
5.2.1.	HEMOCULTURAS:.....	10
5.2.2.	CULTURAS DE VIGILÂNCIA	12
5.2.3.	URUCULTURAS.....	13
5.2.4.	CULTURAS GERAIS	14
6.	Avaliação de Consumo de Preparação Alcoólica/sabonete Líquido para Higiene das Mãos	14
7.	Análise do Relatório	15
8.	Notificações de Infecção de Sítio Cirúrgico (Materna e Infantil) ...	16
9.	Ações do SCIH:.....	18
10.	Propostas	19

1. Relatório CCIH – Taxas Referentes à Fevereiro/2020

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar visa reconhecer devidamente as taxas de infecção dessa Instituição, analisar os dados e criar propostas para diminuir o índice de infecções e a gravidade das mesmas, bem como, esclarecer a Comissão, juntamente com os membros Consultores e Membros executores as devidas ações para realização das medidas de controle de infecção.

Segue os resultados referentes ao mês de **Fevereiro/2020**, os quais foram apresentados em reunião mensal da Comissão do CCIH e entregue à Direção Geral da Instituição.

2. Taxa de Infecção Hospitalar (IH)

No mês de **Fevereiro/2020**, o percentual geral das Infecções Hospitalares na Unidade Terapia Intensiva a taxa foi de 4,5% para Neonatologia (Mediana CQH 10% - Gráfico 01), com a aumento de infecção, referente ao mês de Janeiro/20 (0%), houveram **22 internações**, num total de **29 pacientes** (nas faixas de peso entre <750g = 01 / 1000 – 1499Kg = 02 / 1500 – 2499Kg = 15 ptes / >2.500Kg = 10 ptes), com **22 saídas** neste mês de Fevereiro/2020 e a taxa de 100% para Pediatria (Mediana do CQH 9,09% - Gráfico 02), mantendo as taxas gerais de infecção referente ao mês de Janeiro (100%), houveram **02 internações** (Pediátricos = 06 ptes), apresentando baixa de rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas), mantiveram-se internados 03 pacientes com data de internação 01 paciente desde Fevereiro/2020 e os demais (02 pacientes) internações do mês de Novembro de 2019, com diagnósticos delicados: **1) Quilotórax** (EGMM, 4a, sexo M); **2) Prematuridade de 27 semanas** (ESA, 1m, sexo M); **3) Anóxia Cerebral** (GLD, 4a, sexo M), somando-se internações com a média de 20 - 30 dias em nossa UTI.

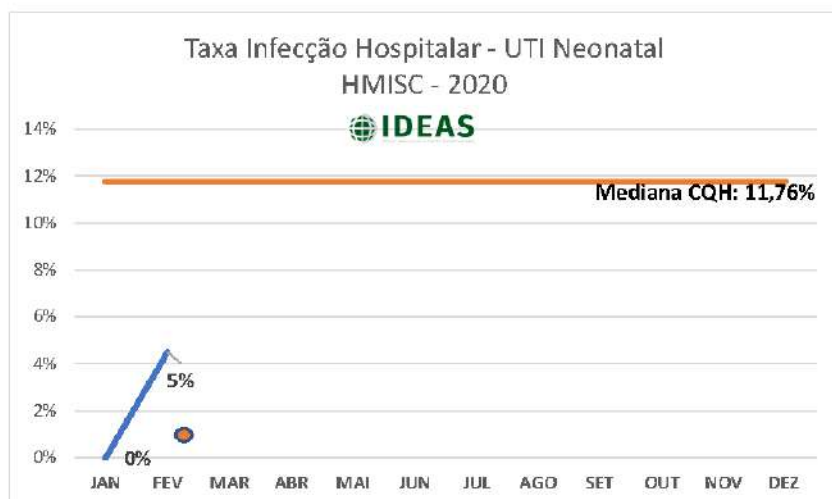


Gráfico 01: Percentual Geral das Infecções em UTI Neonatal no mês de Fevereiro/2020.

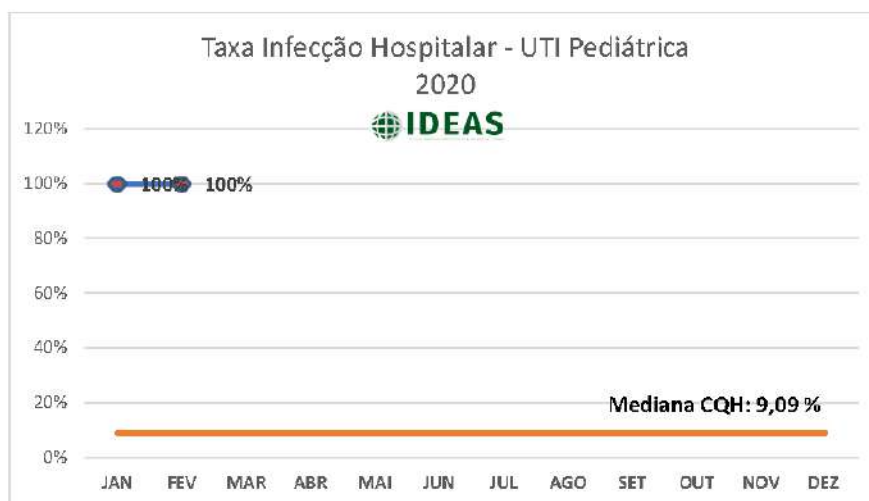


Gráfico 02: Percentual Geral das Infecções em UTI Pediátrica no mês de Fevereiro/2020.

3. Taxa de Ocupação Hospitalar e Taxa de Reinternação

TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR UTI (geral mês):
(Nº pacientes-dia : N° leitos-dia/Mês X 100 = X)

337 : 464 (equivalente a 30 dias) X 100 = 72,6%

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI
(reinternação em 24 horas/Neo):

(Nº reinternações-dia no período de 24hs : N° total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

0 : 22 (saídas) X 100 = 0%

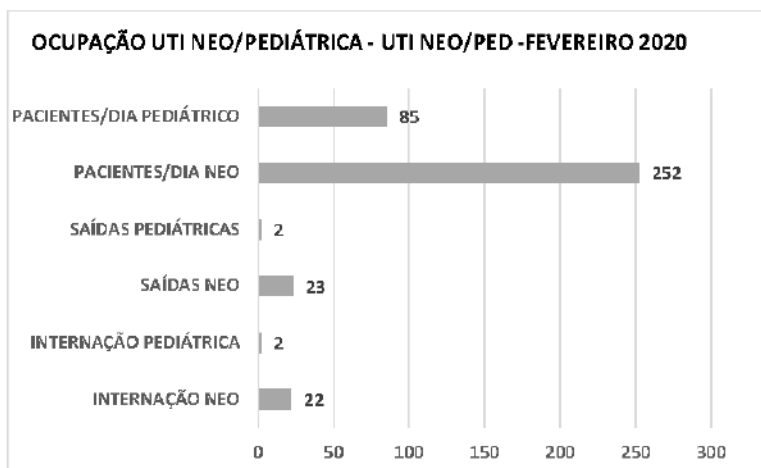


Gráfico 03: Percentual Geral das Infecções em UTI Pediátrica no mês de Fevereiro/2020.

4. Densidade de incidência por Tipo de IH Viglada estratificada por Peso ao Nascer:

- Neonatologia: 252 pacientes-dia

- Pediatria: 85 pacientes-dia

Nas estratificações de peso foram realizadas as seguintes notificações:

- **na faixa de peso para Pediatria:** foram realizadas 03 notificações:

- **02 casos de infecção primária de corrente sanguínea (IPCS)** de **$02:85 \times 1000 = 23,5/1000$ CVC-dia** dados estes calculados a partir de diagnóstico laboratorial, por:

- 01 crescimentos para ***Serratia marcesens***: (TSA: **Sensível:** ciprofloxacino, meropenem, moxifloxacina, pipetazo / **Resistente:** amicacina, amoxa + ác. Clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

- 01 crescimentos para ***Serratia liquefaciens***: (TSA: **Sensível:** ciprofloxacino, meropenem, moxifloxacina, pipetazo / **Resistente:** amicacina, amoxa + ác. Clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

- **01 caso de PAV (Pneumonia associada a Ventilação Mecânica)** de **$01:85 \times 1000 = 11,7/1000$ VM-dia**, dados estes calculados a partir de diagnóstico Clínico (sem culturais):

PESO	Nº de Pacientes-dia	Taxa de Utilização de Dispositivos	Taxa de infecção por Densidade de Incidência
<750 Kg	06 pacientes-dia	- CVC: $06:06 = 100\%$ - VM: $06:06 = 100\%$ - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
750 – 999 Kg	0 pacientes-dia	- CVC: 0% - VM: 0% - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1000 – 1499 Kg	13 pacientes-dia	- CVC: $13:13 = 100\%$ - VM: 0% - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1500 – 2499 Kg	140 pacientes-dia	- CVC: $13:140 \times 100 = 9,2\%$ - VM: $21:140 \times 100 = 15\%$ - SVD: 0%	- ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea), de $01:140 \times 1000 = 7,1/1000$ CVC-dia

--	--	--	--

> 2500 Kg	89 pacientes-dia	- CVC: $13:89 \times 100 = 14,6\%$ - VM: $11:89 \times 100 = 12,3\%$ - SVD: $01:89 \times 100 = 1,1\%$	. Não houve infecções para esta faixa etária.
Pediátricos	85 pacientes-dia	- CVC: $63:85 \times 100 = 74,1\%$ - VM: $49:85 \times 100 = 57,6\%$ - SVD: $13:85 \times 100 = 15,2\%$	Notificado 02 Infecção: - ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea), de $02:85 \times 1000 = 23,5/1000$ CVC-dia - 01 PAV (Pneumonia associada a Ventilação): $01:85 \times 1000 = 11,7/1000$ VM-dia Obs: 01 PAV por Diagnóstico Clínico;

Tabela 01: Densidade de Incidência por Tipo de IH Vigada estratificada por peso.

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção) : 22 (saídas neo) $\times 100 = 4,5\%$
DI Neonatal: 01 (infecção SC) : 252 (paciente-dia) $\times 1.000 = 3,9/1000$ pctes-dia
Taxa Geral Pediátrica = 03 (infecção) : 03 (saídas pediátricas) $\times 100 = 100\%$
DI Pediátrica: 03 (infecção) : 85 (paciente-dia) $\times 1.000 = 35,2/1000$ pctes-dia
DI Geral Uti Neo/Pediátrica: 04 (infecção) : 337 (paciente-dia) $\times 1.000 = 11,8/1000$ pctes-dia

TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR (IH):
(Nº (mortes relacionadas à IH) : Nº (número de infecções Hospitalares) $\times 100 = X$)
0 : 0 $\times 100 = 0\%$

DENSIDADE DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA (ICS)
Nº (infecção) : Nº (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = X$
DI ICS Neo (1500-2499Kg): 01 (infecção) : 140 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = 7,1/1000$ CVC-dia
DI ICS PED: 02 (infecção) : 85 (todos os pacientes-dia que usaram catéter) $\times 1.000 = 23,5/1000$ CVC-dia

DENSIDADE DE INFECÇÃO POR PAV

(Pneumonia Associada a ventilação Mecânica)

$N^{\circ} \text{ (infecções)} : N^{\circ} \text{ (todos os pacientes-dia que usaram TOT no peso)} \times 1.000 = X$

DI ICS Neo (GERAL): 0 (infecção) : 38 (todos os pacientes-dia que usaram TOT no peso) $\times 1.000 = 0/1000 \text{ VM-dia}$

DI ICS PED: 01 (infecção) : 85 (todos os pacientes-dia que usaram TOT) $\times 1.000 = 11,7/1000 \text{ VM-dia}$

DENSIDADE DE ITU

(Infecção De Trato Urinário)

$N^{\circ} \text{ (infecção)} : N^{\circ} \text{ (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso)} \times 1.000 = X$

DI ICS Neo (GERAL): 0 (infecção) : 0 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = 0/1000 \text{ ITU-dia}$

DI ICS PED: 0 (infecção) : 13 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = 0/1000 \text{ ITU-dia}$

TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

$(N^{\circ} \text{ de Óbitos Operatórios ocorridos após 07 dias} : N^{\circ} \text{ de Cirurgias realizadas/mês} \times 100 = X)$

0 : 71 $\times 100 = 0\%$

5. Vigilâncias de Processos

5.1. Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped

O gráfico abaixo demonstra que no mês de **Fevereiro/2020**, a faixa de peso entre:

Estratificação de peso	(%) uso de ATB Mês Atual	(%) uso de ATB Mês Anterior	Internações Mês Atual	Internações Mês anterior	Comparativo
> 750g	100% (01)	0%	01	0	0%
750 – 999g	0% (0)	0%	0	0	0%
1000-1499Kg	100% (02)	0%	02	0	Não houveram internações para o mês de Dez/19;
1500-2499Kg	57,1% (08)	61,1%	11	11	Aumento de 4% no uso de ATB para esta faixa de peso, devido a clínica dos pacientes;
>2500	45,5% (05)	81,8%	07	10	Demonstra queda no uso de ATB's de 36,3% para o mês de Fev/2020;
Pediátricos	100% (02)	83,3%	02	02	Aumento de 16,7% na taxa de uso do ATB's isso deve-se aos pacientes estiveram internados por períodos entre 20-30 dias e baixa rotatividade;

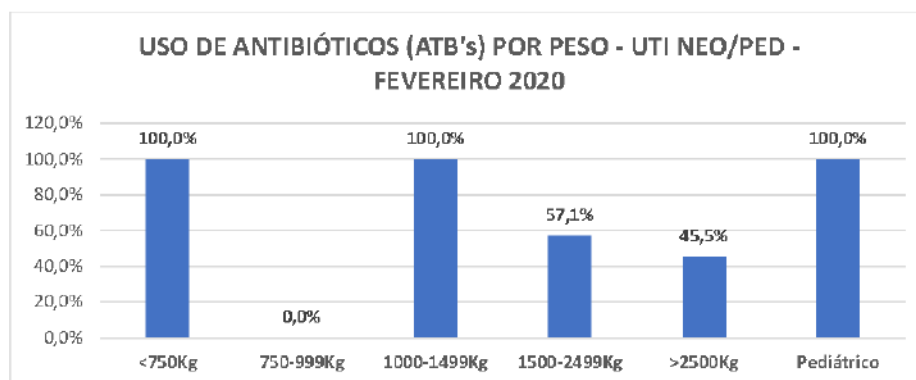


Gráfico 04: Taxa de Utilização de ATB's por faixa etária, no mês de Fevereiro/2020.

5.2. Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância

5.2.1. HEMOCULTURAS:

Realizadas **41 coletas** de Hemoculturas, sendo **28 sem crescimentos**, as demais que foram positivas são descritas abaixo (13 com crescimentos positivos):

- 04 crescimentos para ***Staphylococcus coagulase negativo:***

1 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina, vancomicina);

2 - (TSA: **Sensível:** moxifloxacina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, oxacilina, penicilina, sulfa + trimetropin);

3 - (TSA: **Sensível:** amoxa + ac. Clavulânico, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

4 - (Sem TSA);

- 04 crescimentos para ***Staphylococcus aureus:***

1 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, sulfa + trimetropin, vancomicina / **Resistente:** ampicilina, eritromicina, penicilina, tetraciclina);

2 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, sulfa + trimetropin, vancomicina / **Resistente:** ampicilina, eritromicina, penicilina, tetraciclina);

3 - (Sem TSA);

4 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, sulfa + trimetropin, vancomicina / **Resistente:** ampicilina, eritromicina, penicilina, tetraciclina);

- 01 crescimentos para ***Staphylococcus saprophyticus:***

1 - (TSA: **Sensível:** ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** amoxa + ac. Clavulânico, ampicilina, oxacilina, penicilina);

- 01 crescimentos para ***Serratia marcescens:***

1 - (TSA: **Sensível:** ciprofloxacina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo / **Resistente:** amicacina, amoxa + ácido clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

- 01 crescimentos para ***Serratia liquefaciens***:

1 - (TSA: **Sensível**: amicacina, ciprofloxacina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetropin / **Resistente**: amoxa + ácido clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, tetraciclina);

- 01 crescimentos para ***Acinetobacter baumannii***:

1 - (TSA: **Sensível**: amicacina, cefepime, ceftriaxona, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

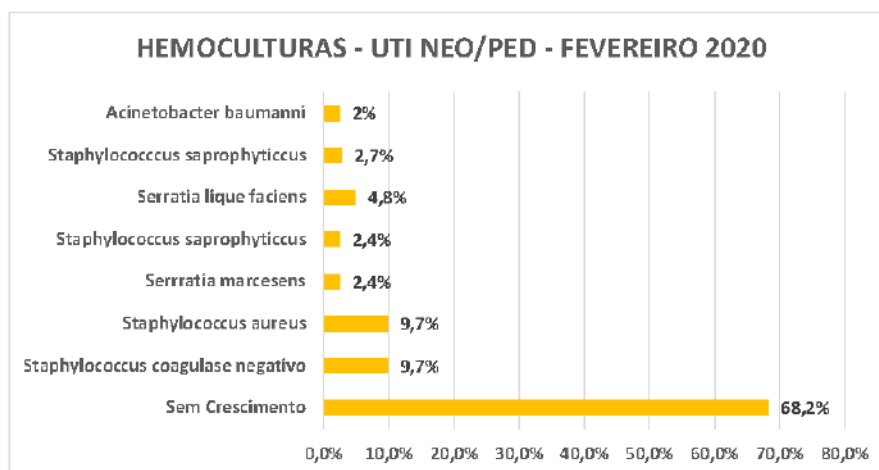


Gráfico 05: Crescimentos das Culturas realizadas no mês Fevereiro/2020.

5.2.2. CULTURAS DE VIGILÂNCIA

No mês de **Fevereiro/2020**, foram realizadas 03 coletas de cultura de vigilância, sendo resultados negativos, segue abaixo:

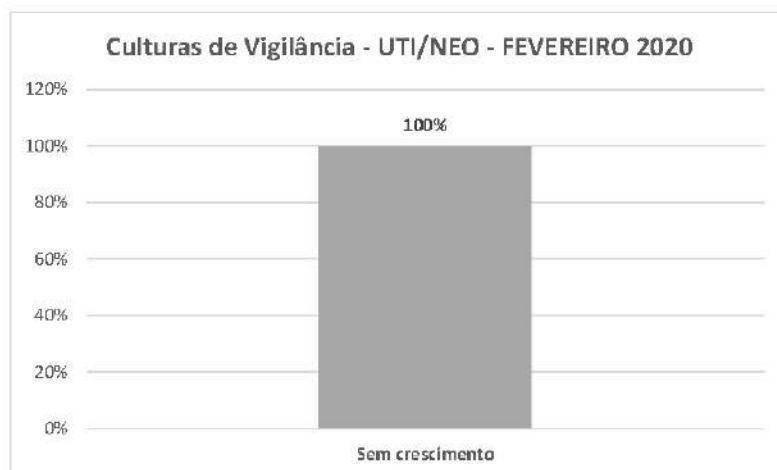


Gráfico 06: Culturas de Vigilância realizadas no mês Fevereiro/2020.

5.2.3. URUCULTURAS

Foram realizadas 01 uruculturas, sendo estas **com resultado negativo**.

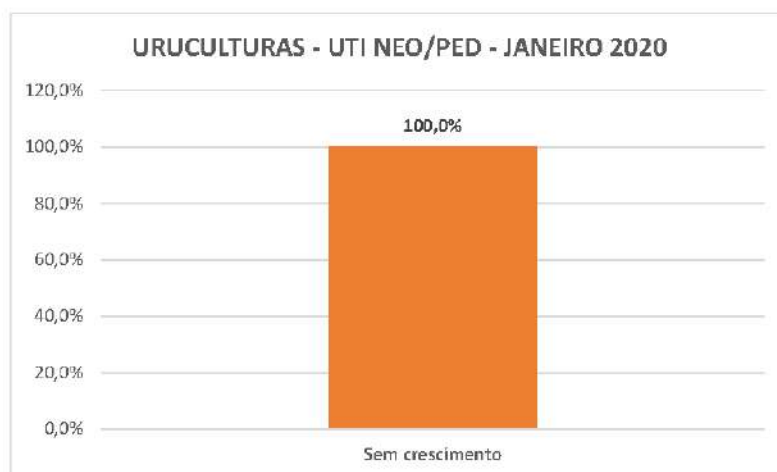


Gráfico 07: Crescimentos de Uruculturas no mês de Janeiro/2020.

5.2.4. CULTURAS GERAIS

Foram realizadas 03 coletas de Culturas Gerais, dentre estas, **02 apresentaram crescimentos:**

- 01 culturas de Ponta de Catéter com crescimento de ***Serratia liquefaciens***;
(TSA: **Sensível:** amicacina, ciprofloxacina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetoprim / **Resistente:** amoxa + ácido clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, tetraciclina);

- 01 culturas de Secreção Traqueal (TOT) com crescimento de ***Pseudomonas aeruginosa***;
(TSA **Sensível:** amicacina, cefepime, ceftriaxona, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo / **Resistente:** amoxa + ac. Clavulânico, ampicilina, cefoxitina, sulfa + trimetoprim, tetraciclina);

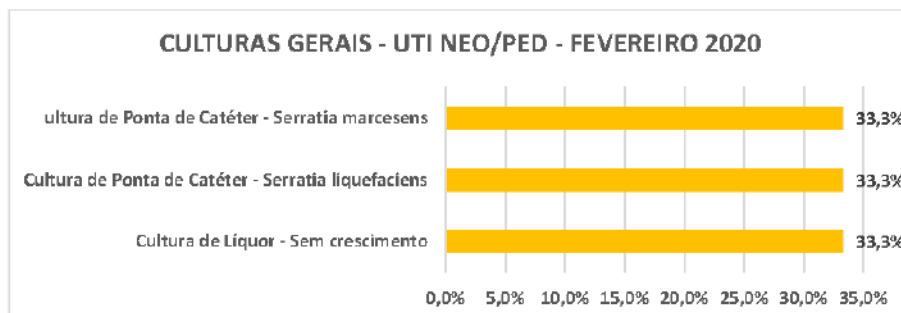


Gráfico 08: Crescimentos de Culturas Gerais no mês de Fevereiro/2020.

6. Avaliação de Consumo de Preparação Alcoólica/sabonete Líquido para Higiene das Mãos

Realizado controle de reposição de almotolias/sachês de sabonete líquido, clorexidina Degermante/sabonete antisséptico, álcool 70% líquido e gel;

a) Consumo de Sabonete Líquido/Degermante = **29,5 ml pcte-dia**

b) Consumo de Álcool 70% Líquido e Gel = **33,3 ml pcte-dia**

OBS: A OMS recomenda que o consumo mínimo esperado de preparação alcoólica seja de 20 ml pcte-dia).



7. Análise do Relatório

Houve aumento das taxas de infecções para Neonatologia (4,5%) e aumento da taxa em Pediatria (100%) no setor de UTI, descritas abaixo:

- Neonatal (altas Neo 22 para 21 internações = total de 28 pacientes), sendo de 4,5%, em comparação ao mês de Janeiro/20 (taxa de 0%), alta rotatividade de leitos, 22 altas para 21 internações.

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção) : 22 (saídas neo) x 100 = 4,5%
DI Neonatal: 01 (infecção SC) : 252 (paciente-dia) X 1.000 = 3,9/1000 pctes-dia

- Pediátrico (altas Pediátricas 02 para 02 internações = total de 06 pacientes), sendo de 100% a taxa geral de Infecções para Pediatria, em comparação ao mês de Janeiro/2019 (taxa 100%), mantendo as taxas gerais de infecção referente ao mês de Janeiro (100%), houveram **02 internações** (Pediátricos = 06 pcts), apresentando baixa de rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas), mantiveram-se internados 03 pacientes com data de internação 01 paciente desde Fevereiro/2020 e os demais (02 pacientes) internações do mês de Novembro de 2019, com diagnósticos delicados: **1) Quilotórax** (EGMM, 4a, sexo M); **2) Prematuridade de 27 semanas** (ESA, 1m, sexo M); **3) Anóxia Cerebral** (GLD, 4a, sexo M), somando-se internações com a média de 20 - 30 dias em nossa UTI.

Taxa Geral Pediátrica = 03 (infecção) : 03 (saídas pediátricas) x 100 = 100%
DI Pediátrica: 03 (infecção) : 85 (paciente-dia) X 1.000 = 3,5/1000 pctes-dia

As vigilâncias realizadas no setor de UTI, resultam em notificações de IRAS (infecção relacionadas a assistência), sendo notificadas 02 ICS (infecção de corrente sanguínea) e 01 PAV's e ICS em Pediatria:

- Notificados ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea) em Pediatria de:

ICS: 02:85X1.000 = 2,3/1.000 CVC-dia

- Notificados PAV (Pneumonia Associada a Ventilação) de:

PAV: 01:85x1.000 = 1,1/1.000 VM-dia

Ressalta-se a importância das ações do SCIH, enfatiza-se assim, a importância das Vigilâncias diárias no setor, bem como os controles através dos BUNDLES hoje instituídos de forma integral nas ações para Prevenção de Infecção Urinária, Prevenção de IPCS e Prevenção de PAV.

8. Notificações de Infecção de Sítio Cirúrgico (Materna e Infantil)

No mês de **Fevereiro/2020**, não foram notificadas nenhuma ISC, apenas realizamos o tratamento de uma celulite infectada em gestante.

Para tanto utilizamos a seguinte regra para cálculo das ISC/mensais:

INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNIDADE/CC/CO/INFANTIL)

NÚMERO DE CESÁREAS	90
Taxa de ISC Materna:	
Cálculo: N° (ISC em procedimento) : N° (Procedimentos) X 100 = X 0 (infecções) : 90 (total procedimentos/mês) X 100 = 0%	
Cálculo: DI ISC Materna = N° (infecções) : N° (pacientes-dia/cesárea) X 1000 = X DI ISC Materna = 0 (infecção) : 180 (pacientes-dia/cesárea) X 1.000 = 0/1000 ISC-dia (90x2 =180 ptes-dia/Cesárea por 48 horas/média cirurgia/dia)	

NÚMERO CIRÚRGIAS GINECOLÓGICAS	09
Taxa de ISC Ginecológica:	
Cálculo: $N^{\circ} \text{ (ISC em procedimento)} : N^{\circ} \text{ (Procedimentos)} \times 100 = X$	
0 (infecções) : 09 (total procedimentos/mês) $\times 100 = 0\%$	
Cálculo: $DI \text{ ISC Ginecológica} = N^{\circ} \text{ (infecções/paciente)} : N^{\circ} \text{ (pacientes-dia/cirurgia)} \times 1000 = X$	
DI ISC Ginecológico = 0 : 63 $\times 1000 = 0/1000 \text{ ISC-dia}$ (09x7 = 63 ptes-dia/Cirurgia Ginecológica por 7 dias/média cirurgia)	

NÚMERO CIRÚRGIAS PEDIÁTRICAS	21
Taxa de ISC Superficial Pediátrica:	
Cálculo: $N^{\circ} \text{ (ISC em procedimento)} : N^{\circ} \text{ (Procedimentos)} \times 100 = X$	
0 (infecções) : 21 (total procedimentos/mês) $\times 100 = 6,2\%$	
Cálculo: $DI \text{ ISC Pediátrica} = N^{\circ} \text{ (infecções/paciente)} : N^{\circ} \text{ (pacientes-dia/cirurgia)} \times 1000 = X$	
DI ISC Pediátrico = 0 : 63 $\times 1000 = 0/1000 \text{ ISC-dia}$ (21x3 = 63 ptes-dia/Cirurgia Pediátrica por 72 horas/média cirurgia/dia)	

Taxa Geral Maternidade	
($N^{\circ} \text{ Infecções maternidade} : N^{\circ} \text{ saídas da maternidade} \times 100 = X$)	
0 (infecção) : 280 (saídas maternidade) $\times 100 = 0\%$	

TAXA GERAL HOSPITALAR (Infantil e Materno)

(Nº de Infecções geral : N° de pacientes-dia/geral x 1.000 = X)

04 (infecção geral) : 359 (saídas gerais hospital Ped, UTI e Maternidade)

X 100 = 1,1%

- Saídas Pediatria = 54

- Saídas UTI/UCI = 22 (04 pediátricos UTI)

- Saídas Maternidade = 280

DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO GERAL

(Infantil e Materno)

(Nº Infecções geral infantil/materno : N° pacientes-dia/geral x 1.000 = X)

DI Geral Hospitalar: 04 (infecção geral) : 1.204 (paciente-dia geral) X

1.000 = 3,3 /1000 ptes-dia

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI

(reinternação em 24 horas/Neo):

(Nº reinternações-dia no período de 24hs : N° total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

0 : 22 (saídas) X 100 = 0%

9. Ações do SCIH:

No mês de **Fevereiro/2020**, mantivemos as **Notificações Mensais ao FORMSUS** (segue em anexo) para Infecções relacionadas à Assistência, bem como, as notificações sobre a Avaliação de Consumo Preparação Alcoólica/Sabonete Líquido para Higiene das Mãos, parte integrante também da Comissão de Segurança do Paciente (Protocolo de Higiene de Mãos), como rotina mensal do SCIH, realizamos as notificações para ISC (infecção de sítio cirúrgico).

Realizamos a reunião mensal, conforme cronograma, a mesma segue neste documento em anexo.

O SCIH realizou treinamentos com os **Enfermeiros, Equipe Gestora e Comissão de CCIH:**

- **19/02/2020 – Treinamento sobre o Manejo de Paciente Suspeito para COVID-19:** Treinamento sobre Rotinas e Fluxos com a participação dos Enfermeiros, Equipe Gestora e Comissão das CCIH (segue em anexo relatório de Treinamento);

10. Propostas

A manutenção das medidas de vigilância e resultados seguem-se mantidas e implementadas, bem como, a realização de orientações e visitas diárias aos setores, sendo apresentadas mensalmente em reunião pré-agendada para discussão e averiguação de novas propostas para resolução de problemas, visita com equipe multidisciplinar de ordem semanal os ditos "Rounds, melhorado a visão geral em relação ao manejo e assistências aos nossos pacientes, bem como, revisão e adequações de rotinas nos setores conforme as necessidades, promoção da saúde interna dos funcionários, através de campanhas de Vacinação, bem como, palestras para orientação de seus trabalhos, abordando os mesmos "in Loco", via Grupos de WhatsApp da Instituição, bem como, palestras abordando assuntos pertinentes às rotinas Hospitalares da Instituição.

No mês de Fevereiro/2020 o SCIH da Instituição, implementou o Protocolo de Atendimento Hospitalar aos casos Suspeitos de Coronavírus, mediante apresentação e orientação aos enfermeiros e equipe gestora em primeiro momento, e posteriormente as demais equipes de assistência, previstos para Março/2020.

Dra. Mônica Anselmo Junkes
Antero
Infectologista
CRM 13983

Enfª. Camila Sta Helena Borges
Coord. SCIH
COREN 143050

RELATÓRIO MENSAL DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS/SCIH

FEVEREIRO – 2020

Camila Sta Helena Borges

Criciúma, 26 de fevereiro de 2020.

SUMÁRIO

1.	DESCRIÇÃO DO SETOR.....	3
2.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	3
3.	DADOS ESTATÍSTICOS	3
3.1.	RESÍDUOS INFECTANTES – Classe A	3
3.2.	RESÍDUOS QUÍMICOS – Classe B.....	4
3.3.	RESÍDUOS EQUIPARADOS DOMICILIARES – Classe D	5
3.3.1.	Resíduos Recicláveis – Classe D	5
3.3.2.	RESÍDUOS ORGÂNICOS – Classe D	6
3.3.3.	RESÍDUOS COMUNS – Classe D	7
3.4.	RESÍDUOS PERFUROCORTANTES – Classe E.....	8
3.5.	HORTA ORGANICA	9

1. DESCRIÇÃO DO SETOR

O setor Ambiental conta com 03 colaboradores, sendo 2 próprios do setor ambiental e outro auxiliar do setor Manutenção para execução de tarefas ambientais

- 01 Enfermeiro - SCIH
- 01 Auxiliar Ambiental – Ambiental
- 01 Auxiliar de Serviços Gerais – Manutenção

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O setor de Engenharia Ambiental realiza mensalmente as atividades a seguir como rotina diária/mensal do serviço:

- Coleta, transporte interno e armazenamento de resíduos em geral;
- Pesagem dos resíduos comum, reciclados, infectantes, perfurocortantes que são encaminhados para aterro sanitário classificado conforme os seus riscos;
- Coleta dos resíduos orgânicos e encaminhamento para o processo de compostagem;
- Coleta e encaminhamento de resíduos químicos para processo de incineração;
- Manutenção diária da horta como: capinar, afofar, regar;
- Colheita, pesagem e registro de hortaliças para o setor de Nutrição e Dietética;
- Acompanhamento da coleta de resíduos infectantes, perfurocortantes e químicos junto à empresa terceirizada;
- Encaminhamento de resíduos recicláveis;
- Revisão de documentação de empresas terceirizadas;
- Emissão de MTR's (Manifestos de Transporte de Resíduos);

3. DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados estatísticos são informações relacionadas aos indicadores ambientais gerenciados pelo setor de Engenharia Ambiental do hospital. Esses dados são registrados periodicamente de acordo com a necessidade, demanda e características de cada indicador.

3.1. RESÍDUOS INFECTANTES – Classe A

Os resíduos infectantes compõem a maior parcela de resíduos perigosos da instituição. Todo o gerenciamento de resíduos de serviço de saúde é esquematizado e planejado com vistas à redução de geração, independente do tipo de resíduo. Cabendo uma atenção especial aos resíduos Infectantes (Classe A) pois normalmente apresenta maior volume de geração dentre os resíduos perigosos e custo considerável para a organização em função de tratamento, transporte e destinação final.

Em Fevereiro de 2020, foi gerado no HMISC um total de **1145,2 Kg** de resíduos Infectantes, conforme pode ser observado na figura .

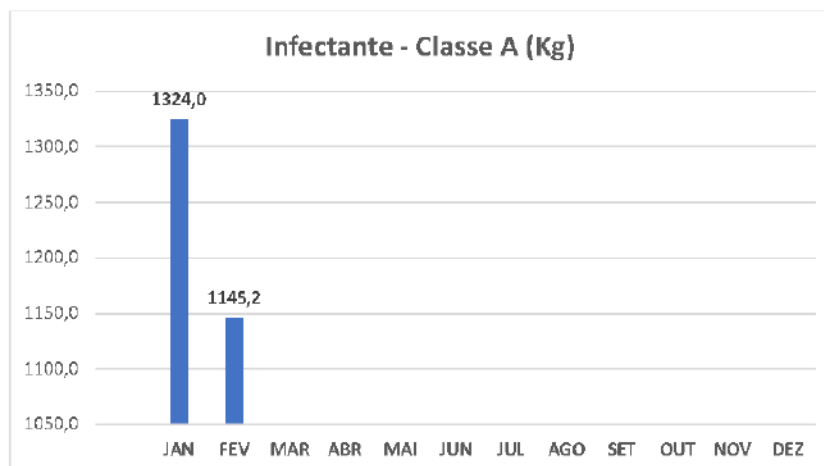


Figura 1: Geração Mensal de Resíduos Infectantes 2020.

O gráfico observado na figura acima mostra que houve diminuição na geração de resíduos infectantes no mês de Fevereiro/2020.

3.2. RESÍDUOS QUÍMICOS – Classe B

Os resíduos químicos, ou tóxicos (Classe B), são aqueles originados, em sua grande maioria, nos setores assistenciais do hospital. A geração ocorre pós preparação e uso de medicamentos, no seu descarte quando há sobras de uso e ainda por perda de estabilidade ou prazo de validade vencido.

Existe ainda outro tipo de resíduo químico que engloba as pilhas, baterias e lâmpadas fluorescentes. Esses resíduos também devem ser descartados com segurança pois apresentam substâncias químicas e/ou tóxicas que podem contaminar o meio ambiente. Esses resíduos são encaminhados para processo de tratamento e recuperação através do Ecoponto municipal de Criciúma, que é gerenciado pela Fundação Ambiental de Criciúma, ou ainda em devolutiva ao fornecedor em cumprimento a Lei que trata da Logística Reversa.

Na figura 2 abaixo, mostra que em Fevereiro de 2020 foi registrada uma geração de **80,6 Kg** de resíduos químicos entre medicamentos vencidos e resíduos químicos assistenciais, com diminuição do peso, referente ao mês de Janeiro/2020 (73,4 Kg).

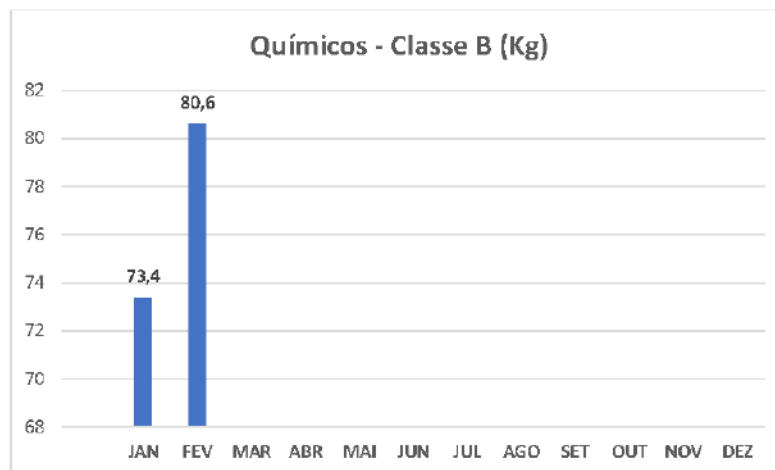


Figura 2: Série Histórica de geração de resíduos químicos 2020.

Aumento da geração do resíduo se dá pela orientação diária e continua realizadas com os colaboradores onde os resíduos químicos passam a ser constantemente vigiados quanto ao seu descarte evitando que sejam destinados a pias, ralos e expurgos, assim, redirecionando seu descarte em local adequado.

3.3. RESÍDUOS EQUIPARADOS DOMICILIARES – Classe D

Os resíduos equiparados aos domiciliares (classe D) gerados no HMISC são quantificados diariamente por meio de pesagem. Essas informações são registradas em planilhas e transformadas em indicadores que possibilitam avaliar a eficácia do PGRSS e dos programas ambientais da instituição.

Com esses dados, podemos avaliar também os processos educacionais ambientais, planejando e estabelecendo metas para melhoria contínua e educação permanente dos colaboradores da instituição.

Os resíduos equiparados domiciliares gerados no Hospital Materno Infantil Santa Catarina podem ser divididos em subclasses de acordo com suas características, natureza e destinação final. Sendo assim, são divididos em Recicláveis, Comuns e Orgânicos.

3.3.1. Resíduos Recicláveis – Classe D

A massa de resíduos recicláveis geradas no HMISC é formada por materiais descartados em diversos setores do hospital como plásticos diversos, papel branco, papel misto e papelão. Esses resíduos após segregados são descartados em suas respectivas lixeiras devidamente identificadas conforme preconizado nas RDC's nº 306/2004 e nº 222/2018 ambos da ANVISA, atendendo aos requisitos legais vigentes.

Abaixo será apresentada a quantidade em quilogramas de resíduos Recicláveis gerados em todos os setores do HMISC durante o mês de Janeiro 2020.

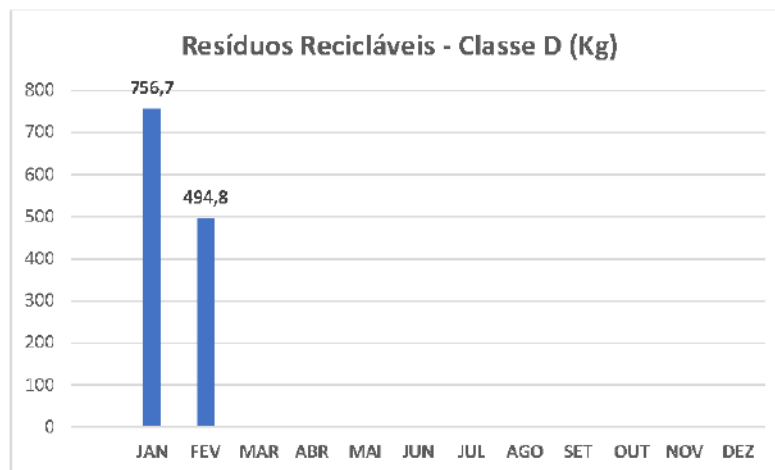


Figura 3: Geração de Resíduos Recicláveis 2020.

Na figura 3 é possível perceber que em Fevereiro/2020 houve queda na quantidade de resíduos recicláveis da instituição. Considera-se um comportamento para a baixa procura dos atendimentos hospitalares.

3.3.2. RESÍDUOS ORGÂNICOS – Classe D

Os resíduos orgânicos representam uma parcela de grande importância entre os resíduos equiparados domiciliares gerados no HMISC. Essa massa compreende todos os resíduos de sobra de alimentação gerados durante o preparo das refeições de pacientes, acompanhantes e funcionários.

Esses resíduos podem ser gerados em panela, pós processo de cocção ou mesmo resíduos de preparo ainda crus.

3.3.2.1. RESÍDUOS ORGÂNICOS NÃO COMPOSTÁVEIS – Classe D

Os resíduos orgânicos não-compostáveis são aqueles materiais que não podem ser encaminhados ao processo de compostagem, pois apresentam risco de prejudicar o processo ou a qualidade do composto final, além de atrair vetores e outros animais.

Os principais resíduos orgânicos não compostáveis são Carnes, Ossos, Peles, embutidos de origem animal e espinhas de peixe. Além de cascas de melancia, maracujá e laranja que acabam prejudicando o processo de compostagem.

Atualmente os orgânicos não compostáveis são descartados junto com os resíduos comuns da instituição, não havendo uma segregação e indicador específico para essa parcela de resíduo.

3.3.2.2. RESÍDUOS ORGÂNICOS COMPOSTÁVEIS – Classe D

Os resíduos orgânicos compostáveis são segregados e selecionados previamente ao seu encaminhamento para o processo de compostagem.

A compostagem é realizada em duas composteiras separadas. O primeiro tipo de compostagem é feito com resíduos crus como cascas e sobras de verduras, frutas, vegetais e folhas em geral, borra de café, casca de ovos.

A segunda compostagem é realizada com resíduos que passaram por algum processo de cocção por exemplo as sobras de panela, pães e sobras de *réchaud*!

A série histórica dos resíduos orgânicos compostáveis pode ser observada na figura 4.

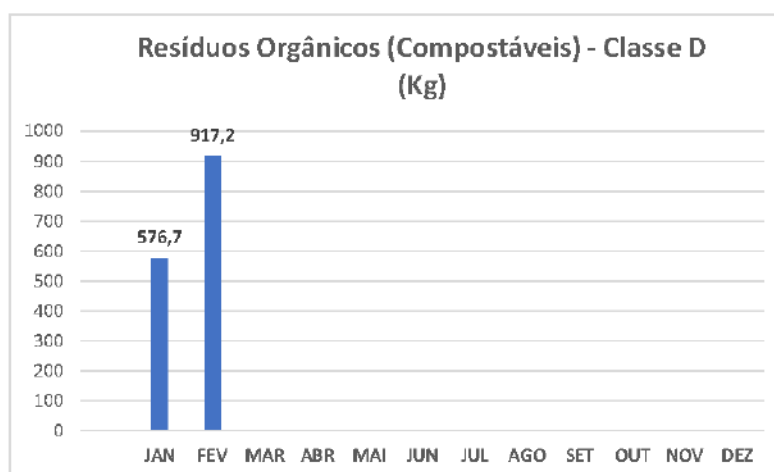


Figura 4: Geração de Resíduos Orgânicos 2020.

De acordo com a figura 4 verificamos que para os resíduos orgânicos o mês de Janeiro, apresentou alta, diferente dos outros tipos de resíduos abordados até o momento, devido a circulação de alunos/acadêmicos da universidade.

A geração desse tipo de resíduos depende de vários fatores inclusive do número de atendimentos e internações além de cardápio e número de refeições servidas, bem como, maior aproveitamento de verduras e conscientização dos profissionais para o consumo consciente de alimentos, evitando desperdício.

3.3.3. RESÍDUOS COMUNS – Classe D

Os resíduos comuns gerados no HMISC começaram a ser contabilizados em Janeiro desse ano. Anteriormente não era feito nenhum tipo de registro dessas quantidades e eram destinados inteiramente a coleta municipal.

Essa classe de resíduos é não apresenta potencial reciclável, compostável ou perigoso, ou seja, não geram ônus ou bônus para a organização. No entanto, assim como em todas as outras classes de resíduos, os comuns, também são gerenciados com vistas a redução de geração.

A quantificação dos resíduos comuns é realizada através de pesagem nos três horários pré-determinados já citados anteriormente (07:00, 13:00 e 17:00) e as pesagens são registradas em planilhas diárias.

A quantidade de resíduos comuns geradas em Fevereiro/2020 está apresentada na figura abaixo.

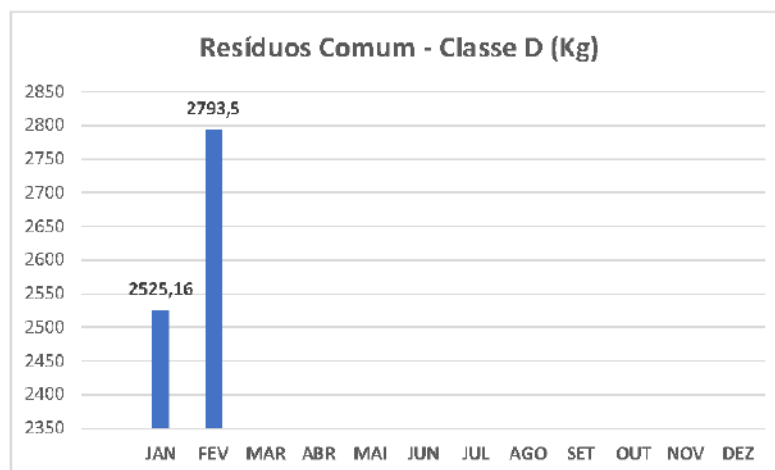


Figura 5: Geração de resíduos comuns 2019

No mês de Novembro verificamos diminuição na quantidade de resíduos comuns, em comparação ao mês de Janeiro/2020 (2525,16 Kg).

3.4. RESÍDUOS PERFUROCORANTES – Classe E

Os resíduos perfurocortantes são gerenciados da mesma forma que os resíduos infectantes. A quantidade de resíduos perfurocortantes gerados no HMISC em Agosto de 2019 pode ser observada na figura abaixo.

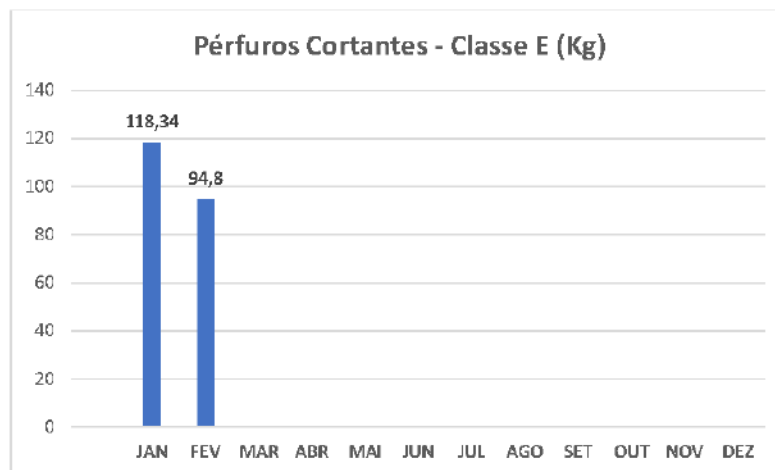


Figura 6: Geração de Resíduos Perfurocortantes 2020.

Pode ser verificado que em Fevereiro de 2020, houve queda (94,8) na geração de resíduos perfurocortantes, acompanhando o comportamento dos resíduos perigosos desse mesmo período analisado, em comparação ao mês de Janeiro/2020.

A quantidade de resíduos perfurocortantes depende do número de atendimentos realizados na instituição, relacionando não só ao número de atendimentos em geral, mas também o número de procedimentos invasivos realizados, que neste período foi mais baixo.

3.5. HORTA ORGANICA

A horta orgânica do HMISC é um dos programas gerenciados pelo setor Ambiental. O objetivo desse programa é produzir hortaliças livre de produtos químicos ou agrotóxicos e sua produção é inteiramente direcionada à própria cozinha do hospital.

Os produtos fornecidos pela horta geram benefícios diversos à saúde e também reflete em economia para a instituição evitando a compra desses produtos com fornecedores externos e assim mantemos a manutenção das melhorias e nos processos da Horta.

Recebemos a **doação em parceria com uma agropecuária**, mudas para replantio e manutenção mensal de nossa Horta, fortalecendo mais a importância de reaproveitamento de alimentos, bem como, de sobras em nossa compostagem.

Realizamos o plantio das mudas em todos os canteiros, com a retirada das hortaliças e folhosos da horta, abastecemos o serviço de cozinha para realização e disponibilização das saladas para o almoço de funcionários (seguem fotos).

Após essa ação, realizamos a manutenção dos canteiros para que as hortaliças recebessem subsídios para produção, como água com regas diárias, adubos (compostagem produzidas na Instituição), bem como, limpeza dos canteiros para a retirada de ervas daninhas.

Figuras 7: Horta Orgânica HMISC Mês de Fevereiro/ 2020;

Houve baixa na produção no mês de Fevereiro/2020, devido ao replantio das hortaliças, e tempo de colheita. Orientado o serviço de SND para que realizasse a compra de itens para saladas até que a nossa Horta pudesse fornecer as mesmas.

Os produtos utilizados no processo são previamente selecionados na sua geração pelos colaboradores do setor SND. A seleção dos resíduos utilizados ocorre de forma a agregar nutrientes ao composto, sem prejudicar o andamento do processo ou o meio ambiente, e principalmente livre de produtos químicos.

A horta juntamente com a compostagem e o sistema de gerenciamento de resíduos de serviço de saúde do hospital, formam um ciclo denominado Ciclo Orgânico Sustentável.



Figura 8: Ambiente de Compostagem HMISC

NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Fevereiro/2020

Criciúma, 04 de março de 2020.

Sumário

1.	NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS.....	3
1.1.	COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS	3
2.	OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS	4
3.	AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS	5
4.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	7

1. NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR) do Hospital Materno Infantil Santa Catarina (HMISC) foi iniciado em 22 de agosto de 2019 e busca seguir as normativas legais e orientações do Ministério da Saúde em conjunto com a Regulação de Leitos Municipal e Estadual e Direção Técnica e Administrativa do hospital. O NIR é um setor do hospital que acompanha o paciente desde seu ingresso até sua liberação, seja ela alta, transferência ou óbito, juntamente com a Regulação de Leitos Municipal.

Todo paciente deve ser internado, acompanhado e liberado tanto pelo NIR, como pela Regulação de Leitos de forma integral. O NIR tem conhecimento de todos os leitos do hospital sejam de observação ou internação, regula todos e distribui de acordo com as necessidades de cada paciente e conforme especialidades e recursos disponíveis. Sendo então responsável pela busca de leito externa junto com a central de regulação de leitos quando o paciente necessita de recursos e ou especialidades diagnósticas e ou terapêuticas não disponíveis no hospital, bem como receber demanda de pacientes de outros hospitais e instituições de acordo com especialidades e recursos que dispõe.

O NIR busca otimizar a utilização dos leitos evitando ociosidade e também superlotação, assim como acompanha o tempo de permanência dos pacientes internados. Acompanha e busca efetivar procedimentos eletivos, evitando cancelamentos, assim como ocupação de salas cirúrgicas de forma segura.

1.1. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS HMISC IDEAS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas é composto de forma efetiva pela enfermeira Katia Darós Paim semanalmente em horário comercial de segunda a sexta-feira, sobreaviso Dr. Leon Iotti Neto presente semanalmente na instituição, sobreaviso administrador César Augusto de Magalhães presente semanalmente na instituição. Nos períodos de ausência física do NIR no hospital as enfermeiras e médicos de plantão tomam as decisões referentes a admissão, transferências e altas dos pacientes, estando os membros do NIR sempre à disposição.

2. OBJETIVOS DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas tem como objetivo:

- Regular todos os leitos do hospital;
- Otimizar o número de cirurgias eletivas;
- Reduzir leitos ociosos e superlotação;
- Acompanhar o paciente integralmente na sua internação desde a chega, tempo de permanência, alta e ou transferência para outras instituições conforme necessidade.

3. AÇÕES REALIZADAS PELO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO DE LEITOS

O núcleo interno de regulação de leitos do Hmisc/Ideas desenvolve diariamente:

- ✓ Internação dos pacientes admitidos no Hmisc via Sisreg, acompanhamento interno do paciente pelos setores e transferindo de clínica no Sisreg até a alta hospitalar também realizada no Sisreg. Neste mês ocorreram 74 (setenta e quatro) internações na Clínica pediátrica, 14 (quatorze) internações na Unidade de Tratamento Intermediário (UCI), 27 (vinte e sete) internações na Unidade de Terapia Intensiva Neonatal (UTI Neonatal), 02 (duas) Internações em Unidade de Terapia Intensiva Pediátrica (UTI Pediátrica), 109 (cento e nove) internações na Maternidade, realizadas 29 (vinte e nove) internações para cirurgias eletivas.
- ✓ Neste mês ocorreram 21 (vinte e uma) transferências internas da UTI para UCI, 01 (uma) transferência da UTI para pediatria, 01 (uma) transferência da UCI para UTI. Ocorreram 02 (dois) óbitos neonatais, 01 (um) óbito pediátrico e 02 (dois) óbitos fetais. Também ocorreu 01 (uma) evasão de paciente da Maternidade e 02 (duas) evasões na Pediatria;
- ✓ Organiza e otimiza os leitos hospitalares, evitando leitos ociosos e superlotações, assim como separar os pacientes de acordo com suas necessidades garantindo a segurança e bem-estar de todos;
- ✓ Busca de leito, quando o paciente necessita de um diagnóstico, tratamento ou especialidade que não dispomos no HMISC em contato com a Central de Leitos ocorre a procura de uma instituição com os recursos e especialidades necessárias e o paciente é transferido após contato da central e aceite do paciente. Neste mês ocorreram 04 (quatro) transferências de pacientes para outras instituições, sendo 01 (uma) transferência para Hospital Infantil Joana de Gusmão para o setor de pediatria em especialidade de grandes queimados; 01 (um) paciente da maternidade para UTI do Hospital São Donato; 01 (uma) gestante para a psiquiatria do Hospital Nossa Senhora de Fatima; 01 (uma) puérpera para hospital São João Batista;
- ✓ Informar diariamente a Central de Leitos o número de leitos disponível, leitos bloqueados, superlotação de setor, este mês foram bloqueados 03 (três) leitos da clínica pediátrica para reforma;
- ✓ Troca de procedimento no Sisreg. Todo paciente que entra com um diagnóstico e ou para realização de um procedimento e no decorrer da internação muda o procedimento ou diagnóstico ou realiza mais de um deve ocorrer a troca de procedimento no Sisreg e ou nova AIH, este mês foram realizados em torno de 65 (sessenta e cinco) trocas de procedimento e novas AIHs;
- ✓ Cirurgias eletivas: O NIR realiza desde a internação o monitoramento interno a alta junto ao Sisreg. Foram realizadas neste mês 09 (nove) cirurgias ginecológicas, 10 (dez) cirurgias geniturinárias, 04 (quatro) cirurgias

odontológicas, 04 (quatro) cirurgias do aparelho digestivo, 02 (duas) cirurgias de urgência pediátrica;

- ✓ Sem leitos para internação interna, superlotação, quando possuímos um número de pacientes internados maior que a quantidade de leitos disponível para a internação. O NIR juntamente com a administração do hospital e responsável técnico e Sisreg procuram remanejamento nos setores (aumentar o número de pacientes no mesmo quarto quando possível) e ou transferência para outras instituições.
- ✓ Monitora o número de internações por dia e setor, tempo de permanência de internação, número de pacientes residentes no hospital, número de cirurgias eletivas por mês. A média de permanência de internação neste mês na UTI foi 8,9 dias, na pediatria 3 (três) dias, na UCI 5,2 dias, na maternidade 3,2 dias. Possuímos 01 (um) residente no hospital este mês, ou seja, paciente internado a mais de 90 (noventa) dias;
- ✓ Monitora, controla metas de produção hospitalar solicitadas pelo Estado junto com administrativo e com a cooperação de todos os colaboradores do hospital. Tais como número de altas nos setores, este mês 54 (cinquenta e quatro) altas no setor de Pediatria, 23 (vinte e três) altas UCI, 21 altas UTI neonatais, 4 altas UTI pediátrica. Também altas por procedimento este mês 32 altas por cirurgias internas, 161 altas de parto vaginal e cesariana, 1 altas de cesariana e laqueadura tubariana, 10 curetagens por AMIU, 31 altas por tratamento na maternidade, dentre outras metas de contrato.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Núcleo Interno de Regulação de leitos em conjunto com a administração do hospital e a central de regulação de leitos busca a garantia do melhor atendimento dos pacientes que buscam nossos serviços. A otimização dos leitos hospitalares, bem como o correto e melhor uso dos recursos disponíveis no hospital e região. Por fim o atendimento de forma integral ao paciente, reestabelecendo a saúde com os recursos disponíveis ou mesmo encaminhando para instituições que atendam às necessidades do paciente.

RELATÓRIO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Fevereiro/2020

Criciúma, 02 de fevereiro de 2020.

SUMÁRIO

1. FEVEREIRO 2020.....	Erro! Indicador não definido.
1.1. CADASTRO DE DOADORAS	3
2. TREINAMENTOS.....	4
3. REFEIÇÕES SERVIDAS.....	4
4. RESÍDUOS ORGÂNICOS.....	5
5. CONCLUSÃO	8

1. BANCO DE LEITE HUMANO – DR DINO GORINI

O Banco de Leite Humano (BLH) – Dr Dino Gorini, foi constituído em agosto de 2019 para que a população e os pacientes prematuros recebam leite materno melhorando assim a qualidade de vida dos mesmos. Apesar de salvar vidas de prematuros diariamente na Unidade de Terapia Intensiva (UTI) de todo o país, o leite materno nem sempre tem a procura que esperamos e por fim as doações não são suficientes para a demanda.

Com a baixa demanda de doadoras no Banco de Leite Humano - Dr. Dino Gorini, os estoques do BLH permaneceram muito baixos para atender toda a demanda hospitalar, sendo necessário entrar no critério de avaliação para o uso de leite humano a gravidade do recém-nascido, avaliação de peso (abaixo de 2 kg) e intercorrências.

No mês de fevereiro o setor recebeu o auxílio do setor de marketing da instituição, na campanha de divulgação para cadastro de doadoras, trabalhando especialmente na informação e ampliação do conhecimento para população o que é uma BLH.

As atividades de BLH vão muito além de uma atividade assistencial, é um serviço especializado vinculado a um hospital de atenção materna e/ ou infantil. Ele é responsável por ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno e execução de atividades de coleta da produção láctea da nutriz, seleção, classificação, processamento, controle de qualidade de distribuição, sendo proibida a comercialização dos produtos por ele distribuídos.

As ações de promoção ao apoio ao aleitamento materno, está sendo desenvolvida dentro da maternidade no momento pós-parto e na sala de espera do teste da orelhinha do RN, no setor do ambulatório. Nestas ações as mães recebem orientação sobre a importância da amamentação até 02 (dois) anos de idade e como funciona o processo de doação do leite humano no BLH, conscientizando as mães sobre a importância que seu leite tem.

1.1. CADASTRO DE DOADORAS

A demanda de doação de leite humano ocorre muito sazonal, então a queda de doações costuma aparecer nos períodos entre dezembro a fevereiro, em função das festas de final de ano e período de férias escolares. Por este motivo no mês de fevereiro o BLH cadastrou apenas 12 (doze) doadoras e coletou 10,880 litros de leite, totalizando 5,450 litros de leite humano pasteurizado (LHP).

Com todo esse processo sendo realizado, já foram atendidas no mês supracitado 17 (dezesete) recém-nascidos classificados prematuros, baixo peso ou com doenças específicas com enterocolite ou infecções agudas.

Para que o BLH possa realizar o cadastro de uma nutriz doadora ela deve estar de acordo com a legislação que regulamenta o funcionamento dos Bancos de Leite no Brasil (RDC Nº 171) para que uma nutriz seja uma doadora, além de apresentar excesso de leite, deve ser saudável, não usar medicamentos que impeçam a doação e se dispor a ordenhar e a doar o excedente.

Um litro de leite materno doado pode alimentar até 10 recém-nascidos por dia. Dependendo do peso do prematuro, 1 ml já é o suficiente para nutri-lo cada vez em que ele for alimentado. Os bebês que estão internados e não podem ser amamentados pelas próprias mães têm a chance de receber os benefícios do leite materno com a doação.

Com o leite humano pasteurizado a criança se desenvolve com saúde, tem mais chances de recuperação e fica protegida de infecções, diarreias e alergias.

2. TREINAMENTOS

Em fevereiro os setores não receberam treinamento pois a Nutricionista responsável estava ausente devido ao gozo de férias.

Somente o setor do lactário recebeu orientação sobre os procedimentos de rotina de manipulação. Nessas rotinas estão impostas o não fracionamento de dieta antecipadas ao horário de entrega, identificação do livro de dieta corretamente, para rastreamento das dietas.

3. REFEIÇÕES SERVIDAS

No mês de dezembro a Cozinha produziu um total de 8.175 (oito mil, cento e setenta e cinco) refeições. O quantitativo de produção de refeições para pacientes na ala infantil foi de 833 (oitocentos e trinta e três), no setor de Maternidade totalizou 2.826 (dois mil oitocentos e vinte e seis) refeições. O valor total servido para acompanhantes de todos os setores da Instituição foi de 2.011 (dois mil e onze) refeições e 2.505 (dois mil quinhentos e cinco) refeições servidas para funcionários, médicos e acadêmicos.

Todas as refeições dos pacientes, contém uma variedade de legumes, proteínas, complemento, arroz e feijão, sendo fornecida uma dieta balanceada contendo todos os nutrientes necessários para a melhoria e recuperação dos pacientes.

Os pacientes em dietas especiais como Diabetes II e Hipertensão, recebem uma alimentação diferenciada enquanto permanecem internados no hospital, auxiliando no controle das doenças e bem-estar. Para auxiliar na alimentação equilibrada o setor de nutrição aderiu o consumo nos pratos os benefícios da "linhaça" e "gergelim", ricos em nutrientes e gorduras de qualidade.

O gergelim é poderoso para combater a prisão de ventre, graças ao alto teor de fibras que melhora o funcionamento do intestino. As fibras que compõem a semente de gergelim correspondem a 10% da sua composição. O gergelim também é rico em outros nutrientes fundamentais para o organismo de um paciente em recuperação, tais como: 20% da sua composição consiste em proteínas de alta qualidade, possui metionina (aminoácido que ajuda na síntese muscular e no metabolismo do fígado), minerais essenciais (ferro, manganês, magnésio, cálcio, cobre e zinco) e fitoesteróis (ajudam a reduzir os níveis de colesterol LDL – conhecido como “colesterol ruim”). Para completar, o gergelim ainda conta com uma combinação das vitaminas do complexo B e um importante ácido graxo conhecido como ácido oleico.

E a linhaça reúne uma série de nutrientes importantes para o corpo e tem como destaque a sua riqueza nos ácidos graxos ômega 3 e 6. Como eles ajudam no controle do colesterol e dos triglicérides, são bons aliados no combate a doenças cardiovasculares. Além disso, a linhaça é rica em fibras, proteínas, minerais e vitaminas C, E e do complexo B.

O setor de lactário recebeu também uma fórmula para auxiliar na nutrição enteral dos pacientes internados, que é o Neo Spoon, é uma mistura para preparo de papinha não alergênica a base de aminoácidos livres para complementação da dieta para lactentes e crianças com dietas de restrição de proteína do leite de vaca. Auxiliando muito no ganho de peso já que esta fórmula é hipercalórica.

No mês de fevereiro lactário produziu 3.772 (três mil setecentos e setenta e duas) dietas, atendendo de modo geral o Hospital. Sendo que 266 (duzentos e sessenta e seis) dietas enterais atenderam o setor da UTI, Pediatria e Pronto Socorro e 3.506 (três mil, quinhentos e seis) dietas orais atenderam os demais setores do Hospital.

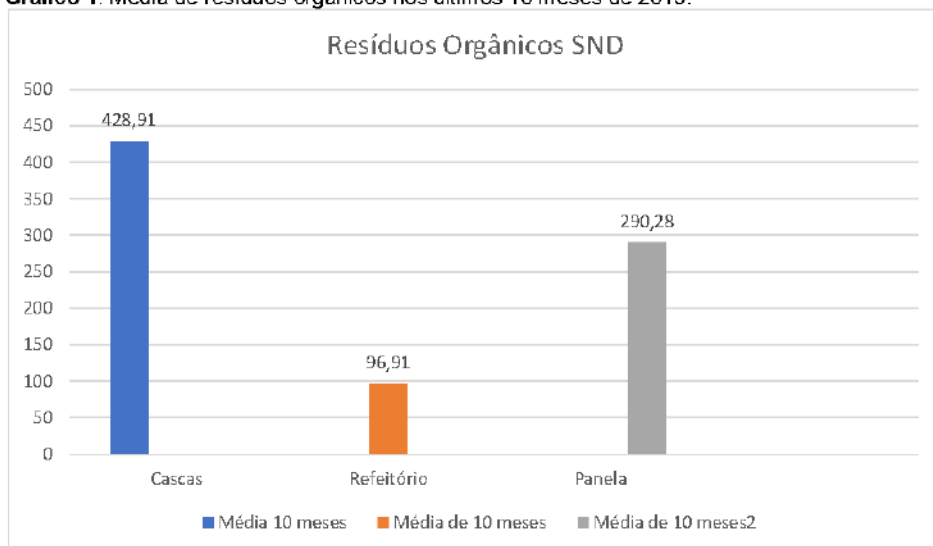
4. RESÍDUOS ORGÂNICOS

No mês de fevereiro houve um acúmulo de 113,30kg de resíduo no refeitório, comparando ao mês de janeiro houve um declínio de 2,66% de produção de resíduo orgânico. Esses valores podem variar bastante, com a quantidade de dias registrados e também com a composição do cardápio, pois quanto mais ossos tiverem na composição da carne, mais pesado ficará o lixo do “Refeitório”.

No quesito panela ainda temos valores superiores 298,22 kg, que são sobras de fundo de panela, que podem ocorrer as sobras de líquidos. A equipe já foi orientada sobre esses resíduos para redução dessa pesagem nesse quesito, mas ainda se observa erros na separação dos resíduos no momento da retirada do lixo pela equipe da higienização, onde acabam misturando os resíduos o que pode acarretar também valores mais altos.

A média desses últimos dez meses resíduos conforme o gráfico abaixo ficou em 816,10 kg, um valor muito significativo que necessita ser avaliado e conscientizado para redução de valores.

Gráfico 1: Média de resíduos orgânicos nos últimos 10 meses de 2019.



Fonte: Setor do Meio Ambiente –Hmisc

Para auxiliar neste processo de conscientização a equipe de SND realiza trabalhos de exposição com o valor final dos resíduos de pratos apresentados no item “Refeitório” e expõe este valor em forma de alimentos que poderiam ainda serem servidos para outras pessoas, desta forma conscientizando os colaboradores para aderir ao programa “Prato Limpo” ou seja colocar no pranto somente aquilo que irá consumir. Este trabalho traz a uma proposta de impactar visualmente a quantidade de restos alimentares jogados fora que poderiam ser economizados ou não produzidos para o não desperdícios de alimentos.

De acordo com o Organização das Nações Unidas (ONU, 2019), em 2018 cerca de 821,6 milhões de pessoas mundo estão no estágio da pobreza severa e passam fome, sendo que 42,5 milhões estão localizados na América Latina e Caribe.

Um valor extremamente alto que deve ser combatido em pleno século XXI, pois com a fome, temos também a desnutrição severa que pode levar a outras comorbidades. Segue fotos abaixo do trabalho realizado de Educação Nutricional.

Figura 1: Trabalho de Educação Nutricional executada no refeitório



Fonte: Kelen S. C. Plaskievics (auxiliar de cozinha)

Figura 2: Quantidades em kg de rejeitos de pratos expostos em forma de alimentos

Fonte: Kelen S. C. Plaskievics (auxiliar de cozinha)

5. CONCLUSÃO

No mês de fevereiro todo o setor teve uma demanda um pouco mais baixa que o comum, sendo característico nesta época do ano. Neste período as famílias acabam saindo de viagem em família e crianças estão período de férias. Neste período os Banco de Leite Humano de todo o Brasil sofrem com a queda de doadoras, impactando muito no processo de pasteurização e distribuição para os prematuros na UTI.

É necessário trabalhar com a conscientização da população para que mulheres em período de amamentação realizem a doação do leite humano e que seus parceiros sejam seus maiores apoiadores para que esta doação ocorra. O leite humano salva-vidas.

NUCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL
Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Fevereiro/2020

Criciúma, 02 de março de 2020.

SUMÁRIO

Sumário

1.	NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL FEVEREIRO DE 2020	4
1.1.	DESCRIÇÃO GERAL.....	4
1.2.	ESCALA MANUTENÇÃO FEVEREIRO 2020.....	4
2.	MANUTENÇÃO CORRETIVA	5
2.1.	DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA.....	5
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	5
3.1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE	5
4.	PLANO ESTATÍSTICO	5
4.1.	MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO	5
4.2.	Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva	6
4.3.	GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.....	13
5.	CONCLUSÃO	13

1. NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL FEVEREIRO DE 2020

1.1. DESCRIÇÃO GERAL

O presente relatório refere-se às manutenções realizadas e aplicadas na unidade hospitalar na competência do mês de fevereiro de 2020. Contempla as fases de organização e otimização de tarefas de manutenção.

Hoje na unidade contamos com quatro profissionais que realizam as manutenções recorrentes que hoje são de maioria hidráulica, elétrica e civil predial. Todos esses colaboradores trabalham em horário comercial, de segunda a sexta feira, suprimindo a maioria das necessidades que hoje temos na unidade. Abaixo escala de profissionais do setor de manutenção:

1.2. ESCALA MANUTENÇÃO FEVEREIRO 2020

Tabela 1: Escala mensal.

Maternidade
Horários comerciais dias 01 à 29/02
Itamar
Infantil
Horários comerciais dias 01 à 29/02
Jucemar
Jardinagem
Horários comerciais dias 01 à 29/02
José Carlos
Elétrica
Horários comerciais dias 01 à 29/02
Ezequiel

Fonte: Escalas administrativas Ideas (2020)

É realizado um controle em livro ATA das manutenções realizadas que não são registradas via Ordem de Serviço – OS do sistema, controle de manutenção na Central de Material Esterilizado e gerador.

2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.1. DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Temos as demandas de manutenções corretivas, que a maioria das vezes não é necessariamente uma manutenção de emergência, pois entra em ação quando há quebra, ou quando o equipamento começa a operar com desempenho deficiente. Manutenção que é realizada na unidade, pela nossa mão de obra ou mão de obra terceirizada, consiste em substituir peças ou componentes que se sofreram desgaste ou falhas e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane em um ou mais componentes.

Em nossa unidade as maiorias das manutenções que acontecem de maneira corretiva são da parte elétrica e hidráulica, sendo que no montante de manutenções que de fevereiro são 116 (cento e dezesseis) na competência, e temos 44 (quarenta e quatro) manutenções elétricas e 31 (trinta e uma) manutenções hidráulicas. Sendo assim 67,3% das manutenções corretivas aconteceram entre elétrica e hidráulica predial.

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE.

É realizado também a manutenção preventiva predial e de equipamentos que é a manutenção realizada com a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou a queda de desempenho do equipamento ou estrutura.

Para isso, utiliza-se um plano antecipado com intervalos definidos. Semanalmente efetuamos testes no gerador, nas autoclaves e em vários equipamentos da unidade para evitar qualquer problema no material quando houver necessidade de uso. Realizamos a manutenção preventiva da parte civil com a intenção de evitar qualquer problema na estrutura que possa acarretar maiores danos aos funcionários e pacientes que são atendidos diariamente na unidade.

4. PLANO ESTATÍSTICO

4.1. MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO

Diariamente retiramos dados do sistema de manutenção para controle de custos e qualidade do atendimento de chamados.

Os chamados de manutenção são feitos mediante a Ordem de Serviço – OS, gerados pelo sistema GLPI implantado pelo Ideas em agosto de 2019. Todos os chamados tem um prazo de atendimento e de qualificação nos quais são distribuídos aos profissionais de manutenção e executados pelos mesmos.



Tivemos em fevereiro 116 (cento e dezesseis) chamados cadastrados mês, e acreditamos que esses chamados ainda não são completos pela rotatividade de funcionários que não tem acesso, ou ainda não fazem o uso corretamente do serviço, conforme a conscientização dos profissionais e pacientes os números de chamados tendem a aumentar.

4.2. Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva.

Tabela 2: Manutenção geradas por setor.

ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar + Excedido	Data de fechamento
2020-021-294	poltronas com assento caído	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 11:55	ANA CAROLINA PORFÍRIO GERMAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	03-03-2020 11:55	21-02-2020 15:55	Sim	28-02-2020 13:01
2020-021-297	porta	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 12:20	MARIANA BORTOLOTTI CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	03-03-2020 12:00	21-02-2020 16:00	Sim	28-02-2020 13:01
2020-021-313	ar condicionado	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 16:26	TAISE CAPAVERDE MIGUEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	03-03-2020 16:26	24-02-2020 08:26	Não	28-02-2020 13:01
2020-021-315	lâmpada	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 16:59	MARIANA BORTOLOTTI CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	03-03-2020 16:59	24-02-2020 08:59	Não	28-02-2020 13:01
2020-021-317	ventilador	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	22-02-2020 10:33	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	03-03-2020 19:00	24-02-2020 11:00	Não	28-02-2020 13:01
2020-021-337	BANHEIRO	Requisição	28-02-2020 13:01	Fechado	24-02-2020 08:05	ANA CAROLINA PORFÍRIO GERMAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	04-03-2020 08:05	24-02-2020 11:05	Não	28-02-2020 13:01
2020-020-497	Colchões	Incidente	28-02-2020 01:01	Fechado	10-02-2020 08:36	MARIANA STORNIOLINI ANCHES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	2	12-02-2020 13:36	10-02-2020 10:36	Sim	28-02-2020 01:01
2020-020-594	POLTRONA	Requisição	28-02-2020 01:01	Fechado	11-02-2020 09:04	ANA CAROLINA PORFÍRIO GERMAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	19-02-2020 09:04	11-02-2020 13:04	Sim	28-02-2020 01:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 020 657	POLTRONA	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	12-02-20 20 07:26	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	19-02-20 20 19:00	12-02-20 20 11:00	Não	28-02-20 20 01:01
2 020 020 724	LAMPADA QUEIMADA	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	13-02-20 20 10:41	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	21-02-20 20 10:41	13-02-20 20 14:41	Não	28-02-20 20 01:01
2 020 021 024	Cabo de eternidade!	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	18-02-20 20 15:21	MAIRON HENRIQUE LUIZ	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	27-02-20 20 15:21	18-02-20 20 18:21	Sim	28-02-20 20 01:01
2 020 020 263	Troca da tomada RH	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	05-02-20 20 16:55	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	13-02-20 20 16:55	05-02-20 20 08:55	Não	24-02-20 20 13:01
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar excedido	Data de fechamento
2 020 021 294	poltronas com assento caldo	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	21-02-20 20 11:55	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	03-03-20 20 11:55	21-02-20 20 15:55	Sim	28-02-20 20 13:01
2 020 021 297	porta	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	21-02-20 20 12:20	MARIANA BORTOLOTTO CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	03-03-20 20 12:00	21-02-20 20 16:00	Sim	28-02-20 20 13:01
2 020 021 313	ar condicionado	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	21-02-20 20 16:26	TAISE CAPAVERDE MIGUEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	03-03-20 20 16:26	24-02-20 20 08:26	Não	28-02-20 20 13:01
2 020 021 315	lâmpada	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	21-02-20 20 16:59	MARIANA BORTOLOTTO CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	03-03-20 20 16:59	24-02-20 20 08:59	Não	28-02-20 20 13:01
2 020 021 317	ventilador	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	22-02-20 20 10:33	DANUBIA POSSAMA DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	03-03-20 20 19:00	24-02-20 20 11:00	Não	28-02-20 20 13:01
2 020 021 337	BANHEIRO	Requisição	28-02-20 20 13:01	Fechado	24-02-20 20 08:05	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	04-03-20 20 08:05	24-02-20 20 11:05	Não	28-02-20 20 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020

www.ideas.med.br

Página 7 de 13





2 020 020 497	Colchões	Incidente	28-02-20 20 01:01	Fechado	10-02-20 20 08:36	MARIANA STORNIOLINI ANCHES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	2	12-02-20 20 13:36	10-02-20 20 10:36	Sim	28-02-20 20 01:01
2 020 020 594	POLTRONA	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	11-02-20 20 09:04	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	19-02-20 20 09:04	11-02-20 20 13:04	Sim	28-02-20 20 01:01
2 020 020 657	POLTRONA	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	12-02-20 20 07:26	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	19-02-20 20 19:00	12-02-20 20 11:00	Não	28-02-20 20 01:01
2 020 020 724	LAMPADA QUEIMADA	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	13-02-20 20 10:41	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	21-02-20 20 10:41	13-02-20 20 14:41	Não	28-02-20 20 01:01
2 020 021 024	Cabos Maternidade!	Requisição	28-02-20 20 01:01	Fechado	18-02-20 20 15:21	MAIRON HENRIQUE LUIZ	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	27-02-20 20 15:21	18-02-20 20 18:21	Sim	28-02-20 20 01:01
2 020 020 263	Troca da tomada RH	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	05-02-20 20 16:55	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	13-02-20 20 16:55	06-02-20 20 08:55	Não	24-02-20 20 13:01
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar + Excedido	Data de fechamento
2 020 020 510	Porta do armário CO.	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	10-02-20 20 09:57	EDNEIA APARECIDA CAMPOS CARDOSO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	18-02-20 20 09:57	10-02-20 20 13:57	Sim	24-02-20 20 13:01
2 020 020 721	Inspeção elétrica no banco de leite - Urgente	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	13-02-20 20 10:07	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	21-02-20 20 10:07	13-02-20 20 14:07	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 752	Cabeceira da cama PPP4.2	Incidente	24-02-20 20 13:01	Fechado	13-02-20 20 15:34	Marjorie Casagrande de Freitas	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	18-02-20 20 08:34	13-02-20 20 17:34	Sim	24-02-20 20 13:01
2 020 020 880	Lâmpada queimada	Incidente	24-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 07:28	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	19-02-20 20 12:00	17-02-20 20 10:00	Não	24-02-20 20 13:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 020 889	chuveiro	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 08:47	MARIANA BORTOLOTTO CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	26-02-20 20 08:47	17-02-20 20 11:47	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 919	Ar condicionado sala asséptica	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 12:03	PAULA KELLER BARDINI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-02-20 20 12:00	17-02-20 20 16:00	Sim	24-02-20 20 13:01
2 020 020 920	Ar condicionado sala emergência	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 12:03	PAULA KELLER BARDINI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-02-20 20 12:00	17-02-20 20 16:00	Sim	24-02-20 20 13:01
2 020 020 976	ventilador	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 07:14	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-02-20 20 19:00	18-02-20 20 11:00	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 985	LAMPADA QUEIMADA	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 08:47	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	27-02-20 20 08:47	18-02-20 20 11:47	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 986	TI MEDICUCI	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 08:48	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	27-02-20 20 08:48	18-02-20 20 11:48	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 988	AR CONDICIONADO	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 08:59	CRISTIANA VICENTE GOULART	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	27-02-20 20 08:59	18-02-20 20 11:59	Não	24-02-20 20 13:01
2 020 020 994	PORTA BANHEIRO	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 09:37	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	27-02-20 20 09:37	18-02-20 20 13:37	Não	24-02-20 20 13:01
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar + Excedido	Data de fechamento
2 020 021 080	Reparo em uma maca fixa	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	19-02-20 20 11:41	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	28-02-20 20 11:41	19-02-20 20 15:41	Sim	24-02-20 20 13:01
2 020 021 092	BEBEDOURO NÃO ESTÁ GELANDO	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	19-02-20 20 13:37	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	28-02-20 20 13:37	19-02-20 20 16:37	Sim	24-02-20 20 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020

www.ideas.med.br

Página 9 de 13



2020 021.124	Banheiro da rua, em frente a portaria.	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 02:27	ANDRE CRUZ	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	28-02-20 20 19:00	20-02-20 20 11:00	Não	24-02-20 20 13:01
2020 021.131	Ar condicionado quarto isolamento Pediatria	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 07:44	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	28-02-20 20 19:00	20-02-20 20 11:00	Não	24-02-20 20 13:01
2020 021.171	BANHEIRO LEITO K	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 10:25	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	02-03-20 20 10:25	20-02-20 20 14:25	Não	24-02-20 20 13:01
2020 021.183	Retirada de uma lãgarina do banco de olhos	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 11:43	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	02-03-20 20 11:43	20-02-20 20 15:43	Sim	24-02-20 20 13:01
2020 021.200	banheiro	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 13:37	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	02-03-20 20 13:37	20-02-20 20 16:37	Sim	24-02-20 20 13:01
2020 021.203	Manutenção na fechadura	Incidente	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 13:43	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	24-02-20 20 17:43	20-02-20 20 15:43	Sim	24-02-20 20 13:01
2020 021.217	PIA E VASOS SANITÁRIOS	Requisição	24-02-20 20 13:01	Fechado	20-02-20 20 15:38	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	02-03-20 20 15:38	20-02-20 20 18:38	Sim	24-02-20 20 13:01
2020 021.242	Bebedouro do Posto de Enfermagem com vazamento	Incidente	24-02-20 20 13:01	Fechado	21-02-20 20 07:34	Audren Machinski Euzébio	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-02-20 20 12:00	21-02-20 20 10:00	Não	24-02-20 20 13:01
2020 020.682	Sem água nos banheiros	Requisição	23-02-20 20 13:01	Fechado	12-02-20 20 13:22	SAMANTHA FERNANDES DOS SANTOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	20-02-20 20 13:22	12-02-20 20 16:22	Não	23-02-20 20 13:01
2020 021.012	Tela de proteção (Insetos)	Requisição	23-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 12:34	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	27-02-20 20 12:00	18-02-20 20 16:00	Sim	23-02-20 20 13:01
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar + Excedido	Data de fechamento



2 020 021 013	Banco do posto de enfermagem Pediatría	Requisição	23-02-20 20 13:01	Fechado	18-02-20 20 12:36	FÁBIO PINTO TEIXEIRA BARCELLOS	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	27-02-20 20 12:00	18-02-20 20 16:00	Sim	23-02-20 20 13:01
2 020 021 050	Suporte do ar comprimido da parede do leito 13	Requisição	23-02-20 20 13:01	Fechado	19-02-20 20 06:29	DAIANE DONATO	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	27-02-20 20 19:00	19-02-20 20 11:00	Não	23-02-20 20 13:01
2 020 021 057	BEBEDOURO SETOR ULTRASOM	Requisição	23-02-20 20 13:01	Fechado	19-02-20 20 08:53	CRISTINA VICENTE GOLART	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	28-02-20 20 08:53	19-02-20 20 11:53	Não	23-02-20 20 13:01
2 020 021 066	Porta com maçaneta danificada	Incidente	23-02-20 20 13:01	Fechado	19-02-20 20 10:16	Marjorie Casagrande de Freitas	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	21-02-20 20 15:16	19-02-20 20 13:16	Não	23-02-20 20 13:01
2 020 020 834	porta de armário	Requisição	21-02-20 20 13:01	Fechado	14-02-20 20 13:17	ANA CAROLINA PORFÍRIO GEREMIAS	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	24-02-20 20 13:17	14-02-20 20 16:17	Sim	21-02-20 20 13:01
2 020 020 881	armário	Incidente	21-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 08:02	TAISE C APARECIDO MIGUEL	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	19-02-20 20 13:02	17-02-20 20 10:02	Não	21-02-20 20 13:01
2 020 020 903	PIA ENTUPIDA	Requisição	21-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 10:00	ANA CAROLINA PORFÍRIO GEREMIAS	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	26-02-20 20 10:00	17-02-20 20 14:00	Não	21-02-20 20 13:01
2 020 020 921	Laringoscópio pronto socorro e lâminas do laringoscópio	Requisição	21-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 12:05	PAULA KELLER BARDINI	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-02-20 20 12:00	17-02-20 20 16:00	Sim	21-02-20 20 13:01
2 020 020 938	Focos (2)	Incidente	21-02-20 20 13:01	Fechado	17-02-20 20 15:08	Marjorie Casagrande de Freitas	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	20-02-20 20 08:08	17-02-20 20 17:08	Sim	21-02-20 20 13:01
2 020 020 929	Gavetas	Incidente	21-02-20 20 09:46	Fechado	17-02-20 20 14:35	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLÁVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	2	19-02-20 20 18:35	17-02-20 20 16:35	Sim	21-02-20 20 09:46

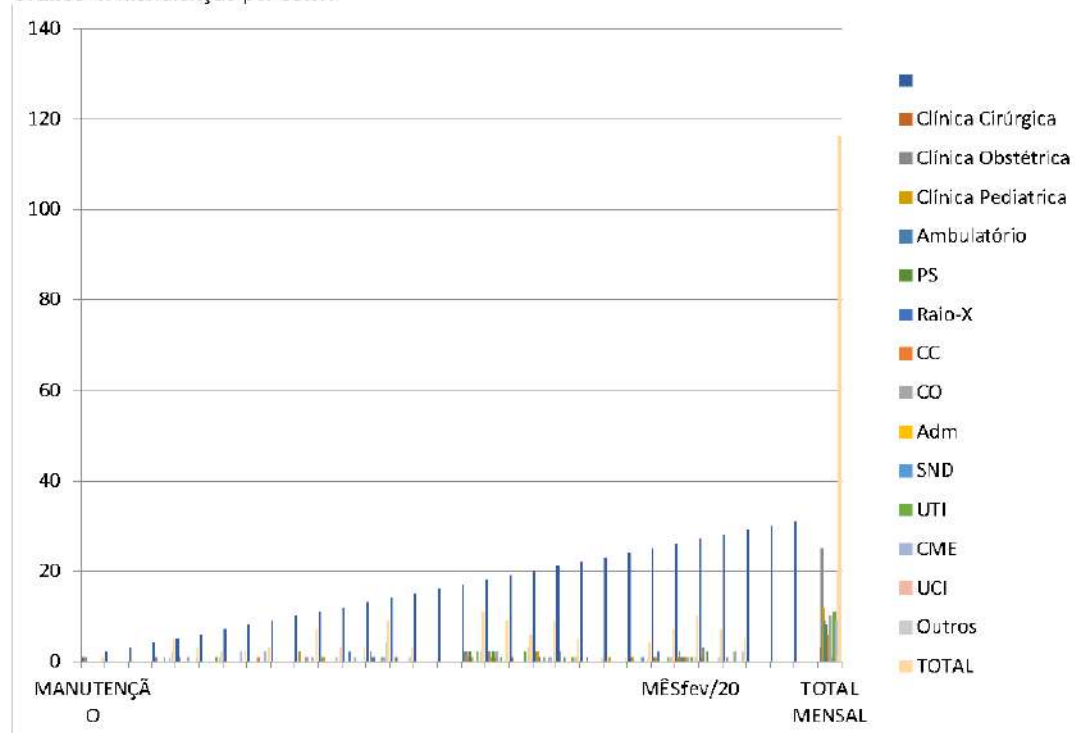
2020 020 928	3 parafusos na parede	Requisição	21-02-20 20 09:45	Fechado	17-02-20 20 14:34	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	2	26-02-20 20 14:34	17-02-20 20 17:34	Sim	21-02-20 20 09:45
ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para aceitar + Desenvolvimento	Tempo para aceitar + Excedido	Data de fechamento
2020 021 053	Vácuo do leito 9 (UCI)	Incidente	21-02-20 20 09:45	Fechado	19-02-20 20 07:24	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	2	21-02-20 20 12:00	19-02-20 20 10:00	Não	21-02-20 20 09:45
2020 020 927	Instalação de Tomada na Central de Resíduos; Manutenção do Carrinho de Resíduos e Troca de Lâmpada	Requisição	20-02-20 20 11:21	Fechado	17-02-20 20 14:27	CAMILA STA HELENA BORGES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	2	26-02-20 20 14:27	17-02-20 20 17:27	Sim	20-02-20 20 11:21
2020 020 979	Acondicionado	Incidente	19-02-20 20 07:25	Fechado	18-02-20 20 07:22	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	2	20-02-20 20 12:00	18-02-20 20 10:00	Não	19-02-20 20 07:25

Fonte: Sistema Ideas serviços (2020)

4.3. GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.

Abaixo gráfico mostrando todas as manutenções realizadas nos setores.

Gráfico 1: Manutenção por setor.



Fonte: Planilha geral de manutenção fevereiro (2020)

5. CONCLUSÃO

Podemos definir a partir das informações quais setores e tipos de manutenção precisaram atacar para que não aja nenhum tipo de demanda de emergência, e assim prever onde podemos melhorar e onde devemos manter o alto padrão de qualidade.

SEGURANÇA DO TRABALHO
Hospital Materno Infantil Santa Catarina – Fevereiro/2020

Criciúma, 10 de março de 2020.

Sumário

1	RELATÓRIO SEGURANÇA DO TRABALHO	3
2	AÇÕES REALIZADAS.....	3
2.1	Troca dos dosímetros do RX.....	3
2.1.1	Fiscalização nos setores.....	3
2.1.2	Palestra sobre Ergonomia.....	3
2.1.3	Brigada de emergência.....	3
2.1.4	Levantamento de EPIS necessários para cada função.....	4
2.1.5	Reunião mensal da CIPA.....	4
2.1.6	Elaboração do mapa de risco.....	4
3	ENCAMINHAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES	5
4	ACIDENTES OCUPACIONAIS	6
5	CONCLUSÃO	6

1 RELATÓRIO SEGURANÇA DO TRABALHO

O setor de Segurança do trabalho é responsável por realizar ações que neutralize ou elimine os riscos ocupacionais existentes, responsável pelo levantamento das ações realizadas pelo setor, incluindo a quantidade de encaminhamentos para o médico do trabalho, tipos de atendimentos realizados, acidentes ocupacionais, abertura de CAT, fiscalizações nos setores para verificar se estão trabalhando de acordo com as normas e rotinas da instituição, propor melhorias para o bem estar de funcionários, levantar dados das reuniões da Cipa e apresentar a gestão para resolução dos assuntos.

2 AÇÕES REALIZADAS

2.1 Troca dos dosímetros do RX

A troca dos dosímetros é feita mensalmente, com a finalidade de detectar se o colaborador recebeu doses de radiação acima do limite permitido.

2.1.1 Fiscalização nos setores

Diariamente a fiscalização é realizada a fim de observar se os colaboradores estão trabalhando de acordo com as normas de segurança e as normas internas da instituição, realizado a inspeção de segurança por setor, assinada pela Tec. Segurança do Trabalho e uma pessoa que acompanhou a inspeção, as irregularidades encontradas são avisadas a enfermeira responsável do setor para resolução das mesmas.

2.1.2 Palestra sobre Ergonomia

Nos dias 11/02/2020 e 12/02/2020 nos horários 07:10 e 13:10 foi realizada a palestra sobre ergonomia para os colaboradores, todos os setores foram convidados a participar, datas e horários escolhidos afins de facilitar para que todos os plantões participassem. Foi abordado o que é ergonomia, sua definição, os riscos de trabalhar sentado, métodos de correção de postura, riscos de trabalhar de pé, levantamento de carga, forma correta de levantamento de peso, ginástica laboral para realizar nos tempos de pausa entre uma atividade e outra, por fim foi realizado um momento de descontração com os colaboradores presentes, realizamos uma ginástica laboral.

2.1.3 Brigada de emergência

Realizado os orçamentos referentes a brigada de emergência, conforme Norma Técnica aplicável - ABNT NBR 14276:2006, item 4.1.4.1 - A validade do treinamento completo de cada brigadista é de no máximo 12 meses. O treinamento da brigada de emergência da Unidade está vencido, este treinamento se enquadra na Instrução Normativa 28 (Brigada de Incêndio) e Instrução Normativa 31 (Plano de Emergência) do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina. Orçamento aprovado, o treinamento será realizado no mês de março, nos dias 23,24,25 e 26.

2.1.4 Levantamento de EPI's necessários para cada função

Foi realizado o levantamento dos EPI's necessários para cada atividade que não temos disponível na unidade, realizado orçamento com três empresas repassado para a gestão para aprovação, após foi solicitado por e-mail lista de EPI's para abertura de Gipi.

2.1.5 Reunião mensal da Cipa

Neste mês a reunião foi realizada dia 21/02/2020 as 07:00, foram apresentados os mapas de risco a todos os integrantes presentes na reunião, discutindo a possibilidade colocação de grades nas janelas e saídas de ar condicionado, possibilidade de colocação de um ventilador na sala de descanso de funcionários, maneiras a proporcionar mais conforto aos funcionários na hora do descanso, realização de inspeção preventiva nas enceradeiras utilizadas pela higienização e a colocação de identificação no botão de liga e desliga da máquina, manutenção ou troca das banquetas do Pronto socorro, Pediatria e UTI, trocar a fechadura da porta da triagem que está quebrada, para melhor segurança dos colaboradores, estudar maneiras para trancar a porta de entrada de funcionários a noite, para segurança dos profissionais, atenção a portaria a noite na entrada e saída de visitantes e trocas de acompanhante.

2.1.6 Elaboração do mapa de risco

Os mapas foram feitos de acordo com o levantamento dos riscos realizado pela Cipa juntamente com Sesmt, através de checklist setorial, foi utilizado a planta do hospital, separados por setores adequando as partes da planta que foram atualizadas, identificados com nomes das salas para facilitar a visualização e identificação dos mesmos sendo colocado a simbologia para identificar os tipos de risco e grau de exposição.



Mensalmente os colaboradores são encaminhados para realização de exames na Ergomed, empresa responsável pela elaboração dos laudos e programas ocupacionais, prestam serviços médicos de atendimento sendo, periódicos de acordo com PCMSO, admissionais, demissionais, avaliações de atestado, avaliação de acidente ocupacional, troca de função e retorno ao trabalho.

Tabela 1: Demonstrativo de encaminhamentos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Periódicos	6
2	Admissionais	10
3	Demissionais	5
4	Avaliação de acidentes	1
5	Troca de função	0
6	Retorno ao trabalho	2
7	Avaliação de atestado	15
TOTAL DE AGENDAMENTOS		39

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

4 ACIDENTES OCUPACIONAIS

Tabela 2: Demonstrativo de acidentes ocupacionais.

ITEM	DESCRIÇÃO	AGENTE CAUSADOR	SETOR
1	Queimadura no dedo indicador e médio da mão direita	Vapor da panela	Lactário
TOTAL			1

Fonte: Segurança do Trabalho, Instituto Ideas Criciúma (2020).

A CAT foi aberta nº2020.050421.5/01, a colaboradora passou por avaliação de acidente ocupacional na Ergomed com o médico do trabalho.

5 CONCLUSÃO

As medidas e ações descritas neste relatório, são adotadas para controle do setor e para melhorar a segurança no ambiente de trabalho, visando minimizar os acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, bem como proteger a integridade e a capacidade de trabalho do trabalhador. Dos assuntos abordados na reunião da CIPA até o momento, foi realizada a manutenção nas banquetas dos setores, realizada inspeção na enceradeira e colocação de identificação no botão de liga e desliga da mesma, foi trocada a fechadura da porta da triagem do pronto socorro.

**RELATÓRIO MELHORIAS, MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO
DE EQUIPAMENTOS NA UNIDADE HOSPITALAR**
(COMPETÊNCIA 02/2020)

Cidade, 13 de Março de 2020.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3
2. COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	3
3. SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS	3
3.1. SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE;	3
3.2. SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS;	3
4. CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI;	4
4.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;	4
4.2. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;	4
4.3. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS;	4
5. ANEXOS	5
5.1. ANEXO I;	5
6. OBSERVAÇÕES FINAIS.....	25

1. INTRODUÇÃO DESCRITIVA DE ATIVIDADE DO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O setor de tecnologia da informação desta unidade (Departamento de TI), aqui representado pelo Analista de TI, **Máiron Henrique Luiz** vem por intermédio deste manifestar a respeito do assunto descrito na capa deste documento.

Ao decorrer do mês em referência (02/2020), foram realizados diversos procedimentos/serviços para manutenção, prevenção e melhorias na unidade HOSPITAL MATERNO INFANTIL SANTA CATARINA, para que a mesma se mantivesse em plena atividade, no que se refere a área de Tecnologia da Informação.

2. COMPRA/ AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Informamos que no período referente a competência (02/2020) deste relatório tivemos algumas aquisições de equipamentos.

2.1. EQUIPAMENTO E PRODUTOS ADQUIRIDOS PELO DTI;

- 2.1.1. Aquisição de 02 unidades de microcomputador, para ser instalado em salas do SETOR AMBULATÓRIO desta (Ambulatório);

3. SERVIÇOS/ ATIVIDADES REALIZADAS

3.1. SERVIÇOS REALIZADOS PELO DTI DESTA UNIDADE;

- 3.1.1. Foram desempenhadas diversas atividades para ajustes e orientações do sistema hospitalar de acordo com a demanda e realidade da unidade o seu dia a dia, devido ao constante processo de atualização do sistema
- 3.1.2. Conforme consta na base de dados do Sistema de Chamado (GLPI) (<https://servicos.ideas.med.br/>) desta unidade, segue a listagem de solicitações **ATENDIDAS** (*Anexo I*) pelo departamento de TI, no período referente a competência (02/2020) deste relatório;
- 3.1.3. Monitoramento diário de backup (rotina do mesmo estabelecida de 10 em 10 minutos) para servidor de replicação;

3.2. SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS;

- 3.2.1. Solicitações de serviço técnico especializado da empresa SIDERCOMP;
- 3.2.1.1. Solicitado a manutenção de microcomputador da situado na sala 08 ambulatório, sendo que o mesmo estava apresentado problema em exibição da imagem e travando constante. Sendo assim o mesmo passou por restauração do sistema operacional e mudado saída de vídeo para placa "on board" (Sala 08, Ambulatório);

- 3.2.1.2. Solicitado a manutenção em monitor devido o mesmo não estar ligando. Efetuado a troca e adaptação da fonte de alimentação, juntamente com remoção de mau contato em placa eletrônica do equipamento (DTI);
- 3.2.1.3. Solicitado a manutenção e revisão de monitor que se encontrava em depósito (sem uso). Monitor não apresentou problema. (DTI);
- 3.2.1.4. Solicitado a revisão em servidores principais e secundários desta unidade. Constatado necessidade de “upgrade” em memórias em ambos servidores. (DTI);
- 3.2.1.5. Solicitado a manutenção e revisão em todas impressoras da unidade. (Todos Setores);

4. CONTRATOS ATIVOS COM VALIDAÇÃO DO DTI;

4.1. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO;

4.1.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

- 4.1.1.1. Contrato referente ao serviço técnico especializado para manutenção de equipamentos de informática (microcomputadores e periféricos, nobreaks, ThinClients, Switch's, entre outros), instalação, configuração e manutenção (corretiva e preventiva) dos servidores físicos e virtuais, configuração, manutenção e validação das rotinas de backup;

4.2. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS;

4.2.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

- 4.2.1.1. *Referente a locação dos seguintes equipamentos: 04 computadores completos (UTI/ Direção/ Ambulatório);*

EQUIPAMENTO	NÚMERO DE SÉRIE	SETOR	PATRIMÔNIO
Ultratop (Dual Core) 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 256	15300751	U.T.I	256
Ultratop (Dual Core) 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB, teclado, mouse, monitor AOC Patrimônio 259	15300744	U.T.I	258
Ultratop (Dual Core) 1.6GHz, 4GB de memória, HD 500GB Somente CPU	15300737	Direção	255
Microcomputador (Pentium G2030, Memória 4GB, HD 500GB) Somente CPU	SI 01255	Ambulatório	078

4.3. CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS;

4.3.1. Contrato por responsabilidade da empresa Sidercomp Informática Ltda;

4.3.1.1. Referente a Locação de 38 equipamentos de impressão (Impressoras e Multifuncionais), com média de 87552 impressões ao mês em toda unidade;

5. ANEXOS

5.1. ANEXO I;

ID	Título	Entidade	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamentos - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento excedido	Data de fechamento
2.020.010.342	computador	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	08-01-2020 09:41	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	3	24-02-2020 16:53	08-01-2020 13:41	Não	29-02-2020 13:01
2.020.010.361	Computador: Hall da UTII	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	08-01-2020 11:53	LUANA FERRARI FERREIRA ZIBRANCO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	3	26-02-2020 08:10	08-01-2020 15:53	Não	29-02-2020 13:01
2.020.011.012	Computadores para consultórios do ambulatório	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	17-01-2020 15:26	NAHLA IBRAHIM	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	5	04-03-2020 09:17	17-01-2020 18:26	Sim	29-02-2020 13:01
2.020.020.725	Senha	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	13-02-2020 10:42	ELIDA DA SILVA C. LAUDINO ZILLI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	21-02-2020 10:42	13-02-2020 14:42	Sim	29-02-2020 13:01
2.020.020.916	Instalação primária para impressão de etiquetas e login laboratório	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 11:20	Daiane Alves Nickel	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	26-02-2020 11:20	17-02-2020 15:20	Sim	29-02-2020 13:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2.020 021.130	Impressora	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	20-02-2020 07:43	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	28-02-2020 19:00	20-02-2020 11:00	Sim	29-02-2020 13:01
2.020 021.132	Impressora da triagem	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	29-02-2020 13:01	Fechado	20-02-2020 08:01	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	24-02-2020 13:01	20-02-2020 10:01	Sim	29-02-2020 13:01
2.020 021.214	Toner consultório 07	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	29-02-2020 13:01	Fechado	20-02-2020 15:19	NAHLA IBRAHIM	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	26-02-2020 08:19	20-02-2020 17:19	Sim	29-02-2020 13:01
2.020 021.296	sistema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 12:19	MARIANA BORTOLOTTI CASSATTARI	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	0	03-03-2020 12:00	21-02-2020 16:00	Sim	29-02-2020 13:01
2.020 021.309	Impressora de etiquetas búrigo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 15:43	CLAUDIA LOPES COPETTI	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	0	03-03-2020 15:43	21-02-2020 18:43	Sim	29-02-2020 13:01
2.020 021.310	Senha de laboratório novo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	21-02-2020 15:54	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	03-03-2020 15:54	21-02-2020 18:54	Sim	29-02-2020 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 6 de 25





IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 021 335	Pedido de login no GEM para funcionário novo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	24-02-2020 08:04	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	04-03-2020 08:04	24-02-2020 11:04	Sim	29-02-2020 13:01
2 020 021 349	Solicitação de acesso ao sistema enfermeira Luana Torazzi Constantino	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	24-02-2020 09:22	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	3	04-03-2020 09:22	24-02-2020 13:22	Sim	29-02-2020 13:01
2 020 021 444	Solicitação de E-mail ao Colaborador	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	26-02-2020 09:01	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	05-03-2020 09:01	26-02-2020 13:01	Não	29-02-2020 13:01
2 020 021 449	Solicitação de E-mail ao Colaborador	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	29-02-2020 13:01	Fechado	26-02-2020 09:15	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	05-03-2020 09:15	26-02-2020 13:15	Não	29-02-2020 13:01
2 020 021 351	Troca de setor da funcionária Mirelle Dagostim da Silva	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-02-2020 01:01	Fechado	24-02-2020 09:26	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	04-03-2020 09:26	24-02-2020 13:26	Sim	28-02-2020 01:01
2 020 021 354	Solicitação de acesso ao sistema da técnica de enfermagem Islândia Rayssa Silva Lima	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	28-02-2020 01:01	Fechado	24-02-2020 09:34	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	04-03-2020 09:34	24-02-2020 13:34	Sim	28-02-2020 01:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 7 de 25



2 020 021 162	Pedido de login no GEM para função novo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-02-2020 14:24	Fechado	20-02-2020 09:08	HARIEL PINTO TEIXEIRA BARCELOS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	02-03-2020 09:08	20-02-2020 13:08	Sim	26-02-2020 14:24
2 020 021 382	Solicitação de E-mail ao Colaborador	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	26-02-2020 07:35	Fechado	24-02-2020 15:28	MAIRO NENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	04-03-2020 15:28	24-02-2020 18:28	Não	26-02-2020 07:35
2 020 021 287	Direcionamento	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCJAG HSP01 (HCl Jaguaruna)	Requisição	25-02-2020 01:01	Fechado	21-02-2020 11:41	Ilana Jacinto Aguiar	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02. Sistema de chamado (GLPI)	2	03-03-2020 11:41	21-02-2020 15:41	Não	25-02-2020 01:01
2 020 020 001	[ROTINA] - Controle sobre pagamento mensal para CELK	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	24-02-2020 01:01	Fechado	01-02-2020 06:00	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	4	04-02-2020 15:00	03-02-2020 12:00	Não	24-02-2020 01:01
2 020 021 196	Ar condicionado	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	24-02-2020 01:01	Fechado	20-02-2020 13:11	MARIANA ASTOR NIOLO SANCHES	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	24-02-2020 17:11	20-02-2020 15:11	Não	24-02-2020 01:01

2 020 021 125	Libera Setores no GEM	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	23-02-2 020 13:01	Fechado	20-02-2 020 04:18	CLAUDI A LOPES COPETTI	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	0	28-02-2 020 19:00	20-02-2 020 11:00	Não	23-02-2 020 13:01
2 020 020 325	LIBERA R PEDIDO PARA F ARMACI A	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	23-02-2 020 01:01	Fechado	06-02-2 020 11:39	CRISTIA NA VIC ENTE G GULAR T	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELK / G- HOSP)	1	14-02-2 020 11:39	06-02-2 020 15:39	Não	23-02-2 020 01:01
2 020 020 696	Selador a	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	23-02-2 020 01:01	Fechado	12-02-2 020 17:31	JESSIC A SAVIA TO SALVAN	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	17-02-2 020 10:31	13-02-2 020 08:31	Não	23-02-2 020 01:01
2 020 021 063	Liberaçã o de Acesso ao Glpi	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	23-02-2 020 01:01	Fechado	19-02-2 020 10:08	MARIAN A DE FARIAS MELLE R	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coorden ador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	28-02-2 020 10:08	19-02-2 020 14:08	Não	23-02-2 020 01:01
2 020 021 079	Inclusão de Item (Jurídico)	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	23-02-2 020 01:01	Fechado	19-02-2 020 11:03	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coorden ador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de cham ado (GLPI)	0	28-02-2 020 11:03	19-02-2 020 15:03	Não	23-02-2 020 01:01
2 020 021 090	Impress ora	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	23-02-2 020 01:01	Fechado	19-02-2 020 13:29	MARIAN A STOR NIOLO SANCHES	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipam entos (HW) > 10.02.1 mpresso ra	0	21-02-2 020 17:29	19-02-2 020 15:29	Não	23-02-2 020 01:01

2.020.020.799	Trocar toner	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	14-02-2020 08:59	SAMANTHA FERNANDES DOS SANTOS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	24-02-2020 08:59	14-02-2020 11:59	Sim	22-02-2020 13:01
2.020.020.810	Liberar paciente do sistema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	14-02-2020 10:07	SAMANTHA FERNANDES DOS SANTOS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	24-02-2020 10:07	14-02-2020 14:07	Sim	22-02-2020 13:01
2.020.020.878	Impressão folha mancha da	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 07:21	NAHALI BRAHIM	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	19-02-2020 12:00	17-02-2020 10:00	Sim	22-02-2020 13:01
2.020.020.879	Computador consultório 01	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 07:26	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	24-02-2020 19:00	17-02-2020 11:00	Sim	22-02-2020 13:01
2.020.020.898	Sonar	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 09:33	Marjorie Casagrande de Freitas	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	19-02-2020 14:33	17-02-2020 11:33	Sim	22-02-2020 13:01
2.020.020.899	Impressora com unificação alerta	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 09:36	Marjorie Casagrande de Freitas	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	19-02-2020 14:36	17-02-2020 11:36	Sim	22-02-2020 13:01

2 020 020 949	Solicito abertura do sistema da farmácia para o banco de olhos	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 15:51	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	0	26-02-2020 15:51	17-02-2020 18:51	Sim	22-02-2020 13:01
2 020 020 956	Abertura de campo Rouparia	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 16:27	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G-HOSP)	0	26-02-2020 16:27	18-02-2020 08:27	Não	22-02-2020 13:01
2 020 020 967	Computador Receção 55	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	22-02-2020 13:01	Fechado	17-02-2020 18:16	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	26-02-2020 18:16	18-02-2020 10:16	Não	22-02-2020 13:01
2 020 021 010	Cartão Nacional do sus	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 13:01	Fechado	18-02-2020 11:51	CRISTIANE VIEIRA COELHO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	20-02-2020 16:51	18-02-2020 14:51	Não	22-02-2020 13:01
2 020 021 064	Sonar	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 13:01	Fechado	19-02-2020 10:12	Marjorie Casagrande de Freitas	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	21-02-2020 15:12	19-02-2020 13:12	Não	22-02-2020 13:01
2 020 020 978	Acondicionado	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 01:01	Fechado	18-02-2020 07:16	MARIANA STORNIOLLO SANCHES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	20-02-2020 12:00	18-02-2020 10:00	Sim	22-02-2020 01:01

2 020 020 993	ERRO NO CEP	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	22-02-2020 01:01	Fechado	18-02-2020 09:24	CRISTIANE VIEIRA COELHO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	20-02-2020 14:24	18-02-2020 11:24	Sim	22-02-2020 01:01
2 020 020 996	Trocar senha do médico	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	21-02-2020 13:01	Fechado	18-02-2020 10:10	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	27-02-2020 10:10	18-02-2020 14:10	Não	21-02-2020 13:01
2 020 021 000	Liberar paciente do sistema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	21-02-2020 13:01	Fechado	18-02-2020 10:26	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	27-02-2020 10:26	18-02-2020 14:26	Não	21-02-2020 13:01
2 020 021 004	NÃO RECEBEMOS COMUNICADOS	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	21-02-2020 13:01	Fechado	18-02-2020 10:55	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	0	27-02-2020 10:55	18-02-2020 14:55	Não	21-02-2020 13:01
2 020 020 418	Solicitação de Abertura de Chamados - Siderco mp	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	19-02-2020 13:12	Fechado	07-02-2020 11:28	MARIANA DE FARIAS MELLER	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	17-02-2020 11:28	07-02-2020 15:28	Sim	19-02-2020 13:12
2 020 020 717	Senha funcionária Mirelle D Agostim Silva	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	17-02-2020 01:01	Fechado	13-02-2020 09:45	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	21-02-2020 09:45	13-02-2020 13:45	Sim	17-02-2020 01:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2.020.020.148	baixar programa de faturamento	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	04-02-2020 10:28	NAHLA I BRAHIM	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	2	12-02-2020 10:28	04-02-2020 14:28	Sim	16-02-2020 01:01
2.020.020.509	Solicitação de Mudança de Estação de Trabalho	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	10-02-2020 09:54	MARIANA DE FARIAS MELLE R	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	18-02-2020 09:54	10-02-2020 13:54	Não	16-02-2020 01:01
2.020.020.559	controle do ar condicionado.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	10-02-2020 17:00	EDNEIA APARECIDA C AMPOS CARDO SO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.99. Outros	0	18-02-2020 17:00	11-02-2020 09:00	Sim	16-02-2020 01:01
2.020.020.580	Retirar paciente do sistema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	11-02-2020 07:18	SAMANTA FER NANTES DOS SANTO S	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	18-02-2020 19:00	11-02-2020 11:00	Sim	16-02-2020 01:01
2.020.020.617	computador	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	11-02-2020 14:38	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	19-02-2020 14:38	11-02-2020 17:38	Sim	16-02-2020 01:01
2.020.020.660	Liberar especialidade de pós operatório pro buco maxilo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	12-02-2020 08:09	SAMANTA FER NANTES DOS SANTO S	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	20-02-2020 08:09	12-02-2020 11:09	Sim	16-02-2020 01:01
2.020.020.671	Evolução de buco	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	16-02-2020 01:01	Fechado	12-02-2020 10:40	NAHLA I BRAHIM	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CELIK / G- HOSP)	0	20-02-2020 10:40	12-02-2020 14:40	Não	16-02-2020 01:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 13 de 25



2 020 020 392	liberar setor	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	07-02-2 020 08:07	Ana Carolina Francisc a Colomb o	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	17-02-2 020 08:07	07-02-2 020 11:07	Não	14-02-2 020 01:01
2 020 020 398	configur ação do o painel da recepção da pediatria	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	07-02-2 020 09:08	JANETE JOAO G ONCAL VES FIG UEIRO D	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de cham ado (GLP)	1	17-02-2 020 09:08	07-02-2 020 13:08	Não	14-02-2 020 01:01
2 020 020 403	Comput ador da Sala 9 não esta funciona ndo	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	07-02-2 020 09:45	SAMAN TA FER NANDE S DOS SANTO S	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	17-02-2 020 09:45	07-02-2 020 13:45	Não	14-02-2 020 01:01
2 020 020 416	Substitui ção de i mpresso ra	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	07-02-2 020 11:25	MARIAN A DE FARIAS MELLE R	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	3	17-02-2 020 11:25	07-02-2 020 15:25	Sim	14-02-2 020 01:01
2 020 020 417	cadastro de funci onário	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	07-02-2 020 11:25	MARIAN A STOR NIOLO SANCHES	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospital ar (CEK / G- HOSP)	2	17-02-2 020 11:25	07-02-2 020 15:25	Sim	14-02-2 020 01:01
2 020 020 507	Inclusão de Kit fr enotomi a no sistema	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	14-02-2 020 01:01	Fechado	10-02-2 020 09:41	PAULA KELLER BARDIN I	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	18-02-2 020 09:41	10-02-2 020 13:41	Sim	14-02-2 020 01:01

2 020 020 508	Incluir sistema Búrgio no computador consultório 03	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	14-02-2020 01:01	Fechado	10-02-2020 09:43	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	18-02-2020 09:43	10-02-2020 13:43	Não	14-02-2020 01:01
2 020 020 405	Concertar o telefone	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	13-02-2020 13:01	Fechado	07-02-2020 10:39	Elias de Souza da Silva	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	17-02-2020 10:39	07-02-2020 14:39	Sim	13-02-2020 13:01
2 020 020 487	Impressora Búrgio	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	13-02-2020 13:01	Fechado	10-02-2020 07:11	DANUBIA POSSAMA DA ROSA GOMES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	17-02-2020 19:00	10-02-2020 11:00	Não	13-02-2020 13:01
2 020 020 441	Balança e pediatria	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	11-02-2020 01:01	Fechado	07-02-2020 13:29	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	17-02-2020 13:29	07-02-2020 16:29	Não	11-02-2020 01:01
2 020 020 491	Solicitação de E-mail Funcionário	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 15:13	Fechado	10-02-2020 07:44	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	17-02-2020 19:00	10-02-2020 11:00	Não	10-02-2020 15:13
2 020 020 399	Impressora	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 13:01	Fechado	07-02-2020 09:10	JANETE JOAQUINA CALVES FIGUEIREDO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	17-02-2020 09:10	07-02-2020 13:10	Não	10-02-2020 13:01
2 020 020 401	Lampada	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 13:01	Fechado	07-02-2020 09:36	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	17-02-2020 09:36	07-02-2020 13:36	Não	10-02-2020 13:01

2.020.020.316	Acrescentar SAE ao GEM.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 01:01	Fechado	06-02-2020 09:33	JULIAN AMEZONBER TOLO	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	14-02-2020 09:33	06-02-2020 13:33	Não	10-02-2020 01:01
2.020.020.322	Computador da sala 9 não está ligando	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 01:01	Fechado	06-02-2020 10:43	SAMANTA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	14-02-2020 10:43	06-02-2020 14:43	Não	10-02-2020 01:01
2.020.020.339	Mouser, estava com falha.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	10-02-2020 01:01	Fechado	06-02-2020 14:19	CRISTIANE VIEIRA COELHO	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.99. Outros	1	10-02-2020 18:19	06-02-2020 16:19	Sim	10-02-2020 01:01
2.020.020.344	Solicitação de login de funcionário novo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	10-02-2020 01:01	Fechado	06-02-2020 15:26	HARIEL PINTO TEIXEIRA BARCELOS	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	14-02-2020 15:26	06-02-2020 18:26	Não	10-02-2020 01:01
2.020.020.048	especialidade	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 10:46	NAHLA BRAHIM	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	11-02-2020 10:46	03-02-2020 14:46	Não	09-02-2020 13:01
2.020.020.050	especialidade	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 10:56	NAHLA BRAHIM	MAIRO NENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELK / G- HOSP)	1	11-02-2020 10:56	03-02-2020 14:56	Não	09-02-2020 13:01

2 020 020 251	Tempo maior para evolução.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 13:01	Fechado	05-02-2020 15:22	ANDRE SA GOU LART	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	13-02-2020 15:22	05-02-2020 18:22	Não	09-02-2020 13:01
2 020 020 262	Solicito bloqueio de senha de técnico de enfermagem	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 13:01	Fechado	05-02-2020 16:51	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	13-02-2020 16:51	06-02-2020 08:51	Não	09-02-2020 13:01
2 020 020 318	senha da técnica	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 13:01	Fechado	06-02-2020 09:36	JANETE JOAO GONCALVES FIGUEIREDO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	14-02-2020 09:36	06-02-2020 13:36	Não	09-02-2020 13:01
2 020 020 052	especialidade	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	09-02-2020 01:01	Fechado	03-02-2020 11:07	NAHLA I BRAHIM	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELIK / G-HOSP)	1	11-02-2020 11:07	03-02-2020 15:07	Não	09-02-2020 01:01
2 020 012 001	Solicito email e senha para nova enfermeira	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	31-01-2020 15:45	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	12-02-2020 13:59	31-01-2020 18:45	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 015	cardioto co	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	08-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 07:13	MARIANA STORNIOLLO SANCHES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	05-02-2020 12:00	03-02-2020 10:00	Sim	08-02-2020 13:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 020 021	Colocar bobina de etiqueta	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 07:27	Marjorie Casagrande de Freitas	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	10-02-2020 19:00	03-02-2020 11:00	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 103	Impressora burigo	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 16:12	MARIANA BORTOLOTTO CASSATTARI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	11-02-2020 16:12	04-02-2020 08:12	Não	08-02-2020 13:01
2 020 020 134	Impressora da sala 8 não está funcionando	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 09:13	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	12-02-2020 09:13	04-02-2020 13:13	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 136	Trocar toner	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 09:34	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	12-02-2020 09:34	04-02-2020 13:34	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 137	Problema na impressora da sala 9	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 09:36	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	12-02-2020 09:36	04-02-2020 13:36	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 144	Inclusão de atendimento ao ambulatório	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 10:18	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	12-02-2020 10:18	04-02-2020 14:18	Sim	08-02-2020 13:01
2 020 020 174	Impressora com problema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	08-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 14:33	LACI FABIANA PEDROS CHAVASCO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	06-02-2020 18:33	04-02-2020 16:33	Sim	08-02-2020 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020

www.ideas.med.br

Página 18 de 25





IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2.020.020.214	Painel de chamadas	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	05-02-2020 07:12	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	12-02-2020 19:00	05-02-2020 11:00	Não	08-02-2020 13:01
2.020.020.217	TONER	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	08-02-2020 13:01	Fechado	05-02-2020 07:21	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	12-02-2020 19:00	05-02-2020 11:00	Não	08-02-2020 13:01
2.020.011.967	ETIQUETA EXAMES	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	07-02-2020 13:01	Fechado	31-01-2020 10:02	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	10-02-2020 10:02	31-01-2020 14:02	Sim	07-02-2020 13:01
2.020.020.082	IMPRESSÃO NÃO ESTAFUNCIANDO	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	07-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 13:58	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.02. Impressora	1	11-02-2020 13:58	03-02-2020 16:58	Não	07-02-2020 13:01
2.020.020.096	liberar setor banco de leite	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	07-02-2020 13:01	Fechado	03-02-2020 15:05	Ana Carolina Francisco Colombo	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.01. Gestão Hospitalar (CELIK / G-HOSP)	1	11-02-2020 15:05	03-02-2020 18:05	Sim	07-02-2020 13:01
2.020.020.120	Instalação	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	07-02-2020 13:01	Fechado	04-02-2020 07:08	MARIANASTOR NIOL SANCHES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.08. TV	1	11-02-2020 19:00	04-02-2020 11:00	Não	07-02-2020 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
 Página 19 de 25





IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 020 121	Cardioto co	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	07-02-2 020 13:01	Fechado	04-02-2 020 07:09	MARIAN A STOR NIOLO SANCHES	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	06-02-2 020 12:00	04-02-2 020 10:00	Não	07-02-2 020 13:01
2 020 020 125	Impress ora Búrgio não liga	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	07-02-2 020 13:01	Fechado	04-02-2 020 08:36	HARIEL E PINTO T EIXEIRA BARCE LOS	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipam entos {HW} > 10.02. I mpresso ra	1	12-02-2 020 08:36	04-02-2 020 11:36	Não	07-02-2 020 13:01
2 020 020 142	Solicitaç ão de Li beração	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	07-02-2 020 13:01	Fechado	04-02-2 020 09:57	MARIAN A DE FARIAS MELLE R	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coorden ador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	12-02-2 020 09:57	04-02-2 020 13:57	Não	07-02-2 020 13:01
2 019 120 440	Pacote Office	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	07-02-2 020 01:01	Fechado	11-12-2 019 09:16	MARIAN A DE FARIAS MELLE R	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	9	26-12-2 019 18:04	11-12-2 019 13:16	Sim	07-02-2 020 01:01
2 020 011 932	Troca de aparelho telefônic o	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	07-02-2 020 01:01	Fechado	30-01-2 020 16:36	MARIAN A DE FARIAS MELLE R	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	07-02-2 020 16:36	31-01-2 020 08:36	Sim	07-02-2 020 01:01
2 020 011 952	Acesso ao CNS	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	07-02-2 020 01:01	Fechado	31-01-2 020 08:09	CRISTIA NE VIEIRA COELHO	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	0	04-02-2 020 13:09	31-01-2 020 10:09	Sim	07-02-2 020 01:01
2 020 011 985	Sonar	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	07-02-2 020 01:01	Fechado	31-01-2 020 13:34	MARIAN A STOR NIOLO SANCHES	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	04-02-2 020 17:34	31-01-2 020 15:34	Sim	07-02-2 020 01:01



Rua Venceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020

www.ideas.med.br

Página 20 de 25



2.020 011.994	Central telefônica	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	07-02-2020 01:01	Fechado	31-01-2020 14:19	CRISTIANE VIEIRA COELHO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.99. Outros	0	04-02-2020 18:19	31-01-2020 16:19	Sim	07-02-2020 01:01
2.020 020.243	Pasta com acesso negado	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	05-02-2020 16:48	Fechado	05-02-2020 13:29	Daiane Alves Nickel	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 30. Serviços de Rede > 30.05. Pasta de Rede	2	07-02-2020 17:29	05-02-2020 15:29	Não	05-02-2020 16:48
2.020 020.060	Solicitação de E-mail Funcionário	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	04-02-2020 10:25	Fechado	03-02-2020 13:09	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	11-02-2020 13:09	03-02-2020 16:09	Não	04-02-2020 10:25
2.020 011.551	Adequação Banco de Olhos	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	24-01-2020 10:19	MARIANA DE FARIAS MELLER	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	2	03-02-2020 10:19	24-01-2020 14:19	Sim	03-02-2020 01:01
2.020 011.830	Trocar toner	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	29-01-2020 10:20	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	06-02-2020 10:20	29-01-2020 14:20	Sim	03-02-2020 01:01
2.020 011.863	Tirar impressora do faturamento e colocar na sala 5 com urgência!	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	29-01-2020 17:26	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistemas (SW) > 20.99. Outros	1	06-02-2020 17:26	30-01-2020 09:26	Não	03-02-2020 01:01

2 020 011 891	Abrir gaveta Cardiotoco	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	30-01-2020 07:52	Marjorie Casagrande de Freitas	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	06-02-2020 19:00	30-01-2020 11:00	Sim	03-02-2020 01:01
2 020 011 913	Liberar paciente do sistema	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	30-01-2020 11:27	SAMANTHA FERREIRA DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	07-02-2020 11:27	30-01-2020 15:27	Não	03-02-2020 01:01
2 020 011 918	Internet UTI	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	03-02-2020 01:01	Fechado	30-01-2020 12:42	LUANA FERRARINI FERREIRA ZIBRANCO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.02 Sistema de chamado (GLPI)	1	07-02-2020 12:00	30-01-2020 16:00	Não	03-02-2020 01:01
2 019 090 408	Telefone da recepção	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-02-2020 13:01	Fechado	11-09-2019 09:14	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	9	03-01-2020 17:08	11-09-2019 13:14	Sim	02-02-2020 13:01
2 019 090 967	telefone com mesmo Ramal do BLH	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-02-2020 13:01	Fechado	30-09-2019 09:21	TAMILIS BORGES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	15	21-01-2020 09:18	30-09-2019 13:21	Sim	02-02-2020 13:01
2 020 010 107	Computador para a recepção do Ambulatório	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	02-02-2020 13:01	Fechado	03-01-2020 08:35	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	3	22-01-2020 18:19	03-01-2020 11:35	Não	02-02-2020 13:01

2 020 010 556	EMAIL	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	02-02-2 020 13:01	Fechado	11-01-2 020 12:21	MARIAN A BORT OLOTT O CASS ETTARI	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s {SW} > 20.02 Sistema de cham ado (GLP)	3	29-01-2 020 19:00	13-01-2 020 11:00	Não	02-02-2 020 13:01
2 020 010 637	troca de senha de email	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	02-02-2 020 13:01	Fechado	13-01-2 020 16:49	TAMILIS BORGE S	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s {SW} > 20.99. Outros	1	30-01-2 020 15:10	14-01-2 020 08:49	Sim	02-02-2 020 13:01
2 020 010 972	modifica r impres sora de lugar	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	02-02-2 020 13:01	Fechado	17-01-2 020 11:18	NAHLA I BRAHIM	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipam entos {HW} > 10.02. I mpresso ra	2	05-02-2 020 16:16	17-01-2 020 15:18	Sim	02-02-2 020 13:01
2 020 011 604	E-mail	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	02-02-2 020 13:01	Fechado	27-01-2 020 07:20	Audren Machins ki Euzébio	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	30-01-2 020 16:12	27-01-2 020 10:00	Sim	02-02-2 020 13:01
2 020 011 615	Telefone do centro o bstétrico com defeito.	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incident e	02-02-2 020 13:01	Fechado	27-01-2 020 08:59	EDNEIA APARE CIDA C AMPOS CARDO SO	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipam entos {HW} > 10.07. Telefone	1	29-01-2 020 13:59	27-01-2 020 10:59	Sim	02-02-2 020 13:01
2 020 011 803	LOGIN	IDEAS > 1. SERV IÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisiç ão	02-02-2 020 13:01	Fechado	29-01-2 020 05:13	ANA CA ROLINA PORFIR IO GER EMIAS	MAIRO N HENR IQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s {SW} > 20.01 Gestão Hospital ar {CELE / G- HOSP)	0	05-02-2 020 19:00	29-01-2 020 11:00	Sim	02-02-2 020 13:01

2.020 011.762	Email não acessa!	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 13:01	Fechado	28-01-2020 15:45	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	Douglas Matos Goudel - SEDE - Coordenador de TI	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	05-02-2020 15:45	28-01-2020 18:45	Não	01-02-2020 13:01
2.020 011.449	Troca de setor	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	23-01-2020 09:50	CRISTIANA VICENTE GULART	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	1	31-01-2020 09:50	23-01-2020 13:50	Não	01-02-2020 01:01
2.020 011.542	Ar condicionado	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	01-02-2020 01:01	Fechado	24-01-2020 09:37	MARIANA STORNIOLLO SANCHES	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	28-01-2020 14:37	24-01-2020 11:37	Sim	01-02-2020 01:01
2.020 011.550	Mouse consultório 3	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	24-01-2020 10:19	PAULA KELLER BARDINI	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	03-02-2020 10:19	24-01-2020 14:19	Sim	01-02-2020 01:01
2.020 011.552	INSTALAR COMPUTADOR	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	24-01-2020 10:35	SAMANTHA FERREIRAS DOS SANTOS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	1	03-02-2020 10:35	24-01-2020 14:35	Sim	01-02-2020 01:01
2.020 011.570	340	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	24-01-2020 15:50	ANACAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	MAIRO N HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 40. Outros Serviços de TI > 40.99. Outros Serviços de TI	0	03-02-2020 15:50	24-01-2020 18:50	Sim	01-02-2020 01:01

2 020 011 610	COMPUTADOR DA REDE TI > DO PROCCUA NTO SCORRO INFANTIL.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Incidente	01-02-2020 01:01	Fechado	27-01-2020 08:52	CRISTIANE VIEIRA COELHO	MAIRON HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 10. Equipamentos (HW) > 10.01. Computador	1	29-01-2020 13:52	27-01-2020 10:52	Sim	01-02-2020 01:01
2 020 011 639	Erro no sistema.	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	27-01-2020 11:03	JULIANA MEZZONBER TOLO	MAIRON HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.01 Gestão Hospitalar (CELIK / G-HOSP)	1	04-02-2020 11:03	27-01-2020 15:03	Sim	01-02-2020 01:01
2 020 011 654	porta que não fecha	IDEAS > 1. SERVIÇOS DE TI > SCCUA HSP01 (HMISC Criciúma)	Requisição	01-02-2020 01:01	Fechado	27-01-2020 12:38	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	MAIRON HENRIQUE LUIZ	CSTI - 1N	CSTI - 1N > 20. Sistema s (SW) > 20.99. Outros	0	04-02-2020 12:00	27-01-2020 16:00	Sim	01-02-2020 01:01

6. OBSERVAÇÕES FINAIS

Após realizar todos os processos acima citados, os mesmos foram validados pela direção desta unidade

Ressaltamos que o departamento de TI desta unidade está sempre em busca de novas tecnologias, que por sua vez auxilia os demais setores a busca da excelência nos serviços prestados à população.

Atenciosamente.



Máiron Henrique Luiz
Analista de TI – HMISC/ IDEAS

ANEXO IX

0001 - IDEAS INST DESENV ENS E ASS A SAUDE

Relação de Colaboradores

Cadastro	Tipo	Nome	Admissão	Cargo
7, HOSPITAL DE CRICIUMA				
3215	1	ADAYANA MARCELINO FIDELIS RAMPINELLI	20/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1499	1	ADRIA WEDJA DE ARAUJO	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1905	1	ADRIANA FERREIRA BARBOSA FERNANDES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2103	1	ADRIANA TEIXEIRA MOTA	04/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1906	1	ALANA ANACLETO DOS SANTOS	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1175	1	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTENCOURT	28/02/2018	COORD. DE FINANCEIRO
1910	1	ALESSANDRA BISOGNIN CHERUBINI	12/12/2018	FARMACEUTICO
2012	1	ALEXSANDRA DA SILVA IDALENCIO	08/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1973	1	AMANDA DE SOUZA ROSA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1974	1	AMANDA LIMA DA SILVA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2071	1	ANA CAROLINA FRANCISCA COLOMBO	05/02/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2098	1	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	01/04/2019	ENFERMEIRO
2107	1	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	06/04/2019	ENFERMEIRO
2017	1	ANA LAURA WINGERT DE CORDOVA	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2133	1	ANA PAULA CARDOSO JOAO	17/05/2019	AUXILIAR DE FARMACIA
1441	1	ANA PAULA DA SILVA MOTTA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1463	1	ANA PAULA ZANELATO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1622	1	ANDERSON CARVALHO	15/01/2018	PORTEIRO
1744	1	ANDRE DA CRUZ PEDRO	10/07/2018	PORTEIRO
1907	1	ANDRE LUIS MORCHE	12/12/2018	PORTEIRO
1606	1	ANDREIA CRISTINA BERETA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1909	1	ANDREIA SEBASTIAO SIMAO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2113	1	ANDRESA GOULART	11/04/2019	ASSISTENTE SOCIAL
1443	1	ANGELA DA COSTA	06/01/2017	RECEPCIONISTA
1546	1	ANGELA EDINEIA DE CARVALHO DE MEDEIROS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2118	1	ANTONIO CARLOS SOUZA VALE	24/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2057	1	ARIELA DE SOUZA BARBOSA	21/01/2019	LACTARISTA
2956	1	AUDREN MACHINSKI EUZEBIO	02/12/2019	ENFERMEIRO
2151	1	BEATRIZ CARDOSO VIEIRA	11/06/2019	ENFERMEIRO
1975	1	BEATRIZ GONCALVES MENEGHEL	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3015	1	BEATRIZ TEIXEIRA PASETTO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2028	1	BRENDA MACHADO DA SILVA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2145	1	BRUNA ANTUNES MORAES	03/06/2019	JOVEM APRENDIZ
1591	1	CAMILA STA HELENA BORGES	06/01/2017	ENFERMEIRO CCIH
3203	1	CARINA SERPA ROSA	13/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2176	1	CARLA PERLUNGIERI PINHEIRO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1647	1	CARLA TATIANA MARTINS GONCALVES	05/06/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2021	1	CARMEN CRISTINA SILVA JARDIM	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1662	1	CATERINI ANACLETO DA ROSA	08/05/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3152	1	CECILIA ALMEIDA SENADO	22/01/2020	AUXILIAR DE COZINHA
3140	1	CESAR AUGUSTO DE MAGALHAES	01/11/2019	DIRETOR DE UNIDADE
3002	1	CINTIA PEREIRA MOREIRA	18/12/2019	TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO
3186	1	CINTIA SALETE DE DEUS	07/02/2020	COZINHEIRO
1462	1	CLARETE RIBEIRO PORFIRIO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2100	1	CLAUDIA LOPES COPETTI	01/04/2019	ENFERMEIRO
2110	1	CLAUDIA NASCIMENTO MULLER	09/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM

1561	1	CRISTIANA VICENTE GOULART	06/01/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2124	1	CRISTIANE FORTUNA DANIELSKI	02/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2085	1	CRISTIANE VIEIRA COELHO	13/03/2019	RECEPCIONISTA
3141	1	DAIANE ALVES NICKEL	13/01/2020	ENFERMEIRO
1606	1	DAIANE CRISTINA MERENCIO GOMES BITENCOUR	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1644	1	DAIANE DA SILVA SERAFIM PEDROSO	01/06/2017	RECEPCIONISTA
1911	1	DAIANE DONATO	12/12/2018	ENFERMEIRO
1498	1	DAIANE GOMES VELOSO DE MENECH	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1493	1	DAIANE MARCELINO FERREIRA DOS PASSOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1715	1	DAIARA FEUSER DE BITTENCOURT	24/05/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1259	1	DANIELA GAMA ARNS	07/03/2018	PSICOLOGO HOSPITALAR
1912	1	DANIELA MEDEIROS DA SILVA	12/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1461	1	DANIELCE SORATTO DA SILVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2943	1	DANIELE ESMERALDINO COMIN FRANCA	26/11/2019	ENFERMEIRO
3019	1	DANUBIA PARREIRA CIPRIANO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1592	1	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	06/01/2017	ENFERMEIRO
1571	1	DIANA VIEIRA DA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1629	1	DIEGO DE SOUZA MARCOLINO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1572	1	DIEGO FRAIESLEBEN DA SILVA	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
3216	1	DILCEIA JUVELINA DE SOUZA TOME	20/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1597	1	DOUGLAS FERNANDES ELIAS	06/01/2017	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
1562	1	EDILEIA SILVA CAMILO	06/01/2017	ENFERMEIRO
2108	1	EDNEIA APARECIDA CAMPOS CARDOSO	06/04/2019	ENFERMEIRO
2058	1	EDUARDA CASEMIRCHAKI SERAFIM	22/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2002	1	ELAINE ALVES DE OLIVEIRA DE SOUZA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3218	1	ELAINE CRISTINA DE SOUSA SILVA	21/02/2020	ENFERMEIRO
1604	1	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	06/01/2017	ENFERMEIRO
2957	1	ELIAS DE SOUZA DA SILVA	02/12/2019	FARMACEUTICO
1492	1	ELIDA DA SILVA CLAUDINO ZILLI	20/03/2018	ENFERMEIRO
3001	1	ELIETE DE OLIVEIRA MONTEIRO	16/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1914	1	ELIZA LOPES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2019	1	EMILY COSTA FARIAS	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1457	1	ENELITA LUIZ FERNANDES DA SILVA	06/01/2017	ENFERMEIRO
2052	1	ERICA TAVARES DE OLIVEIRA	18/01/2019	AUXILIAR DE FARMACIA
2007	1	EVA JULIANA RODRIGUES DE SOUZA	03/01/2019	RECEPCIONISTA
1654	1	EVA MARGARETE PEREIRA MACHADO	17/11/2017	AUXILIAR DE COZINHA
1961	1	EVELY DOS SANTOS ROCHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
127	2	EVONIR LUCA	01/10/2018	AUTONOMO
2175	1	EZEQUIEL ANTUNES FERNANDES	11/07/2019	ELETRECISTA
1578	1	FABIANA DA SILVA SANTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1660	1	FABIANA WICHINHESKI MARCOMIN	07/05/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1456	1	FABIANE APARECIDA DAMACENA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1927	1	FATIMA CRISTINA VICENTE	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1954	1	FERNANDO ANTONIO JOAQUIM	12/12/2018	ENFERMEIRO
1464	1	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	06/01/2017	COORD. OPERACIONAL
1977	1	GABRIELA GABRIEL VELHO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1581	1	GABRIELA HEINEMANN SEVERO	06/01/2017	ENFERMEIRO
3017	1	GABRIELA VILLAIN FURLAN	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1465	1	GABRIELA WAGNER MACIEL	06/01/2017	ENFERMEIRO
1949	1	GELICA SASSO GALDINO	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA

2177	1	GIOVANA MARTIGNAGO DA CONCEICAO	12/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1448	1	GIOVANI ALEXANDRE MACHADO	06/01/2017	PORTEIRO
2134	1	GLENDALIZ FRANCISCONI MARCOS	17/05/2019	RECEPCIONISTA
1577	1	GRACILENE MACHADO DA SILVA SANTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2026	1	GREYCE KELLY LUIZ DE OLIVEIRA	13/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1945	1	GUILHERME FONSECA DE OLIVEIRA	12/12/2018	RECEPCIONISTA
1573	1	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	06/01/2017	ENFERMEIRO
3161	1	HELEN SOUZA DA ROSA LOBO	23/01/2020	RECEPCIONISTA
1979	1	ISADORA CARVALHO LUIZ	19/12/2018	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
3185	1	ISLANIA RAYSSA SILVA LIMA	06/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2064	1	ISMAEL ARAUJO	25/01/2019	PORTEIRO
2073	1	ITAMAR HENRIQUE	08/02/2019	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1922	1	JACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIÓ	12/12/2018	ANALISTA GESTAO DE PESSOAS
1497	1	JAINÉ ROCHA DOS SANTOS	10/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1990	1	JAMILE ALVES GABRIEL	21/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1466	1	JANETE DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1447	1	JANETE DOS SANTOS DAMIN	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1633	1	JANETE JOAO GONCALVES	01/03/2018	ENFERMEIRO
1603	1	JANICE ALEXANDRE DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2032	1	JAQUELINE DE ASSUNCAO PEREIRA	15/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2023	1	JAYNE GABRIELE DOS SANTOS BUSS	12/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2010	1	JESSICA DOS SANTOS PEREIRA	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1602	1	JESSICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1595	1	JESSICA SALVAN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1543	1	JESSICA SAVIATO SALVAN	05/04/2017	FARMACEUTICO RESP. TECNICO
2956	1	JOCASTA SOARES	02/12/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2029	1	JONATAS FEUSER BERNARDA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1925	1	JOSE CARLOS BRASIL DE MAGALHAES	12/12/2018	PORTEIRO
1656	1	JOSE CARLOS CANDIDO	27/03/2018	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1631	1	JOSIANE FRANCISCO COSTA	12/02/2018	AUXILIAR DE ROUPARIA
3145	1	JOSIANE SARTOR FERNANDES	16/01/2020	ENFERMEIRO
2125	1	JOVITA DE FATIMA CARVALHO	03/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
1768	1	JOYCE ELAINE GUEDERT TEIXEIRA	20/07/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2159	1	JUCARA MARTINS CAMILO	21/06/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1536	1	JUCEMAR FRANCISCO ROSA	07/02/2017	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1487	1	JUCEMARA DA SILVA	06/02/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3018	1	JUCILEINE ALEXANDRE ZANONI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1992	1	JULIA MACHADO APOLINARIO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1648	1	JULIANA MEZZON BERTOLO	09/06/2017	ENFERMEIRO
3006	1	KARLA SANTILINA FELIS FIDELIS	18/12/2019	RECEPCIONISTA
2056	1	KAROLINE JERONIMO DE MACEDO	21/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1567	1	KATIA DAROS PAIM	06/01/2017	ENFERMEIRO
2149	1	KELLEN DE SOUZA CARDOSO PLASKIEVICS	05/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
1467	1	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO	06/01/2017	ANALISTA DE FATURAMENTO
1468	1	LAIS WIECZOREK	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3191	1	LAURA COLOMBO DALMOLIM	12/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3219	1	LAURINES BUDEL POSSEBON	21/02/2020	ENFERMEIRO
3012	1	LEANDRO COLOMBO DE MELO	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3143	1	LEANDRO LUIZ DA SILVA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1596	1	LENIR ROSANE SILVA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM

1486	1	LEON IOTTI NETO	06/01/2017	DIRETOR TECNICO
2048	1	LIDILENE WAGENMACHER DE QUADRA	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1640	1	LISIANE TEIXEIRA	25/04/2017	ENFERMEIRO
1658	1	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	08/04/2018	ENFERMEIRO
1933	1	LUANA RABELLO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3220	1	LUANNA TORAZZI CONSTANTINO	21/02/2020	ENFERMEIRO
2111	1	LUARA MELLOES EVALDT	09/04/2019	ENFERMEIRO
2035	1	LUCAS PIRES COSTA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3144	1	LUCIANA DE SOUZA BAIA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3150	1	LUCIANA DEMETRIO RODRIGUES	20/01/2020	ENFERMEIRO
1583	1	LUCIENE MENDES CITADIN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1477	1	LUCIMAR HELGENSTILER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1929	1	LUCIMAR LEMOS FONSECA	12/12/2018	AUXILIAR DE COZINHA
1947	1	LUIZ CARLOS DAL AGNOL JUNIOR	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1584	1	LUIZ CARLOS MOREIRA	06/01/2017	AUXILIAR AMBIENTAL
2132	1	LURDETE FORTUNA	13/05/2019	COZINHEIRO
2285	1	LUZANIRA CORREA	02/08/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1928	1	MAGADA THEREZA DE JESUS MARQUES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2126	1	MAIARA BIBIANA OENNING	07/05/2019	LACTARISTA
1942	1	MAICON LOBO DAVID	12/12/2018	PORTEIRO
2011	1	MAIRON HENRIQUE LUIZ	04/01/2019	ANALISTA DE TI
1563	1	MALVINA PEREIRA MARQUES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3204	1	MANOELA RASQUINHA PEDROSO ORIONDES	13/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3011	1	MARCIA DANIELA CIZESKI	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1889	1	MARCIA DE FARIAS FERNANDES	26/10/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1471	1	MARCUS AURELIO MARCELINO	06/01/2017	PORTEIRO
1450	1	MARI RUBIA LEVATI	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
1478	1	MARIA DA GLORIA MEDEIROS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1601	1	MARIA DA GRACA TEREZA PERONI	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1983	1	MARIA EDUARDA EUZEBIO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1585	1	MARIA ELEIA MARCELINO DA CUNHA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1915	1	MARIA ELENA PEDRO DA ROSA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2153	1	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	13/06/2019	ENFERMEIRO
2038	1	MARIA GORETE DE FARIAS FLORENTINO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2036	1	MARIA HELENA DA SILVA LIMA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1474	1	MARIA ISABEL NAZARIO DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2013	1	MARIA MEDIANEIRA NICKEL MARAFIGA	01/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1984	1	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	19/12/2018	RECEPCIONISTA
2099	1	MARIANA BORTOLOTTI CASSETTARI	01/04/2019	ENFERMEIRO
1472	1	MARIANA DE FARIAS MELLER	06/01/2017	ASSESSOR DE DIRETORIA
1931	1	MARIANA STORNILO SANCHES	12/12/2018	ENFERMEIRO
1610	1	MARILDA DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1588	1	MARILZA BIBIANA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3014	1	MARINES APARECIDA GONCALVES PADILHA NARI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1618	1	MARINEZ GONCALVES	20/12/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2123	1	MARISA DE OLIVEIRA HILARIO	02/05/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2942	1	MARJORIE CASAGRANDE DE FREITAS	26/11/2019	ENFERMEIRO
1479	1	MARLENE FERNANDES DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1611	1	MICHELE ALBUQUERQUE DA SILVA DAGOSTIN	06/01/2017	ENFERMEIRO
1953	1	MILENA DE SOUZA PEDON	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM

3205	1	MIRELLE DAGOSTIM DA SILVA	13/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3183	1	MORGANA THEREZA DE JESUS	05/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1621	1	NADIA ASSUNCAO DE AGUIDA DA SILVA	19/01/2018	ENFERMEIRO
1480	1	NAHLA IBRAHIM	06/01/2017	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
1985	1	NAIARA MARIA MELO CARNEIRO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1986	1	NATALIN COELHO RITA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2039	1	NILCEIA LOURENCO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2037	1	ODILON DOS SANTOS MARTINS JUNIOR	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1965	1	PALOMA VALIM FERNANDES	12/12/2018	ENFERMEIRO
3000	1	PATRICIA DELFINO DA LUZ	16/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2174	1	PATRICIA PAES CARDOSO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1994	1	PATRICIA SUZANNE DE ARAUJO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1956	1	PAULA DAELY CAMPELO LIMA	12/12/2018	ENFERMEIRO
1593	1	PAULA KELLER BARDINI	06/01/2017	ENFERMEIRO
2161	1	PAULA VITORIA DA ROSA BRUNELLI	01/07/2019	AUXILIAR DE FATURAMENTO
2040	1	POLIANA MARIA DA CONCEICAO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1638	1	PRISCIANE FERNANDES HENRIQUE	19/03/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1569	1	PRISCILA DE OLIVEIRA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2034	1	RAFAELA DE AGUIAR DELFINO	15/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1946	1	RAFAELA GOMES CUSTODIO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2202	1	RAMON ANTONIO MILIOLI PACHECO	22/07/2019	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
2053	1	RAQUEL CUSTODIO KANAREKI	19/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1926	1	RAQUEL DANIEL	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2055	1	RENATA CARDOSO SCHLICKMANN	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2180	1	RITA DE CASSIA ALEXANDRE MARCELINO	15/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	1	RITA DE CASSIA AUGUSTO SOARES	03/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1920	1	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	12/12/2018	GERENTE DE ENFERMAGEM
2018	1	RITA DE CASSIA MANOEL ELIBIO	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1943	1	ROBSON HEITOR SAFRAIDER	12/12/2018	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
1988	1	RODRIGO MARTINS	19/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2178	1	ROSELAIN VITORIO DOS SANTOS	12/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1482	1	ROSILENE GOULART RABELO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2006	1	ROSIMERI MONTEIRO	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1613	1	ROSINETE BRAZ FERNANDES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1452	1	RUBIA LIMA MIGUEL KLIPPER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2158	1	RYAN LARA DA SILVA	24/06/2019	JOVEM APRENDIZ
1489	1	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	06/02/2017	RECEPCIONISTA
2051	1	SAMANTHA SILVANO RODRIGUES	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1614	1	SANDRA MARTINS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1483	1	SARIANE FERNANDES MOREIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1957	1	SARITA DE COSTA RODRIGUES MOTTA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1615	1	SCHEILA DE BEM SERAFIM	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
1538	1	SELMA MARQUES DOS SANTOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1921	1	SILVIA REGINA FERNANDES	12/12/2018	RECEPCIONISTA
2154	1	SIMONE ALBINO DE ASSUNCAO	14/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2004	1	SIMONE DA SILVA TEIXEIRA GAMBALONGA	02/01/2019	FARMACEUTICO
2048	1	SIMONE TEIXEIRA DO AMARAL	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1959	1	SOLANGE CORDOVA DE OLIVEIRA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1484	1	SOLANGE FERRO COLLE	06/01/2017	ENFERMEIRO
1485	1	SONIA APARECIDA VICENTE	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA

2205	1	SONIA MARA DA ROSA	24/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1619	1	SUZEMAR ELIETE LEVATI DE FREITAS	16/01/2018	LACTARISTA
2115	1	TAINARA DA SILVA	16/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1763	1	TAISE CAPIVERDE MIGUEL	19/07/2018	ENFERMEIRO
2117	1	TAISE GONCALVES DA SILVA	18/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1655	1	TAMILIS BORGES	13/12/2017	NUTRICIONISTA
1623	1	TATIANE CANDIDO	19/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1570	1	TAYSE ROSSO PEREIRA MILIOLI	06/01/2017	ENFERMEIRO
3016	1	THAIS REGINA DA SILVA	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2068	1	VALDEMIR LOPES LOURENCO	05/02/2019	PORTEIRO
1549	1	VALDETE DA ROCHA JOAQUIM MATIAS	05/04/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1589	1	VALDICEIA DE SOUSA CUSTODIO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1645	1	VANESSA CARDOSO DA ROSA	02/06/2017	ENFERMEIRO
1454	1	VANESSA MARQUES DE MATTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1651	1	VANESSA MARTINS FERREIRA	10/08/2017	LACTARISTA
1653	1	VANIA DA ROCHA JOAQUIM MARQUES	17/11/2017	LACTARISTA
2182	1	VANIA VIEIRA BITTENCOURT	16/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1936	1	VERONICA PEREIRA PADILHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1963	1	VIRGINIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	12/12/2018	ENFERMEIRO
2148	1	VITORIA DE AGUIAR	03/06/2019	JOVEM APRENDIZ
1635	1	WAGNER ALVES GHIZZO	01/03/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
2054	1	WESLEY MACHADO MORAES	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1630	1	WILLIAN DOS SANTOS FRANCISCO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
7 , HOSPITAL DE CRICIUMA				00269
Total				
Geral				00269