



IDEAS

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

PRESTAÇÃO DE CONTAS **RELATÓRIO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Hospital Materno Infantil Santa Catarina
MARÇO DE 2020
Contrato de Gestão SES/SPG N. 03/2018

Criciúma, 3 de novembro de 2020.

OFÍCIO Nº 0642/2020

Criciúma, 03 de novembro de 2020.

Ilmo. Sr.

Mário José Bastos Júnior

Gerencia de Acompanhamento de Execução e Metas Contratuais - GEAMC

Secretaria de Estado da Saúde - SES

Estado de Santa Catarina – SC

Assunto: Entrega de Relatório para Avaliação de Execução – Obrigações Contratuais, competência de março de 2020.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas, organização social, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 24.006.302/0002-16, Gestor do Hospital Materno Infantil Santa Catarina - Hmisc, por intermédio de seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demetrio vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, formalizar a entrega de relatório para avaliação de execução – obrigações contratuais da competência de março de 2020 do HMISC (Contrato de Gestão SES/SPG nº 03/2018).

Cordialmente,

Sandro Natalino Demetrio

Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) comunicacaooficial@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar de maneira clara e objetiva os resultados alcançados com o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Sistema Único de Saúde – SUS, em regime de 24 horas/dia, no Hospital Materno infantil Santa Catarina, em conformidade com a pactuação dos indicadores de qualidade e resultados estabelecidos no contrato nº 03/2018, firmado junto à Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina – SES.

Esta prestação de contas técnica está estruturada em dois volumes, sendo que apresenta um comparativo geral entre as diferentes atividades, e outro, contemplando as obrigações, as metas e os indicadores previstos, com seus respectivos resultados alcançados, ou então, quando for o caso, as devidas justificativas e também todos os documentos comprobatórios que fundamentam os resultados aqui descritos.

As informações apresentadas neste volume estão estruturadas em dois capítulos:

- **ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:** que se refere ao acompanhamento do plano de trabalho do contrato;
- **RELATÓRIO TÉCNICO SETORIAL:** que se refere ao acompanhamento setorial;

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, da SES, ou qualquer outro interessado, possam localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto contratado. Esperamos assim transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população assistida.

Boa leitura.
Equipe Ideas



SUMÁRIO

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	5
2. ANEXOS	24

1. ACOMPANHAMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Está estabelecido no Contrato de Gestão SES/SPG Nº 03/2018, na Cláusula Segunda, as obrigações das partes diante do objeto contratualizado, sendo que cabe ao Instituto IDEAS, aquelas constantes no artigo 2.1. Todos estes itens estão transcritos na primeira coluna da tabela abaixo, sendo apresentado na segunda coluna, para cada um deles, o resultado alcançado no mês de competência desta prestação de contas, ou, então, a devida justificativa caso a obrigação não tenha sido atendida. Por fim, na última coluna, é apresentado a referência que possibilita localizar o meio de verificação que fundamenta o resultado ou a justificativa descrita.

Tabela 1: Acompanhamento das obrigações contratuais

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.1. Assegurar a organização, administração e gerenciamento do HOSPITAL objeto do presente Contrato, através do desenvolvimento de técnicas modernas e adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade hospitalar e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários a garantia do pleno funcionamento do HOSPITAL;	Desde a abertura da maternidade até o momento, todos os meses são realizadas manutenções prediais e elétricas.	Anexo III - Relatório de Manutenção – pág. 56
2.1.2. Aderir e alimentar o sistema de informação para monitoramento, controle e avaliação a ser disponibilizados pelo Órgão Supervisor, bem como permitir acesso ao banco de dados próprio, caso seja necessário importação de dados e integração dos sistemas;	O acesso ao sistema foi encaminhado através de e-mail em 10 de abril de 2019.	Apresentado no Relatório Técnico do mês de abril de 2019.
2.1.3. Assistir de forma abrangente os usuários, procedendo aos devidos registros do Sistema de Informação Ambulatorial (SAI/SUS) e nas Autorizações de Internações Hospitalares (AIH/SUS), segundo os critérios do Órgão Supervisor e do Ministério da Saúde;	Todas as informações referentes aos registros do SIA/SUS e AIH/SUS procedem fidedignamente, o setor de faturamento fiscaliza de maneira rigorosa todas as informações encaminhadas conforme a solicitação da SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.4. Garantir, em exercício no HOSPITAL, quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis	O dimensionamento do quadro de pessoal é realizado de acordo com a necessidade de cada setor,	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
com o porte da unidade e serviços combinados, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie, estando definida, como parte de sua infraestrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas/dia;	considerando também que na área de enfermagem há um quantitativo específico adotado pelo COREN, para a quantidade de funcionários por leito. O que pode ser analisado com precisão no anexo Quadro de Funcionários 05/2020.	
2.1.5. Adotar identificação especial (crachá) e uniforme de boa qualidade para todos os seus empregados, assim como assegurar a sua frequência, pontualidade e boa conduta profissional;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniforme e crachá. Os crachás foram devidamente confeccionados conforme descrito em Contrato de Gestão.	<i>Não se aplica</i>
2.1.6. Incluir, na implantação da imagem corporativa e nos uniformes dos trabalhadores, o logotipo do SUS, da SES/SC e do Hospital;	Todos os funcionários do Hmisc possuem uniformes. Os uniformes são disponibilizados pelo setor de <i>rouparia</i> diariamente aos setores. Porém, foram confeccionados antes da assinatura do contrato, contendo apenas a logo do Hospital Materno Infantil Santa Catarina. Portanto, todos os uniformes serão revisados para adequação de acordo com o proposto em contrato.	<i>Não se aplica</i>
2.1.7. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico certificado, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no HOSPITAL;	Todos os atendimentos realizados no hospital são informatizados, através do sistema CELK – GEM Saúde. Todos os prontuários são impressos e arquivados no Serviço de Arquivo Médico e Estatístico (Same) e também estão disponibilizados por meio de prontuário eletrônico, através do relatório no sistema.	Modelo disponibilizado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.8. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;	Todos os alvarás e licenças são revisados anualmente e de acordo com o prazo de validade de cada alvará é realizado um protocolo para a renovação. Aguardando renovação referente ao ano de 2020, que está vigente em caráter emergencial até 30/07/2020, em decorrência ao Coronavírus.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018



IDEAS

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.9. Como condição para assinatura do contrato a Executora deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal exigidos no edital;	Todos os documentos foram apresentados conforme indicação da SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.10. Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público;	O Instituto IDEAS mantém compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público.	<i>Não se aplica</i>
2.1.11. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao Órgão Supervisor, usuários e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;	A prioridade nos atendimentos do Hospital é que se mantenha sempre um bom atendimento, humanizado e o mais empático possível, para que os índices e níveis de erros sejam os menores possíveis. A Organização Social em si, possui um setor de serviços jurídicos onde contam com profissionais qualificados para atender as demandas mais complexas, não transferindo as demandas ao Órgão Supervisor.	<i>Não se aplica</i>
2.1.12. Em nenhuma hipótese cobrar direta ou indiretamente ao paciente por serviços médicos, hospitalares ou outros complementares referente à assistência a ele prestada, sendo lícito, no entanto, buscar junto ao Órgão Supervisor o ressarcimento de despesas realizadas e que não estão pactuadas, mas que foram previamente autorizadas;	No Hospital Materno Infantil Santa Catarina não é realizada nenhuma cobrança, todos os serviços ofertados são 100% gratuitos aos usuários. E caso haja algum exame ou procedimento que não estiver dentro dos padrões oferecidos pelo hospital, o exame é realizado e pago pela própria unidade e as referidas informações são realizadas pelo setor de faturamento para posterior cobrança.	<i>Não se aplica</i>
2.1.13. Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou a seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste contrato;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um Hospital 100% SUS, portanto, sempre que há um exame diferenciado, que não seja disponibilizado nas dependências da Unidade, a mesma, em qualquer situação arca com todas as referidas despesas.	<i>Não se aplica</i>
2.1.14. Consolidar a imagem do HOSPITAL como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do SUS, comprometido com sua missão de atender às	O Hmisc atende com excelência, prestando serviços de qualidade aos usuários, visando sempre a humanização e adotando uma política de empatia aos pacientes.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
necessidades terapêuticas dos usuários, primando pela melhoria na qualidade da assistência;		
2.1.15. Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas, instalações e equipamentos do HOSPITAL, conforme Termo de Permissão de uso;	Há um contato muito grande entre o setor de Scih e Coordenação Operacional, onde as mesmas em conjunto buscam sempre os melhores insumos/produtos para que o Hospital esteja sempre higienizado. A equipe de Higienizadores atualmente é composta por 23 (vinte e três) colaboradores distribuídos adequadamente nos setores.	Anexo I - Relatório Scih – pág. 25
2.1.16. Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua nos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral;	Foi realizado a contratação de uma empresa de engenharia clínica para a manutenção dos equipamentos. São realizadas visitas semanais, realizado manutenções preventivas e corretivas.	Não se aplica
2.1.17. Devolver ao Órgão Supervisor, após o término de vigência deste Contrato, toda área, equipamentos, instalações e utensílios, objeto do presente contrato, em perfeitas condições de uso, respeitado o desgaste natural pelo tempo transcorrido, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação, conforme Termo de Permissão de uso;	A empresa de Engenharia Clínica realizou um levantamento do parque tecnológico no hospital em dezembro de 2018, informando suas condições e qualidades. Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES. O levantamento de patrimônio atualizado será realizado novamente na competência de agosto de 2020.	Relatório encaminhado na Prestação de Contas 05/2019.
2.1.18. Dispor da informação oportuna dos usuários atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando seus dados contendo no mínimo: nome, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço completo de sua residência, telefone e e-mail (se houver) por razões de planejamento das atividades assistenciais;	Todos os atendimentos realizados no hospital, são inicialmente feitos através de uma ficha do paciente, onde constam todos os dados solicitados, conforme Modelo de Ficha em anexo. Este tipo de ficha é padrão para quaisquer atendimento do hospital.	Modelo de ficha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.19. Enviar ao Órgão Supervisor, nos prazos e instrumentos por ela definidos, todas as informações sobre as atividades desenvolvidas no	Todos os meses são encaminhados relatórios setoriais mensais para controle desta informação.	Não se aplica



IDEAS

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
HOSPITAL, bem como sobre a movimentação dos recursos financeiros recebidos e realizados pela unidade hospitalar de saúde, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao das atividades desenvolvidas;		
2.1.20. Encaminhar, na data definida pelo Órgão Supervisor as informações de que trata o item anterior, no mês subsequente ao das atividades desenvolvidas, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior;	A planilha de Supervisão é encaminhada contendo todas as informações definidas pelo Órgão Supervisor.	Apresentado no Volume I desta Prestação de Contas
2.1.21. Em relação aos direitos dos usuários, a Executora obriga-se a:	*	Não se aplica
a) Manter sempre atualizado o prontuário médico dos usuários e o arquivo médico considerando os prazos previstos em lei;	Os prontuários são eletrônicos e atualizados a cada atendimento realizado, seja ele médico, enfermagem ou quaisquer especialidades que for evoluir o paciente. Assim que o atendimento é finalizado, o prontuário é impresso, assinado e arquivado no SAME por 20 anos, conforme prevê art.8º da Resolução nº 16821/07 do Conselho Federal de Medicina.	Não se aplica
b) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;	No hospital não é permitido, que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação.	Não se aplica
c) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar a participação em estudos clínicos voltados para a pesquisa científica, assim como em atividades de ensino que ocorram nas dependências do hospital;	Atualmente no hospital possuímos acadêmicos de medicina, enfermagem, fisioterapia e outros, porém como a instituição não está vinculada a Hospital Escola, os pacientes possuem livre escolha para decidirem atendimento com o estagiário ou médico. Neste momento de isolamento social em decorrência do Covid-19, os estágios foram suspensos.	Não se aplica
d) Justificar ao usuário ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste Contrato;	Todos os procedimentos realizados no paciente são informados aos mesmos ou ao seu representante legal.	Não se aplica

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
e) Permitir a visita ao usuário internado, diariamente, conforme diretrizes da Política Nacional de Humanização - PNH;	Dentre as normas e rotinas do Hospital, estão os horários de visitas, que são distribuídos diariamente conforme anexo.	Modelo encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
f) Esclarecer aos usuários sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;	Quando o paciente faz a ficha, todo o procedimento para pronto socorro é informado na recepção e acolhimento. Caso o paciente seja internado, no momento da internação é entregue uma cartilha informando todas as normas e rotinas do hospital.	Modelo de Cartilha encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
g) Respeitar a decisão do usuário ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;	O Hospital Materno Infantil Santa Catarina é um hospital com referência em atendimento infantil e materno, a decisão dos pais ou responsáveis legais pelos pacientes são reportadas ao Conselho Tutelar do município.	<i>Não se aplica</i>
h) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos usuários;	Todos os funcionários do hospital assinam um termo de confiabilidade e todas as informações via sistema são confidenciais, cada usuário possui um login e senha individuais.	<i>Não se aplica</i>
i) Assegurar aos usuários o direito de serem assistidos religiosa e espiritualmente por ministro de qualquer culto religioso;	Quando se faz necessário e a pedido do paciente é liberado o acesso de representantes religiosos, desde que sigam as normas e rotinas estabelecidas pela unidade.	<i>Não se aplica</i>
j) Assegurar a presença de um acompanhante, em tempo integral, no HOSPITAL, nas internações de crianças, adolescentes, gestantes e idosos;	Durante todo o período de internação e/ou consulta em pronto atendimento, se faz necessário a presença de um acompanhante juntamente ao paciente.	<i>Não se aplica</i>
k) Garantir atendimento indiferenciado aos usuários.	Todos os atendimentos realizados são imparciais e indiferenciados, os atendimentos são iguais a cada paciente que dá entrada no hospital.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.22. Fornecer ao usuário, quando solicitado, por ocasião de sua alta hospitalar, relatório circunstanciado do atendimento que lhe foi prestado, denominado "INFORME DE ALTA HOSPITALAR", no qual devem constar, no mínimo, os seguintes dados: a) Nome do usuário; b) Nome do Hospital; c) Localização do Hospital (endereço, município, estado); d) Motivo da internação (CID-10); e) Data de admissão e data da alta; f) Procedimentos realizados e tipo de órtese, prótese e/ou materiais empregados, quando for o caso; g) Diagnóstico principal de apoio e diagnóstico secundário de alta; h) O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: "Esta conta deverá ser paga com recursos públicos"; i) Colher a assinatura do usuário, ou de seus representantes legais, na segunda via no informe de alta hospitalar; j) Arquivar o informe hospitalar no prontuário do usuário, observando-se as exceções previstas em lei.	O Informe de Alta Hospitalar é fornecido ao paciente no momento da sua alta, conforme modelo em anexo. Porém algumas adequações estão sendo realizadas para que o Informe de Alta esteja conforme a padronização da SES.	Modelo de Nota de Alta foi encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.23. Incentivar o uso seguro de medicamentos tanto ao usuário internado como o ambulatorial, procedendo à notificação de suspeita de reações adversas, através de formulários e sistemáticas da SES/SC;	É realizado	Encaminhado modelo de ficha na Prestação de Contas 12/2018
2.1.24. Implantar pesquisa de satisfação na alta hospitalar, conforme item 2 do anexo técnico específico;	Realizado mensalmente conforme pactuado em contrato de gestão	Apresentado no volume I desta Prestação de Contas
2.1.25. Realizar seguimento, análise e adoção de medidas de melhoria diante das sugestões, queixas e reclamações que receber com respostas aos usuários, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis:	Todas as sugestões e queixas são encaminhadas aos setores mencionados e realizadas reuniões para discutir qual a melhor maneira de solucionar o problema em questão.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.26. Instalar um Serviço de Atendimento ao Usuário, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela SES/SC, encaminhando mensalmente relatório de suas atividades, devendo ser implantado independentemente do serviço de ouvidoria exigido pelo Sistema Único de Saúde;	Atualmente possuímos um setor específico para o Serviço de Atendimento ao Usuário, os relatórios serão encaminhados em anexo a Prestação de Contas, volume I.	Apresentado no Volume I desta prestação de contas
2.1.27. Identificar suas carências em matéria diagnóstica e/ou terapêutica que justifiquem a necessidade do encaminhamento do usuário a outros serviços de saúde, apresentando à SES/SC, mensalmente, relatório dos encaminhamentos ocorridos;	Será realizado uma análise para diagnosticar as possíveis carências para posteriormente aplicarmos as devidas correções. Até momento não foi identificada nenhuma carência.	<i>Não se aplica</i>
2.1.28. Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do HOSPITAL, sem a prévia ciência e aprovação do Órgão Supervisor;	Todas as atividades relacionadas ao fluxo hospitalar será informado mediante a relatórios descritivos encaminhados mensalmente para a SES.	Esta Prestação de Contas
2.1.29. Alcançar as metas de produção e os indicadores de qualidade e disponibilizar equipe em quantitativo necessário, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a política nacional de atenção hospitalar do ministério da saúde, para alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos anexos técnicos deste contrato;	Todas as metas são avaliadas e acompanhadas mensalmente para fins de aferição da unidade e acompanhamento, todas aquelas que não são atingidas seguem acompanhadas das devidas justificativas. Toda a equipe de atendimento é qualificada para melhor atender as metas de produção hospitalar.	As metas são apresentadas no Volume I da Prestação de Contas Técnica Assistencial
2.1.30. Acompanhar e monitorar o tempo de espera dos usuários, definido pelas diferentes Listas de Espera de Internação e Cirurgia Eletiva, incluindo essa informação nos relatórios gerenciais do hospital;	O hospital deu início as atividades cirúrgicas em 2019, onde todas os dados são compilados e encaminhado na Planilha de Supervisão e Acompanhamento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.31. Possuir e manter em pleno funcionamento, no mínimo, as seguintes Comissões Clínicas:		
a) Comissão de Prontuários Médicos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
b) Comissão de Verificação de Óbitos;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72
c) Comissão de Ética Médica;	A comissão de Ética Médica está sendo constituída, em decorrência ao COVID-19, não foi possível finalizar a constituição da comissão.	<i>Não se aplica</i>
d) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72
e) Comissão de Ensino e Pesquisa;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72
f) Comissão intra-hospitalar de doação de órgãos e tecidos para transplante;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo IV – página 72
g) Comissão de ética de enfermagem;	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	Anexo IV – página 72
h) Comissão de farmácia terapêutica;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72
i) Comissão do programa de acolhimento e classificação de risco;	Reunião realizada conforme anexo.	Anexo IV – página 72
j) Comissão de protocolos clínicos, regulamento e manual de normas e rotinas.	O hospital não possui esta comissão constituída ainda, porém, os trâmites necessários já estão sendo providenciados.	<i>Não se aplica</i>
2.1.32. Possuir e manter em pleno funcionamento um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia - NHE, que será responsável pela realização de vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, em conformidade com legislação específica vigente;	A Enfermeira responsável pela CCIH, juntamente com a médica infectologista do hospital, envia as notificações semanais a vigilância epidemiológica. Será realizado a implantação de relatórios mensais informando as ações implementadas e os resultados obtidos.	Anexo I -Relatório Scih – página 25 deste relatório
2.1.33. Possuir e manter um Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contemple as áreas de manutenção predial, hidráulica e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de Risco e de Resíduos sólidos na unidade, bem como manter o núcleo de engenharia clínica, para o bom desempenho dos equipamentos;	O hospital conta com um setor de manutenção contendo 04 (quatro) auxiliares de manutenção e 01 (um) eletricista que atuam em todas as áreas físicas do hospital realizando correções prediais, hidráulicas e elétricas. Para que o Gerenciamento de Resíduos Sólidos seja um serviço atuante, contamos com uma enfermeira responsável técnica e	Anexo III - Relatório de Manutenção - pag. 56 Anexo II - Relatório Pgrss pag. 41

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
	posteriormente será efetivada a contratação de um engenheiro ambiental e um auxiliar ambiental que farão o gerenciamento e levantamento de dados estatísticos e analisar todo o contexto de resíduo hospitalar.	
2.1.34. Estabelecer e executar os planos, programas e sistemas constantes do Anexo Técnico I;	O Anexo Técnico I é apresentado na prestação de contas mensal.	As metas são apresentadas no Volume I deste documento.
2.1.35. Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo Órgão Supervisor para a execução do objeto deste Contrato em conta bancária específica e exclusiva, vinculada ao HOSPITAL, de modo que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da Organização Social visando facilitar o controle dos recursos públicos;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal encaminhada à SES.	<i>Não se aplica</i>
2.1.36. A Executora deverá publicar, anualmente, os relatórios financeiros e o relatório de execução do presente Contrato de Gestão, no Diário Oficial do Estado, até o dia 30 de abril do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>
2.1.37. A Executora deverá elaborar e encaminhar ao órgão supervisor, em modelos por esta estabelecidos, relatório de execução com vistas à elaboração do Relatório de Avaliação e Execução (RAE), trimestral, até o 15º (décimo quinto) útil do mês subsequente ao trimestre;	Encaminhado trimestralmente conforme solicitado.	<i>Não se aplica</i>
2.1.38. A Executora deverá elaborar e encaminhar relatório consolidado de execução e demonstrativos financeiros, destinados a Gerência de Contabilidade da SES, ao final de cada exercício fiscal, devendo ser apresentado ao Órgão Supervisor até o dia 10 (dez) de janeiro do ano subsequente;	Será realizado conforme estabelecido.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.39. A Executora deverá anexar juntamente com a prestação de contas os comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica e telefone, efetuados no mês imediatamente anterior, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e previdenciários relativos ao mês anterior;	Apresentado na prestação de contas financeira mensal.	<i>Não se aplica</i>
2.1.40. Comunicar ao Órgão Supervisor todas as aquisições e doações de bens móveis que forem realizadas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência;	Inventário de parque tecnológico realizado no mês de agosto.	Encaminhado na PC 08/2020
2.1.41. Permitir o livre acesso das Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS, em qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento, quando em missão de fiscalização ou auditoria;	As Comissões instituídas pelo Órgão Supervisor, do Controle Interno e da Auditoria Geral do SUS possuem acesso a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com este instrumento.	<i>Não se aplica</i>
2.1.42. Apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura deste instrumento os regulamentos para contratação de obras e serviços, compras e contratação de pessoal, bem como plano de cargos e salários, devendo os mesmos ser referendados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização do presente Contrato e devidamente publicados;	O IDEAS possui os regulamentos.	Apresentado na Prestação de Contas do mês de Dezembro de 2018
2.1.42.1. Para contratação de obras e serviços, bem como para compras de quaisquer bens com emprego de recursos provenientes do poder público, a executora deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotações prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato;	Todas as aquisições são realizadas através de cotação, com no mínimo 03 (três) orçamentos para avaliação e aprovação, conforme regulamento interno.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2.1.43. Realizar processo seletivo para contratação de Recursos Humanos, com a aplicação de prova objetiva aos candidatos, que possibilite aferir o conhecimento do profissional em sua área de atuação, pautada em critérios previamente definidos em seu próprio regulamento de seleção de pessoal, de forma a adotar critérios objetivos de seleção de pessoal, assegurando a isonomia entre os interessados, a impessoalidade, a transparência e publicidade dos procedimentos utilizados para a admissão de pessoal;	Todas as contratações realizadas no Hospital são através de Processo Seletivo, conforme anexo.	Modelo de edital encaminhado na Prestação de Contas 12-2019
2.1.44. Garantir à segurança patrimonial, pessoal dos usuários do Sistema Único de Saúde que estão sob sua responsabilidade, bem como a de seus empregados.	A instituição possui contrato ativo com uma empresa terceirizada em Segurança Patrimonial, onde são disponibilizados 02 (dois) guardas noturnos para a segurança local.	Contrato Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.45. Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste Contrato, e executá-lo de acordo com a legislação vigente;	Executado conforme estabelecido.	Não se aplica
2.1.46. Em relação ao Gerenciamento de Tecnologia, a Executora deverá manter durante a vigência deste contrato um Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico-Hospitalares para atender e adequar o HOSPITAL na Resolução RDC n' 02/2010, do Ministério da Saúde;	Será elaborado um plano de Gerenciamento de Equipamento juntamente com a empresa de engenharia clínica a fim de adequar o hospital na Resolução informada.	Não se aplica
2.1.46.1. Como parte do Plano de Gerenciamento de Equipamentos Médico Hospitalares, a Executora deverá manter o inventário do parque tecnológico atualizado, bem como a indicação do histórico e do estado que o mesmo se encontra, encaminhando relatórios semestrais ao órgão Supervisor a fim de acompanhar/supervisionar o processo	Todos os equipamentos deverão ser patrimoniados de acordo com a padronização da SES e serão entregues semestralmente.	Não se aplica



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
de gerenciamento do parque tecnológico;		
2.1.47. Considerando a necessidade de realização de levantamento radiométrico e controle de qualidade de equipamentos de radiodiagnóstico instalado no referido HOSPITAL, a Executora deverá manter os requisitos mínimos necessários para o Programa de Controle de Qualidade para Equipamentos de Radiodiagnostico, conforme exigência da ANVISA, por meio da Portaria Ministerial n' 453/98, bem como a NBR ISO 17025;	Foi contratada uma empresa especializada para a realização dos serviços, que realiza o levantamento radiométrico periodicamente.	Contrato encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.47.1. A Executora deverá apresentar anualmente os relatórios de ensaios/teste que compõe o Programa de Controle de Qualidade dos equipamentos de radiodiagnósticos do referido HOSPITAL, conforme preconiza a Portaria MS nº 453/98, bem como desenvolver o programa para a melhoria da qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem;	Assim que disponibilizado pela empresa contratada os relatórios anuais serão apresentados.	<i>Não se aplica</i>
2.1.48. A Executora deverá possuir e manter em pleno funcionamento a Comissão de Procura de Órgãos e Tecidos do Hospital disponibilizando dois técnicos de nível superior capacitados e com experiência comprovada pela CNCDO/SC, a fim de implantar o Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, com o custeio e manutenção para melhoria dos processos de doação de órgãos e tecidos para transplantes, objetivando o aumento do número de notificações de morte encefálica e morte por parada cardiorrespiratória e a efetivação de doadores, gerando	Ressaltamos que o público alvo interno do Hmisc são pacientes de UTI NEO e UTI Pediátrica, o que representa 81,25% dos leitos, que são destinados a especialidade NEO (pacientes prematuros com até 28 dias de vida). Entendemos que esta meta não se aplica a realidade do HMISC, pois o público alvo do Hmisc é muito restrito e os pacientes não se enquadram nos critérios de doação.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
consequentemente, o aumento no número de captações de órgãos e tecidos para transplantes, de acordo com as Portarias GMIMS n° 2.601, de 21/10/2009, n° 3.490, de 12/11/2010 e n° 1.032, de 04/05/2011, bem como, Deliberação SES n° 335/CIB/12; 2.1.48,1, A Gerência de Transplantes da Secretaria de Estado da Saúde irá acompanhar o cumprimento da implantação do Incentivo ao Sistema Estadual de Transplantes de Santa Catarina, através dos seguintes indicadores: • Óbitos por Morte Encefálica: N° de óbitos por morte encefálica, N° de notificações de óbitos por morte encefálica, N° de doações efetivas de Múltiplos órgãos. Óbitos (exceto Morte encefálica): N° de óbitos, N° de notificações de óbitos, N° de doações efetivas de tecidos, N° de óbitos com contra indicação absoluta para doação de tecidos. As informações deverão fazer parte da Planilha de Informações Complementares que deverão ser enviadas até o dia 20 (vinte) de cada mês para a Gerência de Supervisão das Organizações Sociais/SES.		
2.1.48.2. Deverá ser destinado o valor mensal de R\$ 1.316,30 (um mil, trezentos e dezesseis reais e trinta centavos), de acordo com a Portaria acima, a título de gratificação, que será dividido aos dois profissionais mencionados no caput deste item;	Justificado conforme item anterior.	<i>Não se aplica</i>
2.1.49. A executora dependerá de prévia autorização do órgão supervisor para firmar convênios e instrumentos congêneres com ente público ou privado, cuja finalidade esteja relacionada ao objeto do contrato de gestão, de modo que eventual contrapartida financeira deverá ser revertida integralmente ao patrimônio	Não possui convênios.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
do Estado e/ou ao custeio do próprio hospital;		
2.1.50. Responsabilizar-se pela aquisição de equipamentos, máquinas e utensílios, bem como, execução de obras complementares necessárias ao pleno funcionamento do Hospital, com recursos do presente contrato, limitados a 1 % (um por cento) do valor da parcela mensal, devendo para tais despesas obter prévia aprovação do Órgão Supervisor;	Assim que ocorrer as aquisições ou execução de obras, será encaminhado relatório específico para este fim.	<i>Não se aplica</i>
2.1.51. Responsabilizar-se pelo acompanhamento em relação às obras, reformas, manutenção predial e demais serviços e aquisições contratadas para desenvolvimento, gestão e funcionamento da unidade de saúde;	Toda obra executada é acompanhada pela Coordenadora Operacional.	<i>Não se aplica</i>
2.1.52. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados no Hospital, em sistema de informação que tenha interoperabilidade com os sistemas do órgão Supervisor, disponibilizando a qualquer momento ao Órgão Supervisor e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, em meio físico ou eletrônico, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados no Hospital;	Todos os atendimentos são registrados e sistematizados através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.53. Dispor de serviços de informática com sistema para gestão hospital que contemple no mínimo: marcação de consultas, exames complementares, controle de estoques (almoxarifado e farmácia). Sistema de custos, prontuário médico (observando as resoluções vigentes do CFM), serviços de apoio e relatórios gerenciais, que permitam ao Órgão Supervisor acessar via Internet e atendam a verificação das informações sobre Metas de Produção e	Registro realizado através do sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Indicadores de Qualidade especificados no Contrato de Gestão.		
2.1.53.1. Caberá à Executora a instalação/adaptação da rede de informática, bem como a aquisição de sistemas e programas que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES conforme determinação da mesma, para integração e o devido encaminhamento dos relatórios ao Órgão Supervisor;	A infraestrutura para funcionamento dos sistemas estão disponíveis e na medida em que se faz necessária a aquisição e adaptação da rede ou sistemas é executado pelo departamento de TI.	<i>Não se aplica</i>
2.1.54. Adotar prontuário eletrônico único do usuário que tenham interoperabilidade com sistemas utilizados pela SES, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que prestarão o atendimento ao usuário). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados de acordo com as normas do Conselho Federal de Medicina;	Está implementado no sistema Gem Saúde.	<i>Não se aplica</i>
2.1.55. Realizar as atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional em conformidade com o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM vigentes, dentre elas a Resolução CFM n 2.077/2014, que dispõe sobre a normatização do funcionamento dos serviços hospitalares de urgência e emergência, bem como do dimensionamento da equipe médica e do sistema de trabalho;	As atividades assistenciais e a guarda dos registros em prontuário e sigilo profissional estão sendo realizados em conformidade com o Código de Ética Médica.	<i>Não se aplica</i>
2.1.56. Dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para	Dispomos de recursos humanos qualificados e compatível com o perfil da unidade.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
o perfil da unidade e os Serviços a serem prestados;		
2.1.57. Desenvolver uma política de gestão de pessoas , atendendo as normas da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) do Ministério do Trabalho e Emprego (TEM), assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a Norma Regulamentadora n 32/2005 do TEM, e outras Normas Regulamentadores de Segurança do Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde e Resoluções dos Conselhos profissionais que estão vigentes;	Todos os profissionais estão contratados conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.58. Possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos , dentro do que preconiza o Sistema único de Saúde;	O hospital possui POP atualizado e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.59. Possuir um responsável técnico (médico) , com registro no Conselho Regional de Medicina de Santa Catarina para o início das atividades, exclusivo para esta unidade hospitalar;	O hospital possui um responsável técnico devidamente registrado no CRM.	Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018
2.1.60. Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para ao atendimento dos serviços, utilizando parâmetros de equipe especializada de acordo com a Política Nacional de Atenção Hospitalar do Ministério da Saúde, composta por profissionais das especialidades exigidas , possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, de acordo com as	O hospital disponibiliza equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimentos dos serviços prestados conforme escala em anexo.	<i>Não se aplica</i>



OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) vigentes , visando a realização pelo Hospital da atividade assistencial quantificada no Contrato de Gestão;		
2.1.61. Obedecer ao fluxo estabelecido pelo órgão supervisor, para materiais e medicamentos especiais não referenciados pela Tabela SUS, a serem dispensados aos pacientes, por determinação judicial;	Até o momento não se fez necessária a dispensação de medicamentos especiais por determinação judicial.	<i>Não se aplica</i>
2.1.62. Viabilizar os serviços médico-hospitalares da UTI Adulto, provendo os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento ininterrupto da mesma, Estes leitos deverão ser regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	Faz-se importante destacar que o Hmisc não possui “UTI Adulto”, mas sim “UTI Pediátrica” e “UTI Neonatal, para estes, todos os recursos humanos e insumos necessários para funcionamento estão sendo oferecidos de maneira ininterrupta. Estes leitos são regulados pela Central de Regulação de Internações Hospitalares do Estado;	<i>Não se aplica</i>
2.1.63. Possuir e manter um núcleo de segurança do paciente visando o melhoramento da segurança do paciente e aumento da qualidade no atendimento prestado e na melhoria da rotina do trabalho, consoante ao disposto na resolução – RDC n 36, de 25 de julho de 2013;	Hoje no Hospital, já existe uma Comissão de Segurança do Paciente	Anexo IV – página 72
2.1.64. Possuir e manter um Núcleo de acesso e qualidade hospitalar (NAQH) que será responsável por garantir a qualidade da gestão da clínica da porta de entrada hospitalar de urgência , conforme as diretrizes da portaria GM/MS n 2.395, de 10/10/2011;	Está sendo implementado.	<i>Não se aplica</i>
2.1.65. As metas de produção são metas operacionais, indicativas de produtividade e quantidade de serviços prestados, sob o ponto de vista econômico, operacional e administrativo e os respectivos prazos e formas de execução, bem como da	As metas estão sendo acompanhadas conforme item 3.1.	<i>Não se aplica</i>

OBRIGAÇÃO CONTRATUAL	RESULTADO / JUSTIFICATIVA	MEIO DE VERIFICAÇÃO
expansão, na prestação dos serviços autorizados;		
2.1.66. Os indicadores de qualidade são metas de qualidade, indicativas da eficiência dos serviços prestados, sob o ponto de vista econômico-financeiro;	Os indicadores estão sendo acompanhados.	Os indicadores são apresentados nesta prestação de contas.
2.1.67. Possuir ou providenciar o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS, para fins de economicidade dos recursos alocados;	O Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social já foi emitido.	Encaminhado na prestação de contas 11/2019
2.1.68. O hospital deverá se apoiar no rol de leis e normas sanitárias, observando suas atualizações e novas normas que vierem a ser instituídas no decorrer da vigência do contrato de gestão;	O serviço está sendo executado conforme legislação vigente.	<i>Não se aplica</i>
2.1.69. As determinações judiciais encaminhadas pela SES à Executora, principalmente quando a unidade for referência do serviço objeto da decisão judicial, devem ser imediatamente cumpridas e consequentemente repassadas as informações sobre o cumprimento à SES, para serem informadas em juízo. Caso o hospital tenha impossibilidade de efetivar o cumprimento da determinação judicial, em decorrência de problemas técnicos, deverá comunicar a SES, de forma expressa e detalhada, os motivos que o impossibilita;	Até o momento não houve determinação judicial a ser cumprida.	<i>Não se aplica</i>
2.1.70. A Executora. Desde que autorizada pela SES/SC, deverá permitir o acesso de convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências, vem como parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e de saúde pública.	A instituição possui contrato de convênio de estágio com a Unesc e Esucri, porém, em decorrência da pandemia Covid-19, as atividades acadêmicas não estão sendo executadas.	Modelo Encaminhado na Prestação de Contas 12/2018

Fonte: Contrato de Gestão SES/SPG nº 03 (2018).

2. ANEXOS

Como documentação comprobatória referente as obrigações contratuais, abaixo nos anexos, apresentamos todos os relatórios setoriais, bem como quantitativo de funcionários, atas de reuniões de comissões e demais documentos pertinentes ao contrato de gestão SES/SPG nº 003/2018.



IDEAS

ANEXO I



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Infantil e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MENSAL DO SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar)

***Enfa. Camila Sta Helena Borges
COREN 143050***

MARÇO / 2020

Criciúma, 15 de março de 2020.

Sumário

1.	Relatório CCIH – Taxas Referentes à Março/2020	3
2.	Taxa de Infecção Hospitalar (IH)	3
3.	Taxa de Ocupação Hospitalar e Taxa de Reinternação.....	4
4.	Densidade de incidência por Tipo de IH Viglada estratificada por Peso ao Nascer:	5
5.	Vigilâncias de Processos.....	8
5.1.	Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped	8
5.2.	Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância ...	9
5.2.1.	HEMOCULTURAS:.....	9
5.2.2.	CULTURAS DE VIGILÂNCIA	10
5.2.3.	URUCULTURAS.....	11
5.2.4.	CULTURAS GERAIS.....	12
6.	Avaliação de Consumo de Preparação Alcoólica/sabonete Líquido para Higiene das Mãos	13
7.	Análise do Relatório	13
8.	Notificações de Infecção de Sítio Cirúrgico (Materna e Infantil) ...	14
9.	Ações do SCIH:.....	17
10.	Propostas	19

1. Relatório CCIH – Taxas Referentes à Março/2020

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar visa reconhecer devidamente as taxas de infecção dessa Instituição, analisar os dados e criar propostas para diminuir o índice de infecções e a gravidade das mesmas, bem como, esclarecer a Comissão, juntamente com os membros Consultores e Membros executores as devidas ações para realização das medidas de controle de infecção.

Segue os resultados referentes ao mês de **Março/2020**, os quais foram apresentados em reunião mensal da Comissão do CCIH e entregue à Direção Geral da Instituição.

2. Taxa de Infecção Hospitalar (IH)

No mês de **Março/2020**, o percentual geral das Infecções Hospitalares na Unidade Terapia Intensiva a **taxa foi de 5,2% para Neonatologia** (Mediana CQH 10% - Gráfico 01), com a aumento de infecção, referente ao mês de Fevereiro/20 (4,5%), houveram **23 internações**, num total de **32 pacientes** (nas faixas de peso entre <750g = 02 / 1500 – 2499Kg = 15 pcts / >2.500Kg = 15 pcts), com **25 saídas** neste mês de Março/2020 e a **taxa de 33,3% para Pediatria** (Mediana do CQH 9,09% - Gráfico 02), apresentando queda na taxa geral de infecção referente ao mês de Fevereiro (100%), houveram **04 internações** (Pediátricos = 06 pcts), apresentando baixa de rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas), mantiveram-se internados pacientes com a rotatividade compatível com as saídas ou seja 04 internações e 06 saídas.

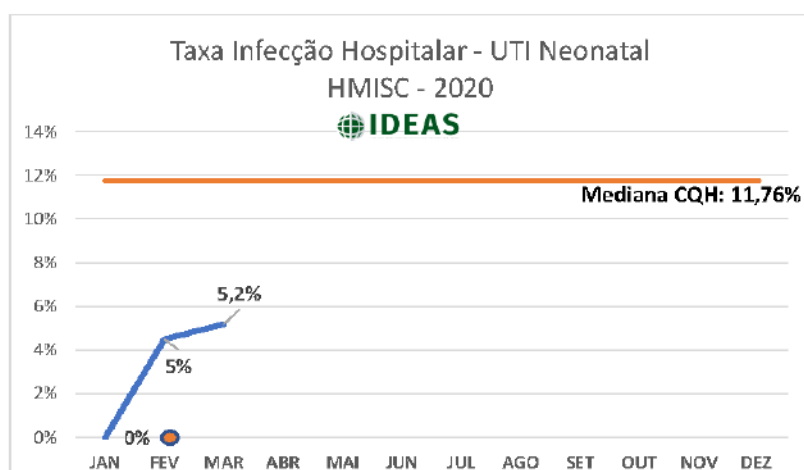


Gráfico 01: Percentual Geral das Infecções em UTI Neonatal no mês de Março/2020.

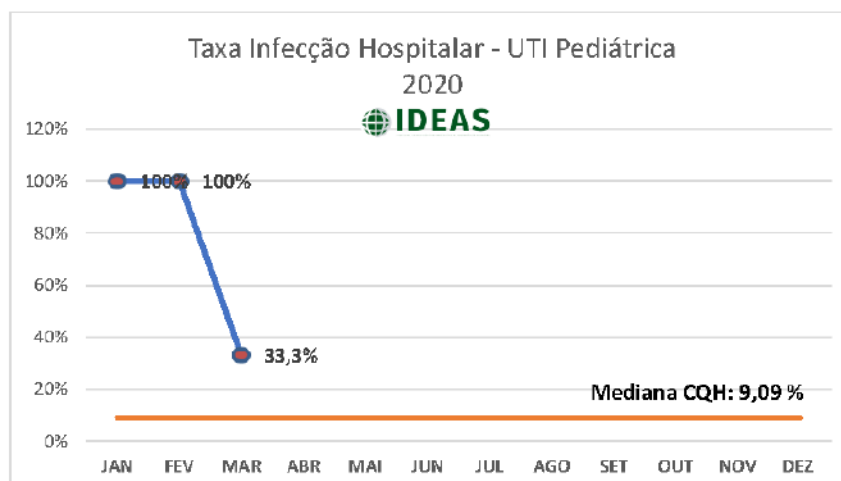


Gráfico 02: Percentual Geral das Infecções em UTI Pediátrica no mês de Março/2020.

3. Taxa de Ocupação Hospitalar e Taxa de Reinternação

TAXA DE OCUPAÇÃO HOSPITALAR UTI (geral mês):

(Nº pacientes-dia : N° leitos-dia/Mês X 100 = X)

461 : 496 (equivalente a 30 dias) X 100 = 92,94%

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI

(reinternação em 24 horas/Neo):

(Nº reinternações-dia no período de 24hs : N° total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

0 : 19 (saídas) X 100 = 0%

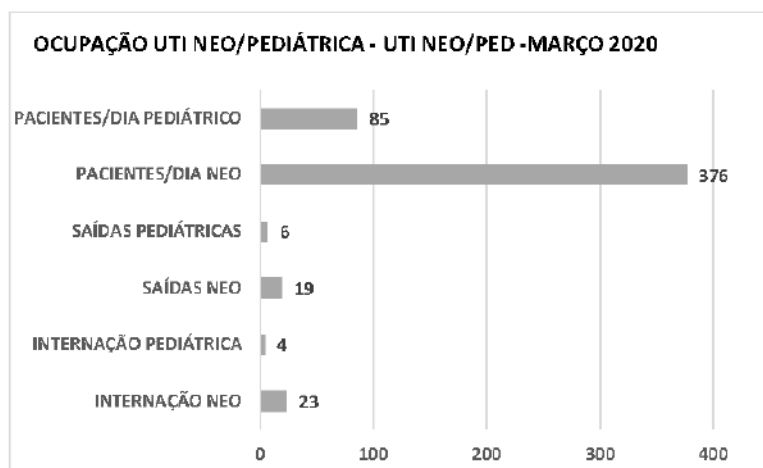


Gráfico 03: Percentual Geral das Infecções em UTI Pediátrica no mês de Março/2020.

4. Densidade de incidência por Tipo de IH Viggiada estratificada por Peso ao Nascer:

- Neonatologia: 376 pacientes-dia

- Pediatria: 85 pacientes-dia

Nas estratificações de peso foram realizadas as seguintes notificações:

- **na faixa de peso para Neonatologia:** foram realizadas 01 notificação:

- 01 crescimentos para *Staphylococcus aureus*; (TSA: Sensível: amoxa + Clavulanato, ciprofloxacina, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / Resistente: clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

- 02 casos de infecção primária de corrente sanguínea (IPCS) de $02:85 \times 1000 = 23,5/1000$ CVC-dia dados estes calculados a partir de diagnóstico laboratorial, por:

- 01 crescimentos para *Escherichia coli*; (TSA: Sensível: amicacina, amoxa + ac. clavulânico, cefepime, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina / Resistente: amicacina, amoxa + ác. Clavulânico, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, gentamicina, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

- 02 crescimentos para ***Streptococcus spp + Staphylococcus coagulase negativo*** (na mesma amostra, considerado apenas 01 infecção):

1) ***Streptococcus spp***: (TSA: Sensível: amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / Resistente: oxacilina);

2) ***Staphylococcus coagulase negativo***: (TSA: Sensível: amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / Resistente: eritromicina, oxacilina);

PESO	Nº de Pacientes-dia	Taxa de Utilização de Dispositivos	Taxa de infecção por Densidade de Incidência
<750 Kg	10 pacientes-dia	- CVC: 10:10 = 100% - VM: 10:10 = 100% - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
750 – 999 Kg	0 pacientes-dia	- CVC: 0% - VM: 0% - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1000 – 1499 Kg	0 pacientes-dia	- CVC: 13:13 = 0% - VM: 0% - SVD: 0%	Não houve infecções para esta faixa etária.
1500 – 2499 Kg	222 pacientes-dia	- CVC: 103:222X100 = 46,3% - VM: 26:222x100 = 11,7% - SVD: 04:222x100 = 1,80%	Não houve infecções para esta faixa etária.
> 2500 Kg	144 pacientes-dia	- CVC: 55:144X100 = 38,1% - VM: 35:144X100 = 24,3% SVD: 23:144X100 = 15,9%	- ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea), de 01:144X1000 = 6,9/1000 CVC-dia
Pediátricos	85 pacientes-dia	- CVC: 64:85X100 = 75,2% - VM: 33:85X100 = 38,8% - SVD: 20:85x100 = 23,5%	Notificado 02 Infecção: - ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea), de 02:85X1000 = 23,5/1000 CVC-dia

Tabela 01: Densidade de Incidência por Tipo de IH Viggiada estratificada por peso.

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção) : 19 (saídas neo) x 100 = 5,2%

DI Neonatal: 01 (infecção SC) : 376 (paciente-dia) X 1.000 = 2,6/1000 ptes-dia

Taxa Geral Pediátrica = 02 (infecção) : 06 (saídas pediátricas) x 100 = 33,3%

DI Pediátrica: 02 (infecção) : 85 (paciente-dia) X 1.000 = 23,5/1000 ptes-dia

DI Geral Uti Neo/Pediátrica: 03 (infecção) : 461 (paciente-dia) X 1.000 = 6,5/1000 ptes-dia

TAXA DE LETALIDADE RELACIONADA A INFECÇÃO HOSPITALAR (IH):

(Nº (mortes relacionadas à IH) : Nº (número de infecções Hospitalares) x 100 = X)

0 : 0 x 100 = 0%

DENSIDADE DE INFECÇÃO DE CORRENTE SANGUÍNEA (ICS)

Nº (infecção) : Nº (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) x 1.000 = X

DI ICS Neo (>2500Kg): 01 (infecção) : 55 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) X 1.000 = 18,1/1000 CVC-dia

DI ICS PED: 02 (infecção) : 64 (todos os pacientes-dia que usaram catéter) X 1.000 = 31,2/1000 CVC-dia

DENSIDADE DE INFECÇÃO POR PAV

(Pneumonia Associada a ventilação Mecânica)

Nº (infecções) : Nº (todos os pacientes-dia que usaram TOT no peso) x 1.000 = X

DI ICS Neo (GERAL): 0 (infecção) : 71 (todos os pacientes-dia que usaram TOT no peso) X 1.000 = 0/1000 VM-dia

DI ICS PED: 0 (infecção) : 33 (todos os pacientes-dia que usaram TOT) X 1.000 = 20,4/1000 VM-dia

DENSIDADE DE ITU

(Infecção De Trato Urinário)

N° (infecção) : N° (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = X$

DI ICS Neo (GERAL): 0 (infecção) : 27 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = 0/1000$ ITU-dia

DI ICS PED: 0 (infecção) : 20 (todos os pacientes-dia que usaram catéter no peso) $\times 1.000 = 0/1000$ ITU-dia

TAXA DE MORTALIDADE OPERATÓRIA

(N° de Óbitos Operatórios ocorridos após 07 dias : N° de Cirurgias realizadas/mês $\times 100 = X$)

0 : 57 $\times 100 = 0\%$

5. Vigilâncias de Processos

5.1. Percentual de Utilização de Antibióticos por Faixa Etária em UTI Neo/Ped

O gráfico abaixo demonstra que no mês de **Março/2020**, a faixa de peso entre:

Estratificação de peso	(%) uso de ATB Mês Atual	(%) uso de ATB Mês Anterior	Pacientes internados Mês Atual	Pacientes Internados Mês anterior	Comparativo
> 750g	100%	100%	02	01	100%
750 – 999g	0%	0%	0	0	0%
1000-1499Kg	0%	100%	0	02	Não houveram internações nesta faixa de peso para o mês de Mar/20;
1500-2499Kg	60%	57,1%	07	11	Aumento de 2,9% no uso de ATB para esta faixa de peso;
>2500	42,9%	45,5%	14	07	Demonstra queda no uso de ATB's de 2,6% para o mês de Mar/2020;
Pediátricos	100%	100%	04	02	Mantendo a mesma porcentagem na taxa de uso do ATB's isso devido a baixa rotatividade dos pacientes

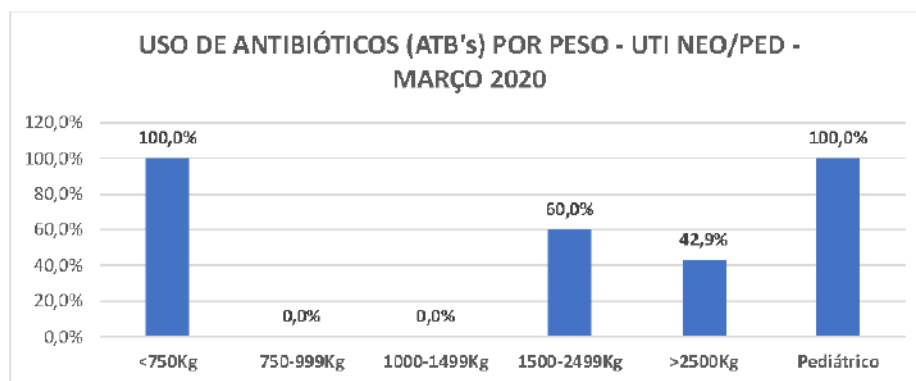


Gráfico 04: Taxa de Utilização de ATB's por faixa etária, no mês de Março/2020.

5.2. Avaliações das Coletas de Culturas realizadas no mês de Vigilância

5.2.1. HEMOCULTURAS:

Realizadas **40 coletas** de Hemoculturas, sendo **28 sem crescimentos**, as demais que foram positivas são descritas abaixo (13 com crescimentos positivos):

- 02 crescimentos para *Streptococcus spp*:

1 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ampicilina, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, oxacilina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina);

2 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ampicilina, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, gentamicina, moxifloxacina, penicilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** oxacilina);

- 04 crescimentos para *Staphylococcus aureus*:

1 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, ciprofloxacina, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, vancomicina, tetraciclina / **Resistente:** clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

2 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, vancomicina, tetraciclina / **Resistente:** ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, oxacilina, penicilina);

3 - (TSA: **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, gentamicina, moxifloxacina, pipetazo, vancomicina, tetraciclina, ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina / **Resistente:** oxacilina, penicilina);

- 01 crescimentos para ***Staphylococcus coagulase negativo:***

1 - (TSA: **Sensível:** amicacina, amoxa + Clavulanato, cefepime, ceftriaxona, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, moxifloxacina, gentamicina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina / **Resistente:** ampicilina, cefoxitina);

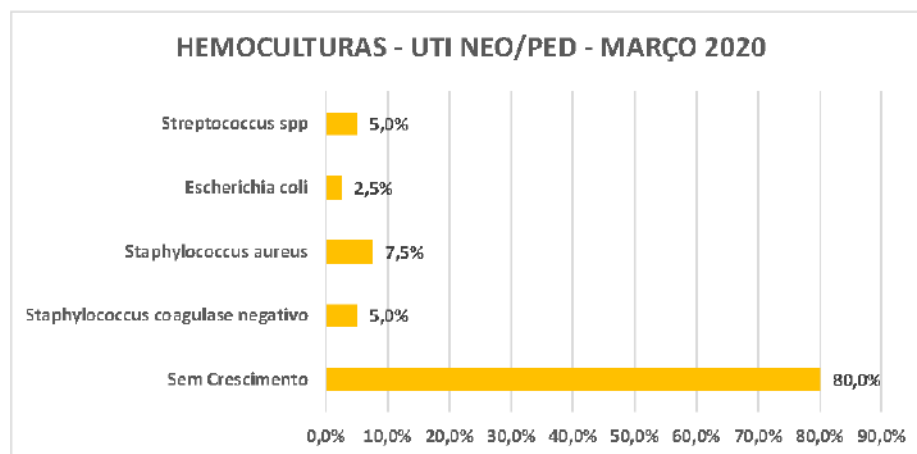


Gráfico 05: Crescimentos das Culturas realizadas no mês Março/2020.

5.2.2. CULTURAS DE VIGILÂNCIA

No mês de **Março/2020**, foram realizadas **05 coletas** de cultura de vigilância, sendo 02 resultados positivos, segue abaixo:

- 01 crescimentos para ***Klebsiella pneumoniae:***

1 - (TSA: **Sensível:** amicacina, moxifloxacina / **Resistente:** amoxa + Clavulanato, ampicilina, cefepime, cefoxitina, ceftriaxona, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, pipetazo, sulfa + trimetropin, tetraciclina);

- 01 crescimentos para ***Staphylococcus aureus***:

1 - (TSA: **Sensível**: linezolid, sulfa + trimetropin, tetraciclina, vancomicina / **Intermediário**: gentamicina / **Resistente**: ciprofloxacina, clindamicina, eritromicina, levofloxacina, oxacilina, rifampicina);

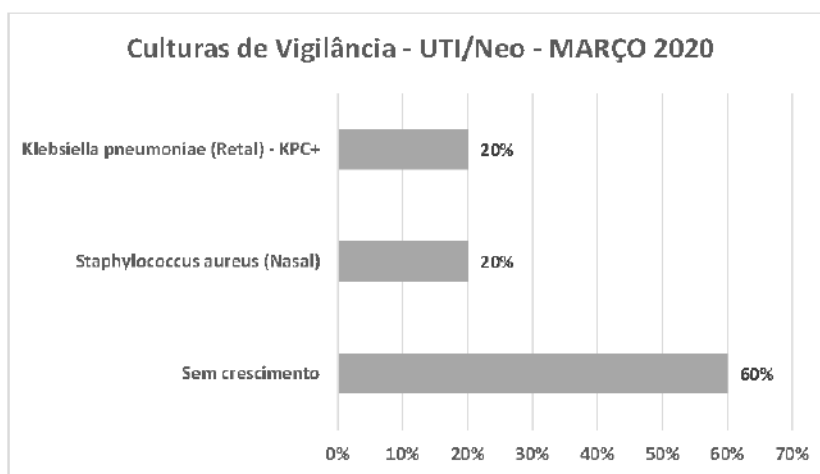


Gráfico 06: Culturas de Vigilância realizadas no mês Março/2020.

5.2.3. URUCULTURAS

Foram realizadas 04 uruculturas, sendo estas **com resultado negativo**.

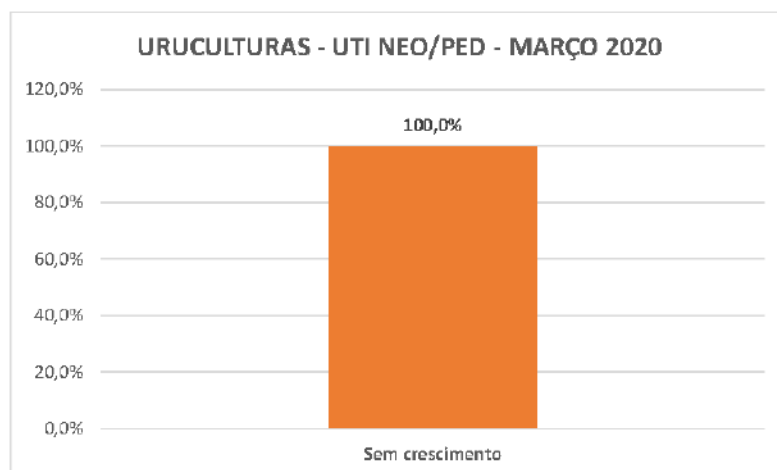


Gráfico 07: Crescimentos de Uruculturas no mês de Março/2020.

5.2.4. CULTURAS GERAIS

Foram realizadas 11 coletas de Culturas Gerais, dentre estas, **02 apresentaram crescimentos:**

- 01 culturas de Ponta de Catéter com crescimento de ***Escherichia coli***;
(TSA: **Sensível:** amicacina, cefepime, ciprofloxacina, gentamicina, meropenem, moxifloxacina, pipetazo, sulfam + trimetoprim, tetraciclina / **Resistente:** amoxa + ácido clavulânico, ampicilina, cefoxitina, ceftriaxona);

- 01 culturas de Secreção Traqueal (TOT) com crescimento de ***Pseudomonas aeruginosa***;
(TSA **Sensível:** amoxicilina + ac. Clavulânico, moxifloxacina, oxacilina, pipetazo, tetraciclina, vancomicina / **Resistente:** clindamicina, eritromicina, gentamicina, penicilina);

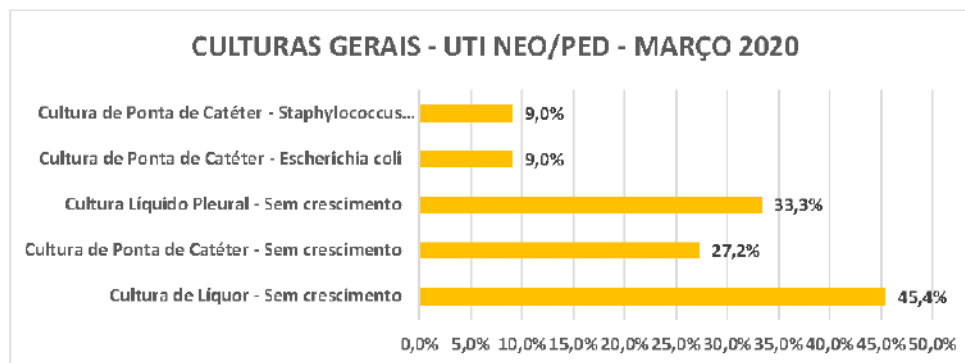


Gráfico 08: Crescimentos de Culturas Gerais no mês de Março/2020.

6. Avaliação de Consumo de Preparação Alcoólica/sabonete Líquido para Higiene das Mãos

Realizado controle de reposição de almotolias/sachês de sabonete líquido, clorexidina Degermante/sabonete antisséptico, álcool 70% líquido e gel;

a) Consumo de Sabonete Líquido/Degermante = 33,1 ml pcte-dia

b) Consumo de Álcool 70% Líquido e Gel = 82,7 ml pcte-dia

OBS: A OMS recomenda que o consumo mínimo esperado de preparação alcoólica seja de 20 ml pcte-dia).



7. Análise do Relatório

Houve aumento das taxas de infecções para Neonatologia (5,2%) e diminuição da taxa em Pediatria (33,3%) no setor de UTI, descritas abaixo:

- Neonatal (altas Neo 19 para 23 internações = total de 32 pacientes), sendo aumento de 0,8% (taxa 5,2%) em comparação ao mês de Fevereiro/20 (taxa de 4,5%), alta rotatividade de leitos.

Taxa de Infecção Geral Neo = 01 (infecção) : 19 (saídas neo) x 100 = 5,2%

DI Neonatal: 01 (infecção SC) : 376 (paciente-dia) X 1.000 = 2,6/1000 ptes-dia

- **Pediátrico (altas Pediátricas 06 para 04 internações = total de 07 pacientes)**, sendo de **33,3%** a taxa geral de Infecções para Pediatria, em comparação ao mês de **Fevereiro/20 (taxa 100%)**, com diminuição das taxas gerais de infecção referente ao mês de Fevereiro em 66,7%, houveram **04 internações** (Pediátricos = 07 pcts), apresentando baixa de rotatividade/saídas de pacientes da UTI pediátrica neste mês (saídas).

Taxa Geral Pediátrica = 02 (infecção) : 06 (saídas pediátricas) x 100 =

33,3%

DI Pediátrica: 02 (infecção) : 85 (paciente-dia) X 1.000 = 23,5/1000 ptes-dia

As vigilâncias realizadas no setor de UTI, resultam em notificações de IRAS (infecção relacionadas a assistência), sendo notificadas **01 ICS (infecção de corrente sanguínea)** em Pediatria e **02 ICS** em Pediatria:

Notificados ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea) em Neonatologia de:

ICS: 01:144X1.000 = 6,9/1.000 CVC-dia

- Notificados ICS (Infecção Primária de Corrente Sanguínea) em Pediatria de:

ICS: 02:85X1.000 = 23,5/1.000 CVC-dia

Ressalta-se a importância das ações do SCIH, enfatiza-se assim, a importância das Vigilâncias diárias no setor, bem como os controles através dos BUNDLES hoje instituídos de forma integral nas ações para Prevenção de Infecção Urinária, Prevenção de IPCS e Prevenção de PAV.

8. Notificações de Infecção de Sítio Cirúrgico (Materna e Infantil)

No mês de **Março/2020**, foram notificadas **02 infecções de sítio cirúrgico**, com:

DATA DA CONSULTA	NOME PACIENTE	PROCEDIMENTO/QUEIXA
11/03/2020	Sanai Fernandes Rozeng	Histerectomia com drenagem de abscesso em parede abdominal;
25/03/2020	Ruan Beron Correia	Infecção de Ferida Operatória com secreção purulenta, 12 dias após o procedimento de apendicectomia;

Para tanto utilizamos a seguinte regra para cálculo das ISC/mensais:

INFECÇÃO DE SÍTIO CIRÚRGICO (MATERNIDADE/CC/CO/INFANTIL)

NÚMERO DE CESÁREAS	90
Taxa de ISC Materna:	
Cálculo: $N^{\circ} \text{ (ISC em procedimento)} : N^{\circ} \text{ (Procedimentos)} \times 100 = X$ 01 (infecções) : 90 (total procedimentos/mês) $\times 100 = 0,86\%$	
Cálculo: $DI \text{ ISC Materna} = N^{\circ} \text{ (infecções)} : N^{\circ} \text{ (pacientes-dia/cesárea)} \times 1000 = X$ DI ISC Materna = 01 (infecção) : 230 (pacientes-dia/cesárea) $\times 1.000 =$ 4,3/1000 ISC-dia (115x2 = 230 ptes-dia/Cesárea por 48 horas/média cirurgia/dia)	
NÚMERO CIRÚRGIAS GINECOLÓGICAS	09
Taxa de ISC Ginecológica:	
Cálculo: $N^{\circ} \text{ (ISC em procedimento)} : N^{\circ} \text{ (Procedimentos)} \times 100 = X$ 0 (infecções) : 09 (total procedimentos/mês) $\times 100 = 0\%$	
Cálculo: $DI \text{ ISC Ginecológica} = N^{\circ} \text{ (infecções/paciente)} : N^{\circ} \text{ (pacientes-dia/cirurgia)} \times 1000 = X$ DI ISC Ginecológico = 0 : 63 $\times 1000 = 0/1000 \text{ ISC-dia}$ (09x7 = 63 ptes-dia/Cirurgia Ginecológica por 7 dias/média cirurgia)	

NÚMERO CIRÚRGIAS PEDIÁTRICAS	21
Taxa de ISC Superficial Pediátrica:	
Cálculo: N° (ISC em procedimento) : N° (Procedimentos) X 100 = X	
01 (infecções) : 13 (total procedimentos/mês) X 100 = 7,6%	
Cálculo: DI ISC Pediátrica = N° (infecções/paciente) : N° (pacientes-dia/cirurgia) X 1000 = X	
DI ISC Pediátrico = 01 : 39 X 1000 = 2,5/1000 ISC-dia (13x3= 36 pctes-dia/Cirurgia Pediátrica por 72 horas/média cirurgia/dia)	

Taxa Geral Maternidade (N° Infecções maternidade : N° saídas da maternidade x 100 = X)
01 (infecção) : 225 (saídas maternidade) X 100 = 0,44%

TAXA GERAL HOSPITALAR (Infantil e Materno) (N° de Infecções geral : N° de pacientes-dia/geral x 1.000 = X)
04 (infecção geral) : 334 (saídas gerais hospital Ped, UTI e Maternidade) X 100 = 1,19% - Saídas Pediatria = 78 - Saídas UTI/UCI = 25 (06 pediátricos UTI) - Saídas Maternidade = 225

DENSIDADE DE INCIDÊNCIA DE INFECÇÃO GERAL (Infantil e Materno) (N° Infecções geral infantil/materno : N° pacientes-dia/geral x 1.000 = X)
DI Geral Hospitalar: 04 (infecção geral) : 1.506 (paciente-dia geral) X 1.000 = 2,65 /1000 pctes-dia

TAXA DE REINTERNAÇÃO HOSPITALAR NA UTI

(reinternação em 24 horas/Neo):

(Nº reinternações-dia no período de 24hs : N° total de saídas no período dos 30 dia/Mês X 100 = X)

0 : 22 (saídas) X 100 = 0%

9. Ações do SCIH:

No mês de **Março/2020**, mantivemos as **Notificações Mensais ao FORMSUS** (segue em anexo) para Infecções relacionadas à Assistência, bem como, as notificações sobre a Avaliação de Consumo Preparação Alcoólica/Sabonete Líquido para Higiene das Mãos, parte integrante também da Comissão de Segurança do Paciente (Protocolo de Higiene de Mãos), como rotina mensal do SCIH, realizamos as notificações para ISC (infecção de sítio cirúrgico).

Realizamos a reunião mensal, conforme cronograma, a mesma segue neste documento em anexo.

O SCIH, juntamente com a Direção do HMISC/IDEAS, realizou a implantação do **Centro de Triagem para Coronavírus (COVID-19)**, equipes devidamente treinadas no dia 20/03/2020, com o objetivo de redirecionar os atendimentos de Síndromes respiratórias, evitando fluxo interno na instituição, bem como, organização do serviço e manejo de profissionais, seguindo em anexo os treinamentos realizados com as equipes.







10. Propostas

A manutenção das medidas de vigilância e resultados seguem-se mantidas e implementadas, bem como, a realização de orientações e visitas diárias aos setores, sendo apresentadas mensalmente em reunião pré-agendada para discussão e averiguação de novas propostas para resolução de problemas, visita com equipe multidisciplinar de ordem semanal os ditos "Rounds, melhorado a visão geral em relação ao manejo e assistências aos nossos pacientes, bem como, revisão e adequações de rotinas nos setores conforme as necessidades, promoção da saúde interna dos funcionários, através de campanhas de Vacinação, bem como, palestras para orientação de seus trabalhos, abordando os mesmos "in Loco", via Grupos de WhatsApp da Instituição, bem como, palestras abordando assuntos pertinentes às rotinas Hospitalares da Instituição.

No mês de Fevereiro/2020 o SCIH da Instituição, implementou o Protocolo de Atendimento Hospitalar aos casos Suspeitos de Coronavírus, mediante apresentação e orientação aos enfermeiros e equipe gestora em primeiro momento, e posteriormente as demais equipes de assistência, previstos para Março/2020.

Dra. Mônica Anselmo Junkes
Antero
Infectologista

CRM 13983
Enfª. Camila Sta Helena Borges
Coord. SCIH - COREN 143050

**RELATÓRIO MENSAL DO PROGRAMA DE
GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS/SCIH**

MARÇO – 2020

Camila Sta Helena Borges

Criciúma, de março de 2020.

SUMÁRIO

1.	DESCRIÇÃO DO SETOR.....	3
2.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	3
3.	DADOS ESTATÍSTICOS	3
3.1.	RESÍDUOS INFECTANTES – Classe A	4
3.2.	RESÍDUOS QUÍMICOS – Classe B.....	5
3.3.	RESÍDUOS EQUIPARADOS DOMICILIARES – Classe D	6
3.3.1.	Resíduos Recicláveis – Classe D	6
3.3.2.	RESÍDUOS ORGÂNICOS – Classe D	7
3.3.3.	RESÍDUOS COMUNS – Classe D	8
3.4.	RESÍDUOS PERFUROCORTANTES – Classe E.....	9
3.5.	HORTA ORGANICA	10

1. DESCRIÇÃO DO SETOR

O setor Ambiental conta com 03 colaboradores, sendo 2 próprios do setor ambiental e outro auxiliar do setor Manutenção para execução de tarefas ambientais

- 01 Enfermeiro - SCIH
- 01 Auxiliar Ambiental – Ambiental
- 01 Auxiliar de Serviços Gerais – Manutenção

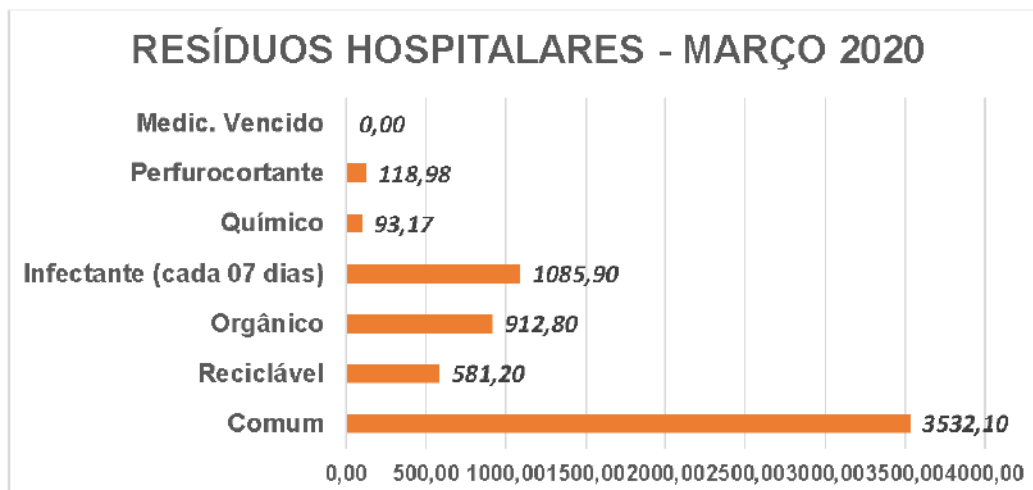
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O setor de Engenharia Ambiental realiza mensalmente as atividades a seguir como rotina diária/mensal do serviço:

- Coleta, transporte interno e armazenamento de resíduos em geral;
- Pesagem dos resíduos comum, reciclados, infectantes, perfurocortantes que são encaminhados para aterro sanitário classificado conforme os seus riscos;
- Coleta dos resíduos orgânicos e encaminhamento para o processo de compostagem;
- Coleta e encaminhamento de resíduos químicos para processo de incineração;
- Manutenção diária da horta como: capinar, afofar, regar;
- Colheita, pesagem e registro de hortaliças para o setor de Nutrição e Dietética;
- Acompanhamento da coleta de resíduos infectantes, perfurocortantes e químicos junto à empresa terceirizada;
- Encaminhamento de resíduos recicláveis;
- Revisão de documentação de empresas terceirizadas;
- Emissão de MTR's (Manifestos de Transporte de Resíduos);

3. DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados estatísticos são informações relacionadas aos indicadores ambientais gerenciados pelo setor de Engenharia Ambiental do hospital. Esses dados são registrados periodicamente de acordo com a necessidade, demanda e características de cada indicador.



3.1. RESÍDUOS INFECTANTES – Classe A

Os resíduos infectantes compõem a maior parcela de resíduos perigosos da instituição. Todo o gerenciamento de resíduos de serviço de saúde é esquematizado e planejado com vistas à redução de geração, independente do tipo de resíduo. Cabendo uma atenção especial aos resíduos Infectantes (Classe A) pois normalmente apresenta maior volume de geração dentre os resíduos perigosos e custo considerável para a organização em função de tratamento, transporte e destinação final.

Em Março de 2020, foi gerado no HMISC um total de **1086,90 Kg** de resíduos Infectantes, conforme pode ser observado na figura .

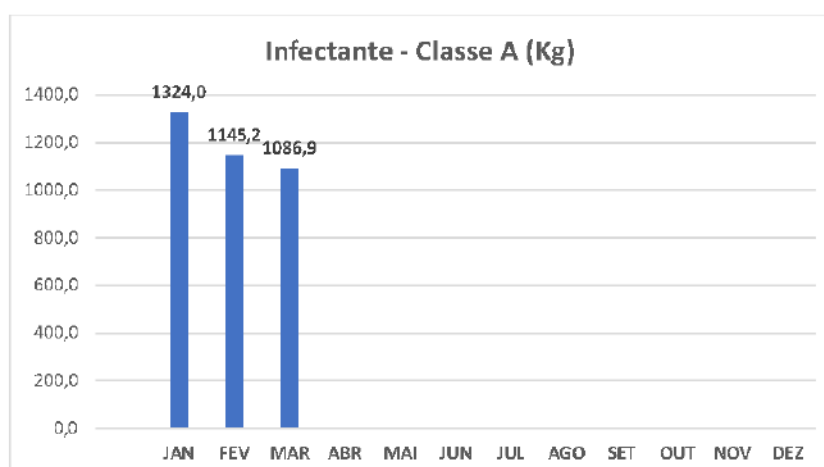


Figura 1: Geração Mensal de Resíduos Infectantes 2020.

O gráfico observado na figura acima mostra que houve diminuição na geração de resíduos infectantes no mês de Março/2020, devido a baixa do movimento na procura por atendimento médico.

3.2. RESÍDUOS QUÍMICOS – Classe B

Os resíduos químicos, ou tóxicos (Classe B), são aqueles originados, em sua grande maioria, nos setores assistenciais do hospital. A geração ocorre pós preparação e uso de medicamentos, no seu descarte quando há sobras de uso e ainda por perda de estabilidade ou prazo de validade vencido.

Existe ainda outro tipo de resíduo químico que engloba as pilhas, baterias e lâmpadas fluorescentes. Esses resíduos também devem ser descartados com segurança pois apresentam substâncias químicas e/ou tóxicas que podem contaminar o meio ambiente. Esses resíduos são encaminhados para processo de tratamento e recuperação através do Ecoponto municipal de Criciúma, que é gerenciado pela Fundação Ambiental de Criciúma, ou ainda em devolutiva ao fornecedor em cumprimento a Lei que trata da Logística Reversa.

Na figura 2 abaixo, mostra que em Março de 2020 foi registrada uma geração de **92,17 Kg** de resíduos químicos entre medicamentos vencidos e resíduos químicos assistenciais, com diminuição do peso, referente ao mês de Fevereiro/2020 (80,6 Kg).

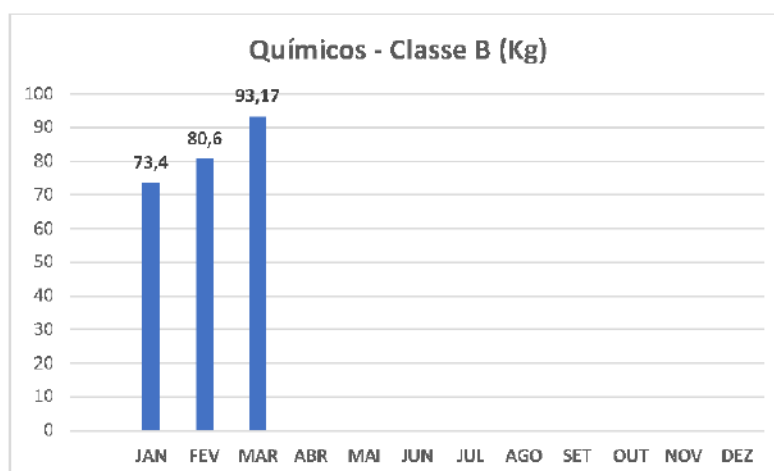


Figura 2: Série Histórica de geração de resíduos químicos 2020.

A aumento da geração do resíduo se dá pela orientação diária e continua realizadas com os colaboradores onde os resíduos químicos passam a ser constantemente vigiados quanto ao seu descarte evitando que sejam destinados a pias, ralos e expurgos, assim, redirecionando seu descarte em local adequado.

3.3. RESÍDUOS EQUIPARADOS DOMICILIARES – Classe D

Os resíduos equiparados aos domiciliares (classe D) gerados no HMISC são quantificados diariamente por meio de pesagem. Essas informações são registradas em planilhas e transformadas em indicadores que possibilitam avaliar a eficácia do PGRSS e dos programas ambientais da instituição.

Com esses dados, podemos avaliar também os processos educacionais ambientais, planejando e estabelecendo metas para melhoria contínua e educação permanente dos colaboradores da instituição.

Os resíduos equiparados domiciliares gerados no Hospital Materno Infantil Santa Catarina podem ser divididos em subclasses de acordo com suas características, natureza e destinação final. Sendo assim, são divididos em Recicláveis, Comuns e Orgânicos.

3.3.1. Resíduos Recicláveis – Classe D

A massa de resíduos recicláveis gerados no HMISC é formada por materiais descartados em diversos setores do hospital como plásticos diversos, papel branco, papel misto e papelão. Esses resíduos após segregados são descartados em suas respectivas lixeiras devidamente identificadas conforme preconizado nas RDC's nº 306/2004 e nº 222/2018 ambos da ANVISA, atendendo aos requisitos legais vigentes.

Abaixo será apresentada a quantidade em quilogramas de resíduos Recicláveis gerados em todos os setores do HMISC durante o mês de Março de 2020.

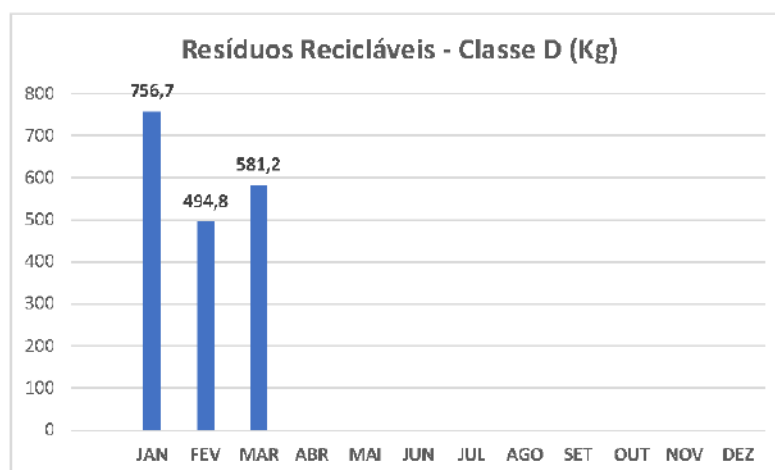


Figura 3: Geração de Resíduos Recicláveis 2020.

Na figura 3 é possível perceber que em Março/2020 houve queda na quantidade de resíduos recicláveis da instituição. Considera-se um comportamento para a baixa procura dos atendimentos hospitalares.

3.3.2. RESÍDUOS ORGÂNICOS – Classe D

Os resíduos orgânicos representam uma parcela de grande importância entre os resíduos equiparados domiciliares gerados no HMISC. Essa massa compreende todos os resíduos de sobra de alimentação gerados durante o preparo das refeições de pacientes, acompanhantes e funcionários.

Esses resíduos podem ser gerados em panela, pós processo de cocção ou mesmo resíduos de preparo ainda crus.

3.3.2.1. RESÍDUOS ORGÂNICOS NÃO COMPOSTÁVEIS – Classe D

Os resíduos orgânicos não-compostáveis são aqueles materiais que não podem ser encaminhados ao processo de compostagem, pois apresentam risco de prejudicar o processo ou a qualidade do composto final, além de atrair vetores e outros animais.

Os principais resíduos orgânicos não compostáveis são Carnes, Ossos, Peles, embutidos de origem animal e espinhas de peixe. Além de cascas de melancia, maracujá e laranja que acabam prejudicando o processo de compostagem.

Atualmente os orgânicos não compostáveis são descartados junto com os resíduos comuns da instituição, não havendo uma segregação e indicador específico para essa parcela de resíduo.

3.3.2.2. RESÍDUOS ORGÂNICOS COMPOSTÁVEIS – Classe D

Os resíduos orgânicos compostáveis são segregados e selecionados previamente ao seu encaminhamento para o processo de compostagem.

A compostagem é realizada em duas composteiras separadas. O primeiro tipo de compostagem é feito com resíduos crus como cascas e sobras de verduras, frutas, vegetais e folhas em geral, borra de café, casca de ovos.

A segunda compostagem é realizada com resíduos que passaram por algum processo de cocção por exemplo as sobras de panela, pães e sobras de *réchaud*!

A série histórica dos resíduos orgânicos compostáveis pode ser observada na figura 4.

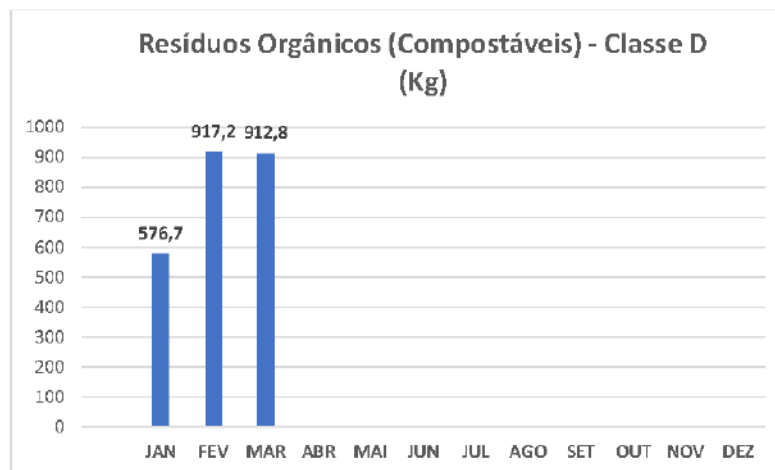


Figura 4: Geração de Resíduos Orgânicos 2020.

De acordo com a figura 4 verificamos que para os resíduos orgânicos o mês de Março 2020, apresentou queda, diferente dos outros tipos de resíduos abordados até o momento, devido a circulação de alunos/acadêmicos da universidade.

A geração desse tipo de resíduos depende de vários fatores inclusive do número de atendimentos e internações além de cardápio e número de refeições servidas, bem como, maior aproveitamento de verduras e conscientização dos profissionais para o consumo consciente de alimentos, evitando desperdício.

3.3.3. RESÍDUOS COMUNS – Classe D

Os resíduos comuns gerados no HMISC começaram a ser contabilizados em Janeiro desse ano. Anteriormente não era feito nenhum tipo de registro dessas quantidades e eram destinados inteiramente a coleta municipal.

Essa classe de resíduos é não apresenta potencial reciclável, compostável ou perigoso, ou seja, não geram ônus ou bônus para a organização. No entanto, assim como em todas as outras classes de resíduos, os comuns, também são gerenciados com vistas a redução de geração.

A quantificação dos resíduos comuns é realizada através de pesagem nos três horários pré-determinados já citados anteriormente (07:00, 13:00 e 17:00) e as pesagens são registradas em planilhas diárias.

A quantidade de resíduos comuns geradas em Março/2020 está apresentada na figura abaixo.

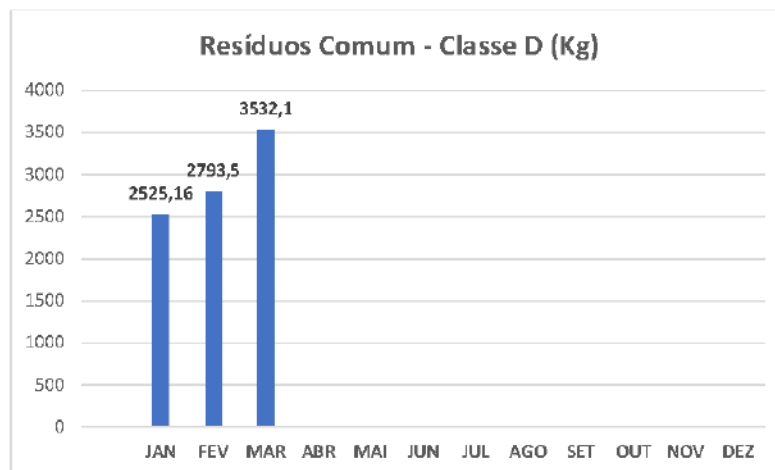


Figura 5: Geração de resíduos comuns 2019

No mês de Março verificamos aumento na quantidade de resíduos comuns, em comparação ao mês de Fevereiro/2020 (3532,1 Kg).

3.4. RESÍDUOS PERFUROCORTANTES – Classe E

Os resíduos perfurocortantes são gerenciados da mesma forma que os resíduos infectantes. A quantidade de resíduos perfurocortantes gerados no HMISC em Março de 2020 pode ser observada na figura abaixo.

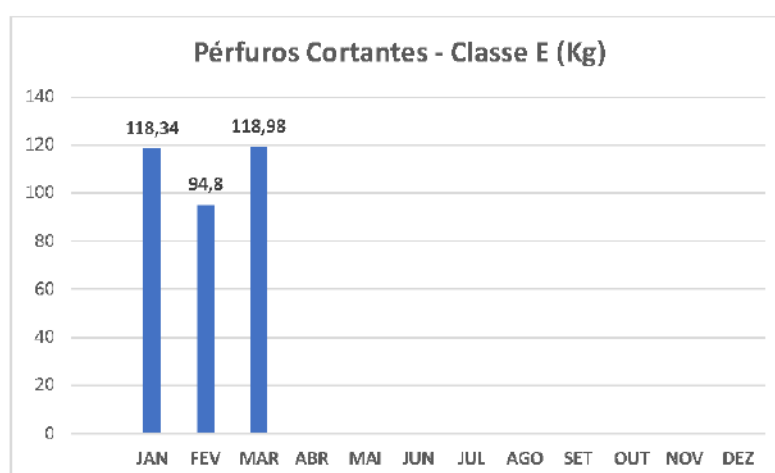


Figura 6: Geração de Resíduos Perfurocortantes 2020.

Pode ser verificado que em Fevereiro de 2020, houve queda (94,8) na geração de resíduos perfurocortantes, acompanhando o comportamento dos resíduos perigosos desse

mesmo período analisado, em comparação ao mês de Janeiro/2020, porém no período do mês de Março de 2020, houve aumento de 24,18% na geração de resíduos perfurocortantes, em comparação ao mês de Fevereiro/2020.

A quantidade de resíduos perfurocortantes depende do número de atendimentos realizados na instituição, relacionando não só ao número de atendimentos em geral, mas também o número de procedimentos invasivos realizados, que neste período foi mais baixo.

3.5. HORTA ORGANICA

A horta orgânica do HMISC é um dos programas gerenciados pelo setor Ambiental. O objetivo desse programa é produzir hortaliças livre de produtos químicos ou agrotóxicos e sua produção é inteiramente direcionada à própria cozinha do hospital.

Os produtos fornecidos pela horta geram benefícios diversos à saúde e também reflete em economia para a instituição evitando a compra desses produtos com fornecedores externos e assim mantemos a manutenção das melhorias e nos processos da Horta.

Estamos recebendo a **doação em parceria com uma agropecuária da Cidade de Içara/SC**, mudas para replantio e manutenção mensal de nossa Horta, fortalecendo mais a importância de reaproveitamento de alimentos, bem como, de sobras em nossa compostagem.

Realizamos o plantio das mudas em todos os canteiros, com a retirada das hortaliças e folhosos da horta, abastecemos o serviço de cozinha para realização e disponibilização das saladas para o almoço de funcionários (seguem fotos).

Após essa ação, realizamos a manutenção dos canteiros para que as hortaliças recebessem subsídios para produção, como água com regas diárias, adubos (compostagem produzidas na Instituição), bem como, limpeza dos canteiros para a retirada de ervas daninhas.

Figuras 7: Horta Orgânica HMISC Mês de Fevereiro/ 2020;

Houve baixa na produção no mês de Março/2020, devido ao replantio das hortaliças, e tempo de colheita. Orientado o serviço de SND para que realizasse a compra de itens para saladas até que a nossa Horta pudesse fornecer as mesmas, sendo previsto colheita para o final de mês de Março/2020.

Os produtos utilizados no processo são previamente selecionados na sua geração pelos colaboradores do setor SND. A seleção dos resíduos utilizados ocorre de forma a agregar nutrientes ao composto, sem prejudicar o andamento do processo ou o meio ambiente, e principalmente livre de produtos químicos.

A horta juntamente com a compostagem e o sistema de gerenciamento de resíduos de serviço de saúde do hospital, formam um ciclo denominado Ciclo Orgânico Sustentável.



Figura 8: Ambiente de Compostagem HMISC

NUCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL

Competência março de 2020

Criciúma, 02 de abril de 2020.

SUMÁRIO

Sumário

1.	NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL MARÇO DE 2020	3
1.1.	DESCRIÇÃO GERAL.....	3
1.2.	ESCALA MANUTENÇÃO MARÇO 2020	3
2.	MANUTENÇÃO CORRETIVA	4
2.1.	DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA.....	4
3.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	4
3.1.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE	4
4.	PLANO ESTATÍSTICO	4
4.1.	MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO	4
4.2.	Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva	5
4.3.	GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.....	16
5.	CONCLUSÃO	16

1. NÚCLEO DE MANUTENÇÃO GERAL

1.1. DESCRIÇÃO GERAL

O presente relatório refere-se às manutenções realizadas e aplicadas na unidade hospitalar na competência do mês de março de 2020. Contempla as fases de organização e otimização de tarefas de manutenção.

Hoje na unidade contamos com quatro profissionais que realizam as manutenções recorrentes que hoje são de maioria hidráulica, elétrica e civil predial. Todos esses colaboradores trabalham em horário comercial, de segunda a sexta feira, suprimindo a maioria das necessidades que hoje temos na unidade. Abaixo escala de profissionais do setor de manutenção:

1.2. ESCALA MANUTENÇÃO MARÇO 2020

Tabela 1: Escala mensal.

Maternidade
Horários comerciais dias 01 à 16/03
Itamar
Infantil
Horários comerciais dias 01 à 31/03
Jucemar
Jardinagem
Horários comerciais dias 01 à 31/03
José Carlos
Elétrica
Horários comerciais dias 01 à 31/03
Ezequiel

Fonte: Escalas administrativas IDEAS (2020)

Com a pandemia do novo Coronavírus, decidimos afastar o colaborador Itamar Henrique por ele fazer parte do grupo de risco, sendo que o mesmo possui mais de 60 anos e o hospital ser um ambiente insalubre e contaminado.

Fazemos um controle em livro ata das manutenções realizadas que não são registradas via Ordem de serviço – OS do sistema, controle de manutenção na Central de Material Esterilizado e gerador.

2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

2.1. DEMANDAS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Temos as demandas de manutenções corretivas, que a maioria das vezes não é necessariamente uma manutenção de emergência, pois entra em ação quando há quebra, ou quando o equipamento começa a operar com desempenho deficiente. Manutenção que é realizada na unidade, pela nossa mão de obra ou mão de obra especializada, consiste em substituir peças ou componentes que se desgastaram ou falharam e que levaram a máquina ou o equipamento a uma parada, por falha ou pane em um ou mais componentes. É o conjunto de serviços executados nos equipamentos com falha.

Em nossa unidade as maiores das manutenções que acontecem de maneira corretiva são da parte elétrica e hidráulica, sendo que no montante de manutenções que de março são 122 na competência, e temos 50 manutenções elétricas e 27 manutenções hidráulicas. Sendo assim 63,11% das manutenções corretivas aconteceram entre elétrica e hidráulica predial.

3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA UNIDADE.

Realizamos aqui também a manutenção preventiva predial e de equipamentos que é a manutenção realizada com a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou a queda de desempenho do equipamento ou estrutura.

Para isso, utiliza-se um plano antecipado com intervalos definidos. Semanalmente efetuamos testes no gerador, nas autoclaves e em vários equipamentos da unidade para evitar qualquer problema no material quando houver necessidade de uso. Realizamos a manutenção preventiva da parte civil com a intenção de evitar qualquer problema na estrutura que possa acarretar maiores danos aos funcionários e pacientes que são atendidos diariamente na unidade.

4. PLANO ESTATÍSTICO

4.1. MAPA DIÁRIO DE MANUTENÇÃO

Diariamente retiramos dados do sistema de manutenção para controle de custos e qualidade do atendimento de chamados.

Os chamados de manutenção são feitos mediante a Ordem de Serviço – OS, gerados pelo sistema Glpi implantado pelo Ideas em Agosto de 2019. Todos os chamados tem um prazo

de atendimento e de qualificação nos quais são distribuídos aos profissionais de manutenção e executados pelos mesmos.

Em março foram cadastrados 122 (cento e vinte e dois) chamados, e acreditamos que esses chamados ainda não são completos pela rotatividade de funcionários que não tem acesso, ou ainda não fazem o uso corretamente do serviço, conforme a conscientização dos profissionais e pacientes o números de chamados tendem a aumentar.

4.2. Chamado abertos de manutenção corretiva e preventiva.

Tabela 2: Manutenção geradas por setor.

ID	Título	Tipo	Última atualização	Status	Data de abertura	Requerente - Requerente	Atribuído para - Técnico	Atribuído para - Grupo técnico	Categoria	Acompanhamento - Número de acompanhamentos	Tempo para solução + Progresso	Tempo para atendimento + Progresso	Tempo para atendimento excedido	Data de fechamento
2020031582	Cadeira	Incidente	30-03-2020 13:01	Fechado	25-03-2020 09:37	MARIANA STORNIOLINI ANCHES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	27-03-2020 14:37	25-03-2020 11:37	Sim	30-03-2020 13:01
2020031603	POLTRONA QUEBROU QUARTO	Requisição	30-03-2020 13:01	Fechado	25-03-2020 11:49	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	02-04-2020 11:49	25-03-2020 15:49	Sim	30-03-2020 13:01
2020031632	manutenção de cortina	Requisição	30-03-2020 13:01	Fechado	25-03-2020 15:29	DANIEL AGAMARNE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	02-04-2020 15:29	25-03-2020 18:29	Sim	30-03-2020 13:01
2020031656	regular a balança de vidro	Incidente	30-03-2020 13:01	Fechado	26-03-2020 07:38	NAHILA IBRAHIM	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HOSPITALARES	0	30-03-2020 12:00	26-03-2020 10:00	Sim	30-03-2020 13:01
2020031687	BANHEIRO RECAPTAÇÃO DO ULTRASSOM	Incidente	30-03-2020 13:01	Fechado	26-03-2020 11:34	CRISTIAN VINCENCO Goulart	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	30-03-2020 16:34	26-03-2020 14:34	Não	30-03-2020 13:01
2020031689	Manutenção na janela	Requisição	30-03-2020 13:01	Fechado	26-03-2020 12:27	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	03-04-2020 12:00	26-03-2020 16:00	Não	30-03-2020 13:01
2020031073	Ar condicionado	Requisição	30-03-2020 08:34	Fechado	17-03-2020 11:58	CINTIA PEREIRA MOREIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	26-03-2020 11:58	17-03-2020 15:58	Sim	30-03-2020 01:01

2 020 031 365	ILUMINAÇÃO	Requisição	30-03-20 20 01:01	Fechado	22-03-20 20 07:23	ANA CAROLINA PORFÍRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	30-03-20 20 01:01
2 020 031 432	Auto clave	Requisição	30-03-20 20 01:01	Fechado	23-03-20 20 15:11	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	30-03-20 20 01:01
2 020 031 524	Berço	Incidente	30-03-20 20 01:01	Fechado	24-03-20 20 14:22	Laurines Budel Possobon	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	26-03-20 20 18:22	24-03-20 20 16:22	Não	30-03-20 20 01:01
2 020 031 525	Berço	Incidente	30-03-20 20 01:01	Fechado	24-03-20 20 14:25	Laurines Budel Possobon	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	26-03-20 20 18:25	24-03-20 20 16:25	Não	30-03-20 20 01:01
2 020 031 588	Auto clave	Requisição	30-03-20 20 01:01	Fechado	25-03-20 20 10:17	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	02-04-20 20 10:17	25-03-20 20 14:17	Sim	30-03-20 20 01:01
2 020 031 604	Auto clave	Requisição	30-03-20 20 01:01	Fechado	25-03-20 20 11:54	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	02-04-20 20 11:54	25-03-20 20 15:54	Sim	30-03-20 20 01:01
2 020 030 401	limpeza dos carrinhos de alimento	Requisição	28-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 15:05	TAMILIS BORGES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	13-03-20 20 15:05	05-03-20 20 18:05	Sim	28-03-20 20 13:01
2 020 030 949	TAMPA DO VASO SANITÁRIO	Requisição	28-03-20 20 01:01	Fechado	14-03-20 20 11:00	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	2	24-03-20 20 19:00	15-03-20 20 11:00	Não	28-03-20 20 01:01

2 020 031 115	Luz Banheiro Feminino	Incidente	27-03-20 20 13:01	Fechado	17-03-20 20 18:23	CRISTIANE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	20-03-20 20 11:23	18-03-20 20 09:23	Sim	27-03-20 20 13:01
2 020 031 261	Privada entupida	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	20-03-20 20 01:15	Daniele Esmerald ino Comin França	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	30-03-20 20 19:00	20-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 364	ILUMINA ÇÃO	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	22-03-20 20 07:19	ANA CA ROLINA PORFIRI GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 385	descarga banheiro	Incidente	27-03-20 20 13:01	Fechado	23-03-20 20 07:44	JESSICA SAVIAT O SALVAN	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	1	26-03-20 20 12:00	24-03-20 20 10:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 401	Chuveiro	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	23-03-20 20 10:50	JULIANA MEZZON BERTOL O	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 402	torneira	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	23-03-20 20 10:53	JULIANA MEZZON BERTOL O	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 403	Plá quarto E	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	23-03-20 20 10:53	JULIANA MEZZON BERTOL O	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 031 405	instalaçã o de telefone	Requisi ção	27-03-20 20 13:01	Fechado	23-03-20 20 11:13	NAHLA IBRAHIM	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	31-03-20 20 19:00	24-03-20 20 11:00	Não	27-03-20 20 13:01
2 020 030 774	dispense r de alcohol	Requisi ção	26-03-20 20 13:01	Fechado	12-03-20 20 07:39	MARIAN A BORT LOTTO CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	1	19-03-20 20 19:00	12-03-20 20 11:00	Não	26-03-20 20 13:01
2 020 030 820	cadeiras	Requisi ção	26-03-20 20 13:01	Fechado	12-03-20 20 15:33	DANIEL A GAMA ARNE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	0	20-03-20 20 15:33	12-03-20 20 18:33	Sim	26-03-20 20 13:01
2 020 030 899	banheiro uci	Requisi ção	26-03-20 20 13:01	Fechado	13-03-20 20 09:25	MARIA F ERNAND A DCS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	24-03-20 20 09:25	13-03-20 20 13:25	Sim	26-03-20 20 13:01
2 020 030 951	iluminaçã o	Requisi ção	26-03-20 20 13:01	Fechado	14-03-20 20 11:03	ANA CA ROLINA PORFIRI GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	24-03-20 20 19:00	15-03-20 20 11:00	Não	26-03-20 20 13:01



IDEAS



IDEAS

Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde

2 020 030 952	PAPELE RA QUE BRADA	Requisiç ão	26-03-20 20 13:01	Fechado	14-03-20 20 11:04	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	24-03-20 20 19:00	16-03-20 20 11:00	Não	26-03-20 20 13:01
2 020 030 953	Aparelho de PA da triagem	Incidente	26-03-20 20 13:01	Fechado	15-03-20 20 13:36	TAISE C APAVE DE MIGUEL	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	0	18-03-20 20 12:00	16-03-20 20 10:00	Não	26-03-20 20 13:01
2 020 030 961	troca de lâmpada	Requisiç ão	26-03-20 20 13:01	Fechado	16-03-20 20 04:19	PAULA DAELY CAMPEL O LIMA	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	24-03-20 20 19:00	16-03-20 20 11:00	Não	26-03-20 20 13:01
2 020 031 091	Arrumar cortina	Requisiç ão	26-03-20 20 13:01	Fechado	17-03-20 20 14:41	SAMANT A FERN ANDES DOS SANTOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	26-03-20 20 14:41	17-03-20 20 17:41	Sim	26-03-20 20 13:01
2 020 031 220	Levar eq ulpament o RX para amb ulatório.	Requisiç ão	26-03-20 20 13:01	Fechado	19-03-20 20 14:18	CRISTIA NA VICENT E GOUL ART	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	30-03-20 20 14:18	19-03-20 20 17:18	Sim	26-03-20 20 13:01
2 020 030 191	BRAÇO CADEIR A	Requisiç ão	23-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 06:33	Daniele Esmerald ino Comin França	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	1	11-03-20 20 19:00	04-03-20 20 11:00	Sim	23-03-20 20 13:01
2 020 030 585	esfigmo manomet ro	Requisiç ão	23-03-20 20 13:01	Fechado	09-03-20 20 13:39	MARIA F ERNAND A DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	2	17-03-20 20 13:39	09-03-20 20 16:39	Sim	23-03-20 20 13:01
2 020 030 702	PIA BAN HEIRO	Requisiç ão	23-03-20 20 13:01	Fechado	11-03-20 20 09:08	MARIA F ERNAND A DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	1	19-03-20 20 09:08	11-03-20 20 13:08	Sim	23-03-20 20 13:01
2 020 030 819	instalaçã o material e 1 prego na parede banheiro sala Psic ologia	Requisiç ão	23-03-20 20 13:01	Fechado	12-03-20 20 15:31	DANIEL A GAMA ARNE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	0	20-03-20 20 15:31	12-03-20 20 18:31	Sim	23-03-20 20 13:01



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 8 de 16



2 020 030 877	LAMPADA QUEIMADA	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	13-03-2020 07:29	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	20-03-2020 19:00	13-03-2020 11:00	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 030 992	Auto clave	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	16-03-2020 12:30	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	25-03-2020 12:00	16-03-2020 16:00	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 031 040	Auto clave	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	17-03-2020 08:12	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	26-03-2020 08:12	17-03-2020 11:12	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 031 060	Auto clave	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	17-03-2020 10:21	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	26-03-2020 10:21	17-03-2020 14:21	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 031 201	Auto clave	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	19-03-2020 09:09	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	30-03-2020 09:09	19-03-2020 13:09	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 031 213	Auto clave	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	19-03-2020 11:36	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	30-03-2020 11:36	19-03-2020 15:36	Sim	23-03-2020 13:01
2 020 031 252	Privada entupida	Requisição	23-03-2020 13:01	Fechado	20-03-2020 01:16	Danielle Esmeraldino Comin França	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	30-03-2020 19:00	20-03-2020 11:00	Não	23-03-2020 13:01
2 020 030 058	Prateleira na UTI	Requisição	20-03-2020 01:01	Fechado	02-03-2020 11:35	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	2	10-03-2020 11:35	02-03-2020 15:35	Não	20-03-2020 01:01

2 020 030 274	340	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	04-03-20 20 13:44	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	12-03-20 20 13:44	04-03-20 20 16:44	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 341	AR CONDICIONADO QUARTO	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	05-03-20 20 09:29	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	1	13-03-20 20 09:29	05-03-20 20 13:29	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 371	rodas dos carrinhos	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	05-03-20 20 11:25	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	1	13-03-20 20 11:25	05-03-20 20 15:25	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 576	ar condicionado	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	09-03-20 20 12:05	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	17-03-20 20 12:00	09-03-20 20 16:00	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 691	suporte das caixas de perfurocortantes	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	11-03-20 20 07:23	Ana Carolina Francisco Colombo	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	2	18-03-20 20 19:00	11-03-20 20 11:00	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 704	Mesa cirúrgica	Incidente	20-03-20 20 01:01	Fechado	11-03-20 20 09:20	MARIANA STORNIOLINI ANCHES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	1	13-03-20 20 14:20	11-03-20 20 11:20	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 705	VASO SANITARIO	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	11-03-20 20 09:41	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	19-03-20 20 09:41	11-03-20 20 13:41	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 747	Poltrona quarto F	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	11-03-20 20 15:47	MARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	19-03-20 20 15:47	11-03-20 20 18:47	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 802	ARMARIO COM PORTA CAIDA	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	12-03-20 20 11:44	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	20-03-20 20 11:44	12-03-20 20 15:44	Sim	20-03-20 20 01:01

2 020 030 803	POLTRONA	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	12-03-20 20 11:45	ANA CAROLINA PORFIRIO GERMAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	20-03-20 20 11:45	12-03-20 20 15:45	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 834	torpedo de oxigênio	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	12-03-20 20 17:06	MARIANA BORTOLOTTO CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	20-03-20 20 17:06	13-03-20 20 09:06	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 894	Auto clave	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	13-03-20 20 09:01	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	24-03-20 20 09:01	13-03-20 20 13:01	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 908	Torneira da sala de medicações da UTI	Incidente	20-03-20 20 01:01	Fechado	13-03-20 20 10:53	GABRIELA WAGNER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	17-03-20 20 15:53	13-03-20 20 13:53	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 909	PIA	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	13-03-20 20 11:09	MARIA FERREIRA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	24-03-20 20 11:09	13-03-20 20 15:09	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 918	ar condicionado	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	13-03-20 20 14:16	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	24-03-20 20 14:16	13-03-20 20 17:16	Sim	20-03-20 20 01:01
2 020 030 950	PIA ENTUPIDA	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	14-03-20 20 11:02	ANA CAROLINA PORFIRIO GERMAS	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	24-03-20 20 19:00	16-03-20 20 11:00	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 965	Auto clave	Requisição	20-03-20 20 01:01	Fechado	16-03-20 20 07:06	LISIANE TEIXEIRA	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em equipamentos HO SPITALARES	0	24-03-20 20 19:00	16-03-20 20 11:00	Não	20-03-20 20 01:01
2 020 030 632	lâmpada	Incidente	16-03-20 20 13:01	Fechado	10-03-20 20 07:24	Luanna Torazzi Constantino	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	12-03-20 20 12:00	10-03-20 20 10:00	Não	16-03-20 20 13:01
2 020 030 649	Chuveiro URGENTE	Incidente	15-03-20 20 13:01	Fechado	10-03-20 20 10:21	Luanna Torazzi Constantino	FLAVIA LIMA BO MBAZARO	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	12-03-20 20 15:21	10-03-20 20 13:21	Sim	15-03-20 20 13:01

2 020 030 664	Sifão da cozinha URGENTE	Requisiç ão	15-03-20 20 13:01	Fechado	10-03-20 20 13:14	TAMILIS BORGES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	18-03-20 20 13:14	10-03-20 20 16:14	Sirn	15-03-20 20 13:01
2 020 030 668	Ar condic ionado	Requisiç ão	15-03-20 20 13:01	Fechado	10-03-20 20 14:29	MARIAN A BORT OLOTT CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	18-03-20 20 14:29	10-03-20 20 17:29	Sirn	15-03-20 20 13:01
2 020 030 669	suporte de alcool em gele ia porta sabonete	Requisiç ão	15-03-20 20 13:01	Fechado	10-03-20 20 14:51	MARIA F ERNAND A DOS ANJOS GCMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	1	18-03-20 20 14:51	10-03-20 20 17:51	Sirn	15-03-20 20 13:01
2 020 030 693	COLOCA R MURAL NA PAREDE	Requisiç ão	15-03-20 20 13:01	Fechado	11-03-20 20 07:46	JESSICA SAVIAT O SALVAN	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	1	18-03-20 20 19:00	11-03-20 20 11:00	Não	15-03-20 20 13:01
2 020 030 201	iluminação	Requisiç ão	14-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 08:18	ANA CA ROLINA PORFIRI O GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	12-03-20 20 08:18	04-03-20 20 11:18	Sirn	14-03-20 20 13:01
2 020 030 269	Panel de chamado	Incidente	14-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 13:04	EDNEIA APAREC IDA CAMPOS CARD OSO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	06-03-20 20 17:04	04-03-20 20 15:04	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 272	Água quente banheira	Incidente	14-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 13:39	EDNEIA APAREC IDA CAMPOS CARD OSO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	0	06-03-20 20 17:39	04-03-20 20 15:39	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 298	PORTA ARMARI O L2	Requisiç ão	14-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 16:35	ANA CA ROLINA PORFIRI O GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	1	12-03-20 20 16:35	05-03-20 20 08:35	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 329	FLUXOM ETRO Q UEBRAD O	Requisiç ão	14-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 07:29	ANA CA ROLINA PORFIRI O GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	1	12-03-20 20 19:00	05-03-20 20 11:00	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 345	Ar condic ionado	Incidente	14-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 09:47	GABRIE LA WAG NER MACIEL	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	09-03-20 20 14:47	05-03-20 20 11:47	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 367	Ventilado r PS (posto de enfermag em)	Requisiç ão	14-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 10:54	PAULA KELLER BARDINI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	1	13-03-20 20 10:54	05-03-20 20 14:54	Sirn	14-03-20 20 13:01

2 020 030 502	Maquina autoclave	Requisição	14-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 16:26	ELAINE SILVA A LMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em e quipamentos HO SPITALA RES	1	16-03-20 20 16:26	09-03-20 20 08:26	Não	14-03-20 20 13:01
2 020 030 575	armario	Requisição	14-03-20 20 13:01	Fechado	09-03-20 20 12:05	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	17-03-20 20 12:00	09-03-20 20 16:00	Sim	14-03-20 20 13:01
2 020 030 578	poltrona	Requisição	14-03-20 20 13:01	Fechado	09-03-20 20 12:09	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	17-03-20 20 12:00	09-03-20 20 16:00	Sim	14-03-20 20 13:01
2 020 030 579	ACENTO VASO S ANITARIO	Requisição	14-03-20 20 13:01	Fechado	09-03-20 20 12:17	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	17-03-20 20 12:00	09-03-20 20 16:00	Sim	14-03-20 20 13:01
2 020 030 347	descarga	Requisição	09-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 09:51	JESSICA SAVIATO SALVAN	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	13-03-20 20 09:51	05-03-20 20 13:51	Não	09-03-20 20 13:01
2 020 030 354	pia	Requisição	09-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 10:15	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manutenção em e quipamentos HO SPITALA RES	1	13-03-20 20 10:15	05-03-20 20 14:15	Não	09-03-20 20 13:01
2 020 030 360	Dispense de Alcool	Requisição	09-03-20 20 13:01	Fechado	05-03-20 20 10:30	MARIELE PINTO TEIXEIRA BARC ELOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	1	13-03-20 20 10:30	05-03-20 20 14:30	Não	09-03-20 20 13:01
2 020 030 017	CORTINA DA SALA S	Requisição	08-03-20 20 13:01	Fechado	02-03-20 20 07:14	SAM/ANT A FERN ANDES DOS SANTOS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	1	09-03-20 20 19:00	02-03-20 20 11:00	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 021	lampada	Incidente	08-03-20 20 13:01	Fechado	02-03-20 20 07:51	MARIANA BORTO LOTTO CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	04-03-20 20 12:00	02-03-20 20 10:00	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 054	pia	Incidente	08-03-20 20 13:01	Fechado	02-03-20 20 11:10	MARIANA BORTO LOTTO CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	04-03-20 20 16:10	02-03-20 20 14:10	Não	08-03-20 20 13:01

2 020 030 063	PIA ENT UPIDA M ATENID ADE	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	02-03-20 20 12:08	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	10-03-20 20 12:00	02-03-20 20 16:00	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 097	armario	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 07:06	DANUBIA POSS AMAI DA ROSA GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manuten ção ao mobiliári o	0	10-03-20 20 19:00	03-03-20 20 11:00	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 098	Alcool no refeitório	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 07:32	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 99. Outros	0	10-03-20 20 19:00	03-03-20 20 11:00	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 120	pia	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 09:20	ANA CA ROLINA PORFIRIO GERE MIAS	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	11-03-20 20 09:20	03-03-20 20 13:20	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 124	Autoclav e CME	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 09:41	ELAINE SILVA A LMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	0	11-03-20 20 09:41	03-03-20 20 13:41	Sim	08-03-20 20 13:01
2 020 030 138	Autoclav e CME	Incidente	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 11:57	ELAINE SILVA A LMEIDA DUARTE	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 10. Manuten ção em e quipame ntos HO SPITALA RES	0	05-03-20 20 16:57	03-03-20 20 14:57	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 140	Banheiro Corredor Banco de Olhos	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 13:12	MARIAN A BORT OLOTT CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	11-03-20 20 13:12	03-03-20 20 16:12	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 141	Tomada quarto H - Pediatría	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 13:16	MARIAN A BORT OLOTT CASSET TARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	11-03-20 20 13:16	03-03-20 20 16:16	Não	08-03-20 20 13:01
2 020 030 158	pia	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 15:09	MARIA F ERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	11-03-20 20 15:09	03-03-20 20 18:09	Sim	08-03-20 20 13:01
2 020 030 159	campanh la	Requisiç ão	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 15:10	MARIA F ERNANDA DOS ANJOS GOMES	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	0	11-03-20 20 15:10	03-03-20 20 18:10	Sim	08-03-20 20 13:01
2 020 030 172	Falta de Energia	Incidente	08-03-20 20 13:01	Fechado	03-03-20 20 16:51	CRISTIA NE VIEIRA COELHO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manuten ção Predial	1	06-03-20 20 09:51	03-03-20 20 18:51	Sim	08-03-20 20 13:01

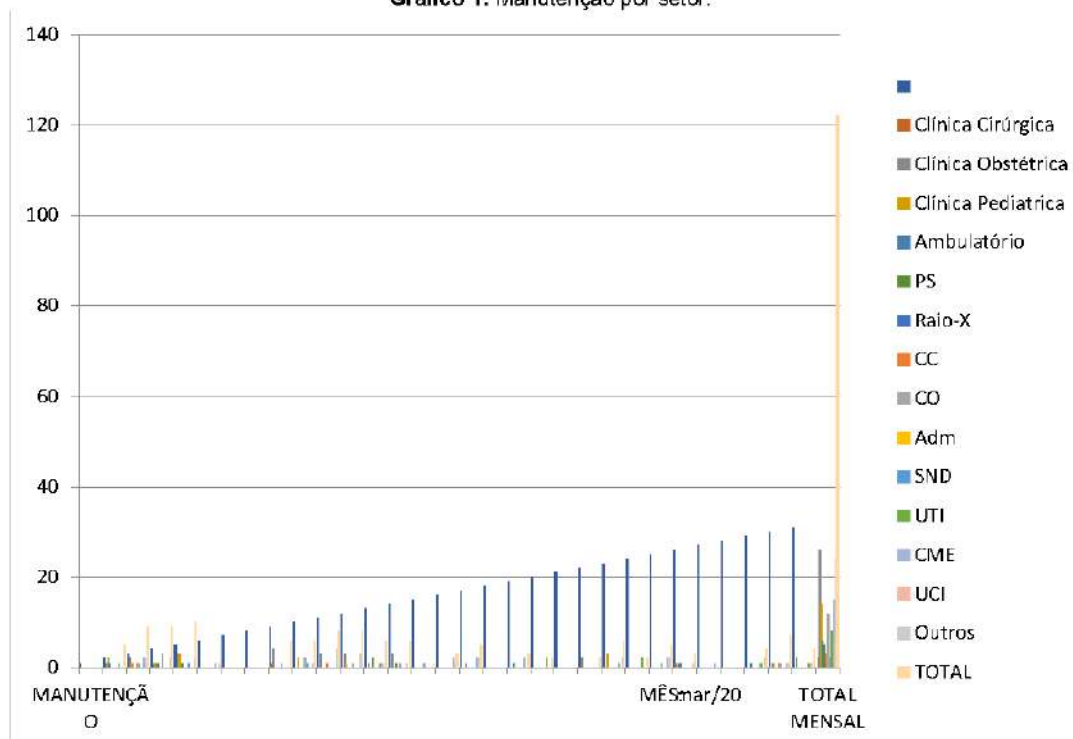
2020 030192	TOMADAS NÃO FUNCIONAM	Requisição	08-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 06:35	Danielle Esmeraldino Caminho França	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 20. Manutenção Predial	0	11-03-20 20 19:00	04-03-20 20 11:00	Sim	08-03-20 20 13:01
2020 030271	Reparo da cadeira no CO	Incidente	08-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 13:33	EDNEIA APARECIDA CAMPOS CARDOSO	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	0	06-03-20 20 17:33	04-03-20 20 15:33	Não	08-03-20 20 13:01
2020 030294	Lampada	Requisição	08-03-20 20 13:01	Fechado	04-03-20 20 16:15	MARIANA BORTOLOTTI CASSETARI	FLAVIA LIMA BO MBAZAR O	CSSM - 1N	CSSM - 1N > 30. Manutenção ao mobiliário	1	12-03-20 20 16:15	05-03-20 20 08:15	Não	08-03-20 20 13:01

Fonte: Sistema IDEAS serviços (2020)

4.3. GRÁFICO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS NA COMPETÊNCIA.

Abaixo gráfico mostrando todas as manutenções realizadas nos setores.

Gráfico 1: Manutenção por setor.



5. CONCLUSÃO

Podemos definir a partir das informações quais setores e tipos de manutenção precisaram atacar para que não aja nenhum tipo de demanda de emergência, e assim prever onde podemos melhorar e onde devemos manter o alto padrão de qualidade.

**CPGRSS – COMISSÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE
RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE****ATA RE REUNIÃO – Nº 87**

Ao trigésimo primeiro dia do mês de março de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos, nas dependências do HMISC / IDEAS, seria realizada a octagésima sétima reunião dos membros da CPGRSS desta instituição. A mesma sendo suspensa devido Decreto nº 507 de dezesseis de março de dois mil e vinte, Art 1 parágrafo II, devido a proibição de aglomerações.

Não havendo mais nada a esclarecer, eu, Paula Keller Bardini, lavo a presente ata.

Paula Keller Bardini
CPF: 024.174.1-ENF



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	19/03/2020	HORÁRIO:	13:00h às 14h
LOCAL:	Sala de Reuniões da Maternidade		
RELATOR:	Cristiana Vicente Goulart		

PARTICIPANTES:

Cristiana Vicente Goulart, Cristiane Vieira Coelho, Lisiane Teixeira, Luiz Carlos Dal'Agnol Junior, Paula Keller Bardini, Paloma Valim Fernandes, Solange Córdova de Oliveira, Sônia Mara da Rosa.

PAUTA / RELATO

Ao dia dezenove de março de dois mil e vinte, seria realizada a reunião da Comissão de 5S do Hospital Materno Infantil Santa Catarina/IDEAS. A mesma foi suspensa devido ao Decreto nº 507 de 16 de março de 2020, Art. 1 parágrafo II, devido a proibição de aglomerações, foi encaminhada aos seguintes participante um projeto para ser reformulado, assim que as atividade retornarem ao normal daremos inicio. A arrecadação de brindes para premiações da gincana que será realizada pelo programa 5S; Os Participantes são: Cristiana Vicente Goulart, Cristiane Vieira Coelho, Lisiane Teixeira, Luiz Carlos Dal'Agnol Junior, Paloma Valim Fernandes, Paula Keller Bardini, Solange Córdova de Oliveira, Sônia Mara da Rosa.

Foram tratados os seguintes assuntos:

-Projeto a ser construído para receber autorização da direção do hospital para arrecadação de brindes, com o intuito de promover a gincana para os colaboradores do Hospital Materno Infantil Santa Catarina.

Sem mais a ser definido, eu Paloma Valim Fernandes lavro esta ata.

NOME	SETOR	ASS
Cristiana Vicente Goulart		
Cristiane Vieira Coelho		
Lisiane Teixeira	CME	<i>Lisiane Teixeira</i> COREN-SC 200.568.703-ENF
Luiz Carlos Dal'Agnol Junior		
Paloma Valim Fernandes	maternidade	<i>[Signature]</i>
Paula Keller Bardini		
Sônia Mara da Rosa		
Solange Córdova de Oliveira		



RELATO DE REUNIÃO ATA Nº 88

DATA:	05/03/2020	HORARIO:	14:30 às 15:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira: Ana Flávia de Sousa Sena		

PARTICIPANTES
Ana Flávia de Sousa Sena, Daiane Donato, Gabriela Heinemann Severo

PAUTA/RELATO

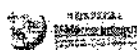
Comissão Transfusional

No dia cinco de março de dois mil e vinte, às 14:30 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a octogésima oitava reunião dos membros da Comissão Transfusional desta instituição. O livro ata de registro de Transfusão aberto pela Vigilância Epidemiológica já se encontra em uso pelos setores do hospital. Com a saída da Presidente da comissão, a vice-presidente assumirá o cargo até ser decidido com a gerência de enfermagem sobre a sua substituição.

No dia cinco de Março, ocorreu o treinamento com as enfermeiras do Hospital Materno Infantil Santa Catarina, ministrado pelos funcionários do setor de Imuno-hematologia do Hemocentro Regional de Criciúma: Enfermeira Camila, Bioquímica Cintia e o coordenador Rafael, os temas abordados foram: Caráter de transfusão, Identificação das amostras, Pedido de hemocomponentes, Documentos necessários, Problemas encontrados no teste, Testes realizados para compatibilidade do receptor, Conferência da etiqueta da bolsa de hemocomponentes, Preenchimento correto da solicitação de serviços hemoterápicos, Termos de consentimento preenchidos corretamente.

Justificam falta na presente reunião por compromisso externo, Claudia Lopes Copetti. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enfª Ana Flávia de Sousa Sena, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESENÇA			
NOME	SETOR	CPF	ASSIN
Opaciela Heinemann Junior	UTI	076.410.333-38	Gabriela S.
Ana Flávia de Sousa	O.C.	031.296.533-88	(Assin)
Daiane Donato	UTI	054.254.279-05	Daiane



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 2





RELATO DE REUNIÃO

ATA Nº 88

DATA:	05/03/2020	HORÁRIO:	14:30 às 15:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira: Ana Flávia de Sousa Sena		

PARTICIPANTES:

Ana Flávia de Sousa Sena, Daiane Donato, Gabriela Heinemann Severo

PAUTA / RELATO

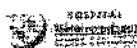
Comissão Transfusional

No dia cinco de março de dois mil e vinte, às 14:30 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a octogésima oitava reunião dos membros da Comissão Transfusional desta instituição. O livro ata de registro de Transfusão aberto pela Vigilância Epidemiológica já se encontra em uso pelos setores do hospital. Com a saída da Presidente da comissão, a vice-presidente assumirá o cargo até ser decidido com a gerência de enfermagem sobre a sua substituição.

No dia cinco de Março, ocorreu o treinamento com as enfermeiras do Hospital Materno Infantil Santa Catarina, ministrado pelos funcionários do setor de Imuno-hematologia do Hemocentro Regional de Criciúma: Enfermeira Camila, Bioquímica Cintia e o coordenador Rafael, os temas abordados foram: Caráter de transfusão, Identificação das amostras, Pedido de hemocomponentes, Documentos necessários, Problemas encontrados no teste, Testes realizados para compatibilidade do receptor, Conferência da etiqueta da bolsa de hemocomponentes, Preenchimento correto da solicitação de serviços hemoterápicos, Termos de consentimento preenchidos corretamente.

Justificam falta na presente reunião por compromisso externo, Claudia Lopes Copetti. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrado a presente ata por mim Enfª Ana Flávia de Sousa Sena, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESENÇA			
NOME	SETOR	CPF	ASSIN
Gabriela Heinemann Junco	UTI	076.410.333-38	Gabriela S.
Ana Flávia de Sousa	O.C.	039.396.533-86	Assin
Daiane Donato	UTI	054.254.279-05	Daiane



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 1 de 2





IDEAS

Instituto Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATO DE REUNIÃO

DATA:	05/03/2020	HORARIO:	08:00 às 09:00
LOCAL:	Sala da reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Edileia Silva Camilo		

PARTICIPANTES:

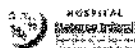
Tayse Rosso Pereira (Enf. Pronto Socorro) – Presidente
 Élda da Silva Claudino Zilli (Enf. UTI) – Vice-Presidente
 Edileia Silva Camilo (Enf. Pronto Socorro) - Secretária
 Edneia Aparecida de Campos Cardoso (Enf. Centro Obstétrico) - Membro
 Samantha Silvano Rodrigues (Técnica Pediatria) - Membro

PAUTA / RELATO

Comissão do Programa de Educação Continuada (CPEC)

Ata de nº 123

No dia cinco de março de dois mil e vinte às 08:00h nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a 123ª reunião da Comissão de Educação Continuada com duração de 1h. Foram discutidos os seguintes assuntos: confirmar treinamento com a nutricionista Tâmilis, que será realizado nos dias 11 e 12 de março, após confirmação do tema será divulgado para todos os funcionários do HMISC. Discutido sobre a semana da enfermagem com a presidente da comissão de humanização, sobre a elaboração de cronograma para o evento, que ocorrerá nos dias 11, 12, 13, 14, e 15 de maio nas dependências do HMISC, onde a enfermeira Camila responsável pela CCIH ficará com treinamento sobre PGRSS e sobre CCIH; Conseguir patrocínios para lanches que serão servidos durante a semana da enfermagem; solicitar a direção autorização para realização de ofício para angariar brindes que serão sorteados durante a semana de enfermagem. Membro Luana Rabello não participou da reunião pois está de férias. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata por mim Enf. Ediléia Silva Camilo, que datada e assinada por mim.



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br

Página 1 de 2





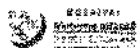
IDEAS



IDEAS

Metodo Desenvolvimento e Apoio à Saúde

LISTA DE PRESENÇA		
NOME	SETOR	ASSINATURA
Edilene Silva Lima	Pediatria	[Assinatura]
Clayton Rasso Pereira	PS	[Assinatura]
Ademilson da Silva	Ped	[Assinatura]
Edilson P. C. Lourenço	CO	[Assinatura]
Cláudia Mourão Zili	UTI	[Assinatura]



Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br
Página 2 de 2





RELATO DE REUNIÃO

DATA:	10/03/2020	HORÁRIO:	13:00 as 14:00
LOCAL:	Nas dependências do hospital		
RELATOR:	Enfermeira Taise Capaverde		

PARTICIPANTES:

Mariana Bortolotto – Enfermeira – Presidente;
 Luara Mellos – Enfermeira - Vice-presidente
 Taise Capaverde – Enfermeira - Secretária;
 Danubia Possamai - Enfermeira – Membro
 Elaine Duarte – Enfermeira - Membro

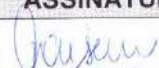
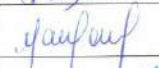
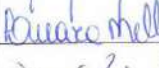
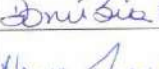
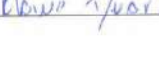
PAUTA / RELATO

Comissão da Comissão do Acolhimento e classificação de risco (CA&CR)

Ata de nº 006

No dia dez de março de dois mil e vinte, às 13:00h nas dependências do HMISC/ IDEAS, foi realizada a 006ª reunião da Comissão Acolhimento e Classificação de risco com duração de 1h. Abertura do livro Ata. Foram discutidos os seguintes assuntos: Apresentado novo membro da comissão Elaine Duarte, refeito portaria com a inclusão da mesma, membro da comissão entra em contato com o TI responsável do hospital para questionar a relação com fatores de risco que está no sistema, o mesmo declara que irá rever, à espera do consultório médico acima de 2h avisar o médico plantonista do CO. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata por mim Enf. Taise, que datada e assinada por mim.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Taise Capaverde Miguel	Acolhimento	
Mariana Bortolotto Cassettari	Pronto Socorro	
Luara Mellos	UTI	
Danubia Possamai	Pronto Socorro	
Elaine Duarte	Centro Obstetico	

RELATO DE REUNIÃO

ATA Nº 65

DATA:	11/03/2020	HORÁRIO:	13:30 às 14:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira: Elaine da Silva Almeida Duarte		

PARTICIPANTES:

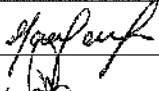
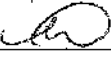
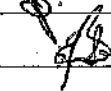
Membros da Comissão: Enfª Gabriela Heinemann Severo, Enfª Elaine da Silva Almeida Duarte, Enfª Mariana Bortolotto Cassetari, Enfª Maria Fernanda dos Anjos Gomes, Técnica de Enfermagem: Valdiceia de Souza Custódio, Farmacêutica Jessica Salvan, Farmacêutico Elias de Souza da Silva, Enfª Camila Santa Helena Borges.

PAUTA / RELATO

Comissão de Prevenção de Lesões de Pele

No dia onze de março de dois mil e vinte, às 13:30 horas, nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina HMISC/IDEAS, foi realizada a sexagésima quinta reunião dos membros da Comissão de Prevenção de Lesões de Pele desta instituição. Foi abordado o tipo de tratamento realizado durante a internação na pediatria do paciente com queimadura devido óleo quente, sua evolução e o resultado está sendo satisfatório porém lento devido recidiva de queimadura de segundo grau sendo utilizado dersane e collagenase. Nada mais havendo a tratar. Declaro encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata por mim, Enfermeira Elaine.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASS.
Mariana B. Cassetari	PS	
Valdiceia de Souza Custódio	Maternidade	
Enfª Maria Fernanda dos Anjos Gomes	Maternidade	
Jessica Salvan	Maternidade	
Elaine Silva Almeida Duarte	Centro Cirúrgico	

**RELATO DE REUNIÃO**

DATA:	26/03/2020	HORÁRIO:	13:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Ana Carolina Porfírio Geremias		

PARTICIPANTES:

Ana Carolina Porfírio Geremias (Coordenadora Maternidade)

PAUTA / RELATO**Comissão da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE)**

Ata de nº 42

Devido DECRETO Nº 515, DE 17 DE MARÇO DE 2020, Artº 3 que dispõe sobre a suspensão pelo período de 30 dias eventos e reuniões de qualquer natureza. Desse modo foi suspenso treinamento que ocorreria dia 26 de março de 2020 com os técnicos de enfermagem que atuam no Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico e Maternidade sobre a SAE e seus instrumentos.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Ana Carolina Porfírio Geremias	Maternidade	



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	26/03/2020	HORÁRIO:	13:30
LOCAL:	Sala de Reuniões do Hospital Materno Infantil Santa Catarina		
RELATOR:	Enfermeira Ana Carolina Porfírio Geremias		

PARTICIPANTES:

Ana Carolina Porfírio Geremias (Coordenadora Maternidade)

PAUTA / RELATO

Comissão da Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE)

Ata de nº 42

Devido DECRETO Nº 515, DE 17 DE MARÇO DE 2020, Artº 3 que dispõe sobre a suspensão pelo período de 30 dias eventos e reuniões de qualquer natureza. Desse modo foi suspenso treinamento que ocorreria dia 26 de março de 2020 com os técnicos de enfermagem que atuam no Centro Obstétrico, Centro Cirúrgico e Maternidade sobre a SAE e seus instrumentos.

LISTA DE PRESENÇA

NOME	SETOR	ASSINATURA
Ana Carolina Porfírio Geremias	Maternidade	



RELATO DE REUNIÃO

DATA:	12/03/2020	HORÁRIO:	13:30 – 14:30 horas
LOCAL:	Sala Segundo Piso Materno Infantil		
RELATOR:	Enfermeira Audren Machinski Euzébio		

PARTICIPANTES

Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira), Audren Machinski Euzébio (Enfermeira), Daniela Arns (Psicóloga), Josiane Francisco Costa (Auxiliar de Rouparia), Solange Córdova de Oliveira da Silva (Técnica de Enfermagem), Cristiana Vicente Goulart (Auxiliar administrativo), Elida Claudino (Enfermeira), Tayse Rosso Pereira (Enfermeira), Rita Cizeski (Gerente de Enfermagem), Luana Rabello (Técnica de Enfermagem), Edileia Silva Camilo

PAUTA / RELATO

1. PAUTA 1

Definições Semana da Enfermagem com a PEC (Programa de Educação Continuada)

2. PAUTA 2

Captação de Recursos para promoção de eventos pela Comissão.

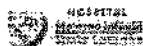
3. PAUTA 3

Definição premiação funcionário destaque

4. PAUTA 4

A funcionária Ana Flávia de Souza Sena não comparece na reunião desta data devido Intercorrências no Centro Cirúrgico (justificou anterior).

Deliberações: Ao décimo segundo dia do mês de Março do ano de dois mil e vinte, reuniram-se nas dependências do Hospital Materno Infantil Santa Catarina os funcionários Luana Ferrarini Ferrarezi Branco (Enfermeira), Audren Machinski Euzébio (Enfermeira), Daniela Arns (Psicóloga), Josiane Francisco Costa (Auxiliar de Rouparia), Solange Córdova de Oliveira da Silva (Técnica de Enfermagem), Cristiana Vicente Goulart (Auxiliar administrativo). A reunião teve início com a Enfermeira Tayse apresentando a programação da Semana da Enfermagem organizada pela PEC, que ocorrerá nos dias 11 a 15 de Maio. Fica definida a programação dia 11 será convidado um médico para dar um mini curso de atendimento de emergência, a definir o médico. Dia 12 Enfermeira Daiane responsável pelo Banco de olhos irá falar sobre captação de órgãos e comunicação de notícias difíceis. Dia 13 fica em aberto para Enfermeira Camila da CCIH da instituição fazer uma fala a definir ainda o assunto, para o dia 14 será convidado a Enfermeira Karina da Unesc para fazer uma fala sobre curativos (sob responsabilidade da Enfermeira Camila e Luana de convidar), dia 15 será o encerramento com a Psicóloga Daniela que



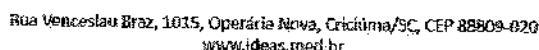
Rua Wenceslau Braz, 1015, Operária Nova, Criciúma/SC, CEP 88809-020
www.ideas.med.br





INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EN AGRICULTURA Y GANADERÍA

LISTA DE PRESENÇA

[illegible]

ANEXO V

0001 IDEAS INST DESENV ENS E ASS A SAUDE

Pág.:

Relação de Colaboradores

Cadastro	Nome	Admissão	Cargo
3215	ADAYANA MARCELINO FIDELIS RAMPINELLI	20/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1499	ADRIA WEDJA DE ARAUJO	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1905	ADRIANA FERREIRA BARBOSA FERNANDES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2103	ADRIANA TEIXEIRA MOTA	04/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1906	ALANA ANACLETO DOS SANTOS	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1175	ALCIMIR LUIZ FIGUEIREDO BITTENCOURT	26/02/2018	COORD. DE FINANCEIRO
3284	ALCINEIA MOTA RIBEIRO	27/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1910	ALESSANDRA BISOGNIN CHERUBINI	12/12/2018	FARMACEUTICO
3240	ALESSANDRO DA ROZA LEMOS	18/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2012	ALESSANDRA DA SILVA IDALENCIO	08/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3267	ALINE OLIVEIRA DA SILVA BOTELHO	24/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1973	AMANDA DE SOUZA ROSA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1974	AMANDA LIMA DA SILVA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2071	ANA CAROLINA FRANCISCA COLOMBO	05/02/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2098	ANA CAROLINA PORFIRIO GEREMIAS	01/04/2019	ENFERMEIRO
2107	ANA FLAVIA DE SOUSA SENA	06/04/2019	ENFERMEIRO
2017	ANA LAURA WINGERT DE CORDOVA	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2133	ANA PAULA CARDOSO JOAO	17/05/2019	AUXILIAR DE FARMACIA
1441	ANA PAULA DA SILVA MOTTA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3257	ANA PAULA GONCALVES DA SILVA	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1463	ANA PAULA ZANELATO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1622	ANDERSON CARVALHO	15/01/2018	PORTEIRO
1744	ANDRE DA CRUZ PEDRO	10/07/2018	PORTEIRO
1907	ANDRE LUIS MORCHE	12/12/2018	PORTEIRO
1608	ANDREIA CRISTINA BERETA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1909	ANDREIA SEBASTIAO SIMAO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2113	ANDRESA GOULART	11/04/2019	ASSISTENTE SOCIAL
1443	ANGELA DA COSTA	06/01/2017	RECEPCIONISTA
1546	ANGELA EDINEIA DE CARVALHO DE MEDEIROS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3273	ANGELITA MOREIRA DA ROSA	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2118	ANTONIO CARLOS SOUZA VALE	24/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2057	ARIELA DE SOUZA BARBOSA	21/01/2019	LACTARISTA
3239	ARIELI GABRIEL LEONOR COLOMBO	17/03/2020	ENFERMEIRO
2958	AUDREN MACHINSKI EUZEBIO	02/12/2019	ENFERMEIRO
3268	BARBARA DARISETE ALEXANDRE	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2151	BEATRIZ CARDOSO VIEIRA	11/06/2019	ENFERMEIRO
1975	BEATRIZ GONCALVES MENEGHEL	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3015	BEATRIZ TEIXEIRA PASETTO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2028	BRENDA MACHADO DA SILVA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3278	BRENDA NUNES GODOY	25/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3275	BRUNA BORGES PAES	25/03/2020	ENFERMEIRO
1591	CAMILA STA HELENA BORGES	06/01/2017	ENFERMEIRO CCIH
3203	CARINA SERPA ROSA	13/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2176	CARLA PERLUNGIERI PINHEIRO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1647	CARLA TATIANA MARTINS GONCALVES	05/06/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2021	CARMEN CRISTINA SILVA JARDIM	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM

1662	CATERINI ANACLETO DA ROSA	08/05/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3152	CECILIA ALMEIDA SENADO	22/01/2020	AUXILIAR DE COZINHA
3140	CESAR AUGUSTO DE MAGALHAES	01/11/2019	DIRETOR DE UNIDADE
3002	CINTIA PEREIRA MOREIRA	16/12/2019	TECNICO SEGURANCA DO TRABALHO
3186	CINTIA SALETE DE DEUS	07/02/2020	COZINHEIRO
1462	CLARETE RIBEIRO PORFIRIO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2100	CLAUDIA LOPES COPETTI	01/04/2019	ENFERMEIRO
2110	CLAUDIA NASCIMENTO MULLER	09/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3259	CLAUDIO LUIS VIEIRA	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1561	CRISTIANA VICENTE GOULART	06/01/2017	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2124	CRISTIANE FORTUNA DANIELSKI	02/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2085	CRISTIANE VIEIRA COELHO	13/03/2019	RECEPCIONISTA
3141	DAIANE ALVES NICKEL	13/01/2020	ENFERMEIRO
1606	DAIANE CRISTINA MERENCIO GOMES BITENCOUR	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1644	DAIANE DA SILVA SERAFIM PEDROSO	01/06/2017	RECEPCIONISTA
1911	DAIANE DONATO	12/12/2018	ENFERMEIRO
1498	DAIANE GOMES VELOSO DE MENECH	11/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1493	DAIANE MARCELINO FERREIRA DOS PASSOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1259	DANIELA GAMA ARNS	07/03/2018	PSICOLOGO HOSPITALAR
1912	DANIELA MEDEIROS DA SILVA	12/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1461	DANIELCE SORATTO DA SILVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2943	DANIELE ESMERALDINO COMIN FRANCA	26/11/2019	ENFERMEIRO
3019	DANUBIA PARREIRA CIPRIANO	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1592	DANUBIA POSSAMAI DA ROSA GOMES	06/01/2017	ENFERMEIRO
1571	DIANA VIEIRA DA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1629	DIEGO DE SOUZA MARCOLINO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1572	DIEGO FRAIESLEBEN DA SILVA	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
3216	DILCEIA JUVELINA DE SOUZA TOME	20/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1597	DOUGLAS FERNANDES ELIAS	06/01/2017	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
1562	EDILEIA SILVA CAMILO	06/01/2017	ENFERMEIRO
2108	EDNEIA APARECIDA CAMPOS CARDOSO	06/04/2019	ENFERMEIRO
2058	EDUARDA CASEMIRCHAKI SERAFIM	22/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2002	ELAINE ALVES DE OLIVEIRA DE SOUZA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3218	ELAINE CRISTINA DE SOUSA SILVA	21/02/2020	ENFERMEIRO
1604	ELAINE SILVA ALMEIDA DUARTE	06/01/2017	ENFERMEIRO
3289	ELIANE KARNIKOWSKI DA SILVA	30/03/2020	RECEPCIONISTA
2957	ELIAS DE SOUZA DA SILVA	02/12/2019	FARMACEUTICO
1492	ELIDA DA SILVA CLAUDINO ZILLI	20/03/2018	ENFERMEIRO
3001	ELIETE DE OLIVEIRA MONTEIRO	16/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1914	ELIZA LOPES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2019	EMILY COSTA FARIAS	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1457	ENELITA LUIZ FERNANDES DA SILVA	06/01/2017	ENFERMEIRO
2052	ERICA TAVARES DE OLIVEIRA	18/01/2019	AUXILIAR DE FARMACIA
2007	EVA JULIANA RODRIGUES DE SOUZA	03/01/2019	RECEPCIONISTA
1854	EVA MARGARETE PEREIRA MACHADO	17/11/2017	AUXILIAR DE COZINHA
1961	EVELY DOS SANTOS ROCHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
127	EVONIR LUCA	01/10/2018	AUTONOMO
2175	EZEQUIEL ANTUNES FERNANDES	11/07/2019	ELETRECISTA
1660	FABIANA WICHINHESKI MARCOMIN	07/05/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1456	FABIANE APARECIDA DAMACENA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM

1927	FATIMA CRISTINA VICENTE	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1954	FERNANDO ANTONIO JOAQUIM	12/12/2018	ENFERMEIRO
1464	FLAVIA LIMA BOMBAZARO	06/01/2017	COORD. OPERACIONAL
1977	GABRIELA GABRIEL VELHO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1581	GABRIELA HEINEMANN SEVERO	06/01/2017	ENFERMEIRO
3017	GABRIELA VILLAIN FURLAN	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1465	GABRIELA WAGNER MACIEL	06/01/2017	ENFERMEIRO
1949	GELICA SASSO GALDINO	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
2177	GIOVANA MARTIGNAGO DA CONCEICAO	12/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1446	GIOVANI ALEXANDRE MACHADO	06/01/2017	PORTEIRO
2134	GLENDA LIZ FRANCISCONI MARCOS	17/05/2019	RECEPCIONISTA
1577	GRACILENE MACHADO DA SILVA SANTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2026	GREYCE KELLY LUIZ DE OLIVEIRA	13/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1945	GUILHERME FONSECA DE OLIVEIRA	12/12/2018	RECEPCIONISTA
1573	HARIELE PINTO TEIXEIRA BARCELOS	06/01/2017	ENFERMEIRO
3161	HELEN SOUZA DA ROSA LOBO	23/01/2020	RECEPCIONISTA
1979	ISADORA CARVALHO LUIZ	19/12/2018	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
3285	ISADORA STA HELENA BORGES	27/03/2020	RECEPCIONISTA
3185	ISLANIA RAYSSA SILVA LIMA	06/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2064	ISMAEL ARAUJO	25/01/2019	PORTEIRO
2073	ITAMAR HENRIQUE	08/02/2019	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1922	JACIRA RIBEIRO DA SILVA FACCIO	12/12/2018	ANALISTA GESTAO DE PESSOAS
3252	JACQUELINE SANTOLI GRINGS	23/03/2020	ENFERMEIRO
1497	JAINE ROCHA DOS SANTOS	10/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1990	JAMILE ALVES GABRIEL	21/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1468	JANETE DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1447	JANETE DOS SANTOS DAMIN	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1633	JANETE JOAO GONCALVES	01/03/2018	ENFERMEIRO
1603	JANICE ALEXANDRE DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2023	JAYNE GABRIELE DOS SANTOS BUSS	12/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2010	JESSICA DOS SANTOS PEREIRA	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1602	JESSICA RODRIGUES DE OLIVEIRA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1595	JESSICA SALVAN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1543	JESSICA SAVIATO SALVAN	05/04/2017	FARMACEUTICO RESP. TECNICO
3262	JHENIFER DE OLIVEIRA PEREIRA	24/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2966	JOCASTA SOARES	02/12/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2029	JONATAS FEUSER BERNARDA	14/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1925	JOSE CARLOS BRASIL DE MAGALHAES	12/12/2018	PORTEIRO
1658	JOSE CARLOS CANDIDO	27/03/2018	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1631	JOSIANE FRANCISCO COSTA	12/02/2018	AUXILIAR DE ROUPARIA
3145	JOSIANE SARTOR FERNANDES	16/01/2020	ENFERMEIRO
2125	JOVITA DE FATIMA CARVALHO	03/05/2019	AUXILIAR DE COZINHA
1768	JOYCE ELAINE GUEDERT TEIXEIRA	20/07/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2159	JUCARA MARTINS CAMILO	21/08/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1538	JUCEMAR FRANCISCO ROSA	07/02/2017	AUXILIAR DE MANUTENCAO
1487	JUCEMARA DA SILVA	06/02/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3018	JUCILEINE ALEXANDRE ZANONI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3229	JUCILENE CARVALHO RAMOS	04/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1992	JULIA MACHADO APOLINARIO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1648	JULIANA MEZZON BERTOLO	09/06/2017	ENFERMEIRO

3261	JUSSARA PEREIRA DA SILVA	24/03/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2056	KAROLINE JERONIMO DE MACEDO	21/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3265	KATIA CLARA	24/03/2020	ENFERMEIRO
1567	KATIA DAROS PAIM	06/01/2017	ENFERMEIRO
2149	KELEN DE SOUZA CARDOSO PLASKIEVICS	05/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
1467	LACI FABIANA PEDROSO CHAVASCO	06/01/2017	ANALISTA DE FATURAMENTO
1468	LAIS WIECZOREK	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3191	LAURA COLOMBO DALMOLIM	12/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3219	LAURINES BUDEL POSSEBON	21/02/2020	ENFERMEIRO
3012	LEANDRO COLOMBO DE MELO	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3143	LEANDRO LUIZ DA SILVA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1598	LENIR ROSANE SILVA SILVA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1486	LEON IOTTI NETO	06/01/2017	DIRETOR TECNICO
2046	LIDILENE WAGENMACHER DE QUADRA	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1640	LISIANE TEIXEIRA	25/04/2017	ENFERMEIRO
1658	LUANA FERRARINI FERRAREZI BRANCO	08/04/2018	ENFERMEIRO
1933	LUANA RABELLO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3272	LUANA SOUSA DA CRUZ DE MATOS	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3238	LUANA VIANA DA SILVA WESTRUP	17/03/2020	ENFERMEIRO
3220	LUANNA TORAZZI CONSTANTINO	21/02/2020	ENFERMEIRO
2111	LUARA MELLOES EVALDT	09/04/2019	ENFERMEIRO
3253	LUCAS HOFFMANN BORGES	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2035	LUCAS PIRES COSTA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3144	LUCIANA DE SOUZA BAIA	15/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3150	LUCIANA DEMETRIO RODRIGUES	20/01/2020	ENFERMEIRO
3242	LUCIANE GABRIEL PAES	18/03/2020	ENFERMEIRO
1583	LUCIENE MENDES CITADIN	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1477	LUCIMAR HELGENSTILER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1947	LUIZ CARLOS DAL AGNOL JUNIOR	12/12/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1584	LUIZ CARLOS MOREIRA	06/01/2017	AUXILIAR AMBIENTAL
2132	LURDETE FORTUNA	13/05/2019	COZINHEIRO
2285	LUZANIRA CORREA	02/08/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1928	MAGADA THEREZA DE JESUS MARQUES	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2128	MAIARA BIBIANA OENNING	07/05/2019	LACTARISTA
1942	MAICON LOBO DAVID	12/12/2018	PORTEIRO
2011	MAIRON HENRIQUE LUIZ	04/01/2019	ANALISTA DE TI
1563	MALVINA PEREIRA MARQUES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3204	MANOELA RASQUINHA PEDROSO ORIONDES	13/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
3011	MARCIA DANIELA CIZESKI	23/12/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1889	MARCIA DE FARIAS FERNANDES	26/10/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1471	MARCUS AURELIO MARCELINO	06/01/2017	PORTEIRO
1450	MARI RUBIA LEVATI	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
1478	MARIA DA GLORIA MEDEIROS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1601	MARIA DA GRACA TEREZA PERONI	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1983	MARIA EDUARDA EUZEBIO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1585	MARIA ELEIA MARCELINO DA CUNHA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1915	MARIA ELENA PEDRO DA ROSA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2153	MARIA FERNANDA DOS ANJOS GOMES	13/08/2019	ENFERMEIRO
2038	MARIA GORETE DE FARIAS FLORENTINO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2036	MARIA HELENA DA SILVA LIMA	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM

1474	MARIA ISABEL NAZARIO DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3269	MARIA LILIANE SOUZA MONTEIRO	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2013	MARIA MEDIANEIRA NICKEL MARAFIGA	01/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1984	MARIA STEPHANIE NASCIMENTO DE OLIVEIRA	19/12/2018	RECEPCIONISTA
2099	MARIANA BORTOLOTTI CASSETTARI	01/04/2019	ENFERMEIRO
1472	MARIANA DE FARIAS MELLER	06/01/2017	ASSESSOR DE DIRETORIA
1931	MARIANA STORNILO SANCHES	12/12/2018	ENFERMEIRO
1610	MARILDA DA ROSA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1586	MARILZA BIBIANA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3014	MARINES APARECIDA GONCALVES PADILHA NARI	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1616	MARINEZ GONCALVES	20/12/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2123	MARISA DE OLIVEIRA HILARIO	02/05/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2942	MARJORIE CASAGRANDE DE FREITAS	26/11/2019	ENFERMEIRO
1479	MARLENE FERNANDES DE SOUZA	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1611	MICHELE ALBUQUERQUE DA SILVA DAGOSTIN	06/01/2017	ENFERMEIRO
1953	MILENA DE SOUZA PEDON	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
3183	MORGANA THEREZA DE JESUS	05/02/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1621	NADIA ASSUNCAO DE AGUIDA DA SILVA	19/01/2018	ENFERMEIRO
1480	NAHLA IBRAHIM	06/01/2017	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
1985	NAIARA MARIA MELO CARNEIRO	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1986	NATALIN COELHO RITA	19/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2039	NILCEIA LOURENCO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
2037	ODILON DOS SANTOS MARTINS JUNIOR	16/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1965	PALOMA VALIM FERNANDES	12/12/2018	ENFERMEIRO
3000	PATRICIA DELFINO DA LUZ	18/12/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2174	PATRICIA PAES CARDOSO	11/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1994	PATRICIA SUZANNE DE ARAUJO	21/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1956	PAULA DAELY CAMPELO LIMA	12/12/2018	ENFERMEIRO
1593	PAULA KELLER BARDINI	06/01/2017	ENFERMEIRO
2161	PAULA VITORIA DA ROSA BRUNELLI	01/07/2019	AUXILIAR DE FATURAMENTO
2040	POLIANA MARIA DA CONCEICAO	17/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1636	PRISCIANE FERNANDES HENRIQUE	19/03/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
1569	PRISCILA DE OLIVEIRA CARDOSO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2034	RAFAELA DE AGUIAR DELFINO	15/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1946	RAFAELA GOMES CUSTODIO	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2202	RAMON ANTONIO MILIOLI PACHECO	22/07/2019	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
2053	RAQUEL CUSTODIO KANAREKI	19/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3255	REANDRA VELHO GHISLERI	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2055	RENATA CARDOSO SCHLICKMANN	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3268	RENATA DE OLIVEIRA DE SOUZA	24/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3251	RENATA RIZZATTI BURATTO	23/03/2020	ENFERMEIRO
2180	RITA DE CASSIA ALEXANDRE MARCELINO	15/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	RITA DE CASSIA AUGUSTO SOARES	03/02/2020	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1920	RITA DE CASSIA CIZESKI PAGANI	12/12/2018	GERENTE DE ENFERMAGEM
2018	RITA DE CASSIA MANOEL ELIBIO	11/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1943	ROBSON HEITOR SAFRAIDER	12/12/2018	ASSISTENTE DE ALMOXARIFADO
1988	RODRIGO MARTINS	19/12/2018	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2178	ROSELAINE VITORIO DOS SANTOS	12/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1482	ROSILENE GOULART RABELO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2006	ROSIMERI MONTEIRO	03/01/2019	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA

1613	ROSINETE BRAZ FERNANDES	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1452	RUBIA LIMA MIGUEL KILIPPER	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
2158	RYAN LARA DA SILVA	24/06/2019	JOVEM APRENDIZ
3288	SABRINA FUHRMANN REIS DIAS	30/03/2020	RECEPCIONISTA
1489	SAMANTA FERNANDES DOS SANTOS	06/02/2017	RECEPCIONISTA
2051	SAMANTHA SILVANO RODRIGUES	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1614	SANDRA MARTINS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1957	SARITA DE COSTA RODRIGUES MOTTA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1615	SCHEILA DE BEM SERAFIM	06/01/2017	AUXILIAR DE FARMACIA
1538	SELMA MARQUES DOS SANTOS	05/04/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
3249	SILVANA DOS PASSOS DE SOUSA EUZEBIO	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1921	SILVIA REGINA FERNANDES	12/12/2018	RECEPCIONISTA
2154	SIMONE ALBINO DE ASSUNCAO	14/06/2019	AUXILIAR DE COZINHA
2004	SIMONE DA SILVA TEIXEIRA GAMBALONGA	02/01/2019	FARMACEUTICO
2048	SIMONE TEIXEIRA DO AMARAL	18/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1959	SOLANGE CORDOVA DE OLIVEIRA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1484	SOLANGE FERRO COLLE	06/01/2017	ENFERMEIRO
1485	SONIA APARECIDA VICENTE	06/01/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
2205	SONIA MARA DA ROSA	24/07/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1619	SUZEMAR ELIETE LEVATI DE FREITAS	16/01/2018	LACTARISTA
2115	TAINARA DA SILVA	16/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1763	TAISE CAPAVERDE MIGUEL	19/07/2018	ENFERMEIRO
2117	TAISE GONCALVES DA SILVA	18/04/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1655	TAMILIS BORGES	13/12/2017	NUTRICIONISTA
3254	TAMIRES ANTONIO DOS SANTOS	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
3258	TANIELLE DA ROSA	23/03/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
1623	TATIANE CANDIDO	19/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
1570	TAYSE ROSSO PEREIRA MILIOLI	06/01/2017	ENFERMEIRO
3016	THAIS REGINA DA SILVA	03/01/2020	TECNICO DE ENFERMAGEM
2068	VALDEMIR LOPES LOURENCO	05/02/2019	PORTEIRO
1549	VALDETE DA ROCHA JOAQUIM MATIAS	05/04/2017	AUXILIAR DE HIGIENE E LIMPEZA
1589	VALDICEIA DE SOUSA CUSTODIO	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1454	VANESSA MARQUES DE MATTOS	06/01/2017	TECNICO DE ENFERMAGEM
1651	VANESSA MARTINS FERREIRA	10/08/2017	LACTARISTA
1653	VANIA DA ROCHA JOAQUIM MARQUES	17/11/2017	LACTARISTA
1936	VERONICA PEREIRA PADILHA	12/12/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
2148	VITORIA DE AGUIAR	03/06/2019	JOVEM APRENDIZ
1635	WAGNER ALVES GHIZZO	01/03/2018	AUXILIAR DE FARMACIA
3271	WENNDSON TIAGO TEIXEIRA SANTOS	24/03/2020	PORTEIRO
2054	WESLEY MACHADO MORAES	20/01/2019	TECNICO DE ENFERMAGEM
1630	WILLIAN DOS SANTOS FRANCISCO	23/01/2018	TECNICO DE ENFERMAGEM
7, HOSPITAL DE CRICIUMA			00287