



IDEAS

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO COMPLEXO DE SAÚDE

Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma,
Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro e
UPA 24HS – Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo I
Contrato de Gestão nº 022/2020

COMPETÊNCIA JUNHO/2021

Rio de Janeiro/RJ, 15 de julho de 2021.

SUMÁRIO

| | |
|---|------------|
| 1. APRESENTAÇÃO..... | 4 |
| INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE..... | 4 |
| IDENTIDADE ORGANIZACIONAL..... | 5 |
| NOSSO MODELO DE GESTÃO..... | 5 |
| 2. INTRODUÇÃO | 6 |
| 3. METAS ESTRATÉGICAS | 7 |
| INDICADORES | 8 |
| 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS | 49 |
| 4.1. FLUXO DE CAIXA..... | 123 |
| 4.2. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA..... | 124 |
| 4.3. DEMONSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL..... | 129 |
| 4.4. DESPESAS REALIZADAS..... | 130 |
| 4.5. RATEIO DE DESPESAS DA OSS..... | 135 |
| 4.6. RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS..... | 139 |
| 4.7. CERTIDÕES..... | 140 |
| 5 ASSINATURA..... | 142 |



**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA MENSAL
RELATÓRIO DE GESTÃO JUNHO/2021**

Contratante: Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro

Governador: Claudio Bonfim de Castro e Silva

Secretário de Estado de Saúde: Alexandre Chieppe

Contratada: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

Entidade Gerenciada:

Complexo Estadual de Saúde:

Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma,

Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro

UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo I

Responsável pela Organização Social: Sandro Natalino Demétrio

OBJETO: Relatório de Gestão do **Complexo Estadual de Saúde – Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma, Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro e UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento** no Estado do Rio de Janeiro, administrado pela entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como organização social.

Rio de Janeiro – RJ, JUNHO/2021.

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar, de maneira clara e objetiva, os resultados alcançados na gestão do Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres, em conformidade com a pactuação estabelecida no Contrato de Gestão nº 022/2020, firmado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro.

Essa prestação de contas técnica está estruturada considerando o mês de JUNHO/2021 do Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres sob a gestão do Ideas, e conforme Termo de Referência.

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, ou qualquer outro interessado, possam localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto ora contratado. Assim, esperamos transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população assistida.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE

ATUALIZAÇÃO

A equipe técnica do IDEAS está em constante atualização, um aprimoramento que aparece nos artigos publicados em revistas especializadas e na participação constante em cursos, seminários e congressos no país e no exterior.

APRIMORAMENTO

O IDEAS utiliza metodologias e didáticas certificadas e novas tecnologias, prática e postura que se fazem presente no padrão de excelência demonstrado e na eficiência dos serviços prestados.

POSTURA

A atuação do IDEAS está sempre alinhada com a legislação atual e em consonância com as orientações dos Conselhos Regionais e Federal de Medicina, o que reforça ainda mais sua postura ética, responsável e correta no exercício de suas competências e na relação com a sociedade.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

MISSÃO

Oferecer excelência em gestão e assistência multidisciplinar em saúde qualificada e focada nas necessidades dos clientes garantindo a integralização dos sistemas de saúde.

VISÃO

Ser preferência e referência reconhecida como organização social e por promover a constante melhoria dos atendimentos e da gestão do SUS em todo o território nacional.

VALORES

Satisfação aos clientes. Responsabilidade social. Gestão de excelência. Compromisso com os resultados. Parceria. Segurança do paciente. Transparência. Idoneidade. Qualidade. Referência em prestação de serviços. Referência em assistência multidisciplinar humanizada.

NOSSO MODELO DE GESTÃO

GESTÃO HOSPITALAR

Administração integral de estabelecimentos de saúde, em parceria com o poder público, respondendo pelo gerenciamento dos recursos físicos, técnicos, financeiros e pessoais das unidades hospitalares visando prestar serviços de qualidade para a população.

GESTÃO DE QUALIDADE

Oferta de serviços diferenciados reconhecidos nos quesitos de boas práticas na atenção e na assistência à saúde, podendo atuar na assessoria, no gerenciamento ou na execução de projetos e serviços para unidades de saúde.

ENSINO E PESQUISA

Desenvolvimento de práticas, tecnologias e conhecimentos que promovam a capacitação de equipes em processos educacionais na saúde como ferramenta para a qualificação dos serviços prestados, servindo de apoio ao trabalho nas unidades de saúde administradas.

2. INTRODUÇÃO

O Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social, vem através deste relatar suas atividades referente contrato de gestão nº. 022/2020 celebrado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, tendo como objeto a operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados neste Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres, o qual é composto pelas seguintes unidades: Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma, Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro e UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo I.

O **Hospital Estadual Alberto Torres (HEAT)**, localizado no bairro de Colubandê, no município de São Gonçalo, região metropolitana do Rio de Janeiro, é gerido, desde setembro de 2020, pelo Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde, por meio de contrato celebrado com a Secretaria de Estado de Saúde (SES) do Rio de Janeiro para gestão e operacionalização das atividades e serviços da unidade. O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde fornece todos os recursos humanos e materiais necessários ao adequado funcionamento do hospital.

O HEAT foi inaugurado parcialmente em dezembro de 1998 com o objetivo de realizar atendimentos clínicos e cirúrgicos de média complexidade. A partir de janeiro de 2007, começaram a ser feitos investimentos maciços na unidade como conclusão de obras, reformas, adequações estruturais e do parque tecnológico com mudança do perfil de atendimentos, com vistas ao atendimento humanizado e qualificado em urgência e emergência de média e alta complexidade. Em JUNHO de 2013, a Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro abriu as portas do Centro de Trauma. Juntos, Hospital Estadual Alberto Torres e Centro de Trauma formam um dos maiores complexos hospitalares de urgência e emergência da região metropolitana do Rio de Janeiro, com 214 (duzentos e quatorze) leitos, sendo destes 75 (setenta e cinco) de UTI e média anual de atendimento de 67 (sessenta e sete) mil pessoas.

Atualmente contamos com mais 27 (vinte e sete) leitos, totalizando 241 (duzentos e quarenta e um) leitos em operação.

O HEAT conta com uma equipe multiprofissional em saúde composta de: Médicos (socorristas, ortopedistas, cirurgiões geral, pediátrico, plástico, vascular, urologista, oftalmologista, neurocirurgião, neurologista, psiquiatra, intensivista adulto e infantil, endoscopista, cardiologista, clínico, nefrologista, infectologista, sanitaria, anestesista, radiologista), Fonoaudiólogos, Terapeutas Ocupacionais, Farmacêuticos, Fisioterapeutas, Psicólogos, Enfermagem, Nutricionistas, Odontólogos, Serviço Social, Técnicos de Enfermagem, Radiologia, Imobilização Gessada, Auxiliares de Higienização Oral, Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico, Administrativo e Manutenção.

Localizado no município de Itaboraí, na região metropolitana do Rio de Janeiro, o **Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro (HEJBC)**, antigamente conhecido como Hospital de Manilha, é gerido, desde setembro de 2020, pelo Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde, que atua como Organização Social de Saúde (OSS) em parceria com a Secretaria de Estado de Saúde (SES). O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde foi contratada para a gestão e operacionalização de serviços, assim como o fornecimento de recursos humanos e materiais.

O Hospital foi inaugurado em fevereiro de 2002, com o objetivo de prestar atendimento geral clínico de baixa complexidade para pacientes referenciados do Sistema Único de Saúde (SUS). A unidade tem 122 (cento e vinte e dois) leitos e recebe cerca de 3 (três) mil pacientes por ano.

O HEJBC é referência para aproximadamente 300 (trezentas) mil pessoas que residem em Itaboraí e regiões vizinhas. Atua como hospital de retaguarda para internações, porta fechada, referenciado, apresentando perfil para pacientes de baixa e média complexidade, incluindo UTI. Funciona de forma totalmente regulada, servindo de retaguarda para o Alberto Torres e demais unidades de saúde da região. Conta com uma equipe multiprofissional em saúde composta de: Médicos, Fonoaudiólogos, Terapeutas Ocupacionais, Farmacêuticos, Fisioterapeutas, Psicólogos, Enfermagem, Nutricionistas, Odontólogos, Serviço Social, Técnicos de Enfermagem, Radiologia, Auxiliares de Higienização Oral, Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêuticos, Administração e Manutenção.

A **UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento de São Gonçalo I**, localizada no bairro de Colubandê, no município de São Gonçalo, região metropolitana do Rio de Janeiro, é gerida, desde setembro de 2020, pelo Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde, por meio de contrato celebrado com a Secretaria de Estado de Saúde (SES) do Rio de Janeiro para gestão e operacionalização das atividades e serviços da unidade. O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde fornece todos os recursos humanos e materiais necessários ao adequado funcionamento da unidade.

Possui cerca de 200 (duzentos) funcionários, entre eles: clínicos, pediatras, dentistas, enfermeiros e técnicos. É composta de consultórios de pediatria, clínica médica e odontologia, laboratório, sala de Raios X, sutura e nebulização, sala "vermelha" com quatro leitos.

3. METAS ESTRATÉGICAS

No Contrato de Gestão 022/2020, firmado entre a Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro e o Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração de seu cumprimento, ou não, pela Organização Social e dos valores a que teria direito a receber, de acordo com a pontuação adquirida.

Assim, visando a demonstração dos resultados obtidos quanto ao cumprimento das metas contratadas, apresentamos na sequência os gráficos comparativos e nossas considerações.

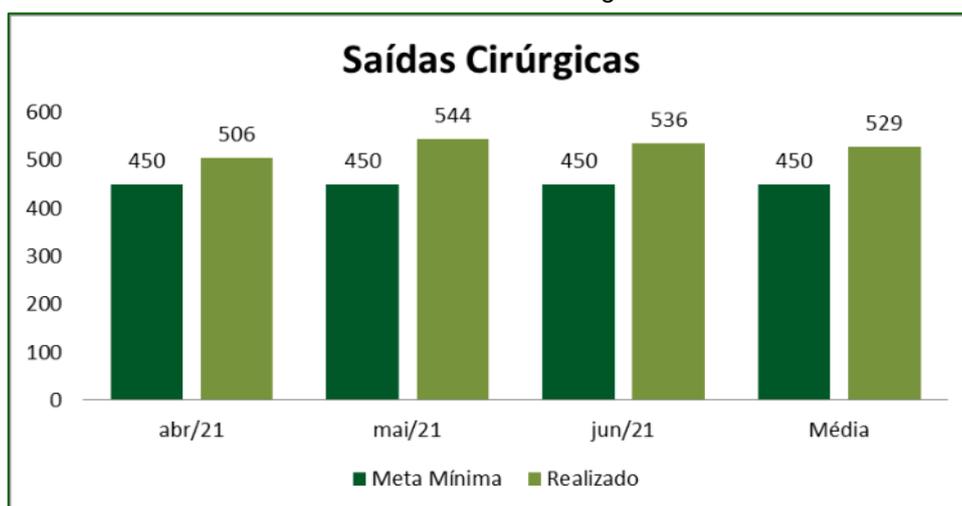
INDICADORES

INDICADORES QUANTITATIVOS

Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma

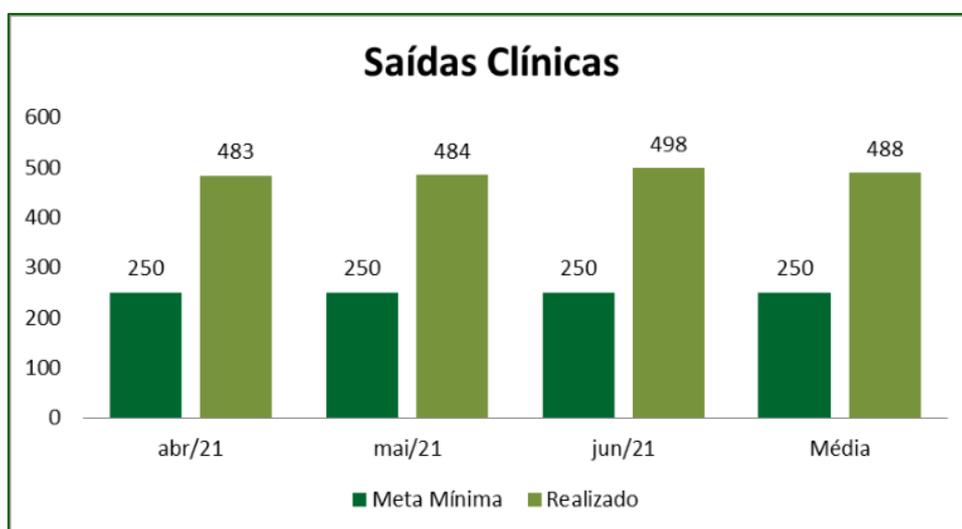
Conforme gráfico abaixo, podemos constatar o total de saídas cirúrgicas em JUNHO/2021 foi de 536 (quinhentas e trinta e seis), sendo estimado 450 (quatrocentas e cinquenta) como meta contratual, ou seja, superando a meta contratual estabelecida.

Gráfico 1: Saídas Cirúrgicas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

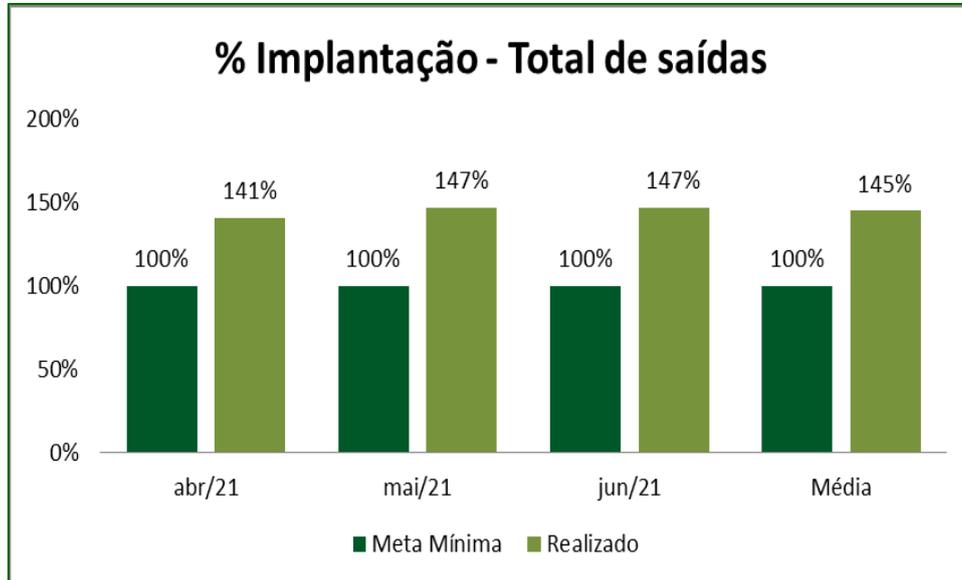
Gráfico 2: Saídas Clínicas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Referente as metas de saídas clínicas, informamos que foram realizadas 498 (quatrocentas e noventa e oito) no mês de JUNHO/2021, sendo maior que a meta contratada, que foi estipulada em 250 (duzentas e cinquenta) saídas.

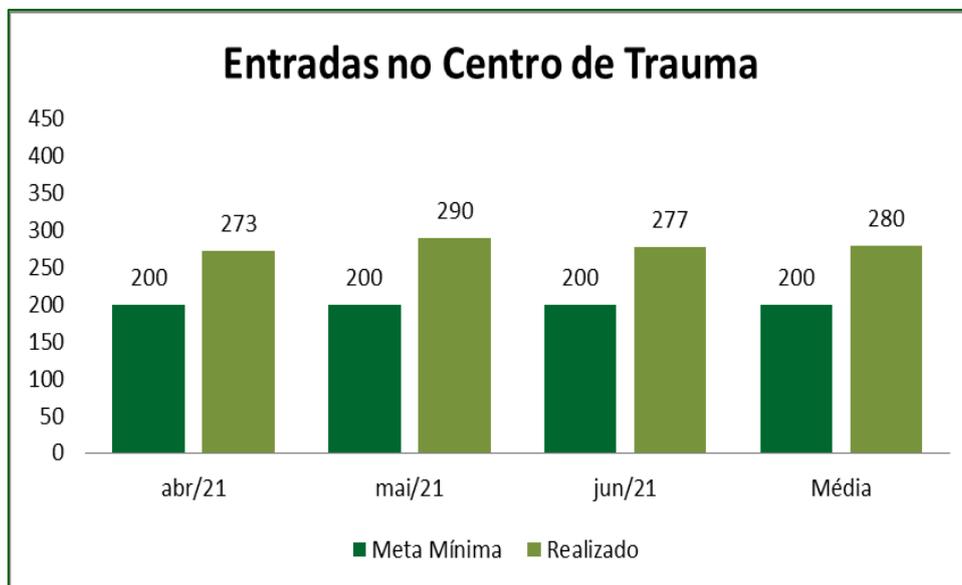
Gráfico 3: % Implantação Saídas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, alcançamos 47% (quarenta e sete por cento) a mais do que a meta estipulada.

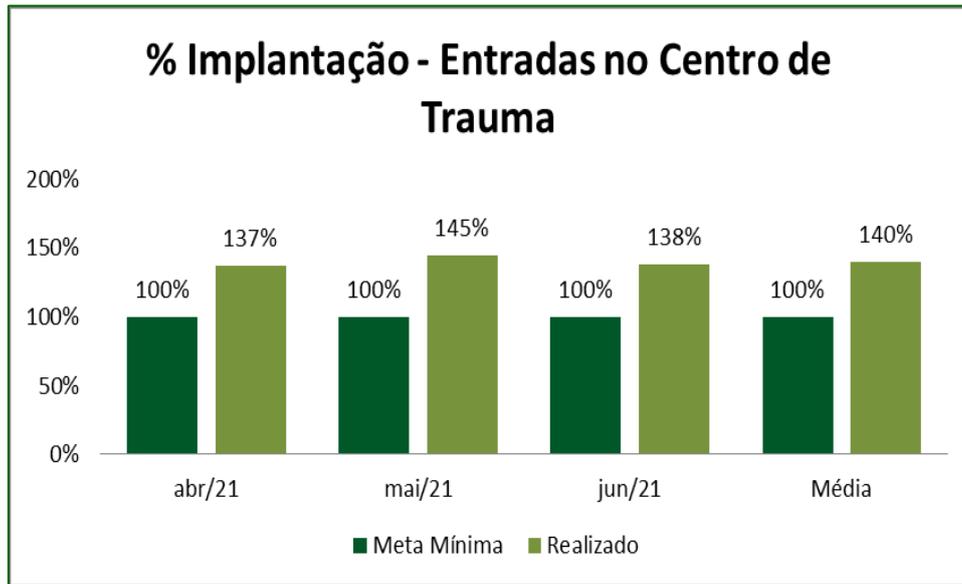
Gráfico 4: Entradas no Centro de Trauma



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, foram realizadas 277 (duzentas e setenta e sete) entradas no Centro de Trauma, de modo a superar a meta do contrato de gestão.

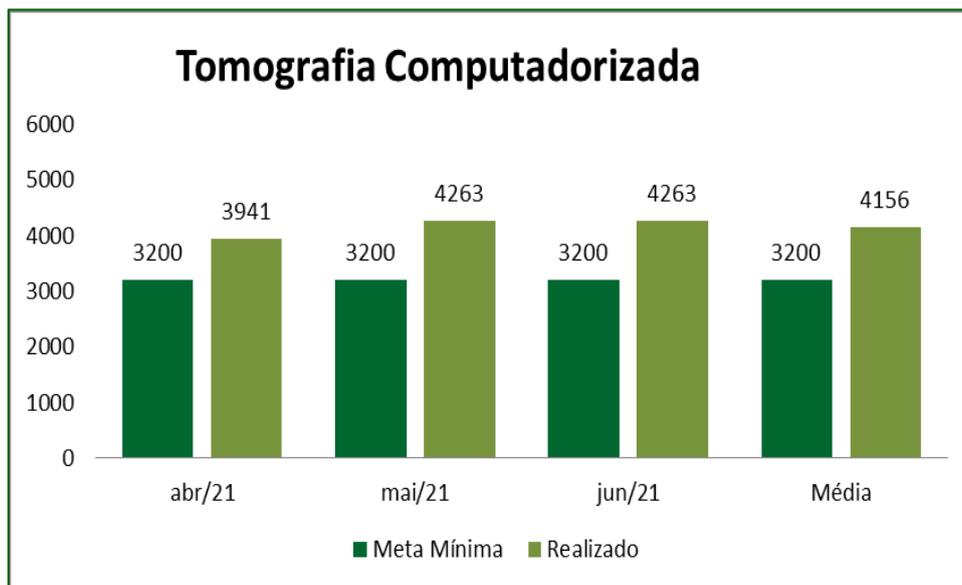
Gráfico 5: Implantação Entradas no Trauma



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, alcançamos 38% (trinta e oito por cento) a mais do que a meta estipulada.

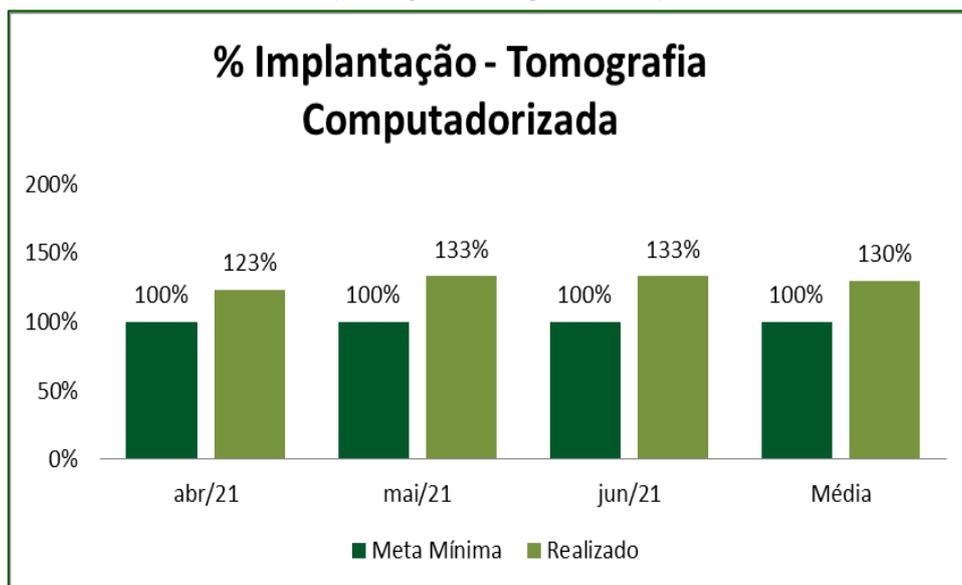
Gráfico 6: Tomografia Computadorizada



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Foram realizadas em JUNHO/2021 o total de 4.263 (quatro mil, duzentas e sessenta e três) Tomografias Computadorizadas, superando a meta do contrato de gestão.

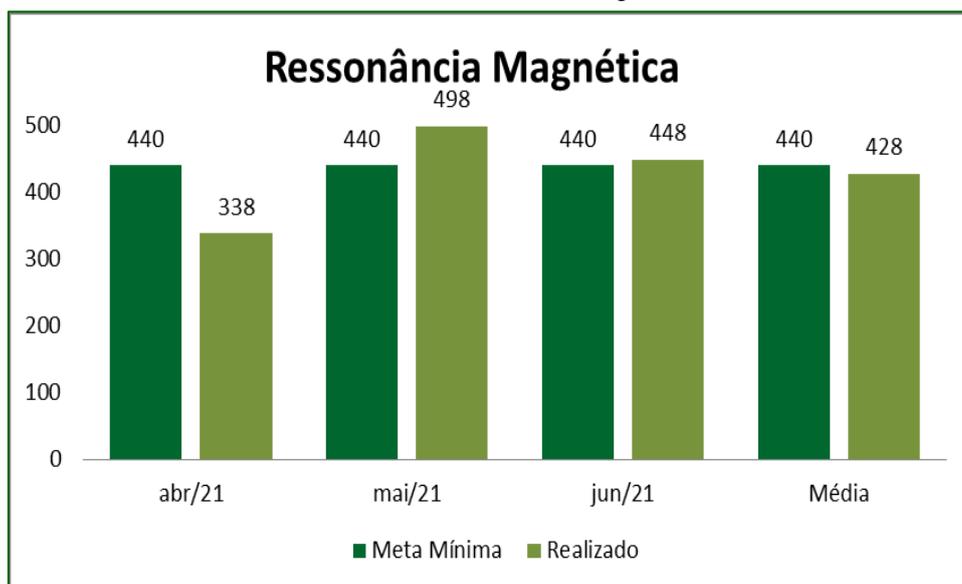
Gráfico 7: Implantação Tomografia Computadorizada



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, ficamos 33% (trinta e três por cento) acima da meta contratual.

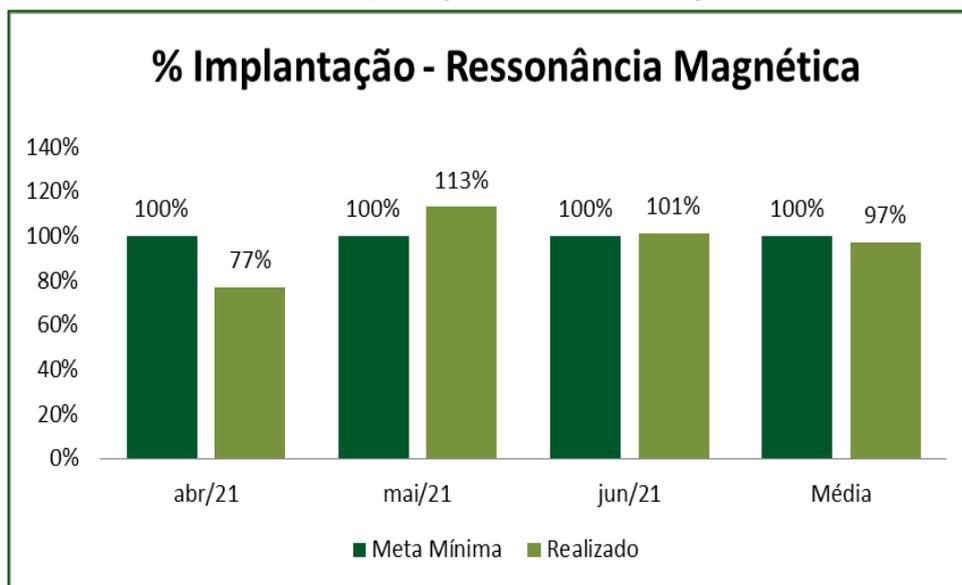
Gráfico 8: Ressonância Magnética



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Foram realizadas, em JUNHO/2021, o total de 448 (quatrocentas e quarenta e oito) Ressonâncias Magnéticas, superando, assim, o da meta contratual estabelecida.

Gráfico 9: Implantação Ressonância Magnética

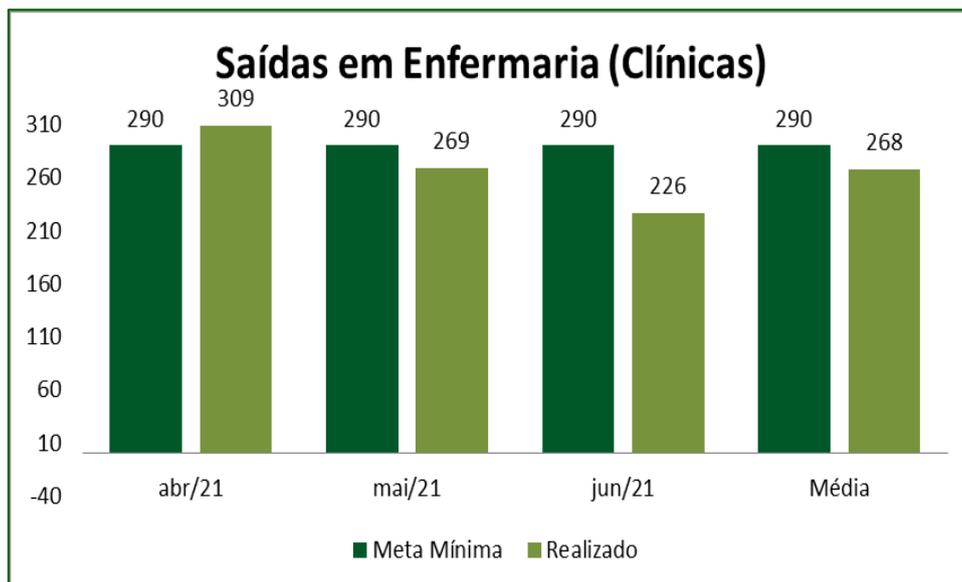


Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, estamos com 101% (cento e um por cento), superando a meta contratual estabelecida.

Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro

Gráfico 10: Saídas Clínicas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Referente as metas de saídas clínicas, alcançamos 226 (duzentas e vinte e seis) saídas, sendo esse número um pouco abaixo da meta contratual estabelecida. Justifica-se o não cumprimento da meta em razão da mudança no perfil de atendimento da Unidade.

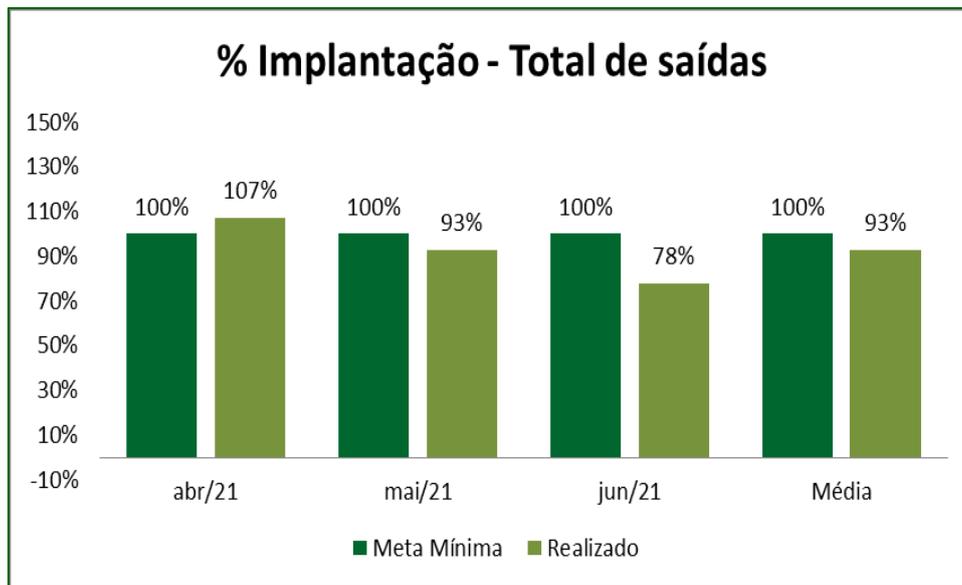
Com efeito, em dezembro de 2020, a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo para pacientes COVID-19. Dos 116

(cento e dezesseis) leitos, 70 (setenta) foram convertidos para enfermaria COVID-19 e 30 (trinta) foram convertidos para leitos de CTI.

Além disso, e por se tratar de uma nova doença pandêmica, tem-se que o tratamento dos pacientes diagnosticados com coronavírus é diferenciado, o que pode elevar de forma significativa o tempo de permanência, ou seja, sem condições de alta hospitalar prolongando o tempo de internação.

Informamos, ainda, que os leitos são 100% (cem por cento) regulados pela central de regulação.

Gráfico 11: Implantação Total de Saídas

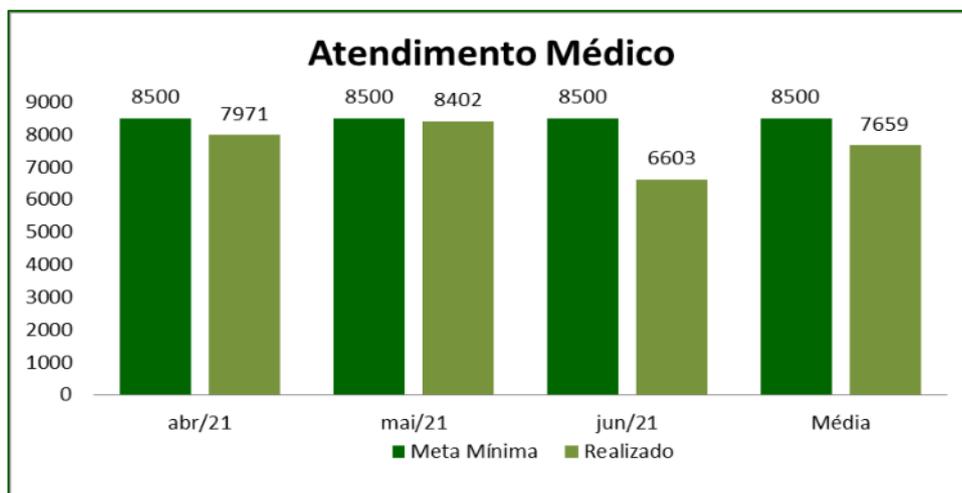


Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, realizamos 78% (setenta e oito por cento) da meta, ficando um pouco abaixo da meta contratada. Justificativa conforme indicador acima.

UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento de São Gonçalo I

Gráfico 12: Atendimento Médico



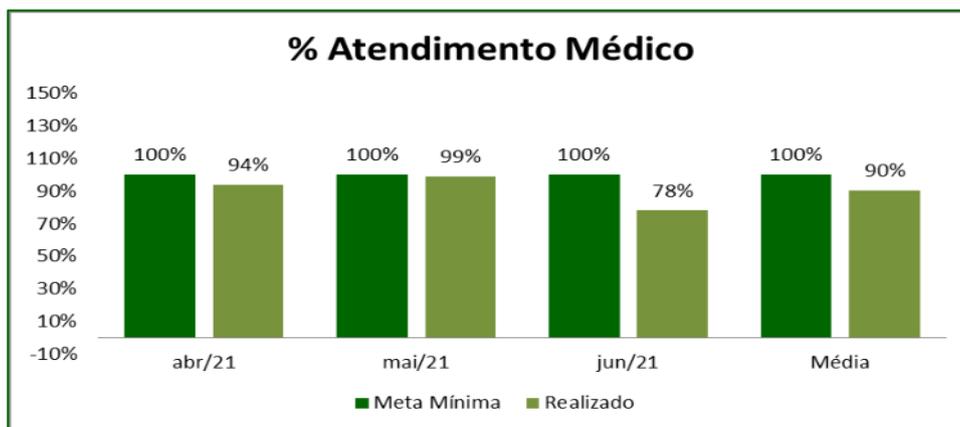
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, foram realizados 6.603 (seis mil, seiscentos e três) atendimentos, um pouco abaixo da meta contratual. O número de atendimento médico/mês caiu de forma significativa com o início da pandemia do COVID 19.

Neste sentido, esclarecemos que, além das determinações da Secretária de Estado da Saúde, o incentivo ao isolamento social fez com que a população procurasse as Unidades de Saúde somente em casos de gravidade.

Em dezembro de 2020 a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu a abertura da Central de Testagem COVID-19, o que poderia aumentar o número de atendimento e fazer com que mantivéssemos o indicador dentro da meta contratual. Porém, por orientação da própria SES/RJ, os pacientes que necessitaram de atendimento básico foram direcionados para as Unidades Básicas de Saúde, desde que não fossem casos de internação em Unidade Hospitalar, quer seja enfermarias, ou CTI, ou pacientes com possibilidades de instabilidade clínica.

Gráfico 13: Implantação Atendimento Médico



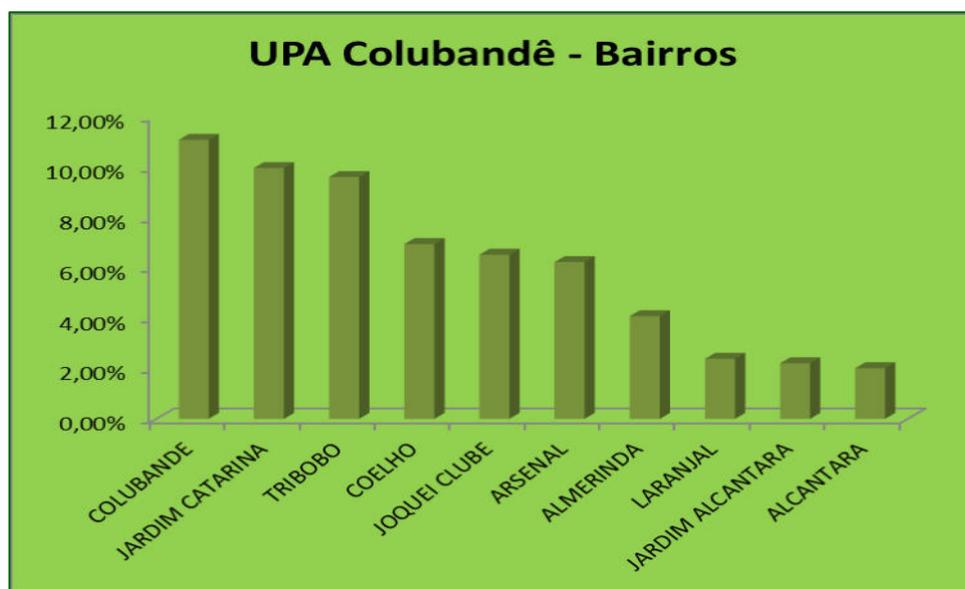
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Quanto ao percentual de implantação, em JUNHO/2021, alcançamos 78% (setenta e oito por cento) da meta estipulada, durante esse período de Pandemia. Considerar a justificativa do indicador de Atendimento Médico acima, pois reflete em 100% (cem por cento) no resultado deste.

Ainda, temos que salientar que, neste mês, tivemos 100% (cem por cento) dos serviços contratados executados (clínica médica, pediatria, odontologia, serviço social, procedimentos, dispensação de medicamentos, exames laboratoriais, imagem e etc.) e a utilização de 100% (cem por cento) dos 19 (dezenove) leitos disponíveis.

Para melhor exemplificar, demonstramos, no quadro a seguir, o quantitativo de atendimento dos 10 (dez) bairros que mais demandaram a Unidade no mês.

Gráfico 14: Os Bairros mais Atendido na UPA Colubandê



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

INDICADORES QUALITATIVOS

No Termo de Referência – Gestão de Serviços de Saúde no Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres em sua página 80/81, diz:

6.2.1 A Avaliação das unidades hospitalares e da UPA 24h quanto ao alcance de metas qualitativas, será feita com base nos Indicadores de Desempenho com avaliação mensal de forma dicotômica (cumpriu a meta/ não cumpriu a meta), e pontuando conforme o Quadro 8, 9 e 10:

Assim, seguem abaixo os indicadores, gráficos comparativos e nossas considerações acerca dos mesmos.

Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma

Conforme a próxima Tabela, as metas qualitativas serão demonstradas se foram atingidas, e se conseguimos atingir a pontuação buscando finalizar com o **Conceito “A”**.

Abaixo, demonstramos que atingimos 90 (noventa) pontos dos 100 (cem) alcançáveis, dos indicadores que tivemos acesso no contrato/termo de referência e que isso venha a refletir a realização da nossa proposta de trabalho com competência, transparência e ética, para a superação das metas traçadas.

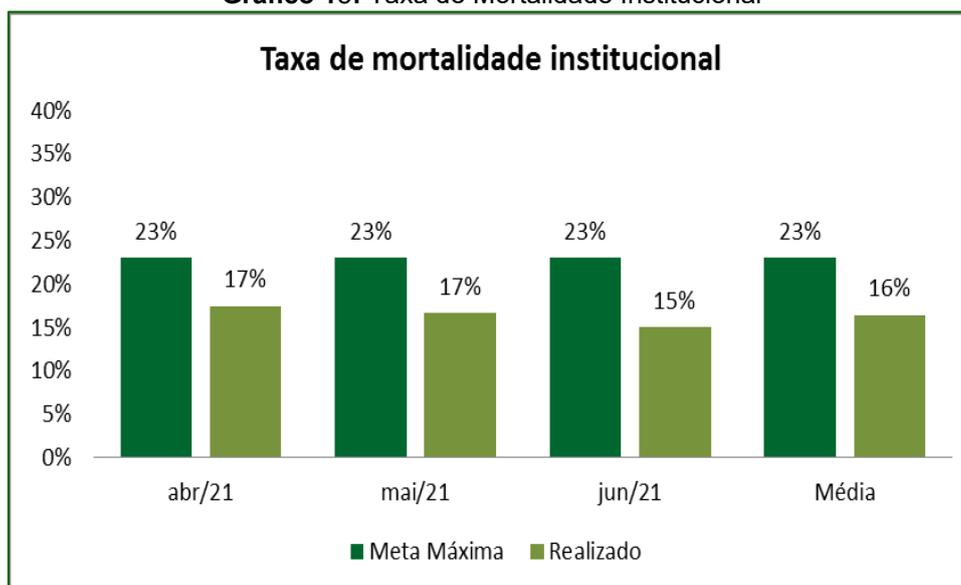
Tabela 1: Indicadores Qualitativos

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL ALBERTO TORRES E CENTRO DE TRAUMA | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-------|--------|------------|--------|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês | Pontos |
| 1 | Taxa de mortalidade institucional | Nº de Óbitos >=24hs/ Nº Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) *100 | 23% | 156 | 15,73% | 10 | 10 |
| | | | | 992 | | | |
| 2 | Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto | Nº de óbitos observados na UTI/ Nº de óbitos previstos na UTI | 0,9 | 55,61 | 1,86 | 0 | 5 |
| | | | | 29,91 | | | |
| 3 | Taxa de mortalidade cirúrgica | Nº de óbitos cirúrgicos (óbitos até 07 dias após procedimento cirúrgico na mesma internação) / Nº de pacientes submetidos a procedimentos cirúrgicos * 100 | 0,5 | 2 | 0,81 | 0 | 5 |
| | | | | 248 | | | |
| 4 | Taxa de Desempenho de Cirurgias Eletivas | Nº de cirurgias suspensas por fatores extra pacientes/ Nº de cirurgias agendadas X 100 | 16 | 9 | 1,3 | 5 | 5 |
| | | | | 669 | | | |
| 5 | Taxa de retorno não planejado à sala de cirurgia | Soma de pacientes com retorno não planejado à sala de cirurgia na instituição de saúde no período / Soma de pacientes com cirurgias realizadas na instituição de saúde no período * 100 | 10% | 3 | 0,36% | 5 | 5 |
| | | | | 832 | | | |
| 6 | Taxa de ocupação operacional UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100 | 92 | 1795 | 93 | 5 | 5 |
| | | | | 1920 | | | |
| 7 | Média de permanência UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI / Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 7 | 1795 | 6,90 | 5 | 5 |
| | | | | 260 | | | |
| 8 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto/ Nº de cateter-dia UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 |
| | | | | 1573 | | | |
| 9 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 6 | 5,04 | 5 | 5 |
| | | | | 1191 | | | |
| 10 | Incidência de lesão por pressão do paciente | Nº de pacientes internados com lesão por pressão no período / Nº de pacientes internados no setor no período * 100 = % | 15 | 50 | 4,88 | 5 | 5 |
| | | | | 1025 | | | |

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL ALBERTO TORRES E CENTRO DE TRAUMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|-----------|-----------|------------|--------|--------------|---|--|-----|-----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|-----|----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|-----|----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|-----|----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|-----|----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|-----|----------|-----------|------------|----|----------------|--------------|--|--|--|----------|-----------|------------|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês | Pontos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada / Nº de paciente intubado * 100 = % | 3 | 1 | 2,70 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 37 | | | | 12 | Tempo de espera na Emergência com classificação AMARELA | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco até o Início do Atendimento médico de pacientes com risco AMARELO ÷ Soma de atendimentos médicos de pacientes com risco AMARELO | 30 | 53,958333 | 0,02 | 5 | 5 | 3020 | 13 | Resolubilidade da Ouvidoria. | Total de manifestações resolvidas / Total de reclamações, solicitações e denúncias) X 100 | 90 | 17 | 100 | 5 | 5 | 17 | 14 | Educação Permanente | Total de horas de treinamento / Número de pessoal ativo no período de referência | 1,5 | 960 | 215,73 | 5 | 5 | 445 | 15 | Taxa de Integração | Nº de Profissionais que realizaram onboarding no mês / Nº de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90 | 37 | 100 | 5 | 5 | 37 | 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | 1312 | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 |
| 12 | Tempo de espera na Emergência com classificação AMARELA | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco até o Início do Atendimento médico de pacientes com risco AMARELO ÷ Soma de atendimentos médicos de pacientes com risco AMARELO | 30 | 53,958333 | 0,02 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3020 | | | | 13 | Resolubilidade da Ouvidoria. | Total de manifestações resolvidas / Total de reclamações, solicitações e denúncias) X 100 | 90 | 17 | 100 | 5 | 5 | 17 | 14 | Educação Permanente | Total de horas de treinamento / Número de pessoal ativo no período de referência | 1,5 | 960 | 215,73 | 5 | 5 | 445 | 15 | Taxa de Integração | Nº de Profissionais que realizaram onboarding no mês / Nº de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90 | 37 | 100 | 5 | 5 | 37 | 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | 1312 | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | |
| 13 | Resolubilidade da Ouvidoria. | Total de manifestações resolvidas / Total de reclamações, solicitações e denúncias) X 100 | 90 | 17 | 100 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 17 | | | | 14 | Educação Permanente | Total de horas de treinamento / Número de pessoal ativo no período de referência | 1,5 | 960 | 215,73 | 5 | 5 | 445 | 15 | Taxa de Integração | Nº de Profissionais que realizaram onboarding no mês / Nº de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90 | 37 | 100 | 5 | 5 | 37 | 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | 1312 | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | |
| 14 | Educação Permanente | Total de horas de treinamento / Número de pessoal ativo no período de referência | 1,5 | 960 | 215,73 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 445 | | | | 15 | Taxa de Integração | Nº de Profissionais que realizaram onboarding no mês / Nº de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90 | 37 | 100 | 5 | 5 | 37 | 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | 1312 | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Taxa de Integração | Nº de Profissionais que realizaram onboarding no mês / Nº de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90 | 37 | 100 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 37 | | | | 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | 1312 | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2 | 13,5 | 1,03 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1312 | | | | 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | 1367 | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 1337 | 98% | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1367 | | | | TOTAL | | | | | 90 | 100 | | CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | 90 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCETO | | | | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

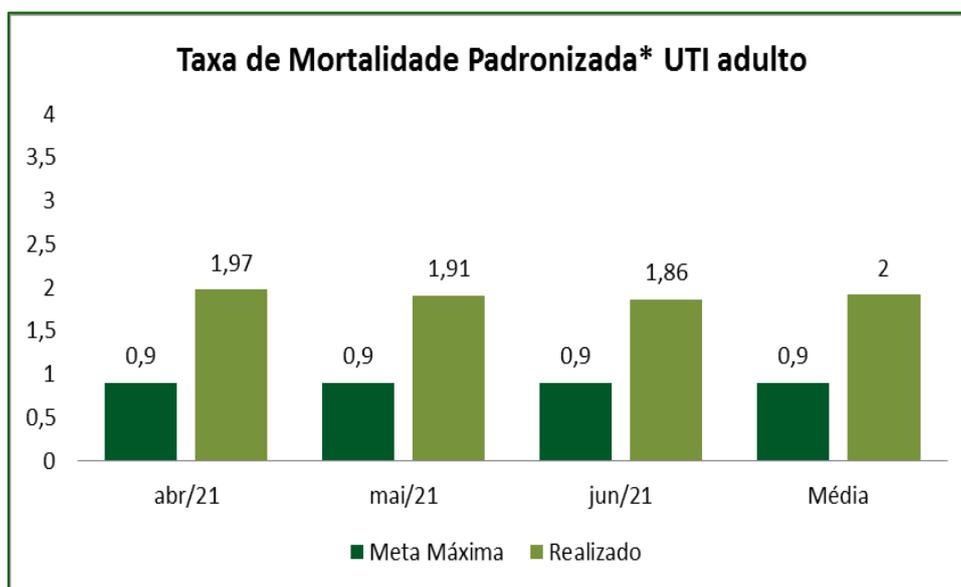
Gráfico 15: Taxa de Mortalidade Institucional



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o gráfico acima mostra que estamos abaixo da meta contratual estabelecida, alcançado o que determina o devido indicador.

Gráfico 16: Taxa de Mortalidade Padronizada



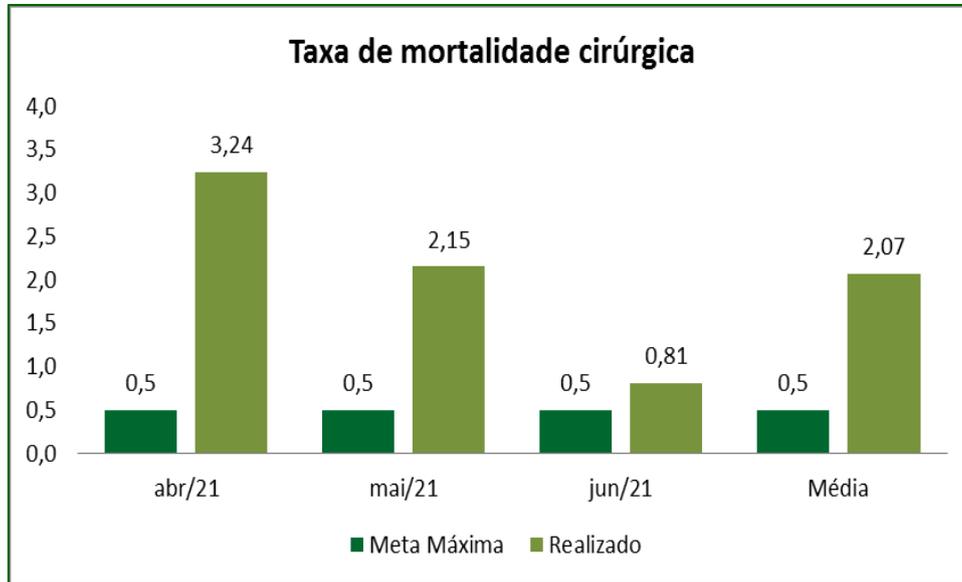
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o gráfico acima, mostra que ficamos um pouco acima da meta contratada. A taxa de mortalidade padronizada utiliza um instrumento específico que é o sistema de predição SAPS 3 que refinam os riscos clínicos preditivos, conforme a gravidade do paciente, sendo que a padronização se baseia em momentos pré-pandemia.

O HEAT se tornou porta de entrada para atendimento de pacientes com coronavírus e, em dezembro de 2020, a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo (enfermaria e CTI) para pacientes COVID-19. Para uma maior precisão da mortalidade desses pacientes com coronavírus se faz

necessário períodos de avaliação mais longos, geralmente de 02 (dois) a 03 (três meses, visto que atendemos pacientes muito grave e com comorbidade, em estado crítico.

Gráfico 17: Taxa de Mortalidade Cirúrgica



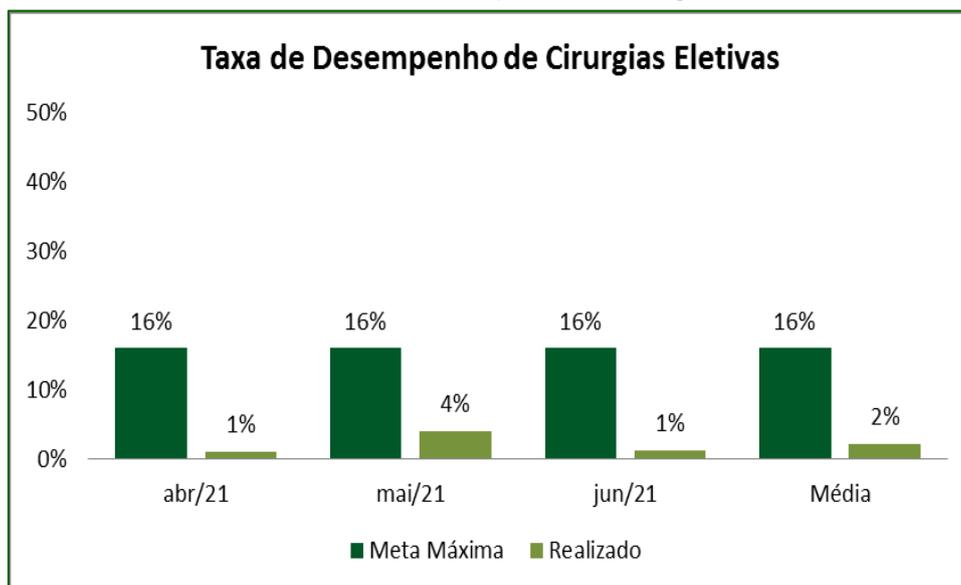
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de mortalidade cirúrgica, em JUNHO/2021, está acima da meta contratual estabelecida.

O Hospital Alberto Torres é uma Unidade Hospitalar de média e alta complexidade referência em Traumatologia e Ortopedia na região Metropolitana II. A região apresenta um elevado índice de acidentes, principalmente nos bairros que são cortados por rodovias estaduais e federais, assim como, um enorme índice de vítimas de agressão, PDB, PDF, queimados, afogamentos e pacientes com doenças cardiovasculares e cerebrovasculares.

Ademais, a parceria com as forças policiais acaba por tornar a Unidade referência para todo o Estado. Com esse perfil e com o auto índice de vítimas poli traumatizados na rede estadual de saúde no ano de 2020, foram realizados 62.487 (sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e sete) atendimentos de Urgência/Emergência, sendo nesse mesmo período 6.929 (seis mil, novecentos e vinte e nove) procedimentos cirúrgicos, 3.760 (três mil, setecentos e sessenta) procedimentos de Ortopedia e Traumatologia e 144 (cento e quarenta e quatro) óbitos até 07 (sete) dias após o procedimento cirúrgico. É importante considerar que o nível de gravidade dos pacientes no momento do atendimento influencia fortemente a taxa de mortalidade cirúrgica. Contudo, se faz necessário a adequação da meta do indicador, considerando inclusive as recomendações da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS – E-EFT-03 no item Parâmetros, Dados Estatísticos e Recomendações.

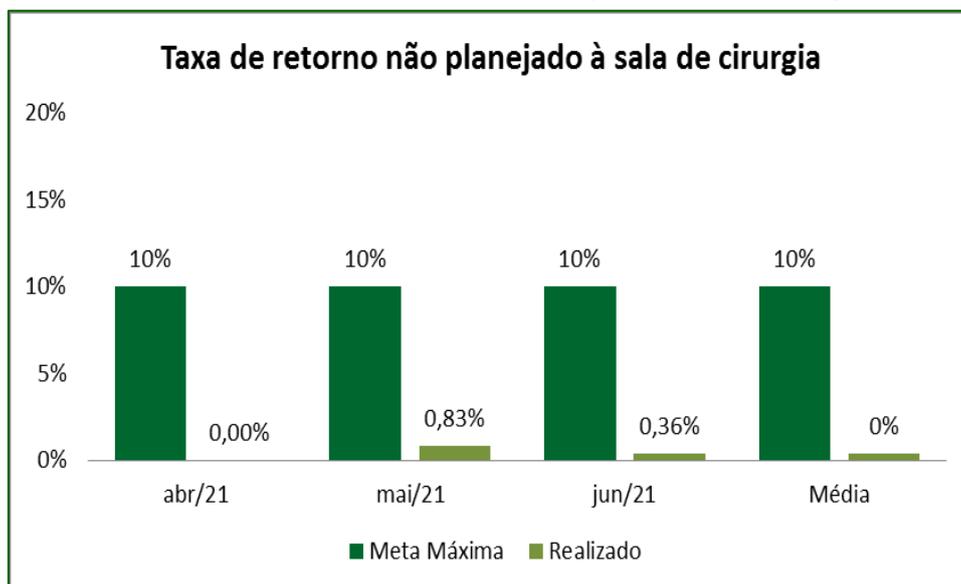
Gráfico 18: Taxa de Desempenho de Cirurgias Eletivas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de desempenho, em JUNHO/2021, ficou em 1% (um por cento) se mantendo abaixo da meta contratada estabelecida que é de 16% (dezesesseis por cento), atingindo assim a meta.

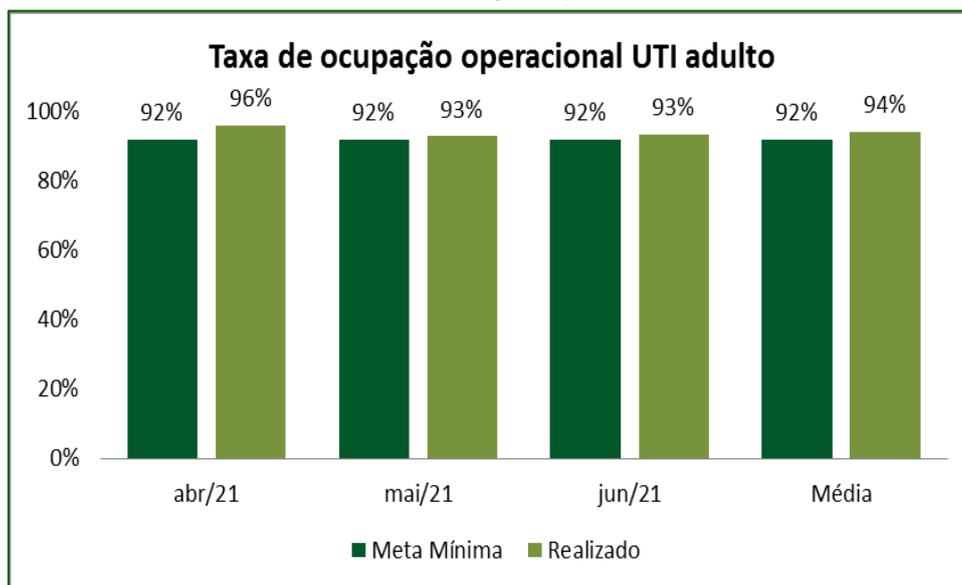
Gráfico 19: Taxa de Retorno não Planejado à Sala de Cirurgia



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o gráfico acima mostra que ficamos em 0,36%, ficando abaixo da meta contratual estabelecida que é de 10% (dez por cento), atingindo a meta.

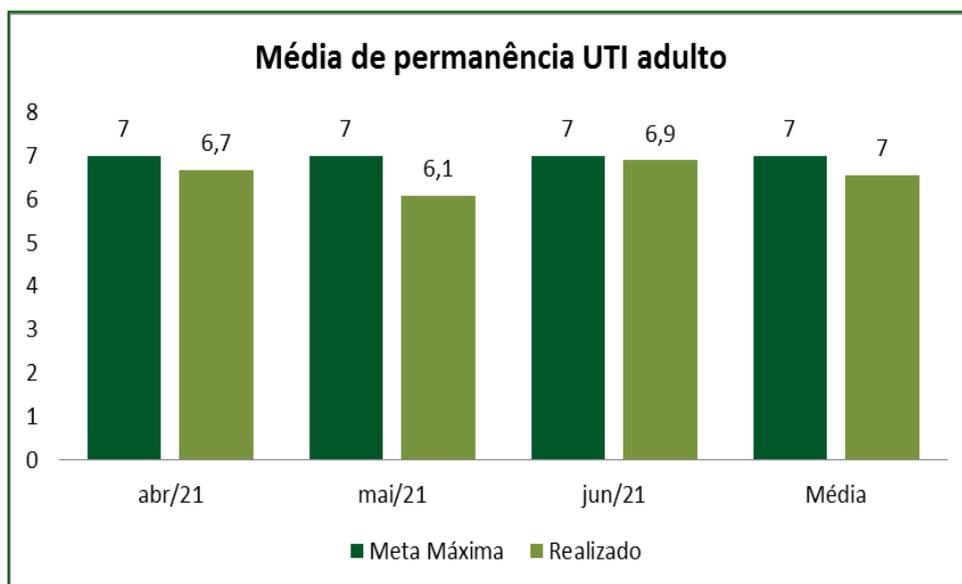
Gráfico 20: Taxa de Ocupação Operacional UTI Adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o gráfico acima mostra que ficamos acima da meta contratual alcançando 93% (noventa e três por cento), atingindo a meta.

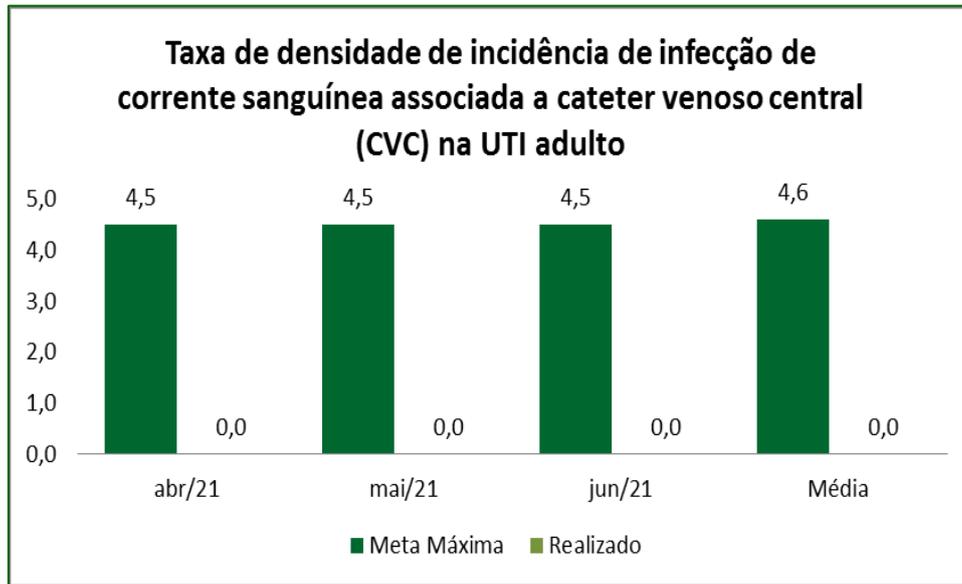
Gráfico 21: Média de Permanência UTI Adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a média de permanência ficou em 6,9 ficando abaixo da meta contratual estabelecida que é de 7, atingindo assim a devida meta.

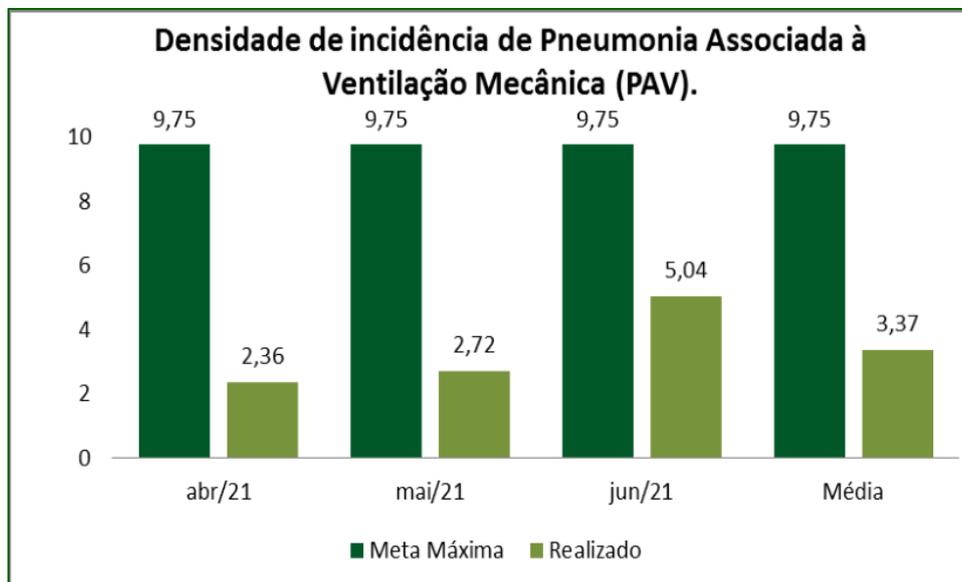
Gráfico 22: Taxa De densidade de incidência Infecção Sanguínea – CVC UTI Adulta



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 não tivemos incidência, ficando assim abaixo da meta contratual estabelecida que é de 4,5, atingindo a meta.

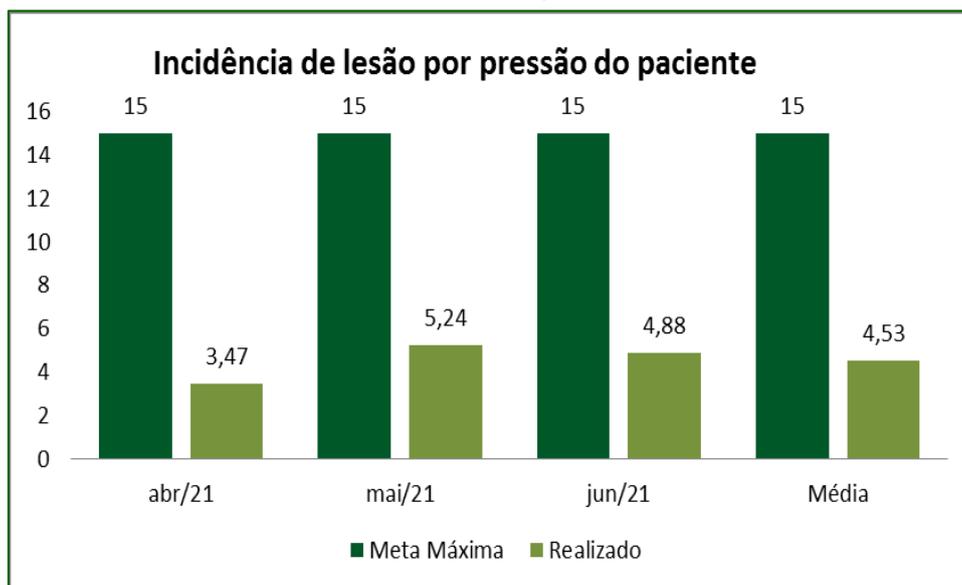
Gráfico 23: Densidade de Incidência Pneumonia Associada a PAV



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de densidade ficou em 5,04 se mantendo abaixo da meta contratual estabelecida que é de 9,75, atingindo assim a meta do devido indicador.

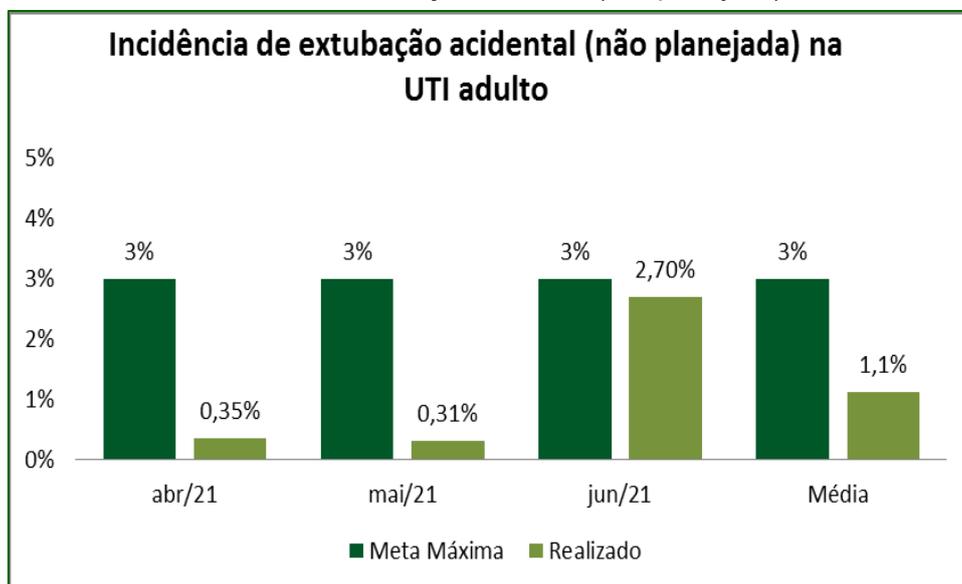
Gráfico 24: Incidência de Lesão por Pressão do Paciente



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de incidência ficou abaixo da meta contratual estabelecida que é de 15, alcançando 4,88, cumprindo o indicador.

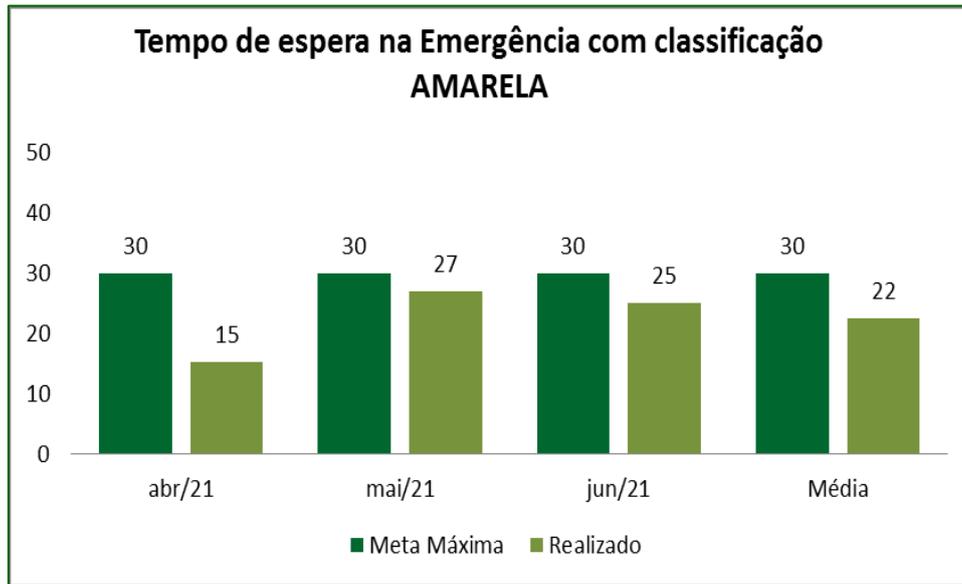
Gráfico 25: Incidência de Extubação Acidental (não planejada) na UTI adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de incidência se manteve abaixo da meta máxima contratual estabelecida de 3%, alcançando 2,70%, cumprindo assim a meta.

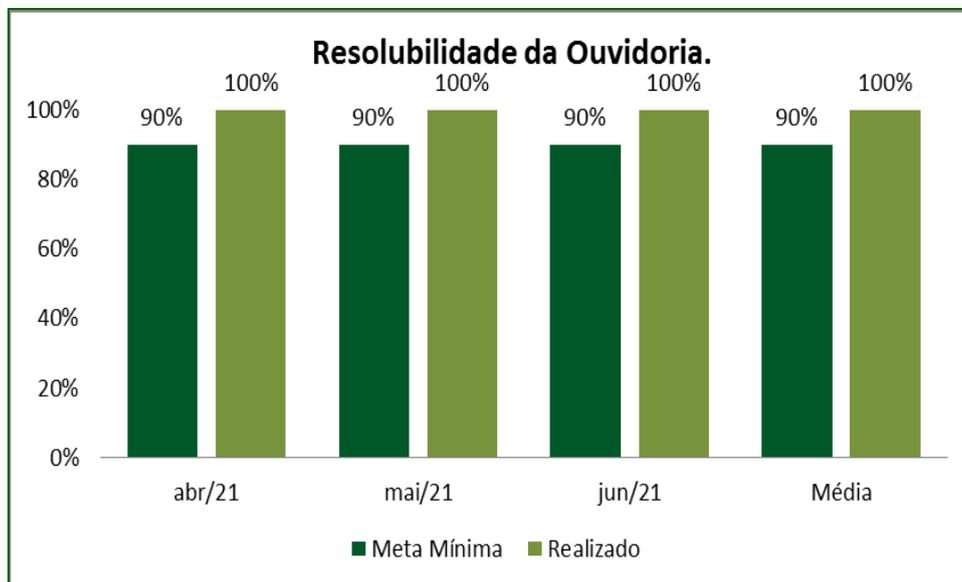
Gráfico 26: Tempo de Espera na Emergência com Classificação AMARELA



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 o tempo de espera ficou em 25 (vinte e cinco), abaixo da meta máxima contratual estabelecida que é de 30 (trinta), cumprindo assim a meta.

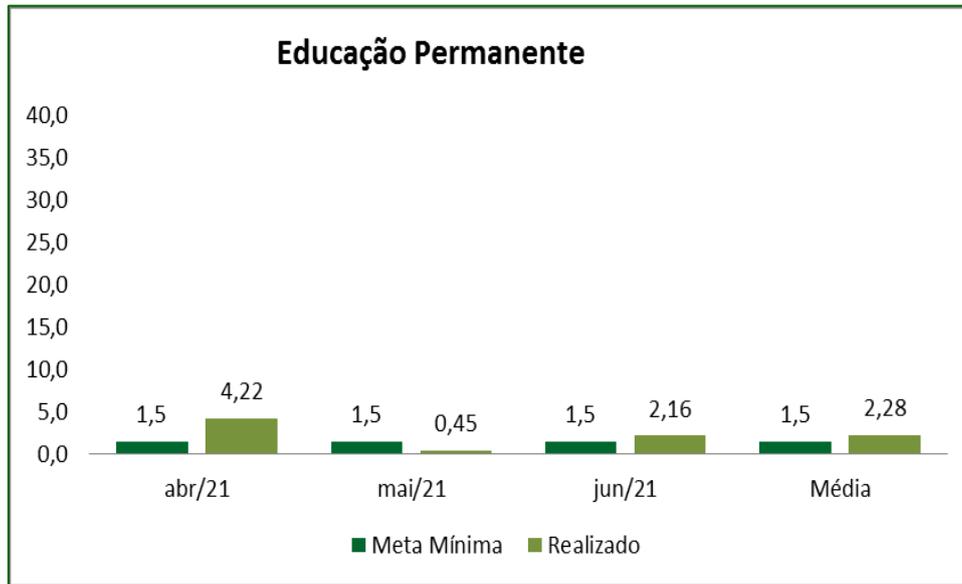
Gráfico 27: Resolubilidade da Ouvidoria



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de resolubilidade ficou em 100% (cem por cento), superando assim a meta e cumprindo assim o contratual estabelecido.

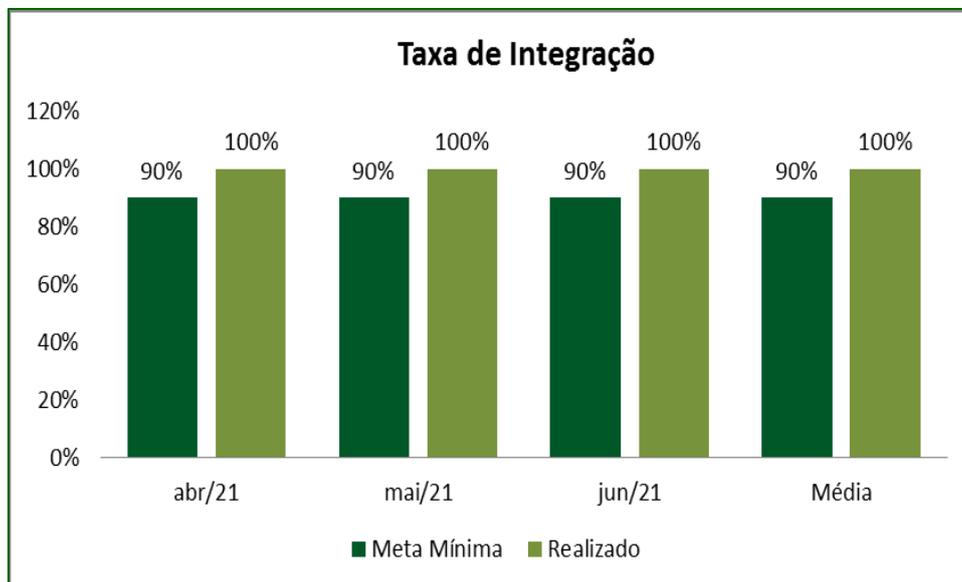
Gráfico 28: Educação Permanente



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de educação superou a meta contratual estabelecida que é de 1,5, ficando em 2,16, cumprindo o indicador.

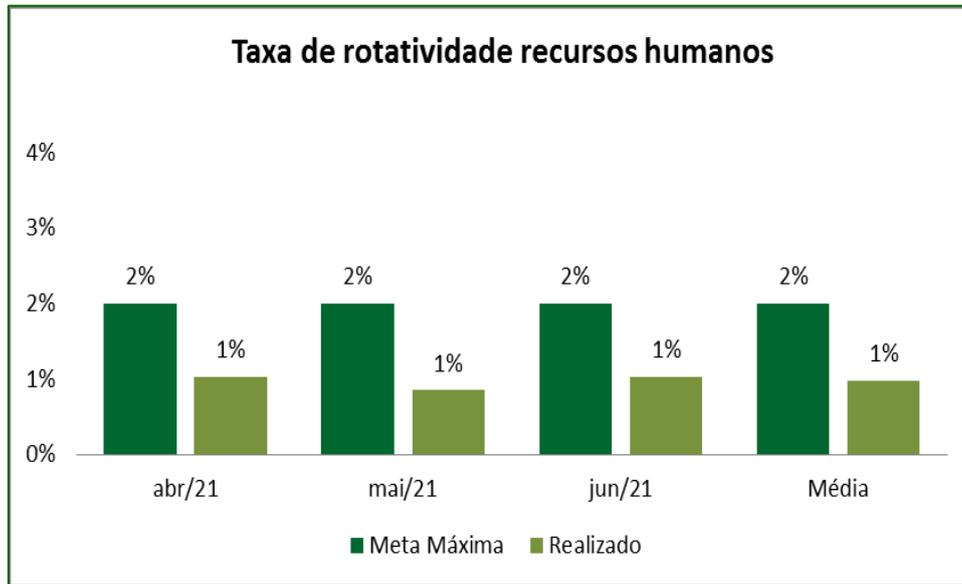
Gráfico 29: Taxa de Integração



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de integração superou a meta contratual estabelecida alcançando os 100% (cem por cento), cumprindo a devida meta.

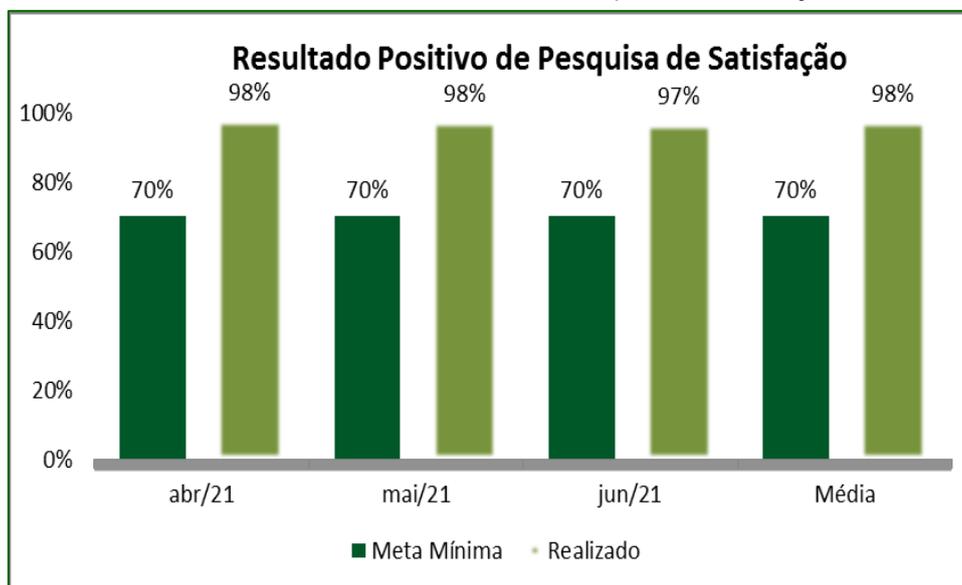
Gráfico 30: Taxa de Rotatividade Recursos Humanos



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a taxa de rotatividade ficou em 1% (um por cento), abaixo da meta máxima contratual estabelecida que é de 2% (dois por cento), atendendo de forma positiva a meta.

Gráfico 31: Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, o resultado positivo se manteve acima da meta contratual que era de 70% (setenta por cento), alcançando a marca de 97% (noventa e sete), atendendo o devido indicador.

Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro

Conforme a próxima Tabela, as metas qualitativas serão demonstradas se foram atingidas, e se conseguimos atingir a pontuação buscando finalizar com o **Conceito “B”**.

Abaixo, demonstramos que atingimos 75 (setenta e cinco) pontos dos 100 (cem) alcançáveis, dos indicadores que tivemos acesso no contrato/termo de referência e que isso venha a refletir a realização da nossa proposta de trabalho com competência, transparência e ética, para a superação das metas traçadas.

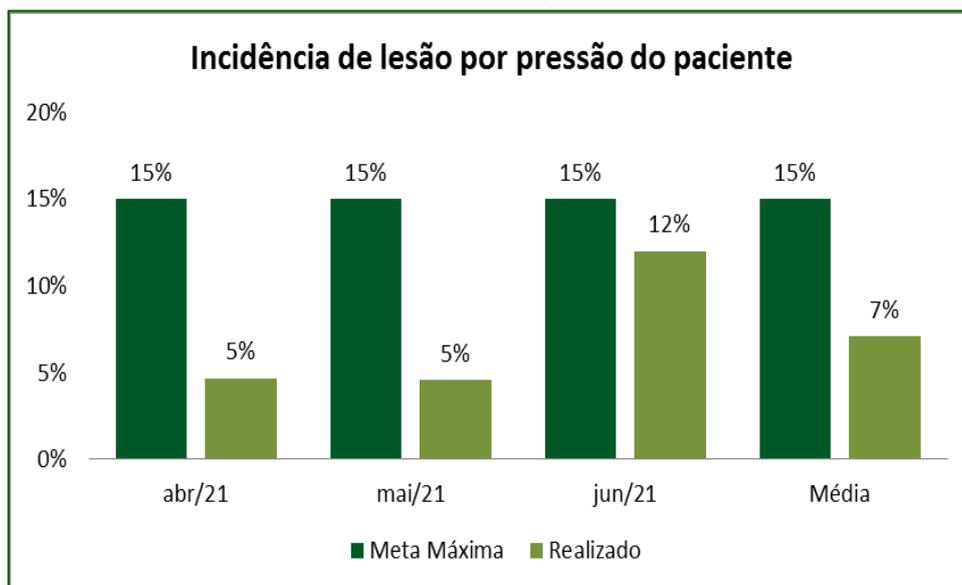
Tabela 2: Indicadores Qualitativos

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL PREFEITO JOÃO BATISTA CAFFARO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------|-------|--------|------------|--------|---|--|---|------|-------|------|----|----|-------|---|--|---|------|-------|------|----|----|-------|---|--|---|------|-----|------|----|----|------|---|--|---|------|-----|------|----|----|-----|---|--|---|------|---|------|----|----|-----|---|---|---|------|---|------|---|---|-----|---|---|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês | Pontos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Incidência de lesão por pressão do paciente | Nº de pacientes internados com lesão por pressão no período / Nº de pacientes internados no setor no período * 100 = % | 15% | 24 | 12,24% | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 196 | | | | 2 | Taxa de mortalidade institucional | Nº de Óbitos >=24hs/ Nº Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) *100 | 23% | 60 | 27% | 0 | 5 | 226 | 3 | Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto | Nº de óbitos observados na UTI/ Nº de óbitos previstos na UTI | 1,1 | 56,88 | 4,28 | 0 | 5 | 13,29 | 4 | Taxa de ocupação operacional UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100 | 85% | 947 | 90% | 10 | 10 | 1050 | 5 | Média de permanência UTI adulto | Nº total Pacientes-dia UTI no período/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 6 | 947 | 7,83 | 0 | 10 | 121 | 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | 675 | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto |
| 2 | Taxa de mortalidade institucional | Nº de Óbitos >=24hs/ Nº Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) *100 | 23% | 60 | 27% | 0 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 226 | | | | 3 | Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto | Nº de óbitos observados na UTI/ Nº de óbitos previstos na UTI | 1,1 | 56,88 | 4,28 | 0 | 5 | 13,29 | 4 | Taxa de ocupação operacional UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100 | 85% | 947 | 90% | 10 | 10 | 1050 | 5 | Média de permanência UTI adulto | Nº total Pacientes-dia UTI no período/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 6 | 947 | 7,83 | 0 | 10 | 121 | 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | 675 | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | |
| 3 | Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto | Nº de óbitos observados na UTI/ Nº de óbitos previstos na UTI | 1,1 | 56,88 | 4,28 | 0 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 13,29 | | | | 4 | Taxa de ocupação operacional UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100 | 85% | 947 | 90% | 10 | 10 | 1050 | 5 | Média de permanência UTI adulto | Nº total Pacientes-dia UTI no período/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 6 | 947 | 7,83 | 0 | 10 | 121 | 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | 675 | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Taxa de ocupação operacional UTI adulto | Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100 | 85% | 947 | 90% | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1050 | | | | 5 | Média de permanência UTI adulto | Nº total Pacientes-dia UTI no período/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 6 | 947 | 7,83 | 0 | 10 | 121 | 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | 675 | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Média de permanência UTI adulto | Nº total Pacientes-dia UTI no período/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto | 6 | 947 | 7,83 | 0 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 121 | | | | 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | 675 | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto | Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto no período/ Nº total de dias de utilização de CVC no período UTI Adulto *1000 | 4,5 | 0 | 0,00 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 675 | | | | 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | 601 | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV). | Número de casos novos de PAV no período de vigilância/número de pacientes em Ventilação Mecânica-dia no período de vigilância * 1.000 | 9,75 | 0 | 0,00 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 601 | | | | 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto | Nº de extubação não planejada no período / Nº de paciente intubado no período * 100 | 3% | 1 | 2% | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL PREFEITO JOÃO BATISTA CAFFARO | | | | | | | |
|--|--|--|-------|------|-------|------------|------------|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês | Pontos |
| 9 | Taxa de ocupação operacional de Enfermaria | Nº Pacientes-dia de Enfermaria / Leitos-dia operacionais de Enfermaria* n° de dias do mês *100 | 85% | 750 | 36% | 0 | 5 |
| | | | | 2110 | | | |
| 10 | Média de permanência de Enfermaria | Nº Pacientes-dia de Enfermaria no período / N° Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da Enfermaria | 9 | 750 | 3,73 | 5 | 5 |
| | | | | 201 | | | |
| 11 | Resolubilidade da Ouvidoria. | Total de manifestações resolvidas / Total de reclamações, solicitações e denúncias) X 100 | 90% | 4 | 100% | 5 | 5 |
| | | | | 4 | | | |
| 12 | Educação Permanente | Total de horas de treinamento / Número de pessoal ativo no período de referência | 1,5 | 2375 | 5,16 | 5 | 5 |
| | | | | 460 | | | |
| 13 | Taxa de Integração | N° de Profissionais que realizaram onboarding no mês / N° de Profissionais Novos Admitidos no mês * 100 | 90% | 12 | 100% | 5 | 5 |
| | | | | 12 | | | |
| 14 | Taxa de rotatividade recursos humanos | (Número de admissões de profissionais assistenciais independente do vínculo contratual + desligamentos de profissionais assistenciais) / 2 x 100 / Número de empregados assistenciais ativos independente do vínculo contratual no cadastro da instituição | 2% | 6,5 | 2,01% | 5 | 5 |
| | | | | 323 | | | |
| 15 | Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação | (Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como PROMOTOR - Soma do resultado de pesquisa de satisfação realizadas com usuários classificados como DETRATORES) / Soma de respostas de pesquisa de satisfação realizadas | 70% | 23 | 92% | 10 | 10 |
| | | | | 25 | | | |
| TOTAL | | | | | | 75 | 100 |
| CONCEITO | | | | | | B | |

Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

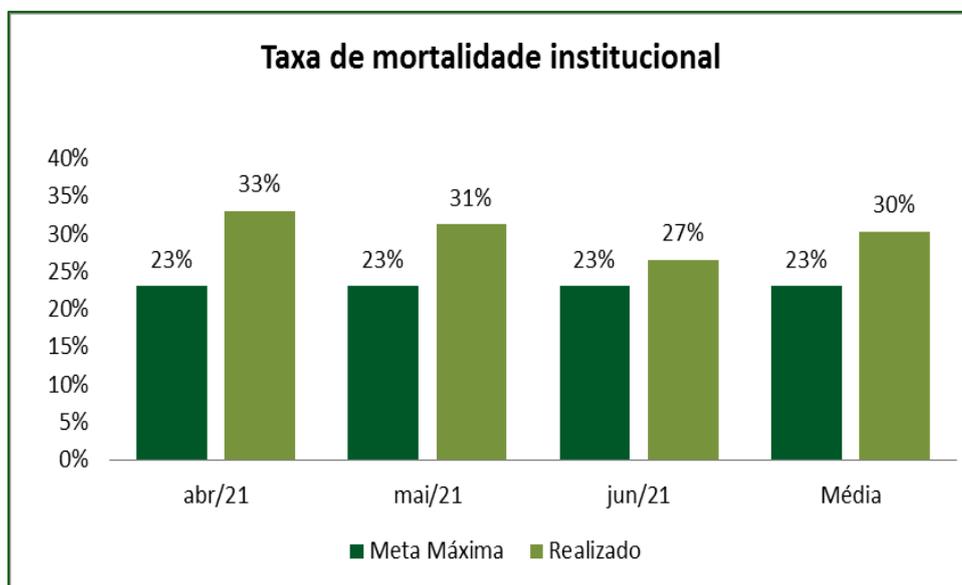
Gráfico 32: Incidência de Lesão por Pressão do Paciente



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para JUNHO/2021, o gráfico acima mostra que ficamos abaixo da meta contratual estabelecida de 15% (quinze por cento), como é esperado, alcançando 12% (doze por cento), atingindo positivamente a meta.

Gráfico 33: Taxa de Mortalidade Institucional



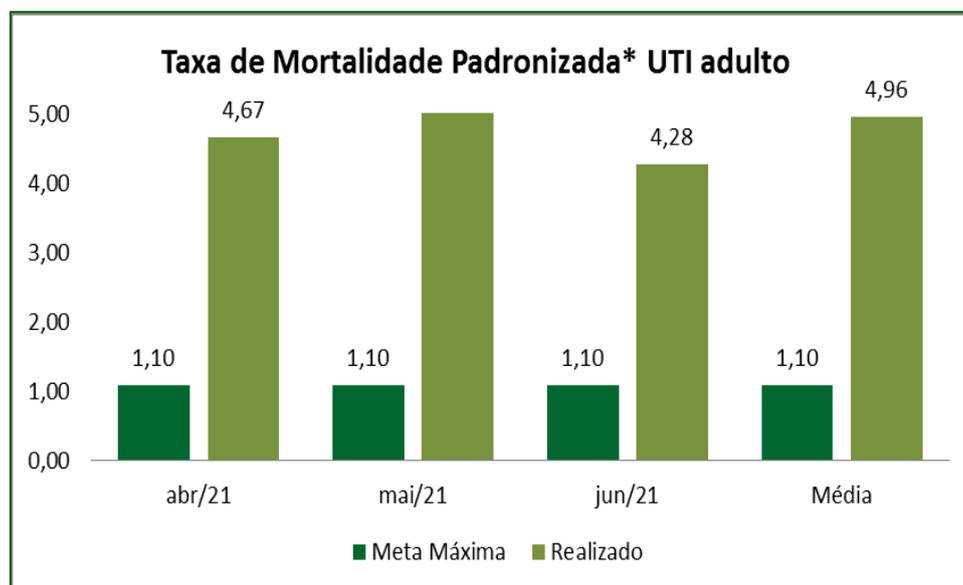
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de mortalidade em JUNHO/2021, ficou em 27% (vinte e sete por cento) ultrapassando a meta contratual estabelecida. É a relação percentual entre o número de óbitos ocorridos após 24 (vinte e quatro) horas da admissão do paciente e o número de pacientes egressos (por altas e/ou óbitos) no mesmo período.

O resultado está relacionado à mudança no perfil de pacientes atendidos no Hospital, passando a internar e servir como referência para pacientes COVID-19.

Em dezembro de 2020, a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo para pacientes COVID-19. Assim, dos 116 (cento e dezesseis) leitos, 70 (setenta) foram convertidos para enfermaria e 30 (trinta) foram convertidos para leitos de CTI. É desejável atingir valores baixos de taxa de mortalidade institucional, entretanto, altas taxas de mortalidade não necessariamente refletem problemas na qualidade da assistência hospitalar, sendo que, neste caso, a gravidade e o risco clínico dos pacientes com coronavírus comparado às outras patologias é muito maior, o que aumenta a taxa de mortalidade institucional, devido à gravidade da doença e perfil dos pacientes regulados.

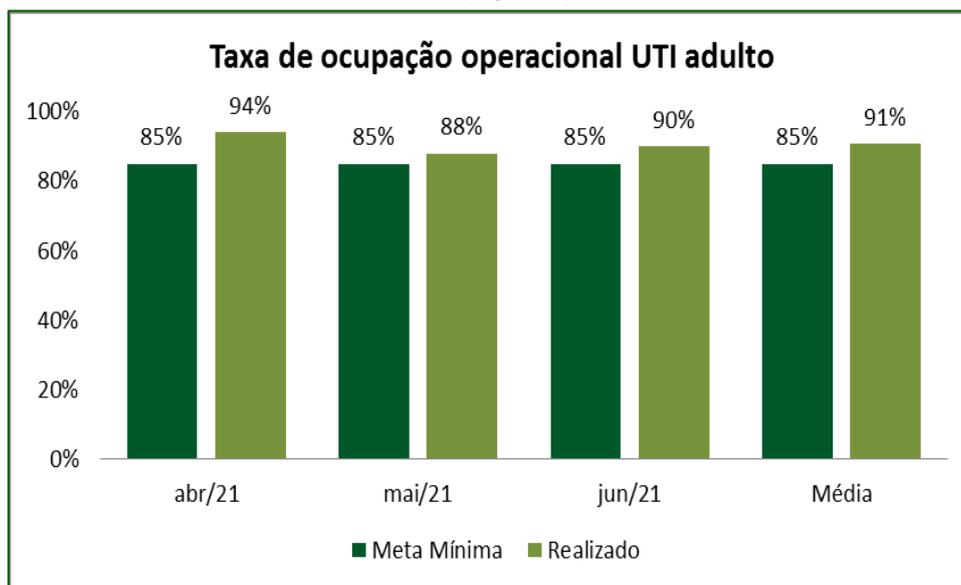
Gráfico 34: Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a taxa de mortalidade ficou acima da meta contratual estabelecida. A taxa de mortalidade padronizada utiliza um instrumento específico que é o sistema de predição SAPS 3 que refinam os riscos clínicos preditivos conforme a gravidade do paciente. Sendo que a padronização se baseia em momentos pré pandemia. Em dezembro de 2020, a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo para pacientes COVID-19. Dos 116 (cento e dezesseis) leitos, 70 (setenta) foram convertidos para enfermaria e 30 (trinta) foram convertidos para leitos de CTI. Para uma maior precisão da mortalidade desses pacientes com COVID-19 se faz necessário períodos de avaliação mais longos, geralmente de 02 (dois) a 03 (três) meses.

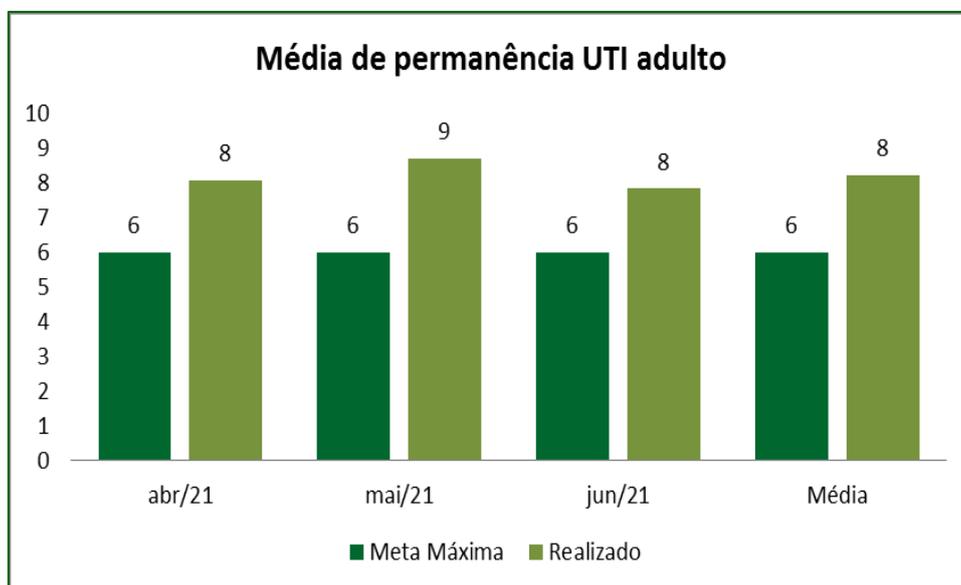
Gráfico 35: Taxa de Ocupação Operacional UTI Adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

O gráfico acima, referente a JUNHO/2021, demonstra que a taxa ficou um pouco acima da meta mínima contratual estabelecida, atingindo assim a devida meta.

Gráfico 36: Média de Permanência UTI Adulto

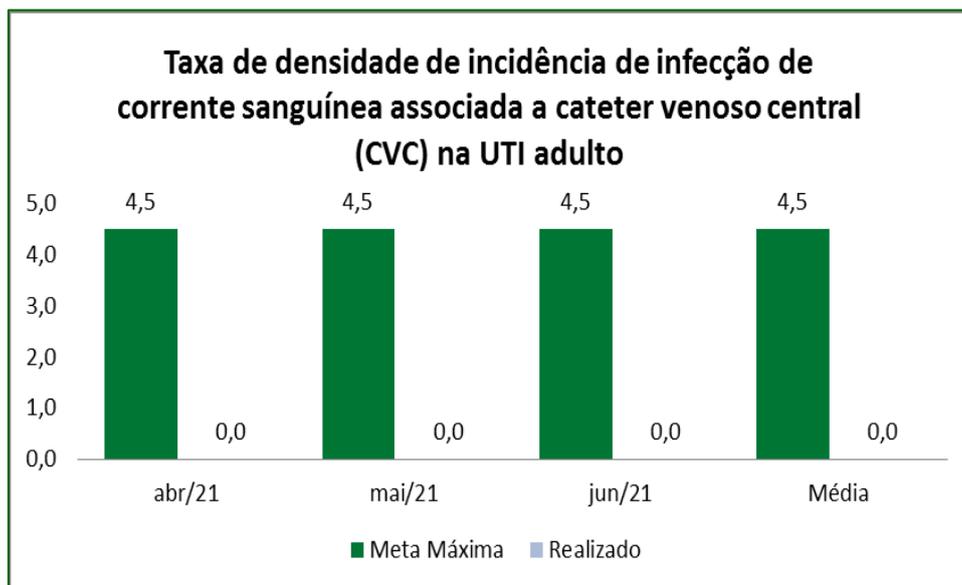


Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A média de permanência ficou um pouco acima da meta contratual estabelecida. Pode-se observar um aumento na permanência de internação pelo cenário atual. Em dezembro de 2020, a SES/RJ, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo para pacientes COVID-19. Dos 116 (cento e dezesseis) leitos, 30 (trinta) foram convertidos para leitos de CTI. A gravidade e o risco clínico desses pacientes são muito

maiores comparado às outras patologias, contudo, o tempo de permanência desses pacientes também é maior, refletindo no giro de leitos desse hospital. Reiteramos, ainda, que tais leitos são hoje em dia 100% (cem por cento) regulados.

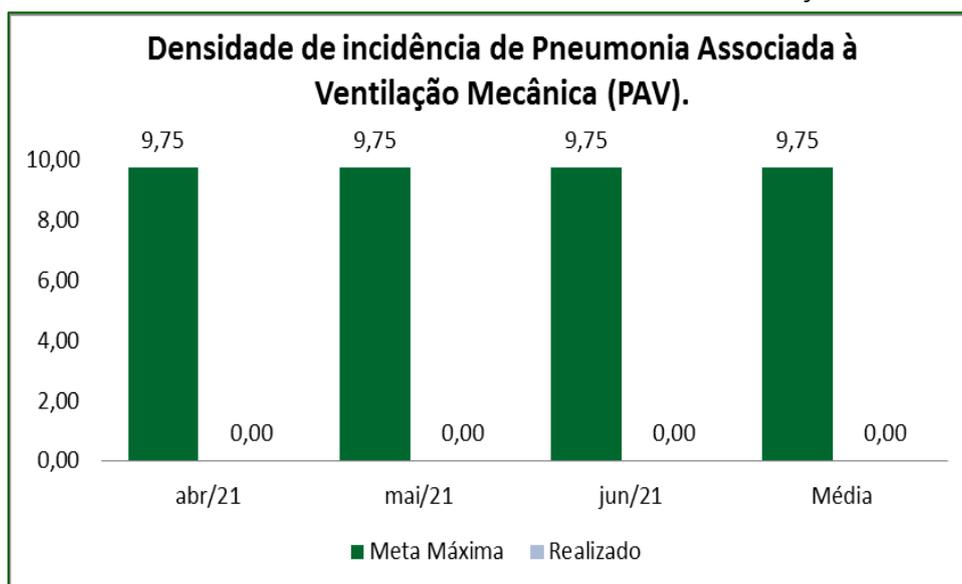
Gráfico 37: Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a um cateter venoso central (CVC) na UTI adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, não houve incidência da taxa de densidade, se mantendo abaixo da meta máxima contratual estabelecida, atendendo positivamente o indicador.

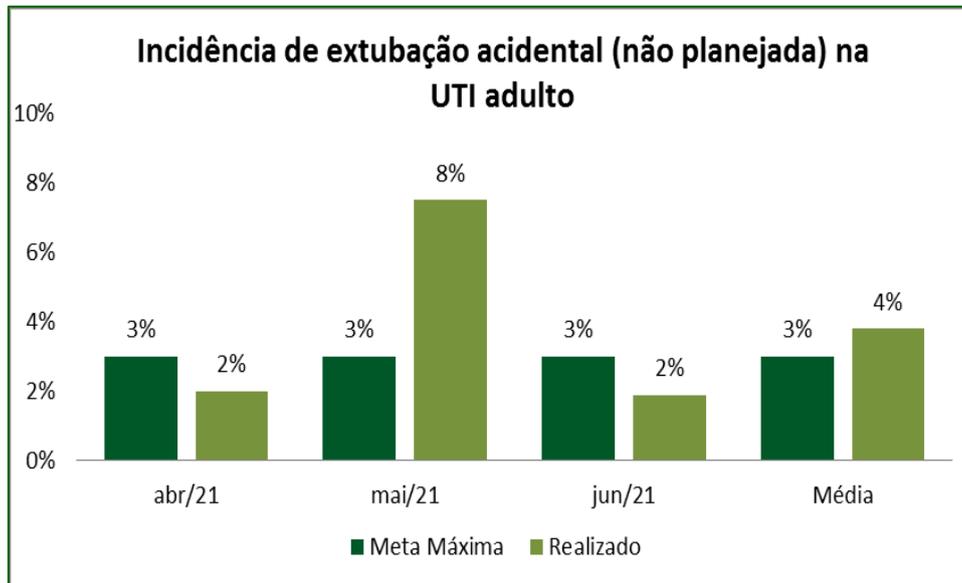
Gráfico 38: Densidade de incidência de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica (PAV)



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, não houve incidência da taxa de densidade, mantendo-se abaixo da meta máxima contratual estabelecida de 9,75, cumprindo o indicador.

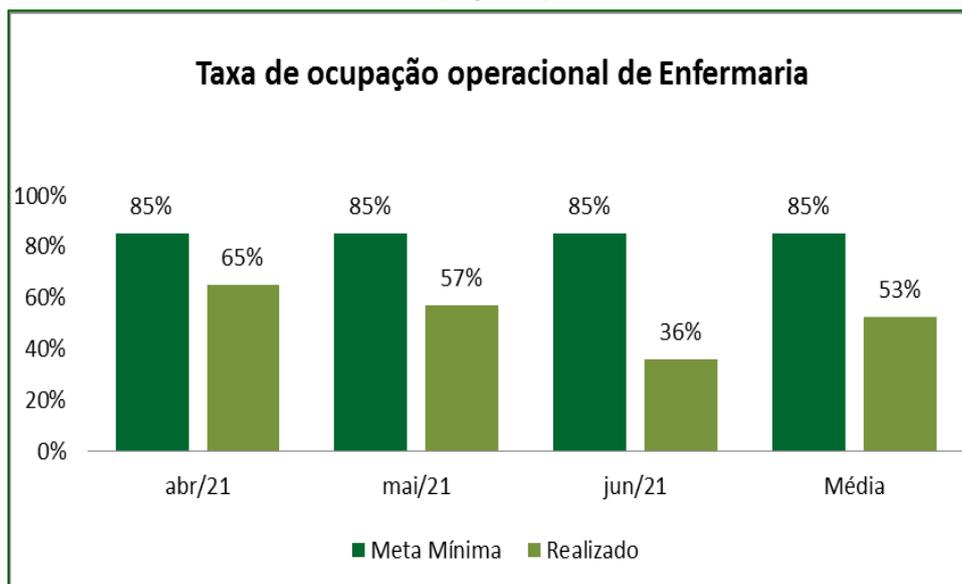
Gráfico 39: Incidência de Extubação Acidental (não planejada) na UTI Adulto



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a incidência de extubação se manteve abaixo da meta contratual estabelecida de 3% (três por cento), atingindo 2% (dois por cento) e cumprindo a meta.

Gráfico 40: Taxa de Ocupação Operacional de Enfermaria



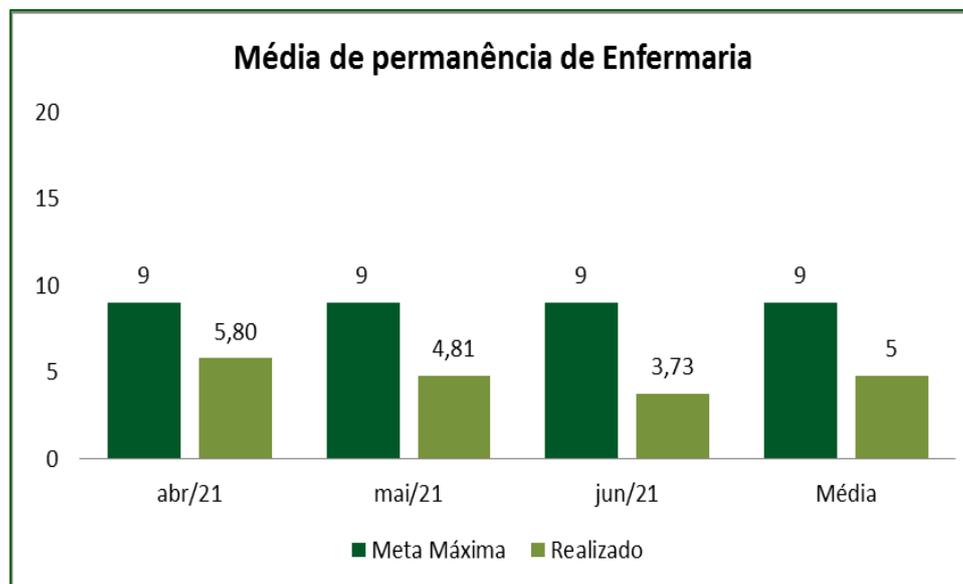
Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a taxa de ocupação operacional de enfermeira ficou abaixo da meta contratual estabelecida, alcançando 36% (trinta e seis por cento). A taxa de ocupação operacional é a relação percentual entre o número de pacientes-dia e o número de leitos-dia no mesmo período.

Pode-se observar uma queda da ocupação hospitalar justificada pelo cenário atual da saúde pública, onde foi decretada a situação pandêmica devido a COVID-19.

Em consonância com a Secretária de estado da Saúde e demais autoridades sanitárias, o Hospital de base tomou medidas a fim de assegurar que os leitos disponíveis fossem revertidos para receber pacientes suspeitos/confirmados da COVID-19 e com necessidade de internação. Em dezembro de 2020, a Secretaria de Estado de Saúde, por meio de aditivo contratual, estabeleceu atendimento exclusivo para pacientes COVID-19. Dos 116 (cento e dezesseis) leitos, 70 (setenta) foram convertidos para enfermaria e 30 (trinta) foram convertidos para leitos de CTI. A gravidade e o risco clínico desses pacientes são muito maiores quando comparados às outras patologias. Contudo, o tempo de permanência desses pacientes também é maior, refletindo no giro de leitos desse hospital. Reiteramos, ainda, que tais leitos atualmente, 100% (cem por cento) regulados.

Gráfico 41: Média de Permanência de Enfermaria



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a média de permanência ficou abaixo da meta contratual estabelecida, atingindo 3,73, assim cumprindo positivamente a devida meta.

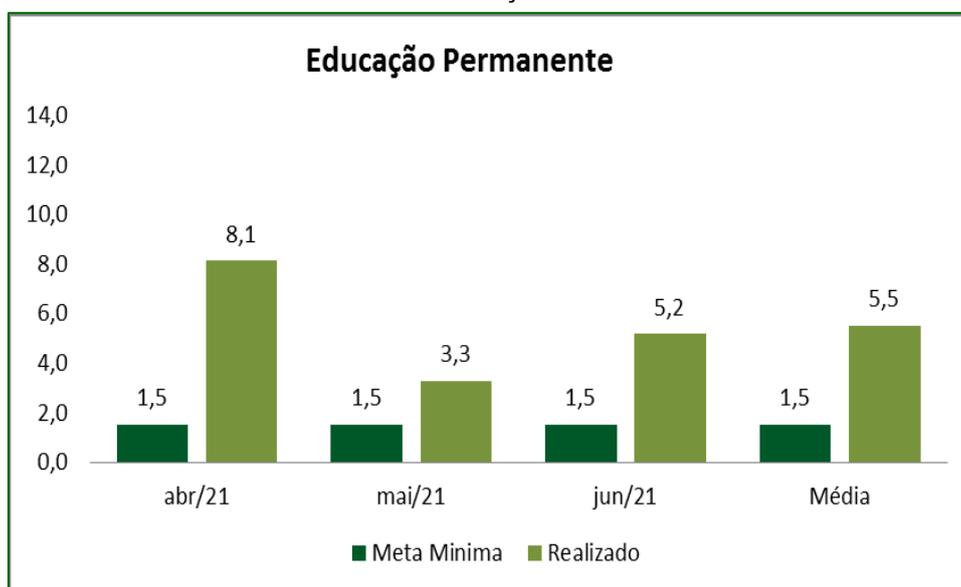
Gráfico 42: Resolubilidade da Ouvidoria



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 a resolubilidade superou a meta contratual estabelecida de 90% (noventa por cento), alcançando 100% (cem por cento), atingindo, assim, o que determina o indicador.

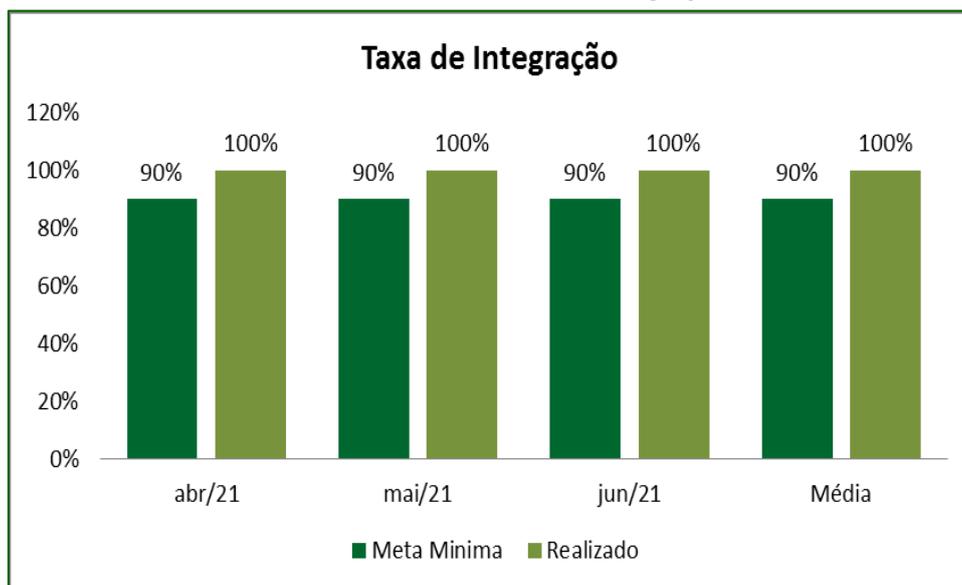
Gráfico 43: Educação Permanente



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a educação permanente superou a meta contratual estabelecida, superando o 1,5 estipulado, atingindo assim a meta.

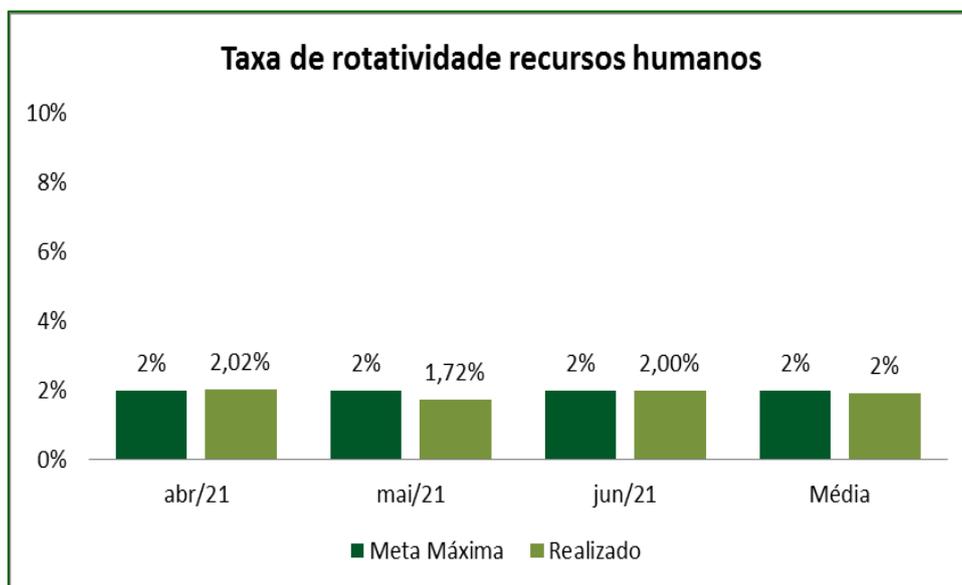
Gráfico 44: Taxa de Integração



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de integração, em JUNHO/2021, superou a meta contratual estabelecida, alcançando 100%. Atendendo positivamente a meta.

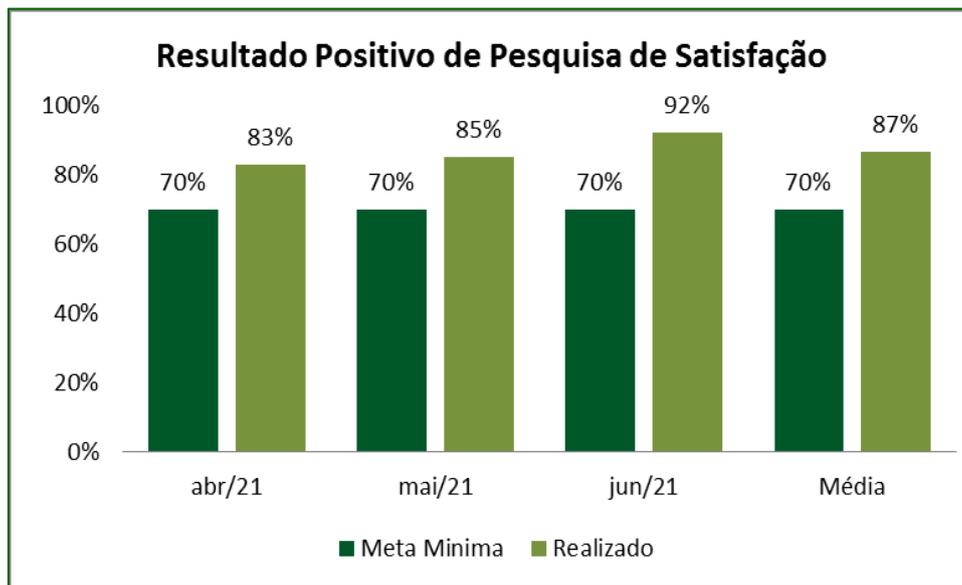
Gráfico 45: Taxa de Rotatividade Recursos Humanos



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de rotatividade de recursos humanos, em JUNHO/2021, atingiu a marca de 2% (dois por cento), alcançando, assim, a meta contratual estabelecida, cumprindo-a.

Gráfico 46: Resultado Positivo de Pesquisa de Satisfação



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

O resultado positivo efetuado no mês de JUNHO/2021, ficou acima da meta contratual estabelecida alcançando 92% (noventa e dois por cento), atendendo o devido indicador.

UPA 24HS - Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo

No Termo de Referência – Gestão de Serviços de Saúde no Complexo Estadual de Saúde em sua página 89, diz:

6.2.7 A Avaliação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24hs quanto ao alcance de metas qualitativas será feita com base nos Indicadores de Desempenho, listados no Quadro 11.

Assim, seguem abaixo os indicadores, gráficos comparativos e nossas considerações acerca dos mesmos.

Conforme a próxima Tabela, as metas qualitativas serão demonstradas se foram atingidas, e se conseguimos atingir a pontuação buscando finalizar com o **Conceito “A”**. Abaixo demonstramos que atingimos 100 (cem) pontos dos 100 (cem) alcançáveis, dos indicadores que tivemos acesso no contrato/termo de referência e que isso venha a refletir a realização da nossa proposta de trabalho com competência, transparência e ética, para a superação das metas traçadas.

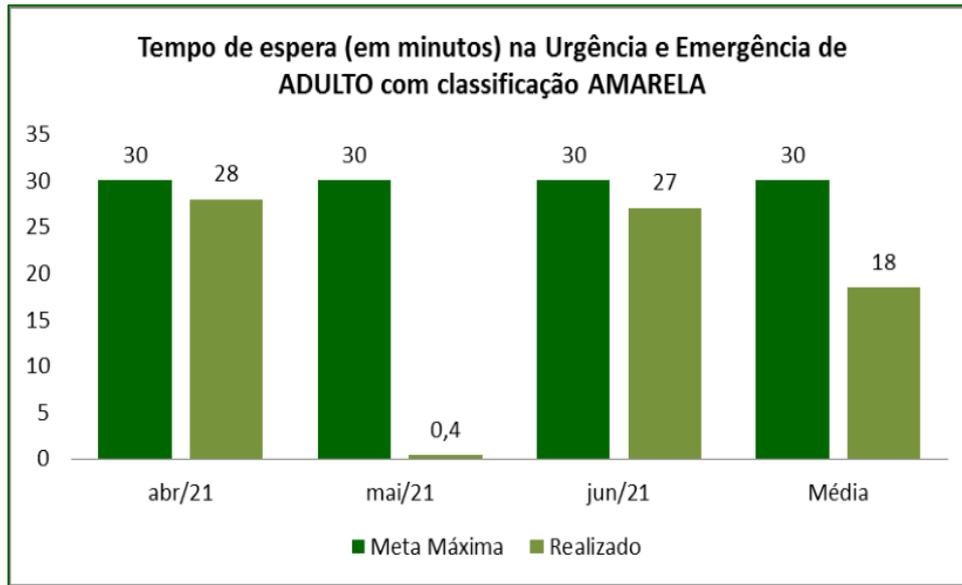
Tabela 2: Indicadores Qualitativos

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - UPA SÃO GONÇALO I | | | | | | |
|--|--|--|-------|------------|-------|------------|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês |
| D1 | Tempo de espera na Urgência e Emergência de ADULTO com classificação AMARELA | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco até o Início do Atendimento médico de pacientes ADULTO com risco AMARELO ÷ Soma de atendimentos médicos de pacientes ADULTO com risco AMARELO | 30 | 384:47:00 | 0 | 7 |
| | | | | 846 | | |
| D2 | Tempo de espera na Urgência e Emergência de ADULTO com classificação VERDE | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco até o Início do Atendimento médico de pacientes ADULTO com risco VERDE ÷ Soma de atendimentos médicos de pacientes ADULTO com risco VERDE | 120 | 2461:21:00 | 0,03 | 5 |
| | | | | 3563 | | |
| D3 | Tempo de espera na Urgência e Emergência de CRIANÇAS com classificação AMARELA | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco de CRIANÇAS até o Início do Atendimento médico de pacientes com risco AMARELO ÷ Soma de atendimentos médicos de CRIANÇAS com risco AMARELO | 30 | 7:49:00 | 0 | 7 |
| | | | | 45 | | |
| D4 | Tempo de espera na Urgência e Emergência de CRIANÇAS com classificação VERDE | Soma do tempo em minutos entre a Classificação de Risco de CRIANÇAS até o Início do Atendimento médico de pacientes com risco VERDE ÷ Soma de atendimentos médicos de CRIANÇAS com risco VERDE | 120 | 123:48:00 | 0,01 | 5 |
| | | | | 446 | | |
| D5 | Tempo de Classificação de Risco | (Soma do tempo em minutos entre o início do acolhimento até o término da classificação de risco ÷ Soma de pacientes classificados) x100 | 15 | 378:22:00 | 0,24 | 4 |
| | | | | 6522 | | |
| D6 | Taxa de evasão de pacientes | (Soma de pacientes acolhidos - Soma de pacientes atendidos ÷ Soma de pacientes acolhidos) x100 | 5% | 41 | 0,62% | 5 |
| | | | | 6644 | | |
| D7 | Solicitação de Regulação de paciente da sala amarela adulto e pediátrica | (Soma de pacientes da sala amarela adulto e pediátrica com solicitação de transferência registrada no PEP antes de 24 horas de internação ÷ Soma de pacientes da sala amarela adulto e pediátrica transferidos antes de 24 horas somado a pacientes com tempo de internação superior a 24 horas) X 100 | 90% | 77 | 100% | 4 |
| | | | | 77 | | |
| D8 | Solicitação de Regulação de paciente da sala vermelha | (Soma de pacientes da sala vermelha com solicitação de transferência registrada no PEP antes de 6 horas de internação ÷ Soma de pacientes da sala vermelha transferidos antes de 6 horas somado a pacientes com tempo de internação superior a 6 horas) X 100 | 90% | 34 | 100% | 4 |
| | | | | 34 | | |
| D9 | Taxa de mortalidade Institucional maior ou igual a 24h | (Soma de óbitos de internação ≥ 24h em sala amarela e vermelha ÷ Soma de saídas de sala amarela e vermelha no período) X 100 | 3% | 3 | 2,01% | 4 |
| | | | | 149 | | |

| IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - UPA SÃO GONÇALO I | | | | | | |
|--|--|---|-------|------|------------|------------|
| Nº | Indicador | Memória de Cálculo | Metas | Qtde | % | Pontos/Mês |
| D10 | Taxa de mortalidade menor que 24h | (Soma de óbitos de internação < 24h em sala amarela e vermelha ÷ Soma de saídas de sala amarela e vermelha no período) X 100 | 8% | 9 | 6,04% | 8 |
| | | | | 149 | | |
| D11 | Trombólise realizadas no tratamento do IAM com supra de ST. | (Soma de pacientes IAM com Supra de ST Trombolisados ÷ Soma de pacientes IAM com Supra de ST elegíveis) X 100 | 100% | 3 | 100% | 8 |
| | | | | 3 | | |
| D12 | Início oportuno de antibioticoterapia na sepse | (Soma do tempo em minutos entre o início do seguimento do protocolo de sepse pela equipe médica até o início da administração de antibiótico ÷ Soma de pacientes com seguimento de protocolo de sepse pela equipe médica) X 100 | 60 | 186 | 47 | 6 |
| | | | | 4 | | |
| D13 | Tomografias solicitadas em pacientes com suspeito de AVE | (Soma do tempo em minutos entre a definição de suspeita de AVE Hiperagudo e a solicitação de TC no PEP ÷ Soma de pacientes com suspeita de AVE Hiperagudo) X 100 | 30 | 157 | 22 | 4 |
| | | | | 7 | | |
| D14 | Registro de notificações de Violência Interpessoal/Autoprovocada | (Soma de pacientes com protocolo de Violências aberto com campos obrigatórios registrados ÷ Soma de pacientes com protocolo de Violências aberto) X 100 | 90% | 6 | 100% | 4 |
| | | | | 6 | | |
| G1 | Registro de profissional médico | (Soma do número de turnos de 6 horas com registro de médico no PEP igual ou maior que a quantidade de médico contratada ÷ Soma do número de turnos de 6 horas no período) X 100 | 90% | 140 | 100% | 10 |
| | | | | 140 | | |
| G2 | Encerramento de BAM | (Soma do número de BAM com motivo de encerramento ÷ Soma do número de BAM aberto) X 100 | 95% | 6581 | 99% | 4 |
| | | | | 6644 | | |
| G4 | Plano de Educação Permanente | (Soma do Número de atividades realizadas ÷ soma do número atividades programadas no mês) X 100 | 80% | 1 | 100% | 7 |
| | | | | 1 | | |
| G5 | Resolubilidade da Ouvidoria | (Soma de manifestações resolvidas ÷ Soma de reclamações, solicitações e denúncias recebidas) X 100 | 90% | 1 | 100% | 4 |
| | | | | 1 | | |
| TOTAL | | | | | 100 | |
| CONCEITO | | | | | | A |

Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

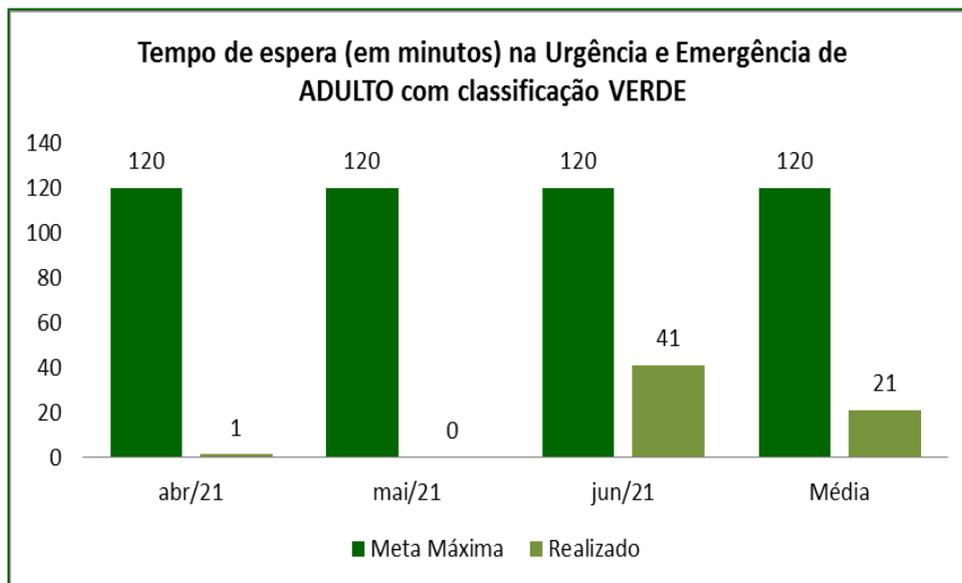
Gráfico 47: Tempo de Espera (em minutos) na Urgência e Emergência de ADULTO com Classificação AMARELA



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o tempo de espera se manteve abaixo da meta máxima contratual estabelecida que é de 30 (trinta) minutos, atingindo 27 (vinte e sete) minutos, atendendo positivamente a meta.

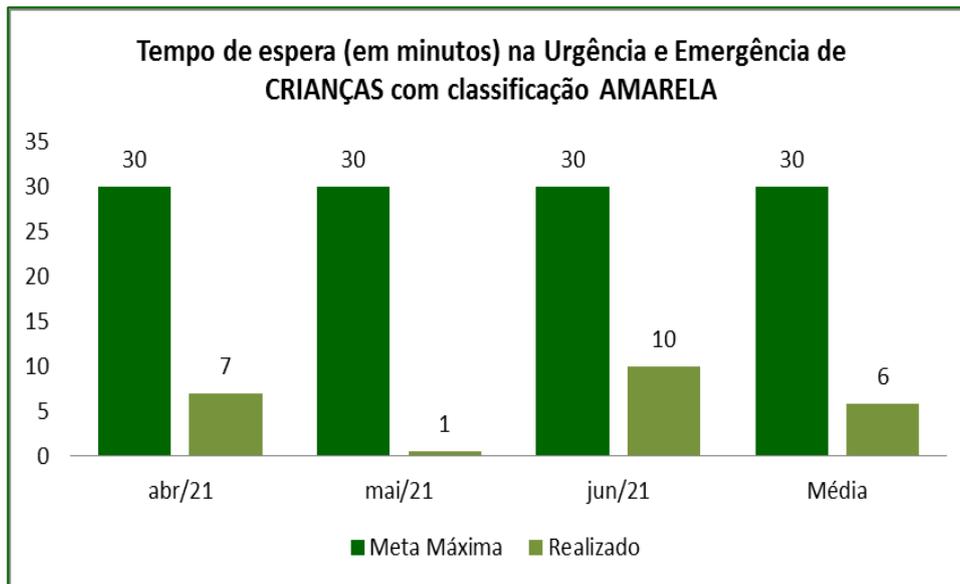
Gráfico 48: Tempo de Espera (em minutos) na Urgência e Emergência de ADULTO com Classificação VERDE



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o tempo de espera se manteve abaixo da meta contratual, atendendo positivamente a meta.

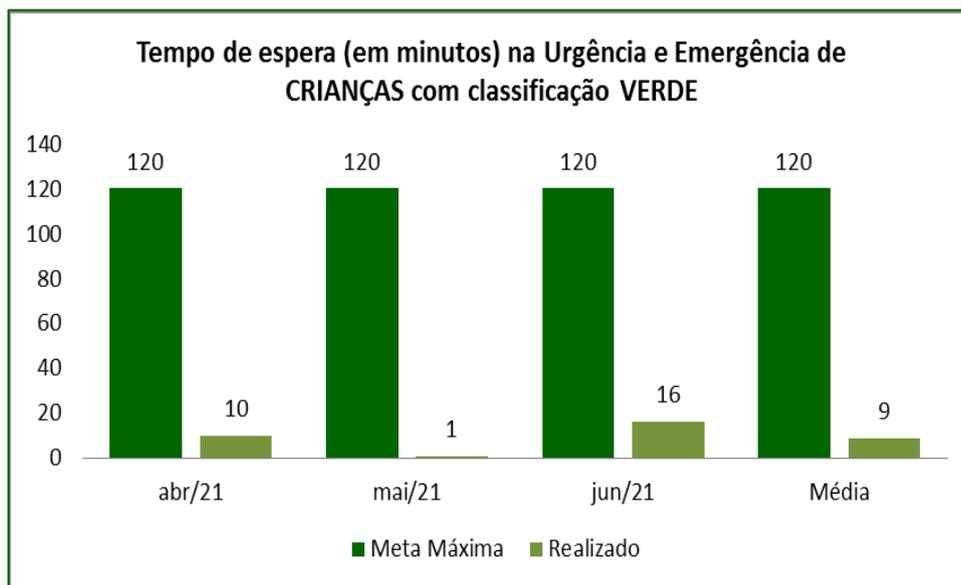
Gráfico 49: Tempo de Espera (em minutos) na Urgência e Emergência de CRIANÇAS com Classificação AMARELA



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021 o tempo de espera se manteve abaixo da meta contratual, atendendo positivamente a meta.

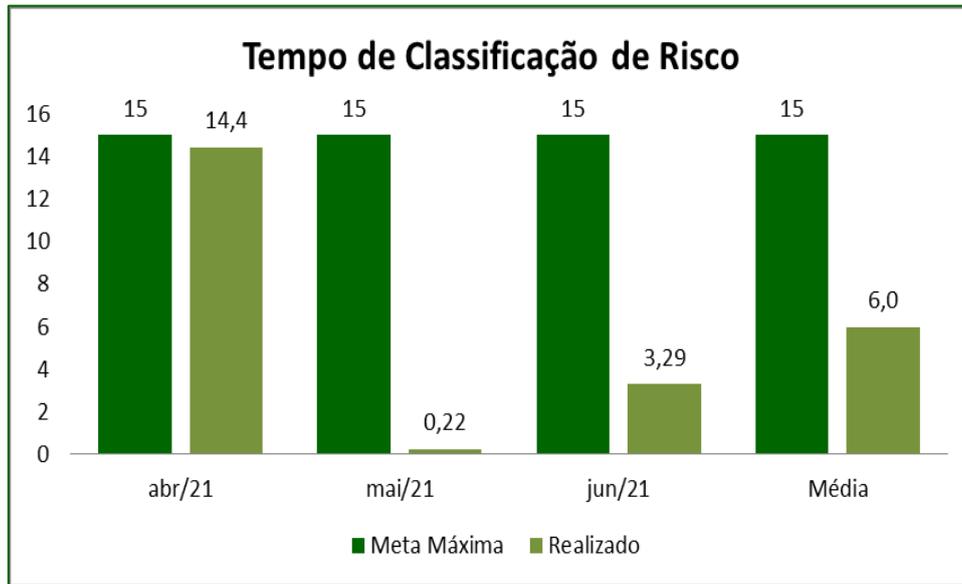
Gráfico 50: Tempo de Espera (em minutos) na Urgência e Emergência de CRIANÇAS com Classificação VERDE



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o tempo de espera se manteve abaixo da meta contratual, atendendo positivamente a meta.

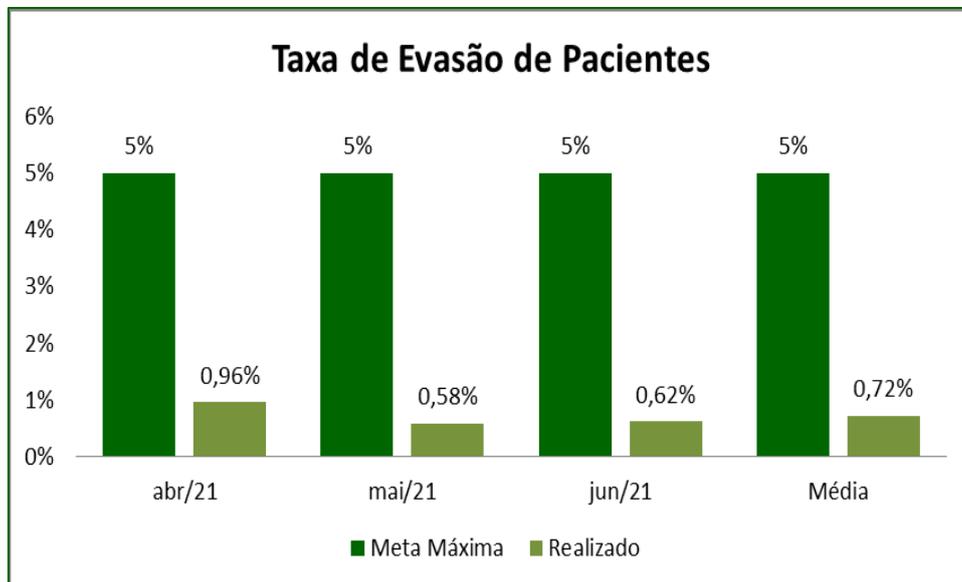
Gráfico 51: Tempo de Classificação de Risco



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, o tempo de classificação de risco ficou abaixo da meta contratual, atendendo de forma positiva a meta estabelecida.

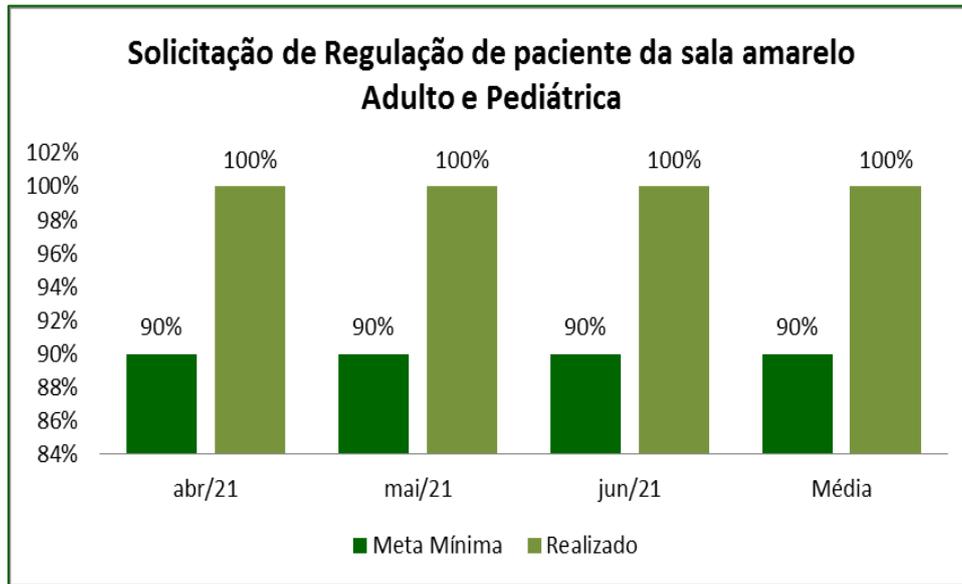
Gráfico 52: Taxa de Evasão de Pacientes



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021, a taxa de evasão de pacientes ficou abaixo da meta, atendendo de forma positiva a meta estabelecida.

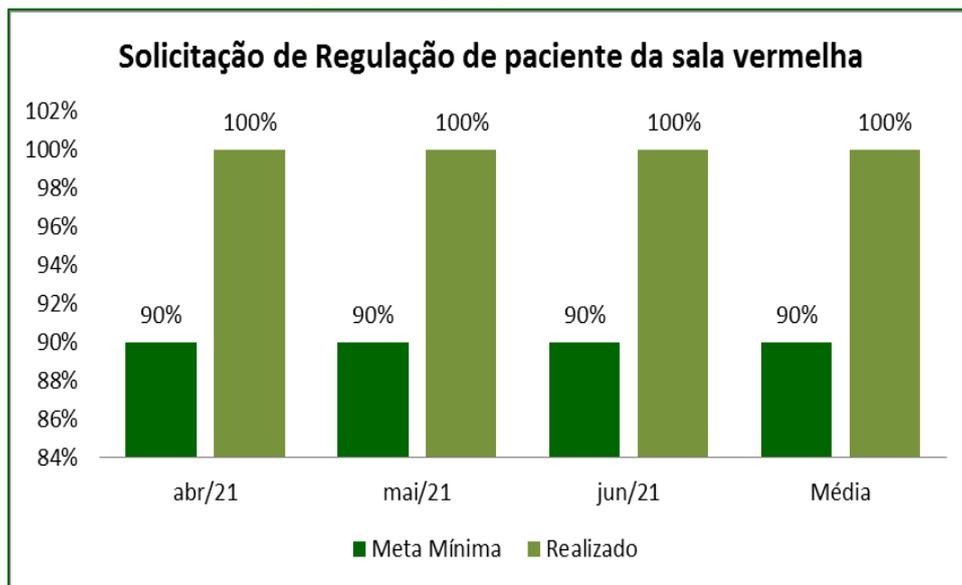
Gráfico 53: Solicitação de Regulação de Paciente da Sala Amarelo Adulto e Pediátrica



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Em JUNHO/2021 a solicitação de regulação superou a meta mínima contratual estabelecida de 90% (noventa por cento), atingindo 100% (cem por cento), cumprindo assim a meta.

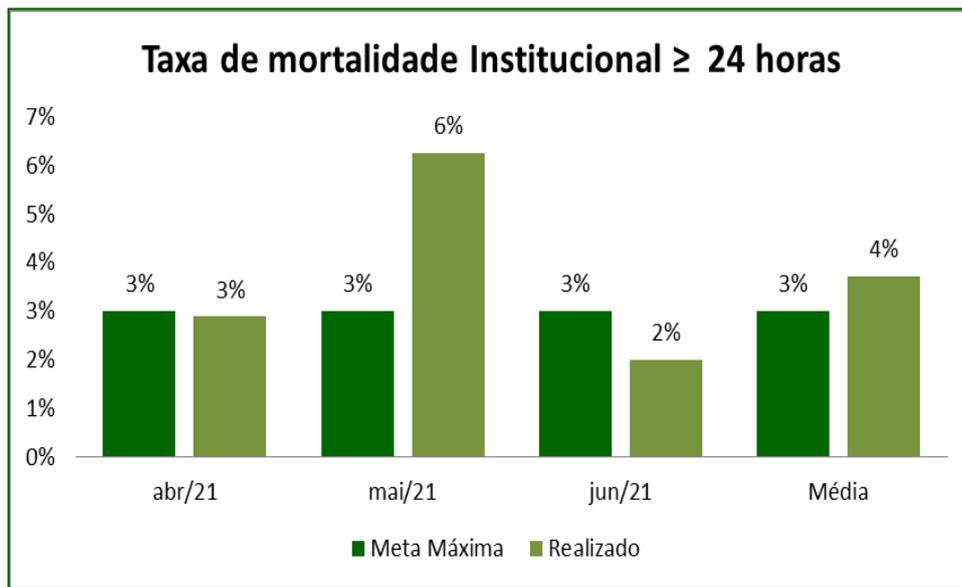
Gráfico 54: Solicitação de Regulação de Paciente da Sala Vermelha



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a solicitação de regulação superou a meta mínima contratual estabelecida de 90% (noventa por cento), alcançando 100% (cem por cento), atendendo o indicador.

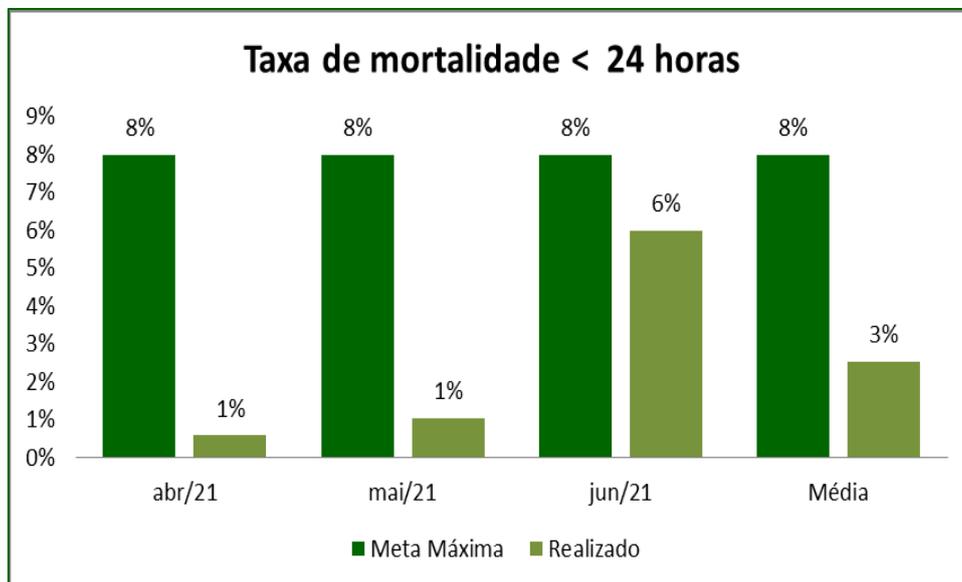
Gráfico 55: Taxa de mortalidade Institucional



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

A taxa de mortalidade institucional no mês de JUNHO/2021 atingiu o que determina a meta estabelecida, cumprindo o indicador.

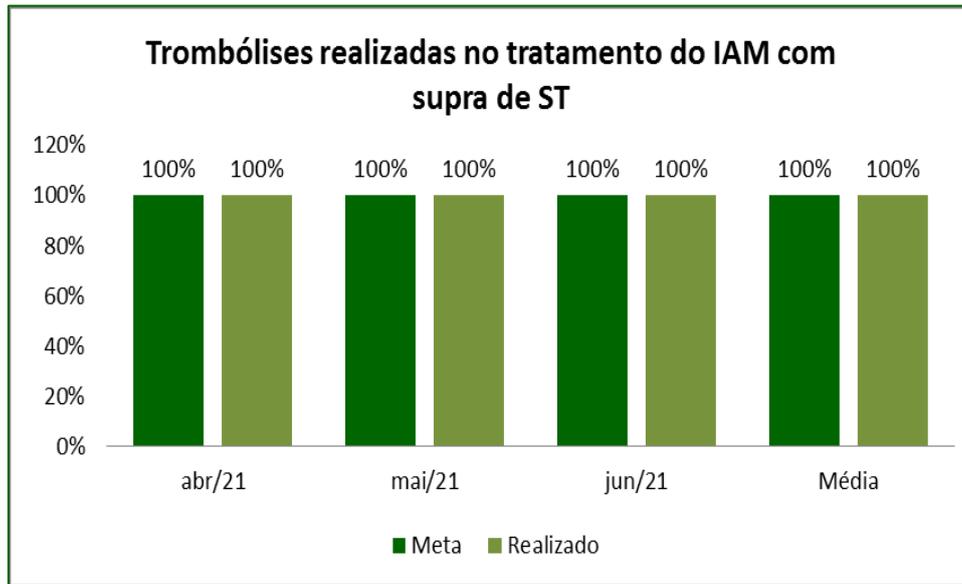
Gráfico 56: Taxa de Mortalidade < 24 horas



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a taxa de mortalidade se manteve abaixo da meta máxima contratual estabelecida em 8% (oito por cento), alcançando 6% (seis por cento), atendendo positivamente a meta.

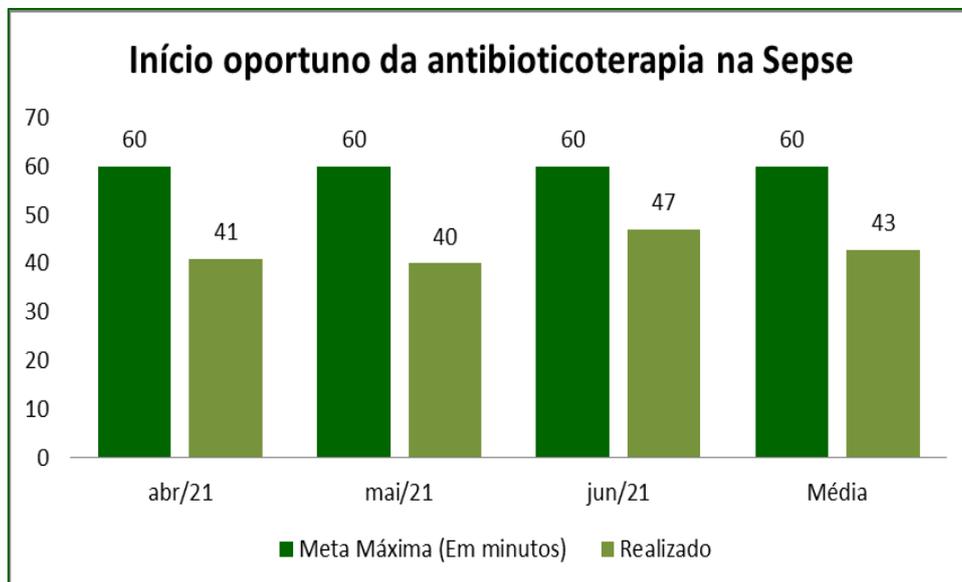
Gráfico 57: Trombólises Realizadas no Tratamento do IAM com Supra de ST



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021 atingimos os 100% (cem por cento) a meta máxima contratual estabelecida, atendendo positivamente o indicador.

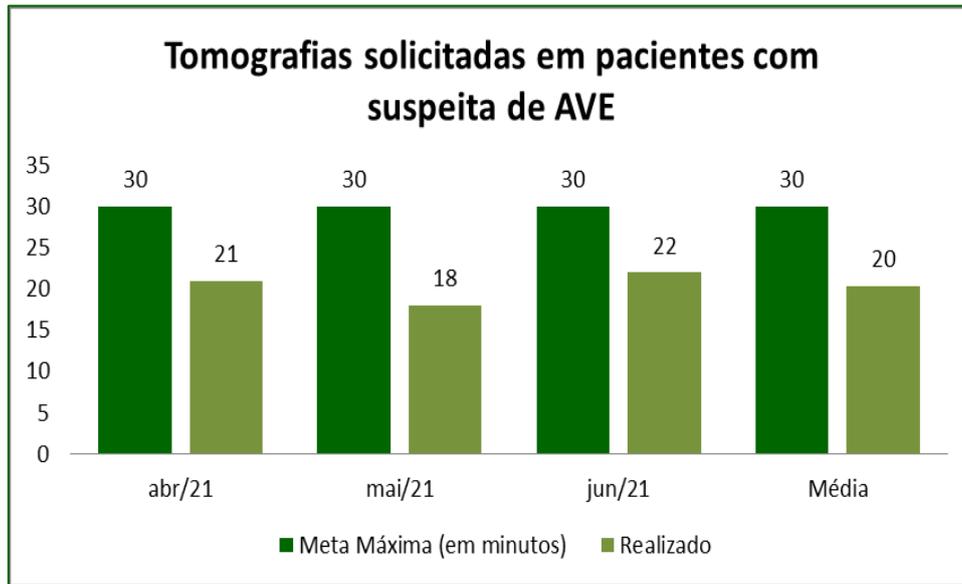
Gráfico 58: Início Oportuno da Antibioticoterapia na Sepse



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, se manteve abaixo da meta máxima contratual estabelecida, como se espera do indicador.

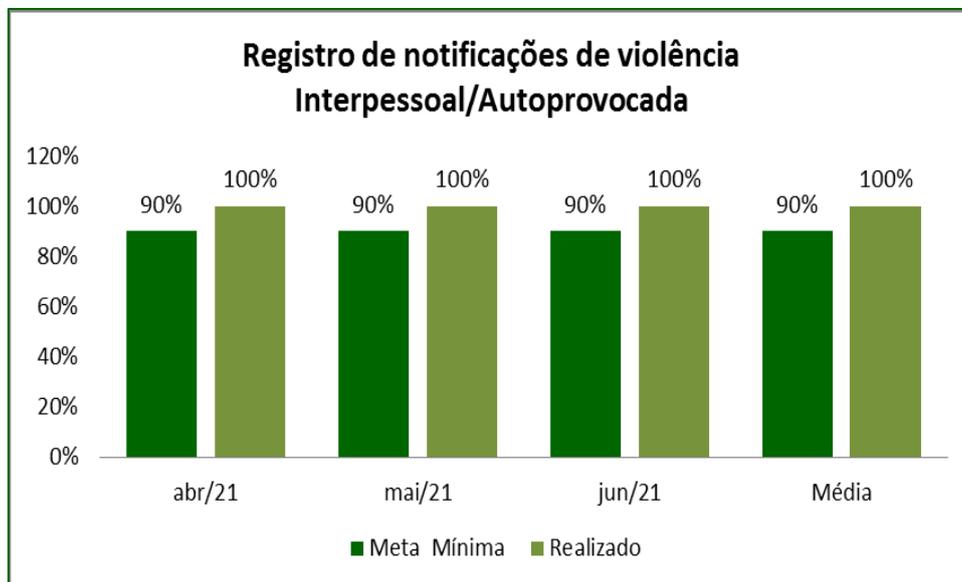
Gráfico 59: Tomografias Solicitadas em Pacientes com Suspeita de AVE



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, alcançamos a meta contratual estabelecida, ficando abaixo do que determina a meta, atingindo o que determina o indicador.

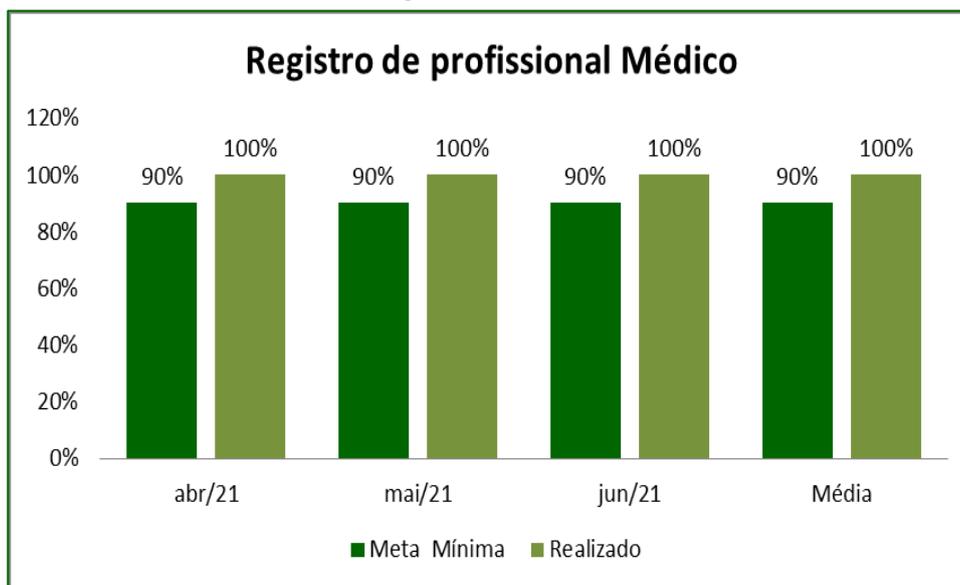
Gráfico 60: Registro de Notificações de Violência Interpessoal/Autoprovoçada



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, o registro de notificações superou os 90% (noventa por cento) da meta contratual estabelecida atingindo os 100% (cem por cento), atendendo positivamente a meta.

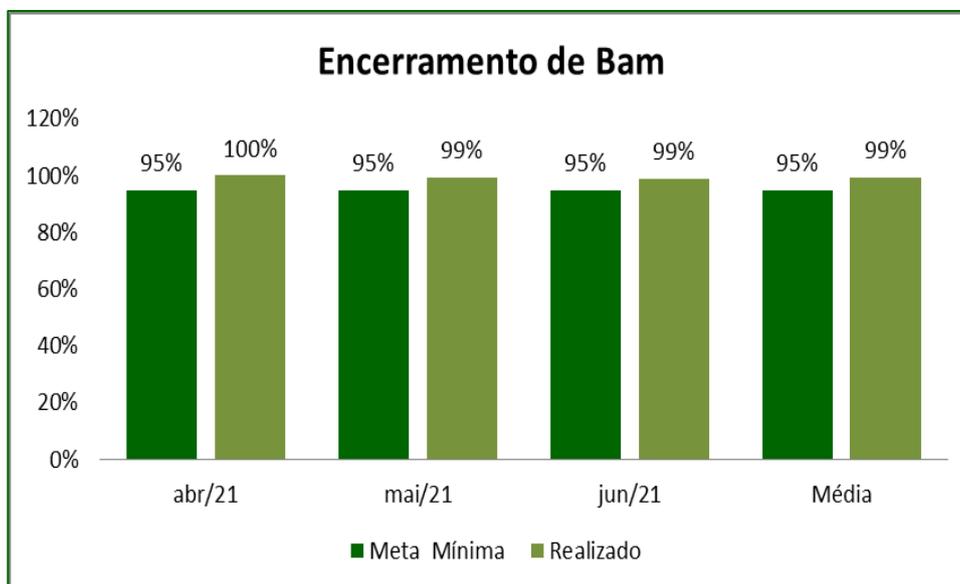
Gráfico 61: Registro de Profissional Médico



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, o registro de profissionais médico superou os 90% (noventa) da meta contratual estabelecida, atendendo a meta.

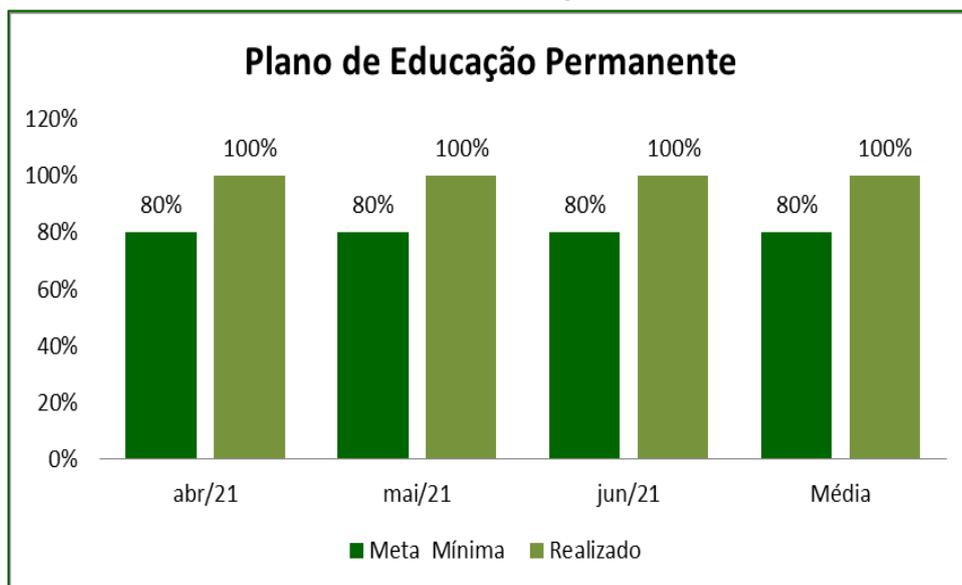
Gráfico 62: Encerramento de Bam



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, o encerramento de BAM superou a meta contratual estabelecida, atingindo, assim, o que determina o indicador.

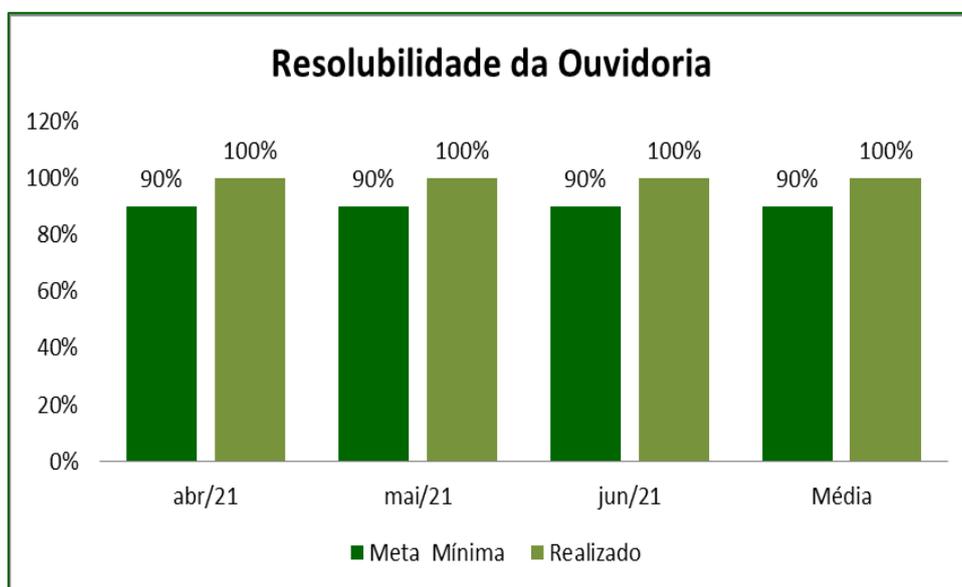
Gráfico 63: Plano de Educação Permanente



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, o plano de educação permanente superou os 80% (oitenta por cento) da meta contratual estabelecida, de modo que foi atingida positivamente a meta.

Gráfico 64: Resolubilidade da Ouvidoria



Fonte: Departamento de Qualidade do CAT (2021).

Para o mês de JUNHO/2021, a resolubilidade da ouvidoria superou a meta contratual estabelecida.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta prestação de contas relata o mês de JUNHO/2021 e a atuação do Instituto Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS, no Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres: Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma, Hospital Estadual Prefeito João Batista Cáffaro e UPA 24hs – Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo I, demonstrando sua qualidade na assistência e gestão com competência e transparência.

HOSPITAL ESTADUAL ALBERTO TORRES

Relatório de Atividades e Eventos JUNHO/2021

Menção Honrosa - CRMERJ

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: O CREMERJ entregou, no dia 8 de junho de 2021, a Menção Honrosa Evandro Freire ao nosso Hospital, pois acolhemos os pacientes que foram vítimas do incêndio no Hospital Federal de Bonsucesso, em 27 de outubro de 2020. A entrega foi realizada pelo diretor do Conselho Yuri Salles.

“Temos muita satisfação em prestar essa homenagem. O incêndio no HFB foi um momento de tristeza, mas também de solidariedade. Esta comenda é uma forma de homenagear a direção e todos os profissionais deste hospital pelo apoio aos pacientes e ao HFB”, destacou Yuri Salles.

Na ocasião, estavam presentes o diretor-geral da unidade, Raphael Riodades; e os médicos Ricardo Menezes, Ricardo Schmucler, Tarcísio Encinas, Ronaldo Vianna, Patrícia Harouche, Raphael Boechat, Marcelo Pessoa, Cristiane Bazin, Renata Senos, Ulisses Melo e Laurinei Cunha.







Treinamento para realizar o inventário do M4

Sector: COMPRAS/OPME/CENTRO CIRURGICO E CENTRO DE TRAUMA

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Os objetivos de um hospital quanto à gestão de OPME devem ser:

- Segurança do paciente;
- Eficiência operacional;
- Redução de desperdício e variabilidade;
- Relações comerciais e técnicas harmoniosas;
- Oferta de uma boa relação custo-benefício para os produtos;
- Eliminação do risco de glosas/atrasos no faturamento; e
- Alcance de confiança e resolubilidade.

O inventário serve para certificar que o seu controle de estoque está de fato correto. Ou seja, se realmente possui o estoque que acredita possuir. Dessa forma, caso a Unidade tenha comprado produtos e materiais em excesso ou caso tenham ocorrido extravios e perdas do estoque, o inventário verifica as informações e permite que sua equipe haja de forma eficaz para solucionar o problema.

Treinamento para planejamento de inventário de caixas de instrumentais de OPME. As caixas dos instrumentais serão inventariadas e classificadas em 03 (três) cores a saber:

Vermelha- prioridade máxima

Amarela- prioridade intermediária

Verde- prioridade média



Treinamento STOP THE BLEED

Setor: Centro de Trauma

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: O Dr. Hélio Machado, realizou o treinamento STOP THE BLEED com o objetivo de proporcionar conhecimento aos colaboradores da Unidade (Higiene e Limpeza, administrativos, técnicos de enfermagem e Enfermeiros), como agir diante de uma situação de emergência, pois as emergências podem ocorrer em qualquer lugar a qualquer momento. E orientado o ABC do trauma, Segurança, Alerta, Identificação e Controle da Hemorragia. Onde e como usar cada técnica na parte do corpo. Quais os tipos de hemorragias, quadro clínico hemorrágico e suas consequências, e as principais técnicas utilizadas para o controle de hemorragias.

- Controle de hemorragias exanguinantes;
- Aplicação e auto aplicação de torniquetes (C.A.T);

- Utilização de curativos hemostáticos; e
- Técnicas de preenchimento de feridas.



Treinamento de Rotina de Técnico de Enfermagem na RPA

Setor: Centro Cirúrgico

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: A coordenadora do centro cirúrgico, capacitou seus técnicos de enfermagem, com o objetivo de apreender os protocolos e rotinas das atividades laborativas, na sala de Recuperação Pós Anestésica.



Comissões Hospitalares

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Com o objetivo de garantir maior segurança aos pacientes nos serviços prestados, temos em nossa Unidade as comissões hospitalares. Elas são formadas por profissionais multiprofissionais de acordo com os Regimentos Internos de cada Comissão. Através destas comissões visamos atingir resultados cada vez mais efetivos junto aos pacientes. As Comissões gerenciam os riscos e orientam na implantação de protocolos, visando melhoria contínua dos processos internos.



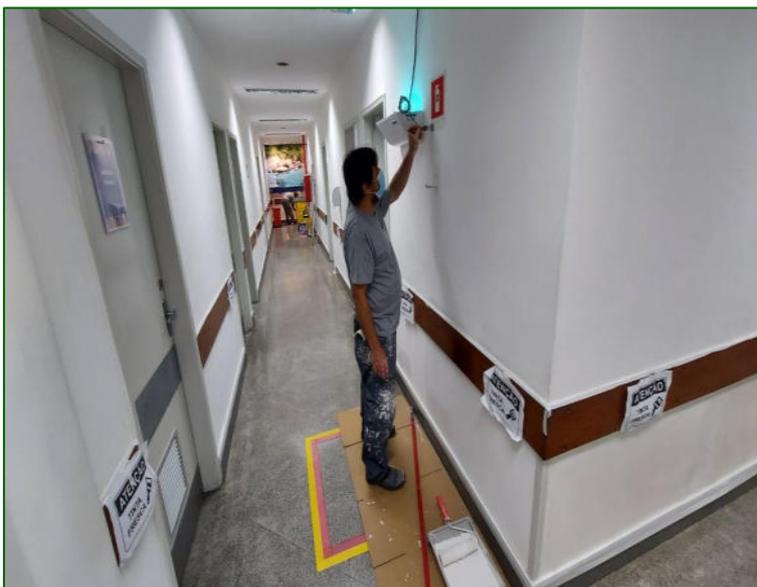


Obras e Pinturas

Sector: Manutenção

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: No mês de JUNHO/2021, a Direção junto ao setor de Manutenção, intensificou as manutenções preventivas prediais.





Decoração JUNINA

Setor: Nutrição e Equipe Pediatria

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Sabemos que na atual conjuntura dos dias atuais não podemos fazer essa confraternização junina.

Porém, aqui está um pouquinho dos nossos corações aquecidos com muito carinho, trabalho realizado por pacientes da Pediatria, na Brinquedoteca Hospitalar do HEAT.





Treinamento PEMI

Sector: UTI ADULTO

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Dr. Rogerio realizou o treinamento do Programa de Especialização em Medicina Intensiva – PEMI, consiste em vivência médica, para capacitação, exercendo a profissão de especialistas em Medicina Intensiva, na qual ocorre através de treinamento teórico e prático.



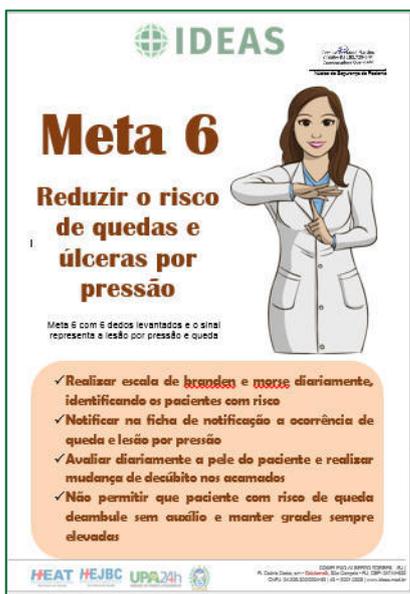
Metas de Segurança do Paciente

Reunião da Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente

Sector: Membros da Comissão de Núcleo de Segurança do Paciente HEAT

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Apresentar o Protocolo de Risco de Queda e de Lesão Por Pressão. Discutir os objetivos destes protocolos e metas para alcançar os resultados desejados.



Treinamento Protocolos de Segurança do Paciente e Sistema de Notificação

Setor: Coordenações, Enfermeiros Rotinas e Fisioterapia do HEAT

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Reforçar a capacitação das equipes assistenciais com relação aos Protocolos Institucionais de Segurança do Paciente que foram implementados até o presente momento e o sistema de notificação de eventos EPIMED.

IDEAS

Meta 1

Identificar corretamente o paciente

Meta 1 com 1 dedo levantado e o sinal significa a letra I em libras para lembrarmos da identificação

- ✓ Pulso de identificação em todos os pacientes
- ✓ Pulso de identificação sempre branco e colocado no membro superior direito - MID
- ✓ Pulso de identificação deve conter nome completo, data de nascimento e número do Botim de Emergência ou número do Atendimento
- ✓ Antes de realizar qualquer procedimento, perguntar o nome e conferir os dados escritos com os do pulso de identificação
- ✓ Na cabecinha do paciente internado deve ficar fixado a placa de identificação com o nome completo, data de nascimento, data de admissão, número de atendimento e sinalização de risco clínico

HEAT HEJBC UPA24h

IDEAS

Meta 2

Melhorar a comunicação entre profissionais de saúde

Meta 2 com 2 dedos levantados e o sinal significa um letrino para lembrarmos de comunicação

- ✓ Passar informações de todos os pacientes internados ou em observação
- ✓ Passar todos as informações do paciente e seu quadro clínico nas transferências
- ✓ Registrar em prontuário todas as informações relevantes do paciente, as condutas e a explicação das mesmas, para melhor continuidade do tratamento.
- ✓ Round multiprofissional a fim de discutir melhores condutas para os pacientes, identificar falhas da assistência e traçar estratégias para melhorar

HEAT HEJBC UPA24h

IDEAS

Meta 4

Assegurar cirurgia em local de intervenção, procedimento e paciente corretos

Meta 4 com 4 dedos levantados e o sinal representa letreiros contendo para lembrar cirurgia

- ✓ Assegurar e esterilização de materiais críticos
- ✓ Realizar procedimentos invasivos como sutura e acesso profundo, garantindo a esterilidade do procedimento
- ✓ Realizar bundle de inserção de cateter venoso profundo

HEAT HEJBC UPA24h

IDEAS

Meta 5

Higienizar as mãos para evitar infecções

Meta 5 com 5 dedos levantados e o sinal representa o movimento de higienização das mãos

- ✓ Higienizar as mãos nos 5 momentos (antes e depois de tocar no paciente ou em superfícies próximas a ele, antes de realizar procedimento e depois da exposição a fluidos corporais)
- ✓ Lavar as mãos com água e sabão de 40 a 60 segundos
- ✓ Higienizar as mãos com solução alcoólica de 20 a 30 segundos quando suas mãos estiverem visivelmente limpas
- ✓ Higienizar materiais compartilhados entre os pacientes
- ✓ Orientar paciente e familiares sobre a higienização das mãos

HEAT HEJBC UPA24h

IDEAS

Meta 6

Reduzir o risco de quedas e úlceras por pressão

Meta 6 com 6 dedos levantados e o sinal representa a mão por pressão e queda

- ✓ Realizar escala de **braden** e **moore** diariamente, identificando os pacientes com risco
- ✓ Notificar na ficha de notificação a ocorrência de queda e lesão por pressão
- ✓ Avaliar diariamente a pele do paciente e realizar mudança de decúbito nos acamados
- ✓ Não permitir que paciente com risco de queda deambule sem auxílio e manter grades sempre elevadas

HEAT HEJBC UPA24h

Epimed Estrutura / Capacidade

Hospital Estadual Prefeito João Batista Cássaro SAÚDE

Segurança do Paciente Formulário de Notificação Estruturada de Incidentes

Formulário de Notificação de Incidente

Formulário de Notificação Estruturada de Incidentes

Enviar notificação Cancelar

Formulário de Notificação de Incidente

Por favor, preencha os campos abaixo para enviar uma notificação relacionada a um incidente ou evento adverso ocorrido no nosso hospital ou com algum paciente sob cuidado nas nossas dependências. Esta notificação será encaminhada ao Escritório de Qualidade e Segurança do Paciente para as devidas providências sejam tomadas e tratada de modo confidencial.

Essa notificação refere-se um paciente? Não Sim

Data do incidente

Turno do incidente Manhã Tarde Noite

Na sua opinião, o que ocorreu?

CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO OU CONDIÇÕES INSEGURAS - Uma situação com um potencial significativo para o dano, porém não ocorreu o incidente.

NEAR MISS - Uma falha que não atingiu o paciente.

INCIDENTE SEM DANO - Paciente assintomático. Não houve dano, sem necessidade de tratamento adicional.

INCIDENTE COM DANO LEVE - Paciente sintomático, com perda de função ou dano mínimo, com intervenção mínima ou monitoramento de curto prazo.

INCIDENTE COM DANO MODERADO - Paciente sintomático, com dano ou perda de função temporária, requer intervenção adicional (cirurgia de médio ou pequeno porte, tratamento clínico específico devido ao incidente), aumento de tempo de internação, não necessita de intervenção para suporte ou manutenção da vida.



Treinamento Segurança do Paciente: Meta 1 – Identificação do Paciente

Setor: Ambulatório HEAT

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Capacitar a equipe do ambulatório com o protocolo de Identificação do Paciente para iniciar o processo de colocação das pulseiras de identificação nos pacientes do ambulatório.





HOSPITAL ESTADUAL PREFEITO JOÃO BATISTA CAFFARO

Relatório de Atividades e Evento - JUNHO/2021

Comissões

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Melhoria contínua dos processos internos, aperfeiçoamento da rotina, tendo como foco central a qualidade no atendimento prestado ao paciente.

As comissões são formadas pela equipe multidisciplinar com profissionais comprometidos com o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e que elaboram medidas preventivas e corretivas de acordo com os critérios estabelecidos para cada área. Cabe ainda às comissões desenvolver e apresentar propostas de modernização dos atendimentos e aperfeiçoamento da rotina. Devido a pandemia do Sars-Cov-2 a Comissão CIHDOTT encontra-se suspensa.

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e Comissão de Farmácia e Terapêutica e Farmacovigilância



Comissão de Revisão de Prontuários e Comissão de Análise de Óbitos



**Comissão de Humanização e
Comissão Qualidade e Segurança do
Paciente**



**Comissão do Núcleo de Segurança do
Paciente**



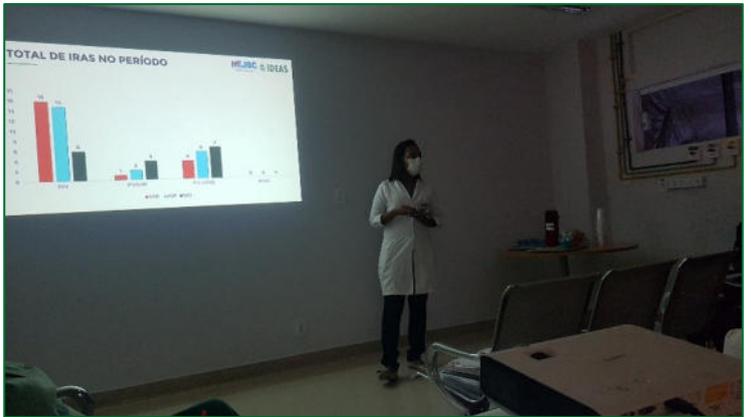
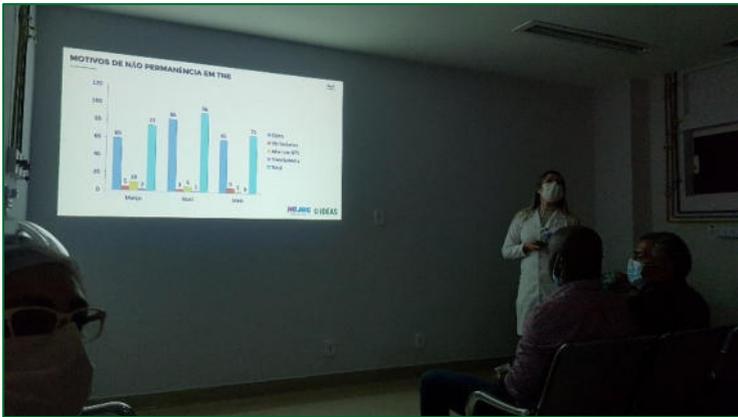
**Comissão de Gerenciamento de
Resíduo**



1º Reunião da Comissão de Curativo



Núcleo de Acesso e Qualidade Hospitalar



Manutenção Paisagística

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Realizar a limpeza e preservação através do corte do gramado e plantio de mudas de palmeira Ráfia.

O Hospital Estadual João Batista Cáffaro recebeu manutenção do gramado e o plantio de mudas da Palmeira Ráfia, a ação proporciona um ambiente mais agradável.



Manutenção na Pintura

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Promover um ambiente limpo, conservado e de bem-estar para o cliente interno e externo.

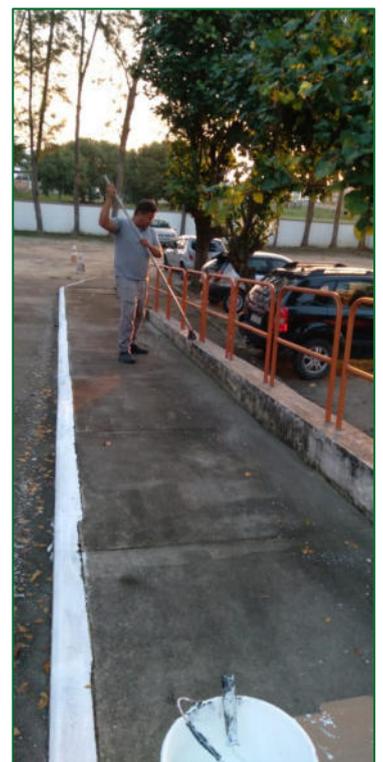
O Hospital Estadual João Batista Caffaro realizou a manutenção na pintura da área externa e interna da Unidade. A ação tem o objetivo de preservar a estrutura da Unidade, tem também o objetivo de remover sujeiras, microrganismos e outros contaminantes.

A pintura da área externa aconteceu nos seguintes lugares: prédio central, meio-fio, grades, mureta e corrimão. A pintura da área interna aconteceu na área de conveniência dos colaboradores, rampa de acesso às enfermarias/CTIs e corredores das enfermarias

Pintura das áreas externa

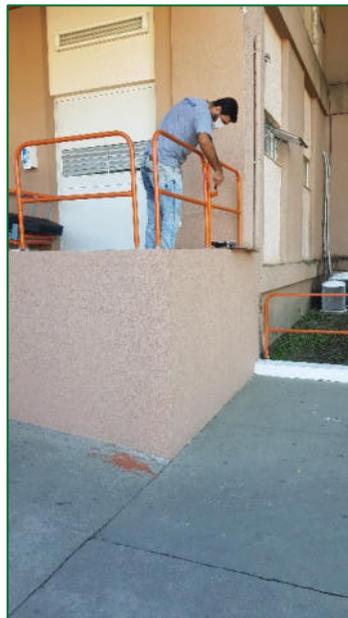
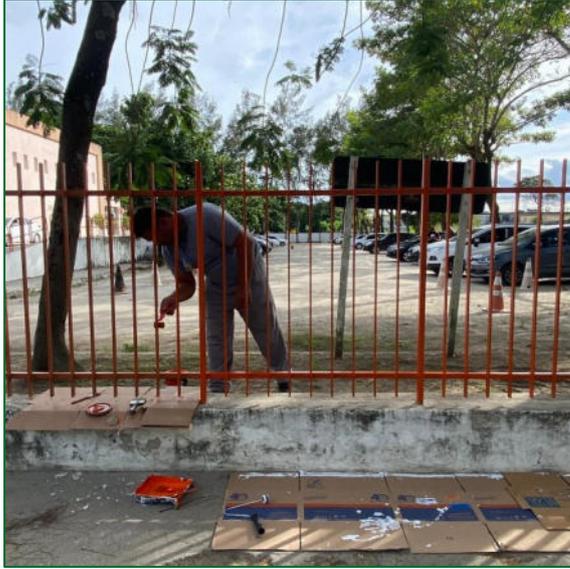


IDEAS





IDEAS



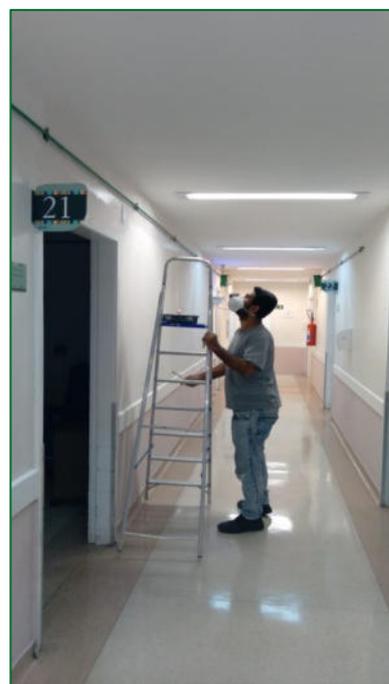
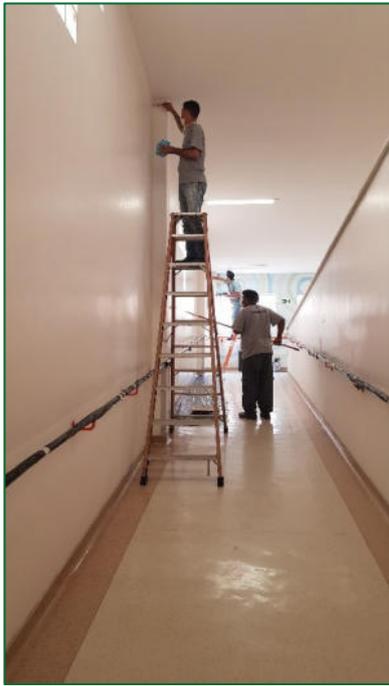


Faixa da Unidade antes da pintura

Faixa da Unidade após pintura



Pinturas das áreas internas





Troca do Piso Vinílico em Manta

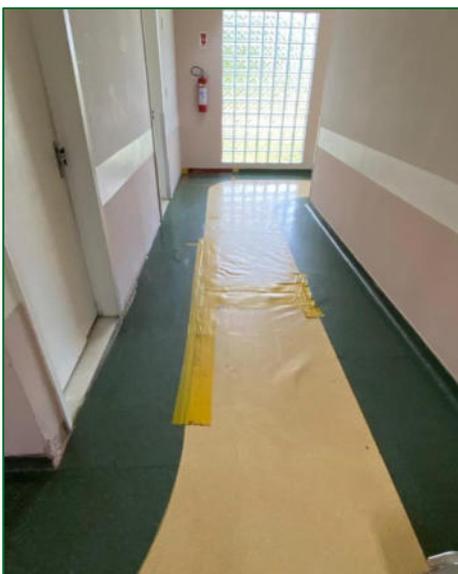
Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

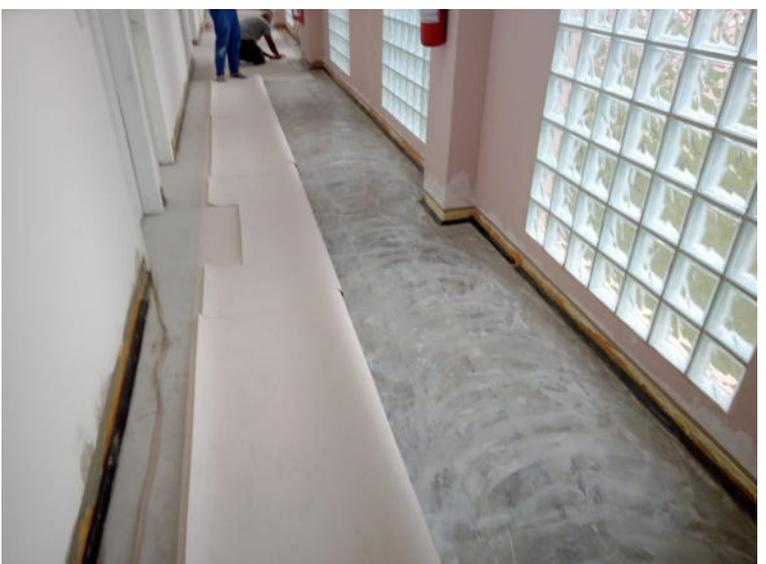
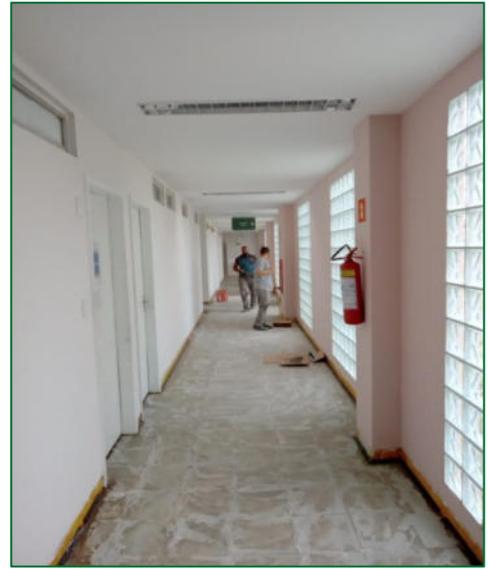
Objetivo da Ação: Promover um ambiente limpo e conservado.

O Hospital Estadual João Batista Cáffaro realizou a troca do piso vinílico em manta do corredor de acesso a direção e da recepção da Unidade. A ação teve a finalidade de restauração da manta que pelo passar do tempo era observado vários pontos com rachaduras na manta.

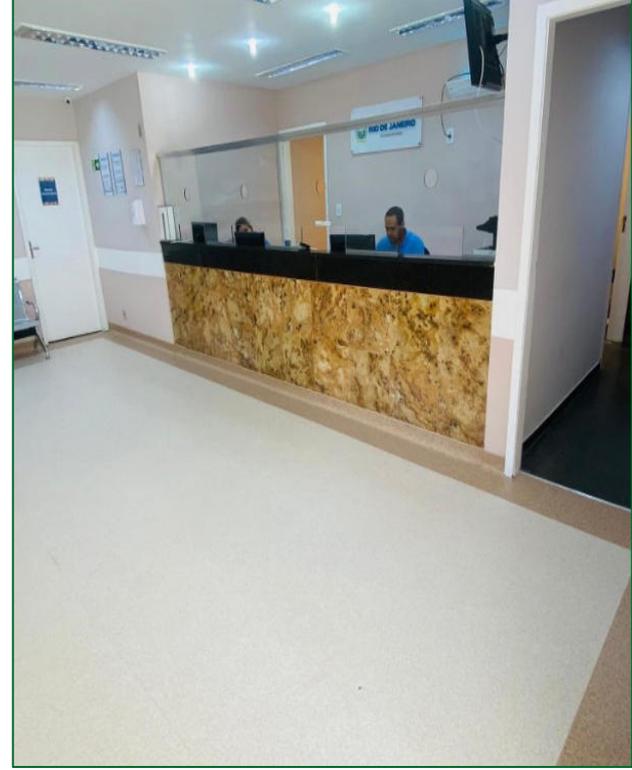
Antes



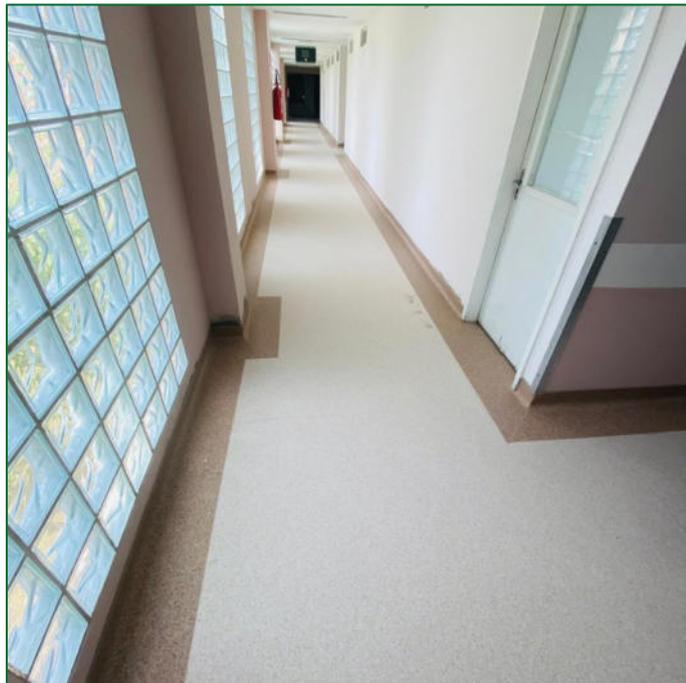
Durante a troca



Depois



IDEAS



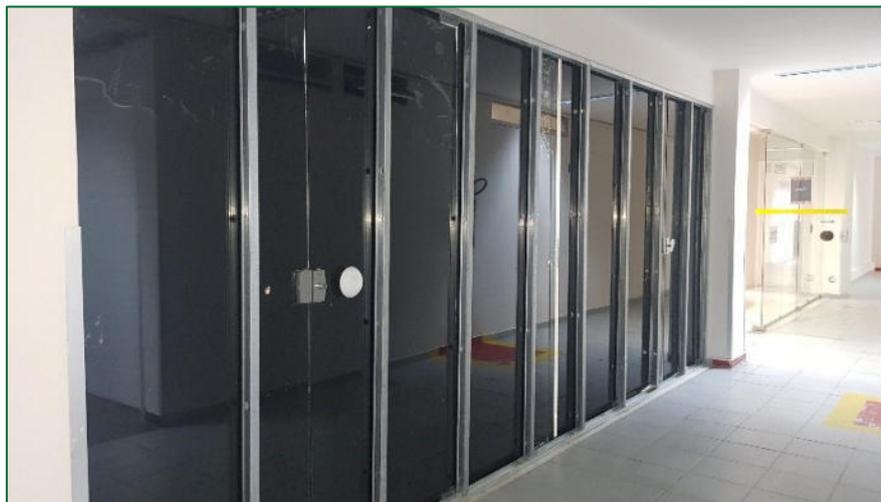
Instalação do Drywall na área externa da direção e a instalação de imagem paisagista

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Promover um ambiente natural, agradável e harmonioso.

O Hospital Estadual João Batista Cáffaro realizou instalação do drywall da área externa da direção, após acabamento, foi instalado uma imagem de paisagismo.







Instalação da placa com o nome da Unidade

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Promover a fácil identificação da Unidade.

Foi instalado na área externa da Unidade a placa de identificação com o nome do Hospital.





Instalação de bandeja coletora para ar condicionado (modelo janela)

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

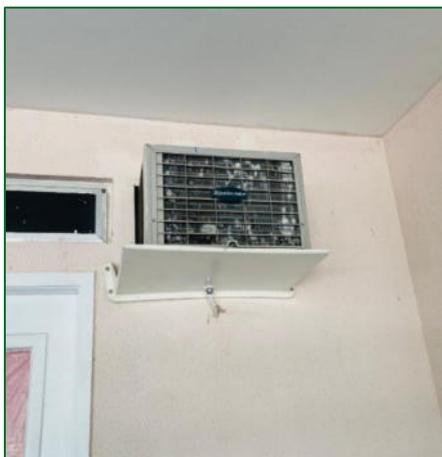
Objetivo da Ação: Evitar o gotejamento nas áreas coletivas de circulação.

Com a fixação dos ares condicionados nas paredes voltadas para os corredores, foram instaladas as bandejas coletoras para eliminar o pinga-pinga.

Antes



Depois



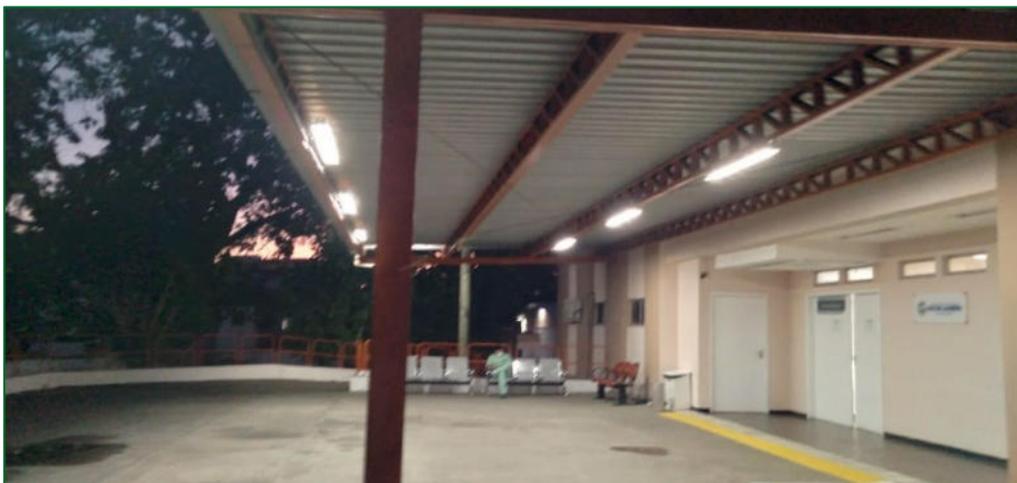
Instalação Luminárias

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Promover a iluminação no ambiente externo da Unidade.

Foram instaladas luminárias na entrada de funcionários e na entrada de ambulância, a ação proporcionou um ambiente iluminado para circulação dos colaboradores.



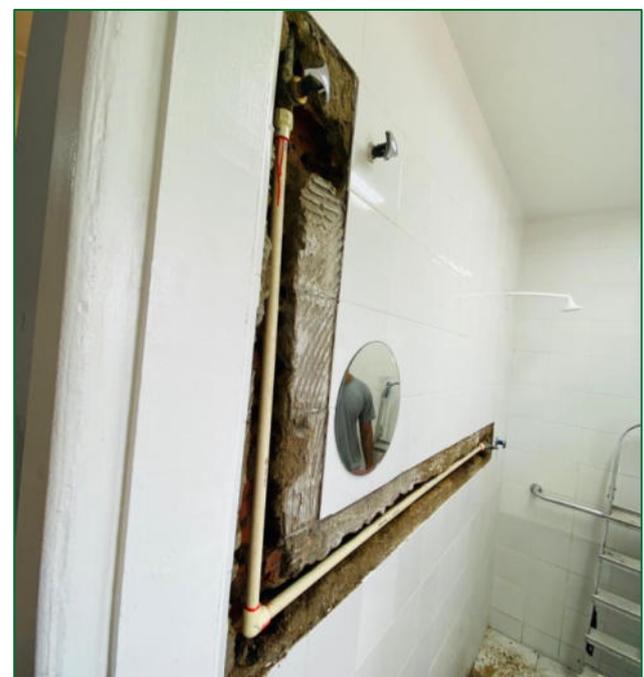
Reparo na tubulação de água

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Reparo na tubulação de água com vazamento.

Foi realizado o reparo do vazamento da torneira do lavatório do posto 1 do CTI 1. Também ocorreu o reparo na tubulação do chuveiro no banheiro do CTI 2.



Reparo da rampa de acesso ao expurgo externo

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Reparo na rampa de acesso ao expurgo externo.

Foi realizado o reparo na rampa de acesso ao expurgo externo da Unidade, com o tempo a rampa foi se desfazendo dificultando a passagem dos containers de lixo.



Pintura das mesas das enfermarias

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Restauração das mobílias dos setores.

O Hospital Estadual João Baptista Cáffaro realizou a pintura das mesas localizadas no posto de enfermagem que com o tempo foram descascando.

Antes



Depois



Troca da película de insulfilm

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Proporcionar um ambiente mais confortável nos dias mais quente do ano, além de proporcionar um melhor aproveitamento do ar condicionado.

Foi realizado a troca das películas de insulfilm das janelas da rampa (principal) de acesso as enfermarias e do corredor de acesso as enfermarias (próximo a rampa de visita), com o passar do tempo a película foi desgastando e perdendo sua funcionalidade.



Alta humanizada

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/2021

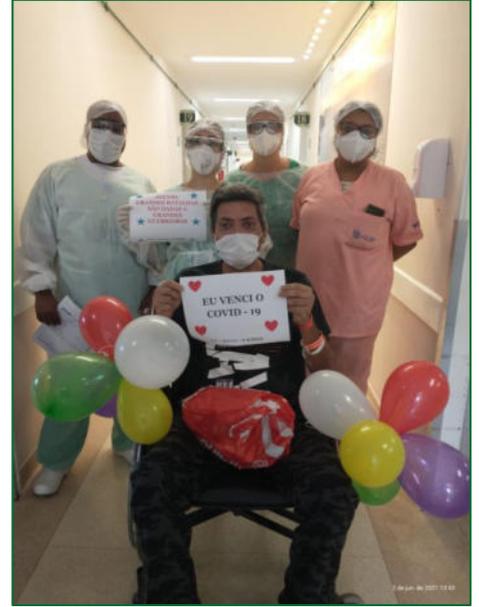
Objetivo da Ação: Proporcionar um atendimento mais humanizado, através de ações em benefício e bem-estar dos pacientes.

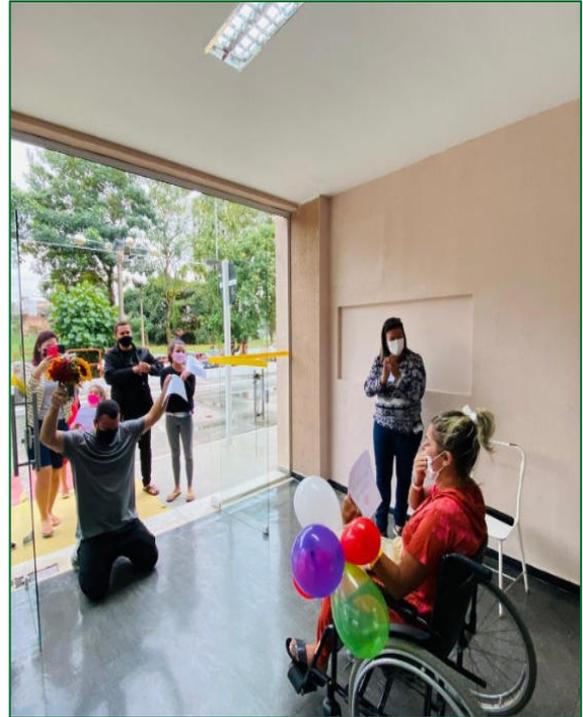
O setor de serviço social realiza comemorações para pacientes que saem de alta melhorada da Unidade.

A ação é celebrada com balões, placa com dizeres e uma salva de palmas de familiares e profissionais da unidade. Além das altas para residência, as equipes dos CTI's realizam comemorações durante as altas dos pacientes para enfermarias.

A ação partiu da percepção do impacto positivo que traria tanto para os pacientes, quanto para seus familiares que estavam sem visita-los devido medidas de proteção, se comunicando apenas através de chamada de vídeo.







Treinamento Segurança do Paciente: Meta 2 - Comunicação

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Neste mês de JUNHO, estamos atuando com a Meta 2, meta que aborda a Comunicação Efetiva, atuando com treinamentos e rodas de conversa sobre formas de comunicação efetiva na atuação direta com pacientes, entre profissionais e familiares, abordando passagem de plantões, rounds e registros no prontuário.



IDEAS

Meta 2

Melhorar a comunicação entre profissionais de saúde

Meta 2 com 2 dedos levantados e o sinal significa um telefone para lembrarmos da comunicação

- ✓ Passar informações de todos os pacientes internados ou em observação
- ✓ Passar todas as informações do paciente e seu quadro clínico nas transferências
- ✓ Registrar em prontuário todas as informações relevantes do paciente, as condutas e a explicação das mesmas, para melhor continuidade do tratamento.
- ✓ Round multiprofissional a fim de discutir melhores condutas para os pacientes, identificar falhas da assistência e traçar estratégias para melhorar

HEAT **HEPJBC** **UPA24h**

COMPLEXO ALBERTO TORRES – RJ | R. Osório Costa, s/n - Colubandê, São Gonçalo - RJ, CEP: 24744-680 | CNPJ: 24.006.302/0004-88 | 48 – 3091 0306 | www.ideas.med.br

Treinamento Segurança do Paciente: Meta 6 – Risco de Queda

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Neste mês de JUNHO/2021, estamos atuando com a Meta 6, meta que os Riscos de Queda, atuando com treinamentos e rodas de conversa sobre formas de prevenção de quedas na atuação direta com pacientes, entre profissionais e familiares.



Meta 6

Reduzir o risco de quedas e úlceras por pressão



Meta 6 com 6 dedos levantados e o sinal representa a lesão por pressão e queda

- ✓ Realizar escala de **braden e morse** diariamente, identificando os pacientes com risco
- ✓ Notificar na ficha de notificação a ocorrência de queda e lesão por pressão
- ✓ Avaliar diariamente a pele do paciente e realizar mudança de decúbito nos acamados
- ✓ Não permitir que paciente com risco de queda deambule sem auxílio e manter grades sempre elevadas

HEAT HOSPITAL ESTADUAL ALBERTO TORRES SECRETARIA DE SAÚDE HEPJBC HOSPITAL ESTADUAL PROF. JOSÉ AUGUSTO LOPES SECRETARIA DE SAÚDE UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO COMPLEXO ESTADUAL DE SAÚDE ALBERTO TORRES – RJ | R. Osório Costa, s/n - Colubandê, São Gonçalo - RJ, CEP: 24744-680 CNPJ: 24.006.302/0004-88 | 48 – 3091 0306 | www.ideas.med.br Página 5 de 6

Auditorias do Protocolo de Identificação do Paciente

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Com o objetivo de verificar a implantação, a funcionalidade e as questões a serem melhoradas foram realizadas auditorias nos setores para controle e adesão do uso da identificação correta que serve para reduzir riscos de identificação incorreta e realização de procedimentos e medicamentos consequentemente incorretos.



Núcleo de Segurança do Paciente



Meta 1

Identificar corretamente o paciente

Meta 1 com 1 dedo levantado e o sinal significa a letra i em libras para lembrarmos da identificação

- ✓ **Pulseira de identificação em todos os pacientes**
- ✓ **Pulseira de identificação sempre branca e colocado no membro superior direito - MSD**
- ✓ **Pulseira de identificação deve conter nome completo, data de nascimento e número do Boletim de Emergência ou número do Atendimento**
- ✓ **Antes de realizar qualquer procedimento, perguntar o nome e conferir os dados descritos com os da pulseira de identificação**
- ✓ **Na cabeceira do paciente internado deve ficar fixado a placa de identificação com o nome completo, data de nascimento, data de admissão, número de atendimento e sinalização de riscos clínicos**

HEAT **HEPJBC** **UPA24h** 
SECRETARIA DE SAÚDE SECRETARIA DE SAÚDE UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

COMPLEXO ALBERTO TORRES - RJ |
R. Osório Costa, s/n - Colubandê, São Gonçalo - RJ, CEP: 24744-680
CNPJ: 24.006.302/0004-88 | 48 - 3091 0306 | www.ideas.med.br

Orientação ao Uso da Plataforma de Ensino Ideas

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Orientar e incentivar a todos os profissionais a realização do estudo e conclusão dos cursos disponibilizados mensalmente na Plataforma de Ensino Ideas (ensino.ideas.med.br).



SOMOS 

PESQUISA
ENSINO



Entrar utilizando:

E-mail CPF

E-mail

Senha 

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#)

Ficou com alguma dúvida? Entre em contato:

 (47) 99166-2575

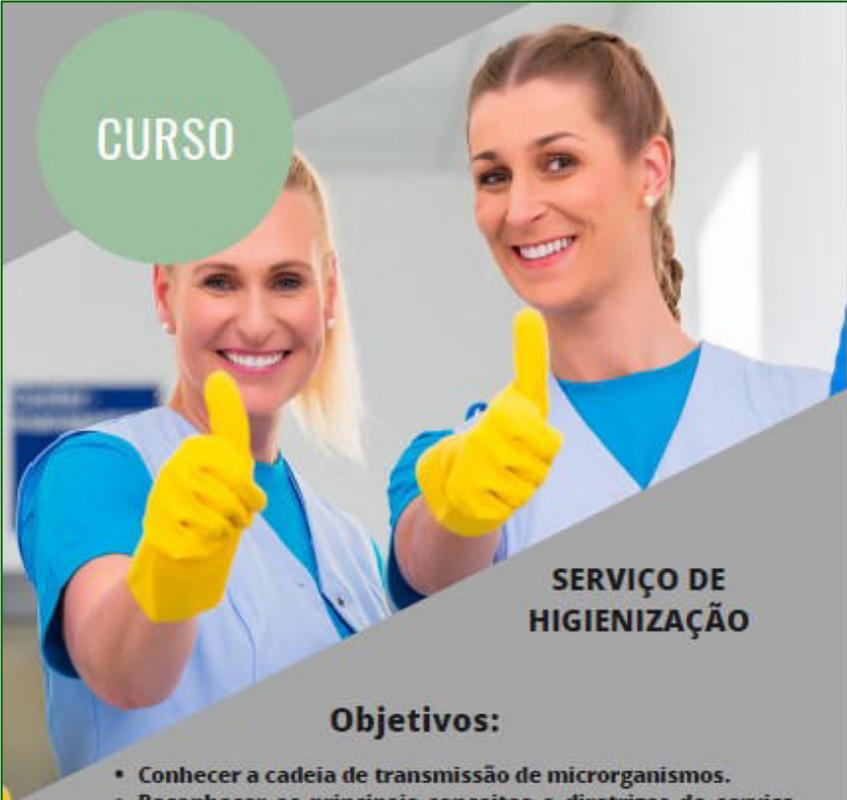
 suporteensino@ideas.med.br

Treinamento de Higiene e Limpeza

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Com base no treinamento da Plataforma de Ensino Ideas realizamos uma roda de conversa para discussão dos assuntos abordados com as lideranças e a equipe operacional da Higiene e Limpeza.



CURSO

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO

Objetivos:

- Conhecer a cadeia de transmissão de microrganismos.
- Reconhecer os principais conceitos e diretrizes do serviço de higienização.
- Identificar as principais recomendações para a apresentação pessoal e postura dos profissionais durante o processo de trabalho.
- Reconhecer a importância do serviço de higienização para a assistência à saúde.

ACESSO:
www.rdaonline.com.br

Treinamento de para Toda Unidade

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Com base no treinamento da Plataforma de Ensino Ideas realizamos uma roda de conversa para discussão dos assuntos abordados com as lideranças e a equipe operacional em geral.



CURSO

SEGURANÇA NO TRABALHO

Objetivos:

- Conhecer as legislações relacionadas à segurança no trabalho
- Reconhecer as situações de risco relacionadas ao processo de trabalho
- Reconhecer as causas de acidentes de trabalho e os tipos de exposição à material biológico que os trabalhadores podem sofrer
- Conhecer as medidas preventivas que os trabalhadores devem seguir
- Conhecer as medidas que devem ser adotadas no momento da ocorrência de um acidente de trabalho

ATENÇÃO NOVO ACESSO
<https://ensino.ideas.med.br/login>



CURSO

Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde

Objetivos:

- Conhecer a classificação dos resíduos sólidos
- Identificar a importância do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde
- Conhecer as etapas do manejo de resíduos dos serviços de saúde
- Reconhecer os elementos relacionados a segurança ocupacional no manejo de resíduos

ATENÇÃO NOVO ACESSO
<https://ensino.ideas.med.br/login>





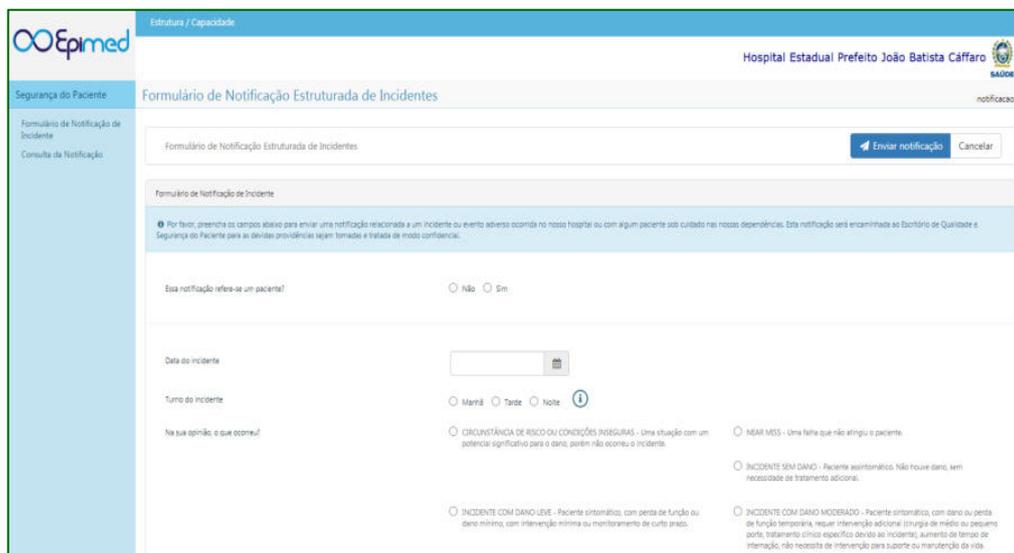


Treinamento de Informe de Eventos:

Sector: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Com a implantação da Plataforma Epimed no Intranet retirando assim os informes de eventos do papel e trazendo para o sistema, foi realizado treinamento da equipe assistencial para preenchimento do formulário e orientações sobre as notificações.



The screenshot displays the 'Formulário de Notificação Estruturada de Incidentes' (Structured Incident Notification Form) within the Epimed system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Segurança do Paciente', 'Formulário de Notificação de Incidente', and 'Consulta de Notificação'. The main content area contains a form with the following fields and options:

- Formulário de Notificação de Incidente:** A section with a warning icon and text: "Por favor, preencha os campos abaixo para enviar uma notificação relacionada a um incidente ou evento adverso ocorrido no nosso hospital ou com algum paciente sob cuidado nas nossas dependências. Esta notificação será examinada ao Escritório de Qualidade e Segurança do Paciente para as devidas providências sejam tomadas e tratada de modo confidencial."
- Essa notificação refere-se a um paciente?** Radio buttons for Não and Sim.
- Data do incidente:** A date selection field.
- Turno do incidente:** Radio buttons for Manhã, Tarde, and Noite.
- Na sua opinião, e que ocorreu?** A list of incident categories with radio buttons:
 - CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO OU CONDIÇÕES INDEBIDAS - Uma situação com um potencial significativo para o dano, porém não ocorreu o incidente.
 - INCIDENTE SEM DANO - Uma falha que não atingiu o paciente.
 - INCIDENTE SEM DANO - Paciente assintomático. Não houve dano, sem necessidade de tratamento adicional.
 - INCIDENTE COM DANO LEVE - Paciente assintomático, com perda de função ou dano mínimo, com intervenção mínima ou monitoramento de curto prazo.
 - INCIDENTE COM DANO MODERADO - Paciente assintomático, com dano ou perda de função temporária, requer intervenção adicional (surgiu de médico ou paciente porta, tratamento clínico específico devido ao incidente), aumento de tempo de internação, não necessita de intervenção para suporte ou manutenção de vida.

INCIDENTE COM DANO GRAVE - Paciente sintomático com dano grave, necessitando de intervenção para suporte ou manutenção da vida, intervenção cirúrgica ou cirúrgica de grande porte.

INCIDENTE COM DANO ÓBITO - Paciente que evolui a óbito inesperado não relacionado ao curso natural da doença. O incidente pode ter causado ou antecipado a morte do paciente.

EVENTO SENTINELA - É toda ocorrência imprevista que envolve morte não relacionada ao curso natural da doença ou condição subjacente do paciente, dano temporário grave ou dano permanente.

Categoria do incidente:

Mais informações sobre o incidente:

Quantidade de caracteres restantes: 2000

Descreva a ação realizada imediatamente após o incidente:

Quantidade de caracteres restantes: 2000

Paciente ou familiar percebeu o acontecimento? Não Sim NA

Alguns funcionários do hospital foi comunicada? Quem? (opcional):

Sua Identificação

Essa notificação será mantida em modo anônimo para análise e tratativa, porém o escritório de Qualidade e/ou Núcleo de Segurança do Paciente poderá precisar da sua identificação para maiores esclarecimentos acerca do incidente.

Você é:

Nome:

Setor notificante: Unidades de pacientes internados Outras unidades da instituição

E-mail:

E-mail: suporte@epimedmonitor.com
Telefone: (21) 3550-5125
De segunda à sexta de 07h às 19h

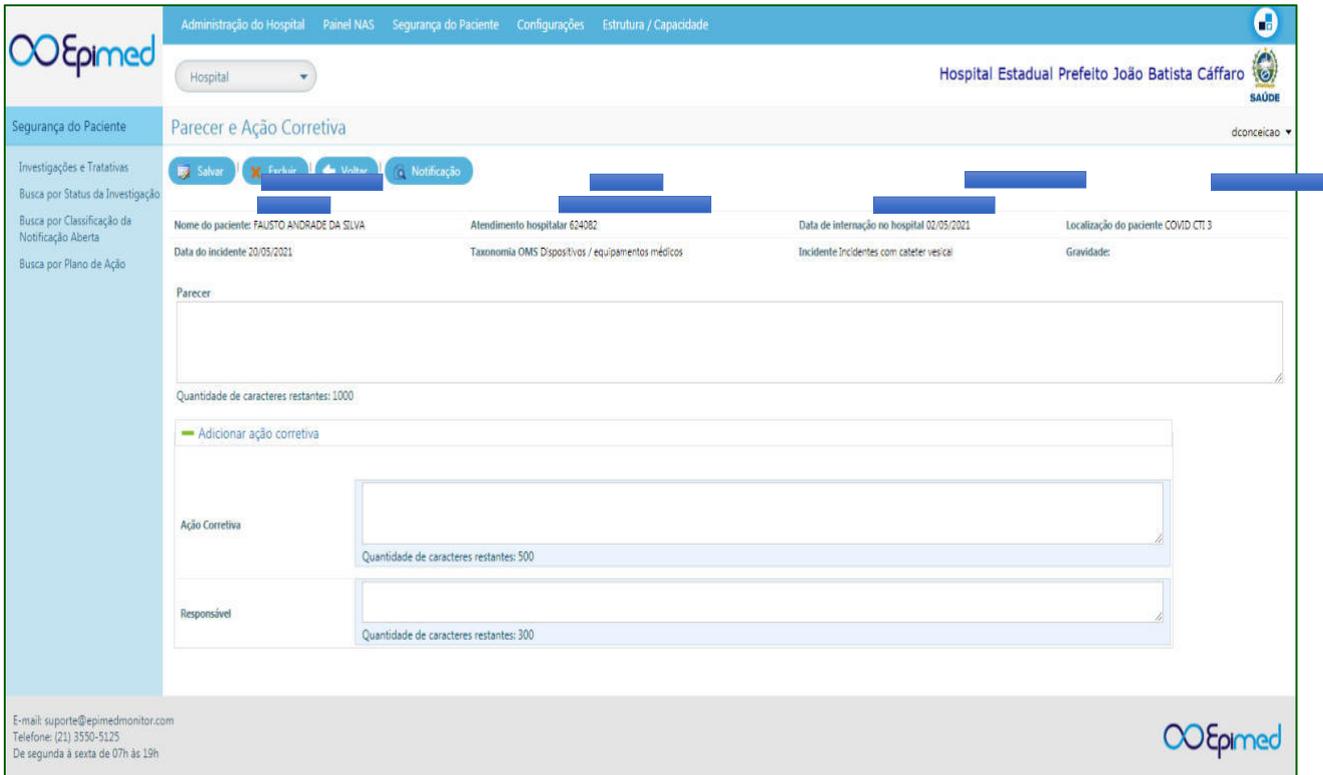


Treinamento de Tratativas de Informe de Eventos:

Setor: Institucional

Data da realização: JUNHO/ 2021

Objetivo da Ação: Orientado e treinado as Coordenadoras de Enfermagem setoriais quanto as realizações de tratativas e inclusões de pareceres no Sistema Epimed para validação do Núcleo de Segurança do Paciente.



The screenshot shows the 'Parecer e Ação Corretiva' (Opinion and Corrective Action) form in the Epimed system. The patient's name is FAUSTO ANDRADE DA SILVA, and the incident occurred on 20/05/2021. The incident is categorized as 'Incidente Incidentes com cateter vesical'. The form includes fields for 'Parecer' (Opinion), 'Ação Corretiva' (Corrective Action), and 'Responsável' (Responsible), each with a character count. The interface also shows navigation options like 'Salvar', 'Excluir', 'Voltar', and 'Notificação'.

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HS – UPA SÃO GONÇALO I

Relatório de Atividades e Evento - JUNHO/2021

Evento: Treinamento de Acidente com Material Perfuro Cortante

Sector: Sala de reunião

Data da realização: De 15/06/2021 a 17/06/2021

Objetivo da Ação: Capacitar quanto ao descarte de material perfuro cortante

Público alvo: Enfermeiros e técnicos de enfermagem.

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos:

Realizado treinamento da área assistencial quanto ao descarte correto dos materiais perfuro cortante

Orientação quanto a montagem e acondicionamento e manuseio do descarpack

Orientação quanto ao uso correto de EPI's para prevenção de acidentes.

Orientação quanto ao fluxograma de acidente.

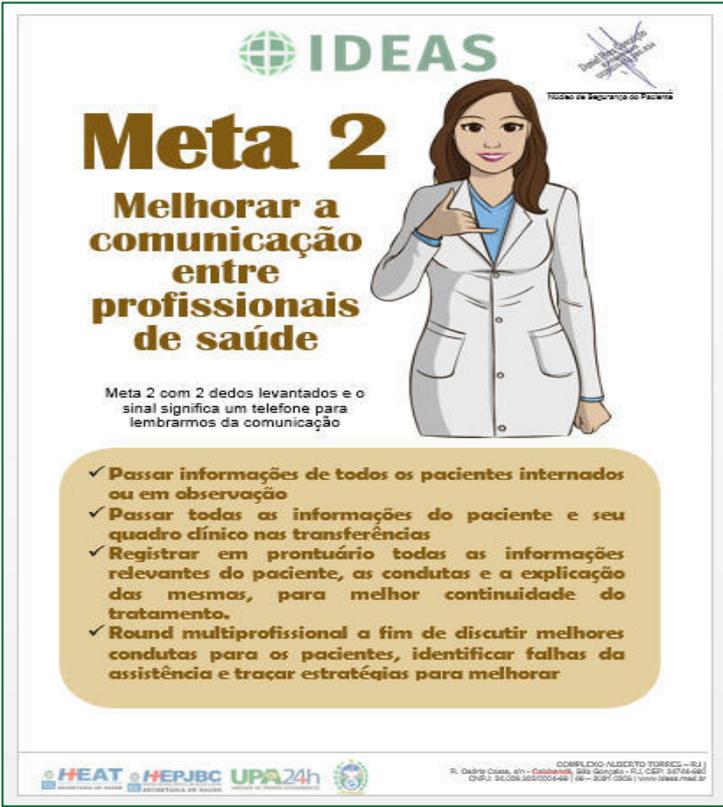
Treinamento Segurança do Paciente: Meta 2 - Comunicação

Setor: Toda UPA

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Todos os Colaboradores

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Neste mês de JUNHO/2021, estamos atuando com a Meta 2, meta que aborda a Comunicação Efetiva, atuando com treinamentos e rodas de conversa sobre formas de comunicação efetiva na atuação direta com pacientes, entre profissionais e familiares, abordando passagem de plantões, rounds e registros no prontuário.



IDEAS

Meta 2

Melhorar a comunicação entre profissionais de saúde

Meta 2 com 2 dedos levantados e o sinal significa um telefone para lembrarmos da comunicação

- ✓ Passar informações de todos os pacientes internados ou em observação
- ✓ Passar todas as informações do paciente e seu quadro clínico nas transferências
- ✓ Registrar em prontuário todas as informações relevantes do paciente, as condutas e a explicação das mesmas, para melhor continuidade do tratamento.
- ✓ Round multiprofissional a fim de discutir melhores condutas para os pacientes, identificar falhas da assistência e traçar estratégias para melhorar

HEAT HEPJBC UPA24h

COMPLEXO ESTADUAL DE SAÚDE ALBERTO TORRES - RJ
R. Osório Costa, s/n - Colubandê, São Gonçalo - RJ, CEP: 24744-680
CNPJ: 24.006.302/0004-88 | tel: 3091 0306 | www.ideas.med.br

Auditorias do Protocolo de Identificação do Paciente

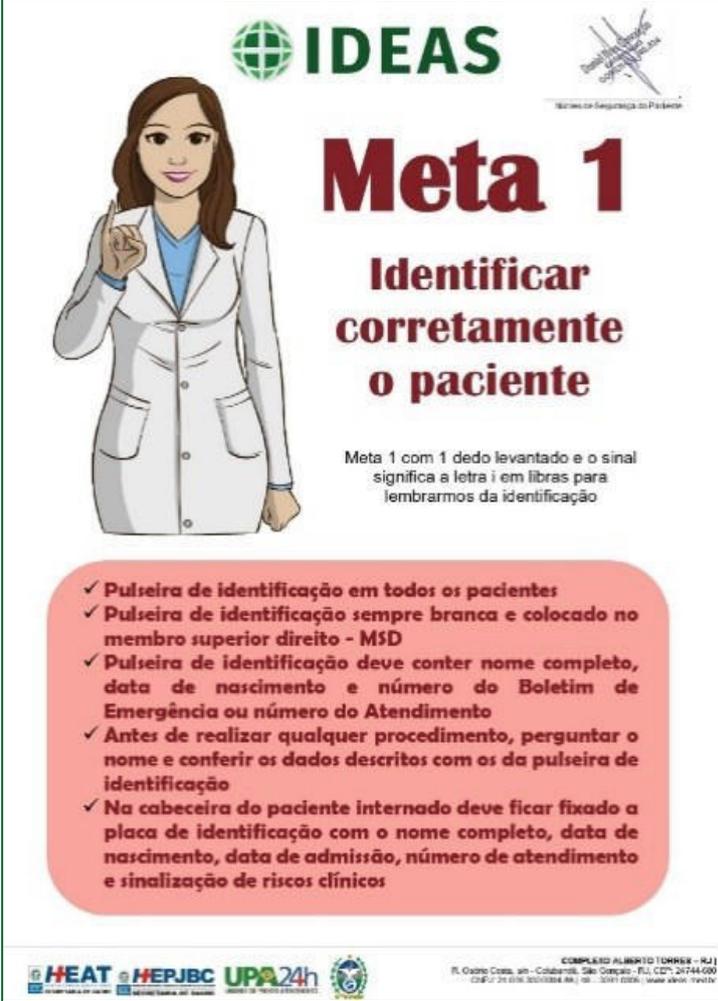
Setor: Toda UPA

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Todos os Colaboradores

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Com o objetivo de verificar a implantação, a funcionalidade e as questões a serem melhoradas foram realizadas auditorias nos setores para controle e adesão do uso da identificação correta que serve para reduzir riscos de

identificação incorreta e realização de procedimentos e medicamentos consequentemente incorretos.



IDEAS

Meta 1

Identificar corretamente o paciente

Meta 1 com 1 dedo levantado e o sinal significa a letra i em libras para lembrarmos da identificação

- ✓ Pulseira de identificação em todos os pacientes
- ✓ Pulseira de identificação sempre branca e colocado no membro superior direito - MSD
- ✓ Pulseira de identificação deve conter nome completo, data de nascimento e número do Boletim de Emergência ou número do Atendimento
- ✓ Antes de realizar qualquer procedimento, perguntar o nome e conferir os dados descritos com os da pulseira de identificação
- ✓ Na cabeceira do paciente internado deve ficar fixado a placa de identificação com o nome completo, data de nascimento, data de admissão, número de atendimento e sinalização de riscos clínicos

HEAT **HEPJBC** **UPA24h**

COMPLEXO ESTADUAL DE SAÚDE ALBERTO TORRES - RJ
R. Osório Costa, s/n - Colubandê, São Gonçalo - RJ, CEP: 24744-680
CNPJ: 24.006.302/0004-88 | 48 - 3091 0306 | www.ideas.med.br

Orientação ao Uso da Plataforma de Ensino Ideas

Setor: Toda UPA

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Todos os Colaboradores

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Orientar e incentivar a todos os profissionais a realização do estudo e conclusão dos cursos disponibilizados mensalmente na Plataforma de Ensino Ideas (ensino.ideas.med.br).



Treinamento de Higiene e Limpeza

Setor: Higiene e Limpeza

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Higiene e limpeza

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Com base no treinamento da Plataforma de Ensino Ideas realizamos uma roda de conversa para discussão dos assuntos abordados com as lideranças e a equipe operacional da Higiene e Limpeza.



CURSO

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO

Objetivos:

- Conhecer a cadeia de transmissão de microrganismos.
- Reconhecer os principais conceitos e diretrizes do serviço de higienização.
- Identificar as principais recomendações para a apresentação pessoal e postura dos profissionais durante o processo de trabalho.
- Reconhecer a importância do serviço de higienização para a assistência à saúde.

ACESSO:
www.rdaonline.com.br

Treinamento de para Toda Unidade

Setor: Toda UPA

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Todos os Colaboradores

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Com base no treinamento da Plataforma de Ensino Ideas realizamos uma roda de conversa para discussão dos assuntos abordados com as lideranças e a equipe operacional em geral.

CURSO

SEGURANÇA NO TRABALHO

Objetivos:

- Conhecer as legislações relacionadas à segurança no trabalho
- Reconhecer as situações de risco relacionadas ao processo de trabalho
- Reconhecer as causas de acidentes de trabalho e os tipos de exposição à material biológico que os trabalhadores podem sofrer
- Conhecer as medidas preventivas que os trabalhadores devem seguir
- Conhecer as medidas que devem ser adotadas no momento da ocorrência de um acidente de trabalho

ATENÇÃO NOVO ACESSO
<https://ensino.ideas.med.br/login>

CURSO

Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde

Objetivos:

- Conhecer a classificação dos resíduos sólidos
- Identificar a importância do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde
- Conhecer as etapas do manejo de resíduos dos serviços de saúde
- Reconhecer os elementos relacionados a segurança ocupacional no manejo de resíduos

ATENÇÃO NOVO ACESSO
<https://ensino.ideas.med.br/login>



Reunião da Comissão de Segurança do Paciente

Setor: Administração

Data da realização: JUNHO/2021

Público alvo: Qualidade e integrantes da comissão

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Discutir e direcionar os protocolos de Segurança do Paciente analisando os números de incidentes e traçar novos objetivos e metas para alcançar os resultados esperados.

Tratamento do piso vinílico da unidade

Setor: UPA São Gonçalo I

Data da realização: De 26/05/2021

Objetivo da Ação: Melhoria no piso da unidade

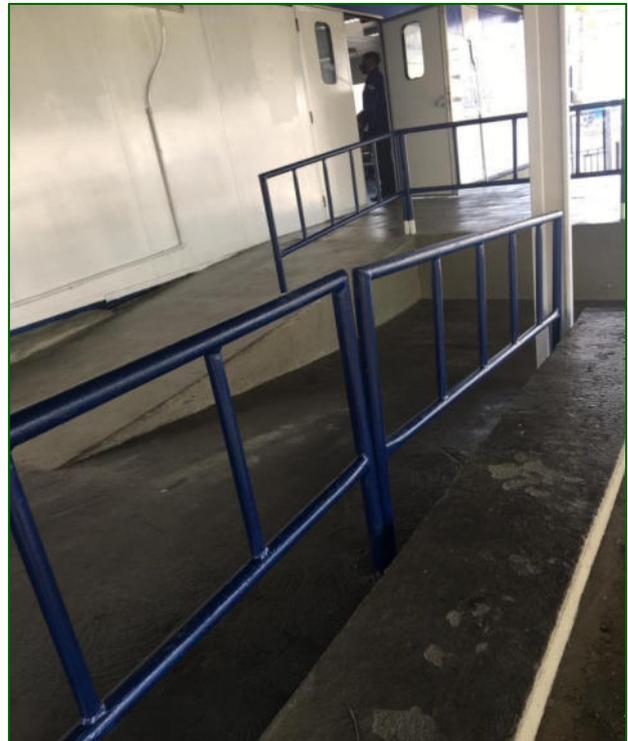
Público alvo: Colaboradores e pacientes da UPA São Gonçalo I.

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos: Realizado tratamento do piso vinílico com lavagem e enceramento da unidade pela equipe da higiene e limpeza.











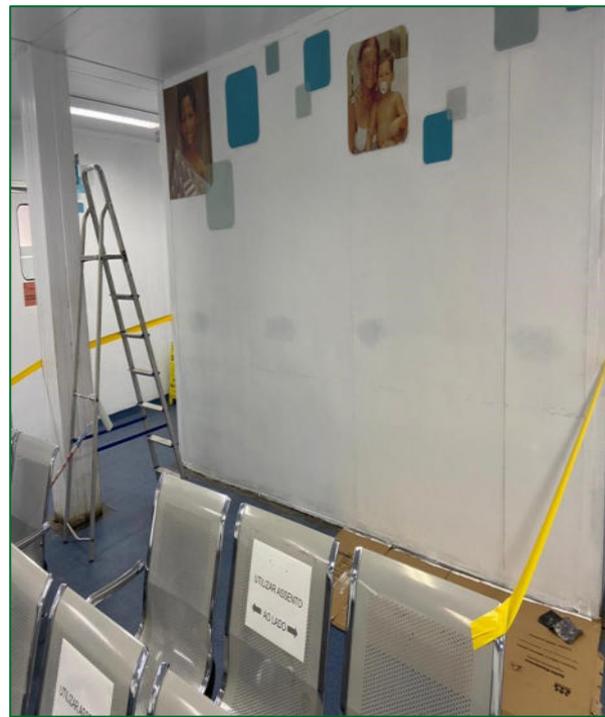
Evento: Manutenção preventiva e corretiva da unidade

Realização: JUNHO/2021

Objetivo da Ação: Manutenção e melhorias em toda Unidade.

Descrição da Atividade e Resultados Obtidos:

Foi realizada pintura nas partes internas e externas da unidade mantendo a cor branca, desgastadas com o decorrer do tempo, esse tipo de serviço é feito periodicamente.



IDEAS





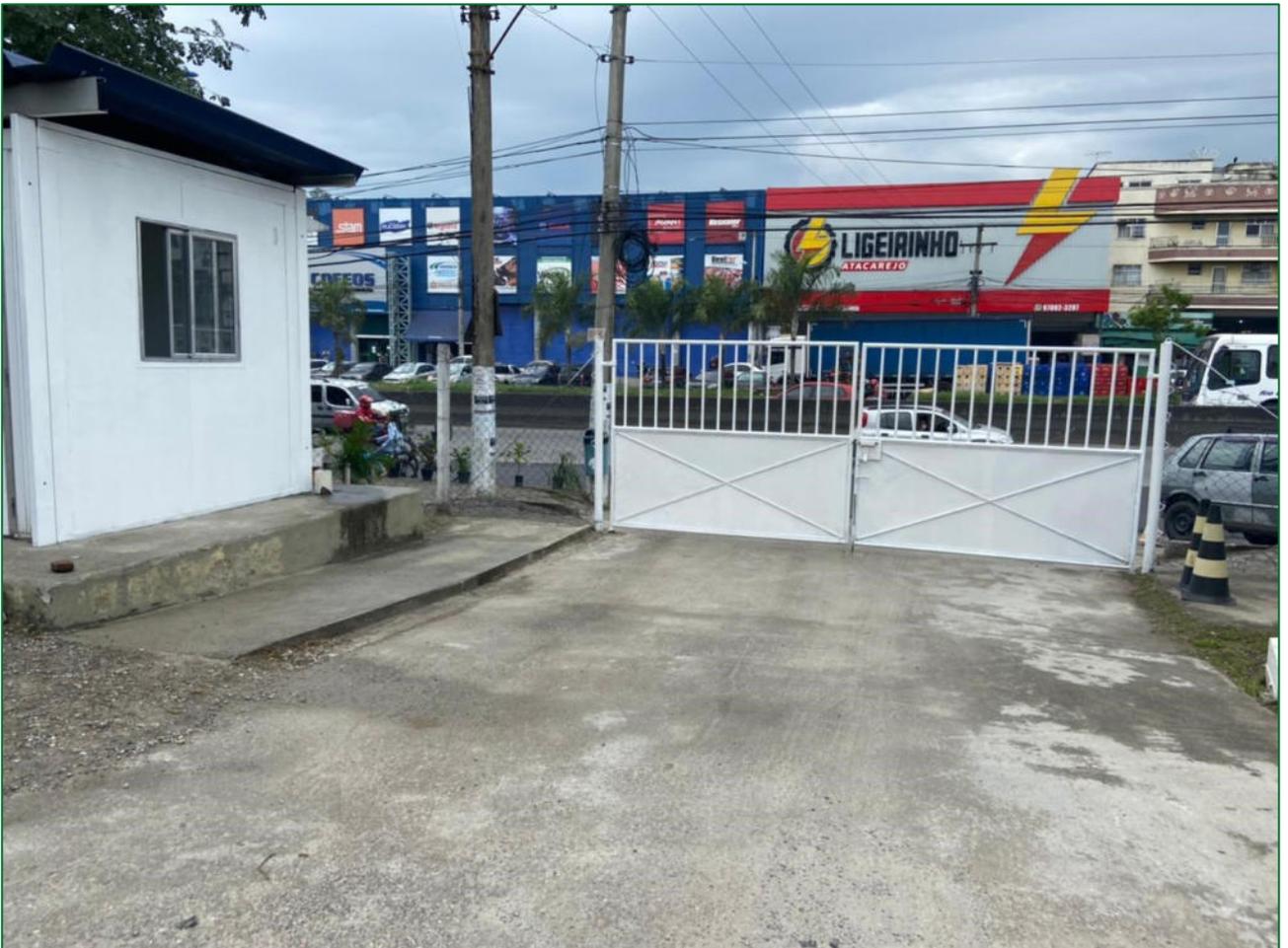
Troca do piso da guarita, com colocação de manta devido ao total desgaste no local, pintura e colocação de canaletas para correta passagem dos fios.



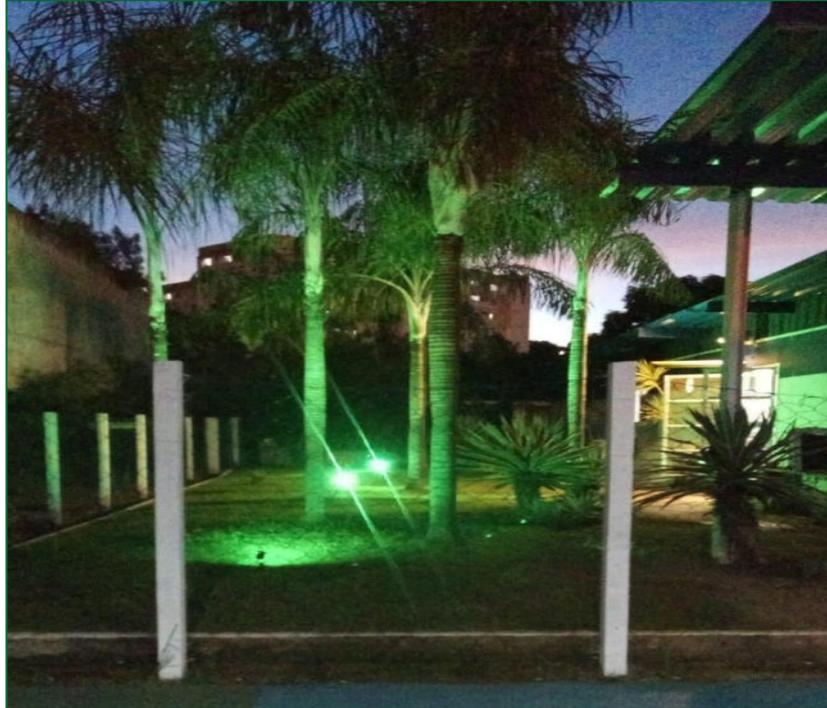
Colocação e pintura do portão do estacionamento devido acidente de carro, destruindo todo um lado do portão.



IDEAS



Iluminação externa do jardim e da parte da frente da unidade proporcionando um ambiente seguro para colaboradores e usuários.





Término da obra do piso do corredor da área restrita com colocação de manta e pintura das pilastras, paredes, porta e colocação de manta nas pilastras do salão







4.1. FLUXO DE CAIXA

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | Mês/Ano |
|---|--|---------------|
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | jun/21 |
| FLUXO DE CAIXA | | |
| A - SALDO FINANCEIRO NO MÊS ANTERIOR | | 16.031.404,65 |
| Transferencia entre contas (entrada) | | 0,00 |
| Transferencia entre contas (saida) | | 0,00 |
| SALDO FINAL | | 16.031.404,65 |
| RECEITAS | | |
| Contrato de Gestão | | 21.638.927,83 |
| Receitas Financeiras | | 0,00 |
| Outras Receitas - OUTRAS ENTRADAS | | 2.455,48 |
| B - TOTAL DE RECEITAS | | 21.641.383,31 |
| DESPESAS | | |
| Pessoal | | 4.517.378,93 |
| Material de Consumo | | 3.976.184,02 |
| Serviços de Terceiros | | 11.197.329,99 |
| Taxas/Impostos/Contribuições | | 735.343,37 |
| Serviços Públicos | | 6.557,20 |
| Despesas Bancárias | | 2.985,00 |
| Outras Despesas Operacionais | | 562.627,84 |
| Investimentos | | 0,00 |
| C - TOTAL DE DESPESAS | | 20.998.406,35 |
| SALDO MENSAL FINAL (A)+(B)-(C) | | 16.674.381,61 |
| D - SALDO FINANCEIRO DISPONÍVEL PARA O PERÍODO SEGUINTE | | |
| D1 - Saldo em C/C e Aplicações Financeiras | | 16.674.381,61 |
| D2 - Fundo Fixo de Caixa (Caixa Pequena) | | 0,00 |
| D3 - Avisos de Créditos não Lançados nos Extratos Bancários | | |
| D4 - Cheques Emitidos e não Descontados | | |
| D5 - Avisos de Débitos não Lançados nos Extratos Bancários | | |
| TOTAL (D1+D2+D3-D4-D5) | | 16.674.381,61 |

4.2. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

| UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma | | | |
|---|----|-----------------|-------------|
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | |
| CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | | | |
| BANCO: 001 | | AGÊNCIA: 8246-5 | |
| Conta n.º : 285-2 | | | |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/06/2021 a 30/06/2021 | | | |
| A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM | | | |
| DESCRIÇÃO | | | VALOR (R\$) |
| A1 - Saldo em Conta Corrente | | | - |
| A2 - Saldo em Aplicações Financeiras | | | - |
| A3 - TOTAL | | | 0,00 |
| B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | sem movimento | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| B1- TOTAL | | | 0,00 |
| C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS | | | |
| DATA | Nº | | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| C1 - TOTAL | | | 0,00 |
| D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| D1 - TOTAL | | | 0,00 |
| E- SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1) | | | 0,00 |

| | | | |
|--|-----------|----------------------|----------------------|
| UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma | | | |
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | |
| CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | | | |
| BANCO: 515 | | AGÊNCIA: 1107 | |
| CONTA Nº : 89767-1 | | | |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/06/2021 a 30/06/2021 | | | |
| A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM | | | |
| DESCRIÇÃO | | | VALOR (R\$) |
| A1 - Saldo em Conta Corrente | | | - |
| A2 - Saldo em Aplicações Financeiras | | | 12.514.223,55 |
| A3 - TOTAL | | | 12.514.223,55 |
| B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| B1 - TOTAL | | | 0,00 |
| C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| C1 - TOTAL | | | 0,00 |
| D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| D1 - TOTAL | | | 0,00 |
| E - SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1) | | | 12.514.223,55 |

| | | | |
|--|-----------|----------------------|---------------------|
| UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Alberto Torres com Centro de Trauma | | | |
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | |
| CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | | | |
| BANCO: 515 | | AGÊNCIA: 1107 | |
| Conta n.º : 89798-1 | | | |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/06/2021 a 30/06/2021 | | | |
| A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM | | | |
| DESCRIÇÃO | | | VALOR (R\$) |
| A1 - Saldo em Conta Corrente | | | 4.128.017,57 |
| A2 - Saldo em Aplicações Financeiras | | | 5.000,00 |
| A3 - TOTAL | | | 4.133.017,57 |
| B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| B1- TOTAL | | | 0,00 |
| C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| C1 - TOTAL | | | 0,00 |
| D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| D1 - TOTAL | | | 0,00 |
| E- SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1) | | | 4.133.017,57 |

| | | | |
|--|-----------|----------------------|--------------------|
| UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Prefeito João Batista Caffaro | | | |
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | |
| CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | | | |
| BANCO: 515 | | AGÊNCIA: 1107 | |
| CONTA N° : 89799-0 | | | |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/06/2021 a 30/06/2021 | | | |
| A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM | | | |
| DESCRIÇÃO | | | VALOR (R\$) |
| A1 - Saldo em Conta Corrente | | | 6.932,16 |
| A2 - Saldo em Aplicações Financeiras | | | 5.000,00 |
| A3 - TOTAL | | | 11.932,16 |
| B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| B1- TOTAL | | | 0,00 |
| C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| C1 - TOTAL | | | 0,00 |
| D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| D1 - TOTAL | | | 0,00 |
| E- SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1) | | | 11.932,16 |

| | | | |
|--|-----------|----------------------|--------------------|
| UNIDADE GERENCIADA: Unidade de Pronto Atendimento 24h - UPA São Gonçalo I | | | |
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | |
| CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | | | |
| BANCO: 515 | | AGÊNCIA: 1107 | |
| CONTA N° : 89797-3 | | | |
| PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/06/2021 a 30/06/2021 | | | |
| A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM | | | |
| DESCRIÇÃO | | | VALOR (R\$) |
| A1 - Saldo em Conta Corrente | | | 10.208,33 |
| A2 - Saldo em Aplicações Financeiras | | | 5.000,00 |
| A3 - TOTAL | | | 15.208,33 |
| B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| B1- TOTAL | | | 0,00 |
| C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| C1 - TOTAL | | | 0,00 |
| D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO | | | |
| DATA | Nº | HISTÓRICO | VALOR (R\$) |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| D1 - TOTAL | | | 0,00 |
| E- SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1) | | | 15.208,33 |

4.3. DEMONSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL

| COMPLEXO ESTADUAL DE SAÚDE - CES | |
|---|----------------------|
| UNIDADE: Complexo Estadual de Saúde | Mês/Ano |
| OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | jun/21 |
| DEMONSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL | |
| Regime de Competência | |
| A = SALDO ACUMULADO ANTERIOR | 33.863.347,92 |
| Receitas Operacionais | |
| Repasso Contrato de Gestão (Parte Fixa) | 21.638.927,83 |
| Repasso Contrato de Gestão (Parte Variável) | 0,00 |
| Repasso Termo Aditivo - adicional (Custeio) | 0,00 |
| Repasso Termo Aditivo - adicional (Investimento) | 0,00 |
| Sub-Total (1) | 21.638.927,83 |
| Resultado de Aplicação Financeira | 0,00 |
| Reembolso de Despesas | 0,00 |
| Desconto Obtidos | 3.406,30 |
| Obtenção de Recursos Externos à SES/RJ | 0,00 |
| Outras Receitas | 3.431.821,52 |
| Sub-Total(2) | 3.435.227,82 |
| B = Total das Receitas (1) + (2) | 25.074.155,65 |
| Despesas CUSTEIO | |
| Salários | 4.276.496,45 |
| Benefícios | 99.817,16 |
| Encargos e Contribuições | 421.318,55 |
| Indenizações e Avisos Prévios (Rescisões) | 0,00 |
| Provisões (13º + Férias + Indenização Rescisão 50% + Dissídios + Banco de Horas) | 913.845,03 |
| Outras Despesas de Pessoal | 0,00 |
| Sub-Total (3) | 5.711.477,19 |
| Materiais de Consumo (4) | 1.671.215,10 |
| Serviços de Terceiros (5) | 11.225.897,09 |
| Taxas / Impostos / Contribuições (6) | 0,00 |
| Serviços Públicos (7) | 0,00 |
| Tributárias/Financeiras (8) | 3.476,55 |
| Outras Despesas Operacionais (9) | 4.030.250,41 |
| C = Total das Despesas CUSTEIO (3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8) | 22.642.316,34 |
| Despesas INVESTIMENTO | |
| Equipamentos | 0,00 |
| Móveis e Utensílios | 0,00 |
| Obras e Instalações | 0,00 |
| Intangível (Direito e uso) | 0,00 |
| Veículos | 0,00 |
| D = Total Despesas Investimento | 0,00 |
| E = TOTAL GERAL DE DESPESAS (C+D) | 22.642.316,34 |
| F = SADO ACUMULADO ATUAL (A+B-E) | 36.295.187,23 |
| <p><i>* As Receitas com Depreciação, bem como Depreciações e Amortizações, não constam neste relatório pois não causam nenhum impacto financeiro visto que se anulam.</i></p> | |

4.4. DESPESAS REALIZADAS

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | Mês/Ano |
|---|--|---------------------|
| OS RESPONSÁVEL: Inst de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde | | jun/21 |
| DESPESAS REALIZADAS | | |
| Código | Despesa | Valor (R\$) |
| 1 | PESSOAL | 4.517.378,93 |
| 01.01 | SALARIO | 3.550.732,38 |
| 01.01.01 | FOLHA NORMAL | 3.546.004,38 |
| 01.01.02 | 13º SALÁRIO | 0,00 |
| 01.01.03 | FÉRIAS | 0,00 |
| 01.01.04 | ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO | 0,00 |
| 01.01.05 | GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS | 0,00 |
| 01.01.06 | ADICIONAL 1/3 DE FÉRIAS | 0,00 |
| 01.01.07 | HORAS EXTRAS | 0,00 |
| 01.01.08 | PENSÃO ALIMENTÍCIA | 4.728,00 |
| 01.01.99 | OUTRAS VANTAGENS | 0,00 |
| 01.02 | BENEFÍCIOS | 131.192,45 |
| 01.02.01 | VALE TRANSPORTE | 131.192,45 |
| 01.02.02 | CESTA BÁSICA | 0,00 |
| 01.02.03 | CONVÊNIOS | 0,00 |
| 01.02.04 | VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO | 0,00 |
| 01.02.99 | OUTROS BENEFÍCIOS | 0,00 |
| 01.03 | ENCARGOS e CONTRIBUIÇÕES | 835.454,10 |
| 01.03.01 | FGTS | 339.292,39 |
| 01.03.02 | IRRF | 93.519,32 |
| 01.03.03 | CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA-INSS | 335.079,31 |
| 01.03.04 | RESCISÕES | 67.563,08 |
| 01.03.99 | OUTROS ENCARGOS e CONTRIBUIÇÕES | 0,00 |
| 01.04 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL | 0,00 |
| 01.04.01 | PAGAMENTO DE ESTAGIÁRIOS | 0,00 |
| 01.04.02 | PAGAMENTO DE RESIDENTES | 0,00 |
| 01.04.03 | ACORDO JUDICIAL | 0,00 |
| 01.04.99 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL | 0,00 |
| 2 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.976.184,02 |
| 02.01 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPÉIS EM GERAL/ IMPRESSOS | 40.434,99 |
| 02.01.01 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPÉIS EM GERAL/ IMPRESSOS | 40.434,99 |
| 02.02 | MATERIAL DE INFORMÁTICA | 69.229,96 |
| 02.02.01 | MATERIAL DE INFORMÁTICA | 69.229,96 |
| 02.03 | PEÇAS e MATERIAIS MANUTENÇÃO | 138.814,07 |
| 02.03.01 | PARA MANUTENÇÃO PREDIAL | 84.302,54 |
| 02.03.02 | PARA EQUIPAMENTOS EM GERAL | 54.511,53 |
| 02.03.03 | PARA EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA | 0,00 |
| 02.03.04 | FERRAMENTAS AVULSAS NÃO ACIONADAS POR FORÇA MOTRIZ | 0,00 |

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | Mês/Ano |
|---|--|----------------------|
| OS RESPONSÁVEL: Inst de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde | | jun/21 |
| DESPESAS REALIZADAS | | |
| Código | Despesa | Valor (R\$) |
| 02.04 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES | 0,00 |
| 02.04.01 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES | 0,00 |
| 02.05 | MATERIAL DE LIMPEZA | 94.029,68 |
| 02.05.01 | MATERIAL DE LIMPEZA | 94.029,68 |
| 02.06 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | 0,00 |
| 02.06.01 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | 0,00 |
| 02.07 | MATERIAL MÉDICO/ODONTOLÓGICO/LABORATORIAL | 3.627.601,73 |
| 02.07.01 | MEDICAMENTOS e INSUMOS FARMACÊUTICOS | 2.024.753,17 |
| 02.07.02 | GASES MEDICINAIS (FORNECIMENTO) | 212.714,68 |
| 02.07.03 | MATERIAIS HOSPITALARES MÉDICOS/ODONTOLÓGICOS/LABORATORIAIS | 1.390.133,88 |
| 02.08 | MATERIAL EDUCATIVO/ESPORTIVO/CULTURAL | 0,00 |
| 02.08.01 | MATERIAL EDUCATIVO/ESPORTIVO/CULTURAL | 0,00 |
| 02.09 | PUBLICAÇÕES EM GERAL | 0,00 |
| 02.09.01 | PUBLICAÇÕES EM GERAL | 0,00 |
| 02.10 | MATERIAL DE CONSTRUÇÃO | 0,00 |
| 02.10.01 | MATERIAL DE CONSTRUÇÃO | 0,00 |
| 02.11 | VESTUÁRIO E UNIFORMES | 0,00 |
| 02.11.01 | VESTUÁRIO E UNIFORMES | 0,00 |
| 02.99 | OUTRAS DESPESAS DE CONSUMO | 6.073,59 |
| 02.99.01 | OUTRAS DESPESAS DE CONSUMO | 6.073,59 |
| 3 | SERVIÇOS DE TERCEIROS | 11.197.329,99 |
| 03.01 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO PREDIAL | 52.011,67 |
| 03.01.01 | REPAROS/ADAPTAÇÕES/CONCERTOS EM GERAL | 46.541,06 |
| 03.01.02 | SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO/DESBRATIZAÇÃO | 5.470,61 |
| 03.02 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS EM GERAL | 310.922,08 |
| 03.02.01 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS EM GERAL | 310.922,08 |
| 03.03 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | 130.316,57 |
| 03.03.01 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | 130.316,57 |
| 03.04 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 0,00 |
| 03.04.01 | SERVIÇOS-MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 0,00 |
| 03.05 | SERVIÇOS LABORATORIAIS | 642.882,81 |
| 03.05.01 | SERVIÇOS LABORATORIAIS | 642.882,81 |
| 03.06 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/VEÍCULOS/AMBULÂNCIA | 668.008,37 |
| 03.06.01 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL | 322.062,74 |
| 03.06.02 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | 127.461,63 |
| 03.06.03 | LOCAÇÃO DE VEÍCULOS | 0,00 |
| 03.06.04 | LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA | 218.484,00 |

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | Mês/Ano |
|---|---|---------------------|
| OS RESPONSÁVEL: Inst de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde | | jun/21 |
| DESPESAS REALIZADAS | | |
| Código | Despesa | Valor (R\$) |
| 03.07 | LOCAÇÃO PREDIAL | 0,00 |
| 03.07.01 | LOCAÇÃO PREDIAL | 0,00 |
| 03.08 | LOCAÇÃO CILINDROS GASES MEDICINAIS | 17.801,26 |
| 03.08.01 | LOCAÇÃO CILINDROS GASES MEDICINAIS | 17.801,26 |
| 03.09 | LIMPEZA | 47.426,66 |
| 03.09.01 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO | 0,00 |
| 03.09.02 | SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS HOSPITALARES | 47.426,66 |
| 03.10 | SEGURANÇA e VIGILÂNCIA | 391.339,14 |
| 03.10.01 | SERVIÇOS DE SEGURANÇA e VIGILÂNCIA | 391.339,14 |
| 03.13 | INTERNET | 14.906,18 |
| 03.13.01 | INTERNET | 14.906,18 |
| 03.14 | OUTROS SERVIÇOS DE INTERNET | 4.700,00 |
| 03.14.01 | OUTROS SERVIÇOS DE INTERNET | 4.700,00 |
| 03.15 | CURSOS | 0,00 |
| 03.15.01 | CURSOS | 0,00 |
| 03.16 | SERVIÇOS DE LAVANDERIA | 183.233,41 |
| 03.16.01 | SERVIÇOS DE LAVANDERIA | 183.233,41 |
| 03.17 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS | 6.955.425,92 |
| 03.17.01 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PESSOA JURÍDICA | 6.955.425,92 |
| 03.17.02 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PESSOA FÍSICA | 0,00 |
| 03.18 | SEGUROS | 0,00 |
| 03.18.01 | SEGUROS | 0,00 |
| 03.19 | CONDOMÍNIO | 0,00 |
| 03.19.01 | CONDOMÍNIO | 0,00 |
| 03.20 | HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS | 46.708,71 |
| 03.20.01 | HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS | 46.708,71 |
| 03.21 | DESPESAS COM LOCOMOÇÃO E TRANSPORTE | 0,00 |
| 03.21.01 | REGIME DE QUILOMETRAGEM | 0,00 |
| 03.21.02 | PEDÁGIO | 0,00 |
| 03.21.03 | PASSAGENS AÉREAS | 0,00 |
| 03.21.04 | PASSAGENS RODOVIÁRIAS | 0,00 |
| 03.21.05 | DESPESAS COM TÁXI | 0,00 |
| 03.21.06 | FRETE | 0,00 |
| 03.21.99 | OUTRAS DESPESAS COM TRANSPORTE E LOCOMOÇÃO | 0,00 |

| OS RESPONSÁVEL: Inst de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde | | jun/21 |
|---|--|-------------------|
| DESPESAS REALIZADAS | | |
| Código | Despesa | Valor (R\$) |
| 03.22 | DESPESAS COM HOSPEDAGEM e ALIMENTAÇÃO | 0,00 |
| 03.22.01 | DESPESAS COM HOSPEDAGEM e ALIMENTAÇÃO | 0,00 |
| 03.23 | DESPESAS COM PROPAGANDA E PUBLICIDADE | 0,00 |
| 03.23.01 | DESPESAS COM PROPAGANDA E PUBLICIDADE | 0,00 |
| 03.24 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 640.171,57 |
| 03.24.01 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 640.171,57 |
| 03.26 | SERVIÇOS ASSISTENCIAIS | 316.684,99 |
| 03.26.01 | SERVIÇOS ASSISTENCIAIS PESSOA JURÍDICA | 310.948,49 |
| 03.26.02 | SERVIÇOS ASSISTENCIAIS PESSOA FÍSICA | 5.736,50 |
| 03.27 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | 0,00 |
| 03.27.01 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | 0,00 |
| 03.28 | SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS | 496.125,00 |
| 03.28.01 | SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS | 496.125,00 |
| 03.29 | HONORÁRIOS CONTÁBEIS | 4.329,48 |
| 03.29.01 | HONORÁRIOS CONTÁBEIS | 4.329,48 |
| 03.99 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | 274.336,17 |
| 03.99.01 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | 274.336,17 |
| 4 | TAXAS/ IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES | 735.343,37 |
| 04.01 | ISS | 31.282,29 |
| 04.01.01 | ISS | 31.282,29 |
| 04.02 | PIS/COFINS/CSLL | 451.804,38 |
| 04.02.01 | PIS/COFINS/CSLL | 451.804,38 |
| 04.03 | INSS SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 109.724,85 |
| 04.03.01 | INSS SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 109.724,85 |
| 04.04 | IR SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 139.721,85 |
| 04.04.01 | IR SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 139.721,85 |
| 04.05 | IPTU | 0,00 |
| 04.05.01 | IPTU | 0,00 |
| 04.06 | IPVA | 0,00 |
| 04.06.01 | IPVA | 0,00 |
| 04.08 | TAXA DE INCÊNDIO | 0,00 |
| 04.08.01 | TAXA DE INCÊNDIO | 0,00 |
| 04.99 | OUTRAS TAXAS/IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES | 2.810,00 |
| 04.99.01 | OUTRAS TAXAS/IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES | 2.810,00 |
| 5 | SERVIÇOS PÚBLICOS | 6.557,20 |
| 05.01 | ÁGUA | 0,00 |
| 05.01.01 | ÁGUA | 0,00 |
| 05.02 | ENERGIA ELÉTRICA | 0,00 |
| 05.02.01 | ENERGIA ELÉTRICA | 0,00 |
| 05.03 | GÁS | 0,00 |
| 05.03.01 | GÁS | 0,00 |
| 05.04 | TELEFONIA FIXA | 1.511,88 |
| 05.04.01 | TELEFONIA FIXA | 1.511,88 |
| 05.05 | TELEFONIA CELULAR | 5.045,32 |
| 05.05.01 | TELEFONIA CELULAR | 5.045,32 |
| 05.06 | TELEFONIA VIA RÁDIO | 0,00 |
| 05.06.01 | TELEFONIA VIA RÁDIO | 0,00 |

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | Mês/Ano |
|---|---|----------------------|
| OS RESPONSÁVEL: Inst de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde | | jun/21 |
| DESPESAS REALIZADAS | | |
| Código | Despesa | Valor (R\$) |
| 05.07 | CORREIO | 0,00 |
| 05.07.01 | CORREIO | 0,00 |
| 6 | DESPESAS BANCÁRIAS | 2.985,00 |
| 06.01 | TARIFAS | 2.985,00 |
| 06.01.01 | TARIFAS | 2.985,00 |
| 06.01.02 | JUROS | 0,00 |
| 06.01.03 | MULTA | 0,00 |
| 06.02 | PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 |
| 06.02.01 | PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 |
| 06.05 | EMPRÉSTIMOS ENTRE PROJETOS | 0,00 |
| 06.05.01 | EMPRÉSTIMOS ENTRE PROJETOS | 0,00 |
| 06.99 | OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS | 0,00 |
| 06.99.01 | OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS | 0,00 |
| 7 | OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS | 562.627,84 |
| 07.01 | PREMIAÇÕES CULTURAIS/ ARTÍSTICA/ CIENTÍFICAS/DESPORTIVAS | 0,00 |
| 07.01.01 | PREMIAÇÕES CULTURAIS/ ARTÍSTICA/ CIENTÍFICAS/DESPORTIVAS | 0,00 |
| 07.02 | MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 0,00 |
| 07.02.01 | MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 0,00 |
| 07.03 | RATEIO DAS DESPESAS DA SEDE DA CONTRATADA | 562.627,84 |
| 07.03.01 | RATEIO DAS DESPESAS DA SEDE DA CONTRATADA | 562.627,84 |
| 07.99 | OUTRAS | 0,00 |
| 07.99.01 | OUTRAS | 0,00 |
| 07.99.95 | EMPRESTIMO ENTRE PROJETOS | 0,00 |
| 07.99.97 | REEMBOLSO | 0,00 |
| 07.99.98 | SAQUE | 0,00 |
| 07.99.99 | PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 |
| 8 | INVESTIMENTOS | 0,00 |
| 08.01 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 0,00 |
| 08.01.01 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 0,00 |
| 08.02 | EQUIPAMENTOS | 0,00 |
| 08.02.01 | EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 0,00 |
| 08.02.02 | EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES | 0,00 |
| 08.02.03 | EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | 0,00 |
| 08.03 | MOBILIÁRIO | 0,00 |
| 08.03.01 | MOBILIÁRIO | 0,00 |
| 08.04 | VEÍCULOS | 0,00 |
| 08.04.01 | VEÍCULOS | 0,00 |
| 08.04.02 | AMBULÂNCIAS | 0,00 |
| 08.05 | INTANGÍVEL (DIREITO E USO) | 0,00 |
| 08.05.01 | INTANGÍVEL (DIREITO E USO) | 0,00 |
| 08.99 | OUTROS BENS DURÁVEIS | 0,00 |
| 08.99.01 | OUTROS BENS DURÁVEIS | 0,00 |
| TOTAL | | 20.998.406,35 |

4.5. RATEIO DE DESPESAS DA OSS

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | | | | Mês/Ano |
|--|---------------|--------|---------------|--|------------|
| OS RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | | | jun/21 |
| Rateio das Despesas da Sede da Contratada | | | | | |
| Natureza da Despesa | Valor Total | Rateio | | | Observação |
| | | % | Valor | Critério | |
| EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL | R\$ 451,86 | 53,05% | R\$ 239,71 | CONDOMINIO SALA COMERCIAL 709 | |
| EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL | R\$ 369,00 | 53,05% | R\$ 195,75 | CONDOMINIO SALA COMERCIAL 710 | |
| EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL | R\$ 386,75 | 53,05% | R\$ 205,17 | CONDOMINIO SALA COMERCIAL 703 | |
| EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL | R\$ 386,75 | 53,05% | R\$ 205,17 | CONDOMINIO SALA COMERCIAL 704 | |
| EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL | R\$ 82,86 | 53,05% | R\$ 43,96 | CONDOMINIO GARAGEM COMERCIAL G22 | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 25,60 | 53,05% | R\$ 13,58 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS | R\$ 136,01 | 53,05% | R\$ 72,15 | CORREIOS | |
| CDL DE FLORIANÓPOLIS | R\$ 39,60 | 53,05% | R\$ 21,01 | CONVENIO CURSOS | |
| CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO | R\$ 160,41 | 53,05% | R\$ 85,10 | BAIXA RTA | |
| PAGSEGURO INTERNET | R\$ 501,00 | 53,05% | R\$ 265,77 | CARTÓRIO DIGITAL | |
| IDEAS | R\$ 72.230,92 | 53,05% | R\$ 38.317,87 | FOLHA DE PAGAMENTO | |
| VALFRIDO BEZ FONTANA | R\$ 14,34 | 53,05% | R\$ 7,61 | CARTÓRIO | |
| FUNDO DE GARANTIA | R\$ 80,00 | 53,05% | R\$ 42,44 | FGTS FOLHA RJ | |
| FUNDO DE GARANTIA | R\$ 7.298,08 | 53,05% | R\$ 3.871,56 | FGTS FOLHA | |
| FUNDO DE GARANTIA | R\$ 217,42 | 53,05% | R\$ 115,34 | FGTS FOLHA SEDE ANGRA | |
| INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTOS DE TÍTULOS DO BRASIL | R\$ 19,16 | 53,05% | R\$ 10,17 | CARTÓRIO | |
| EMBROFFICE ESCRITÓRIOS INTELIGENTES | R\$ 1.908,66 | 53,05% | R\$ 1.012,52 | ALUGUEL DE SALA COMERCIAL 709 | |
| PRODUTIVA CONSULTORIA EM SISTEMA E GESTÃO LTDA | R\$ 6.690,00 | 53,05% | R\$ 3.548,99 | TREINAMENTO ORIENTAÇÃO PEDAGOGICA | |
| PRODUTIVA CONSULTORIA EM SISTEMA E GESTÃO LTDA | R\$ 17.876,99 | 53,05% | R\$ 9.483,59 | SUORTE A MANUTENÇÃO DE ERP | |
| SOUZA E HINING CONSULTORIA | R\$ 13.200,00 | 53,05% | R\$ 7.002,48 | CONSULTORIA EM SISTEMA DE GESTÃO | |
| LINHA LIVRE INTERNET LTDA | R\$ 399,90 | 53,05% | R\$ 212,15 | PROVEDOR DE INTERNET | |
| DOUGLAS MATOS GOLDEL | R\$ 1.199,40 | 53,05% | R\$ 636,27 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOSQ | |
| DECIO BAIXO ALVES | R\$ 3.000,00 | 53,05% | R\$ 1.591,47 | ASSESSORIA DE IMPRENSA | |
| VERA LUCIA RODRIGUES | R\$ 209,22 | 53,05% | R\$ 110,99 | SERVIÇO DE CARTÓRIO | |
| EMBROFFICE ESCRITÓRIOS INTELIGENTES | R\$ 4.000,00 | 53,05% | R\$ 2.121,96 | ALUGUEL SE SALAS COMPRATILHADAS | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 547,85 | 53,05% | R\$ 290,63 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| SULCARD COMERCIO DE PRODUTOS | R\$ 700,00 | 53,05% | R\$ 371,34 | LOCAÇÃO DE IMPRESSORA | |
| NEW BLOK INDUSTRIA E COMÉRCIO | R\$ 4.728,33 | 53,05% | R\$ 2.508,34 | AQUISIÇÃO DE MÓVEIS | |
| MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL | R\$ 7.653,19 | 53,05% | R\$ 4.059,95 | INSS FOLHA | |
| MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL | R\$ 75,00 | 53,05% | R\$ 39,78 | INSS FOLHA SEDE RJ | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 1.095,00 | 53,05% | R\$ 580,89 | MATERIAL DE EXPEDIENTE - HIGIENE E LIMPEZA | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 199,50 | 53,05% | R\$ 105,84 | MATERIAL DE EXPEDIENTE- HIGIENE E LIMPEZA | |
| AML ASSESSORIA MEDICA | R\$ 20.506,23 | 53,05% | R\$ 10.878,38 | CONSULTORIA EM ANÁLISE DE PROJETOS | |
| LUIZ FABIANO OLIVEIRA CARIMBOS | R\$ 315,00 | 53,05% | R\$ 167,10 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| RONALDO LOUREIRO CAPOTE | R\$ 400,00 | 53,05% | R\$ 212,20 | LIMPEZA SALA COMERCIAL | |
| MARIA APARECIDA MALAGOLLI G DA ROSA | R\$ 1.085,09 | 53,05% | R\$ 575,63 | ALUGUEL SALA COMERCIAL 704 | |
| MÔNICA GASTÃO | R\$ 1.085,09 | 53,05% | R\$ 575,63 | ALUGUEL DA SALA COMERCIAL 703 | |
| PATRICIA DA SILVA GRILLO | R\$ 2.136,35 | 53,05% | R\$ 1.133,31 | ALUGUEL SALA COMERCIAL 709 E 710 | |
| EXPRESSO 2 RODAS MOTOBOYS LTDA ME | R\$ 1.480,25 | 53,05% | R\$ 785,26 | SERVICOS DE MALOTE | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 171,40 | 53,05% | R\$ 90,93 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| Instituto Euvaldo Lodi de SC | R\$ 75,00 | 53,05% | R\$ 39,78 | CONVÊNIO ESTÁGIO | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 133,20 | 53,05% | R\$ 70,66 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |
| ACS COMERCIO DE COPIADORAS LTDA | R\$ 4.501,00 | 53,05% | R\$ 2.387,74 | ALUGUEL DE IMPRESSORAS | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 239,40 | 53,05% | R\$ 126,99 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | |

| | |
|--|---------|
| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | Mês/Ano |
| OS RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | jun/21 |
| Rateio das Despesas da Sede da Contratada | |

| Natureza da Despesa | Valor Total | Rateio | | | Observação |
|--|---------------|--------|---------------|----------|--|
| | | % | Valor | Critério | |
| ATACADO LITORAL CATARINENSE | R\$ 592,86 | 53,05% | R\$ 314,51 | | MATERIAL DE EXPEDIENTE- HIGIENE E LIMPEZA |
| REGUS DO BRASIL | R\$ 1.953,65 | 53,05% | R\$ 1.036,40 | | ALUGUEL SALA COMERCIAL RJ |
| REGUS DO BRASIL | R\$ 163,55 | 53,05% | R\$ 86,76 | | CONDOMINIO SALAS COMERCIAL RJ |
| RIOCARD MAIS | R\$ 322,31 | 53,05% | R\$ 170,98 | | VALE TRANSPORTE SEDE RJ |
| ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES | R\$ 272,00 | 53,05% | R\$ 144,29 | | VA VR |
| IDOC TECNOLOGIA | R\$ 60,00 | 53,05% | R\$ 31,83 | | SOFTWARE DE OUVIDORIA |
| DH E S ARTE DIGITAL | R\$ 59,96 | 53,05% | R\$ 31,81 | | MATERIAL DE IMPRESSÃO |
| PATELLA E BRITO GESTÃO, ENSINO | R\$ 12.951,30 | 53,05% | R\$ 6.870,55 | | ACOPANHAMENTO E SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS SOBRE GESTÃO IDEAS |
| PATELLA E BRITO GESTÃO, ENSINO | R\$ 12.951,30 | 53,05% | R\$ 6.870,55 | | ACOPANHAMENTO E SUPERVISÃO TECNICA DOS CONTRATOS SOBRE GESTÃO IDEAS |
| VALFRIDO BEZ FONTANA | R\$ 97,01 | 53,05% | R\$ 51,47 | | SERVIÇOS CARTORIO |
| INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTOS DE TÍTULOS DO BRASIL | R\$ 51,32 | 53,05% | R\$ 27,22 | | SERVIÇOS DE CARTÓRIO |
| PEPINHA DISTRIBUIDORA LTDA | R\$ 1.377,90 | 53,05% | R\$ 730,96 | | MATERIAL DE INFORMATICA |
| ALEXANDRE ARTHUR DE SOUZA | R\$ 1.229,89 | 53,05% | R\$ 652,44 | | FÉRIAS |
| IDEAS | R\$ 13.463,50 | 53,05% | R\$ 7.142,26 | | FOLHA SEDE |
| TELEFÔNICA BRASIL - VIVO FIXO | R\$ 298,95 | 53,05% | R\$ 158,59 | | TELEFONE E INTERNET |
| MARCOS ANDRE DO REGO SILVA COACHING | R\$ 38.475,00 | 53,05% | R\$ 20.410,65 | | CONSULTORIA E ORIENTACAO EM DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS |
| ELIESE SOARES DE SOUZA | R\$ 7.072,90 | 53,05% | R\$ 3.752,11 | | MATERIAL DE INFORMATICA |
| BAGGIO E HELLER SERVIÇOS | R\$ 12.600,00 | 53,05% | R\$ 6.684,19 | | CONSULTORIA EM GESTÃO DE PESSOAS |
| CELESC DISTRIBUIDORA S.A. | R\$ 304,51 | 53,05% | R\$ 161,54 | | ENERGIA ELETRICA SALA COMERCIAL 704 |
| ELIANE NASCIMENTO SILVA | R\$ 535,00 | 53,05% | R\$ 283,81 | | LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS 703,704,709,710, 905 E 907 |
| CONTEXATA ASSESSORIA CONTÁBIL | R\$ 998,25 | 53,05% | R\$ 529,56 | | ASSESSORIA CONTÁBIL |
| ELIESE SOARES DE SOUZA | R\$ 4.378,50 | 53,05% | R\$ 2.322,76 | | MATERIAL DE INFORMATICA |
| TIM S.A. | R\$ 1.942,66 | 53,05% | R\$ 1.030,56 | | TELEFONE MÓVEL |
| CELESC DISTRIBUIDORA S.A. | R\$ 419,56 | 53,05% | R\$ 222,57 | | ENERGIA ELETRICA SALA COMERCIAL 710 |
| CELESC DISTRIBUIDORA S.A. | R\$ 492,95 | 53,05% | R\$ 261,51 | | ENERGIA ELETRICA SALA COMERCIAL 709 |
| CELESC DISTRIBUIDORA S.A. | R\$ 388,20 | 53,05% | R\$ 205,94 | | ENERGIA ELETRICA SALA COMERCIAL 703 |
| TELEFÔNICA BRASIL - VIVO FIXO | R\$ 317,85 | 53,05% | R\$ 168,62 | | TELEFONE E INTERNET |
| SOMOS TECNOLOGIA | R\$ 299,83 | 53,05% | R\$ 159,06 | | SOFTWARE DE RH |
| ELIESE SOARES DE SOUZA | R\$ 1.043,35 | 53,05% | R\$ 553,49 | | SERVIÇOS DE TI-EXTRAORDINÁRIOS |
| SANDRO NATALINO DEMETRIO | R\$ 1.850,26 | 53,05% | R\$ 981,54 | | CONTRATO DE SUBLOCAÇÃO SALA COMERCIAL 905 |
| SANDRO NATALINO DEMETRIO | R\$ 3.216,50 | 53,05% | R\$ 1.706,32 | | CONTRATO DE SUBLOCAÇÃO SALAS COMERCIAIS 901,902,903,904 |
| SANDRO NATALINO DEMETRIO | R\$ 4.042,87 | 53,05% | R\$ 2.144,70 | | CONTRATO DE SUBLOCAÇÃO SALA COMERCIAL SEDE RJ |
| SANDRO NATALINO DEMETRIO | R\$ 2.992,46 | 53,05% | R\$ 1.587,47 | | REEMBOLSO DE DESPESAS |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 8.338,92 | 53,05% | R\$ 4.423,72 | | IR FOLHA |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 42,77 | 53,05% | R\$ 22,69 | | IR FOLHA SEDE ANGRA |
| AUDISYSTEM AUDITORES INDEPENDENTES | R\$ 5.754,88 | 53,05% | R\$ 3.052,92 | | AUDITORIA CONTABIL |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 1.700,52 | 53,05% | R\$ 902,11 | | CRF RETIDOS |
| BRY TECNOLOGIA S A | R\$ 4.581,76 | 53,05% | R\$ 2.430,58 | | SISTEMA DE COLETA DE ASSINATURA DIGITAIS-IMPLANTAÇÃO |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 505,98 | 53,05% | R\$ 268,42 | | IR RETIDOS |
| REGUS DO BRASIL | R\$ 148,00 | 53,05% | R\$ 78,51 | | CONDOMINIO SALA COMERCIAL RJ |
| JENIFER CASTELAN | R\$ 220,00 | 53,05% | R\$ 116,71 | | SERVIÇOS DO CARTORIO |
| CONTEXATA ASSESSORIA CONTÁBIL | R\$ 1.215,19 | 53,05% | R\$ 644,65 | | ASSESSORIA CONTÁBIL |
| J.ZILLIOTO COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO | R\$ 92.227,66 | 53,05% | R\$ 48.925,95 | | AQUISIÇÃO MÓVEIS |
| SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSP. URBANO | R\$ 24,00 | 53,05% | R\$ 12,73 | | CONSULTA SALDO |
| CONSÓRCIO FENIX | R\$ 92,70 | 53,05% | R\$ 49,18 | | CONSULTA SALDO |
| GESILAINÉ FERREIRA DE JESUS | R\$ 450,00 | 53,05% | R\$ 238,72 | | ASSESSORIA DE PROCESSOS LICITATORIOS- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS |
| MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL | R\$ 1.286,71 | 53,05% | R\$ 682,58 | | INSS FOLHA - SEDE |
| MARTINEZ E MARTINEZ CONSULTORIA EM GESTÃO DE PESSOAS | R\$ 2.250,00 | 53,05% | R\$ 1.193,60 | | CONSULTORIA EM GESTÃO DE PESSOAS |
| VALFRIDO BEZ FONTANA | R\$ 14,34 | 53,05% | R\$ 7,61 | | SERVIÇOS DE CARTÓRIO |
| RIOCARD MAIS | R\$ 399,00 | 53,05% | R\$ 211,66 | | VALE TRANSPORTE |

| | |
|--|---------|
| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | Mês/Ano |
| OS RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | jun/21 |
| Rateio das Despesas da Sede da Contratada | |

| Natureza da Despesa | Valor Total | Rateio | | | Observação |
|---|---------------|--------|---------------|--|------------|
| | | % | Valor | Critério | |
| ESKELSEN COMERCIO E SERVIÇOS | R\$ 31.250,00 | 53,05% | R\$ 16.577,85 | SUORTE E MANUTENÇÃO EM TI | |
| SOMOS TECNOLOGIA | R\$ 1.914,54 | 53,05% | R\$ 1.015,64 | COSULTORIA E CUSTOMIZAÇÃO | |
| PROJETAR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EIRELI | R\$ 75.000,00 | 53,05% | R\$ 39.786,84 | INSTALAÇÃO DE REDE E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | |
| SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSP. URBANO | R\$ 774,05 | 53,05% | R\$ 410,63 | VALE TRANSPORTE | |
| CONSÓRCIO FENIX | R\$ 483,30 | 53,05% | R\$ 256,39 | VALE TRANSPORTE | |
| ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES | R\$ 5.984,00 | 53,05% | R\$ 3.174,46 | VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO | |
| VICTOR ASSESSORIA EM GESTÃO | R\$ 12.347,00 | 53,05% | R\$ 6.549,97 | CONTROLE VIRTUAL | |
| JULIA CARMINATTI SILVEIRA | R\$ 2.060,57 | 53,05% | R\$ 1.093,11 | REEMBOLSO DE DESPESAS | |
| LARISSA VARELA RAITHZ | R\$ 13,86 | 53,05% | R\$ 7,35 | REEMBOLSO DESPESAS | |
| VALFRIDO BEZ FONTANA | R\$ 14,34 | 53,05% | R\$ 7,61 | SERVIÇOS DE CARTÓRIO | |
| SOMOS TECNOLOGIA | R\$ 2.552,72 | 53,05% | R\$ 1.354,19 | COSULTORIA E CUSTOMIZAÇÃO | |
| ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES | R\$ 340,00 | 53,05% | R\$ 180,36 | VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO | |
| ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES | R\$ 1.504,12 | 53,05% | R\$ 797,92 | VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO | |
| INSTITUTO FENACON | R\$ 229,50 | 53,05% | R\$ 121,74 | CERTIFICADO DIGITAL | |
| CGS CONSULTORIA E SERVIÇOS | R\$ 16.423,75 | 53,05% | R\$ 8.712,65 | RESPONSABILIDADE TÉCNICA (MÉDICO) | |
| ELIANE TEREZINHA MARTINS DOS SANTOS | R\$ 2.002,55 | 53,05% | R\$ 1.062,33 | FÉRIAS | |
| MATEUS NOTORIO TOMAZ | R\$ 3.852,06 | 53,05% | R\$ 2.043,48 | FÉRIAS | |
| VITOR FRANCISCO DE SOUZA | R\$ 3.525,04 | 53,05% | R\$ 1.870,00 | FÉRIAS | |
| ELIANE NASCIMENTO SILVA | R\$ 535,00 | 53,05% | R\$ 283,81 | LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS | |
| FUNDO FIXO | R\$ 817,40 | 53,05% | R\$ 433,62 | DESPESAS ADMINISTRATIVAS | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 1.257,35 | 53,05% | R\$ 667,02 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 4.487,89 | 53,05% | R\$ 2.380,79 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS | |
| ANA PAULA BRITO | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | ASSESSORIA FINANCEIRA EM CONTAS A RECEBER | |
| ANGÉLICA LÍBANO ALVES | R\$ 4.500,00 | 53,05% | R\$ 2.387,21 | SERVIÇOS TÉCNICOS EM ASSESSORIA DE CONTRATOS | |
| ANSELMO NELSON MARTINS | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | ASSESSORIA E MANUTENÇÃO | |
| ANSELMO NELSON MARTINS | R\$ 3.500,00 | 53,05% | R\$ 1.856,72 | ASSESSORIA E MANUTENÇÃO | |
| ANSELMO NELSON MARTINS | R\$ 4.000,00 | 53,05% | R\$ 2.121,96 | ASSESSORIA E MANUTENÇÃO | |
| ANSELMO NELSON MARTINS (PATRICK) | R\$ 4.500,00 | 53,05% | R\$ 2.387,21 | ASSESSORIA E MANUTENÇÃO | |
| DANIELA SOUZA DE ANDRADE | R\$ 3.500,00 | 53,05% | R\$ 1.856,72 | ANALISTA DE SUPRIMENTOS | |
| DEBORA ABREU | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | CONSULTORIA EM DEPARTAMENTO PESSOAL | |
| DOUGLAS MATOS GOLDEL | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | GESTÃO DE TI E GESTÃO DE COMUNICAÇÃO OFICIAL | |
| DULCIANE MONTEIRO | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | GERENCIA DE CONTROLADORIA | |
| ELIESE SOARES DE SOUZA | R\$ 6.000,00 | 53,05% | R\$ 3.182,94 | SERVIÇOS DE TI | |
| FLAVIA FERREIRA | R\$ 6.000,00 | 53,05% | R\$ 3.182,94 | GERENTE DE SUPRIMENTOS | |
| GESILAINÉ FERREIRA DE JESUS | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | ASSESSORIA DE PROCESSOS LICITATORIOS | |
| IASMIN CARDOSO GOTTEN | R\$ 4.500,00 | 53,05% | R\$ 2.387,21 | AUXILIAR DE CONTROLADORIA | |
| JULIA CARMINATTI | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | GERENCIA DE PROCESSOS LICITATORIOS | |
| KARINE DIAS DA SILVA | R\$ 5.000,00 | 53,05% | R\$ 2.652,46 | ASSESSORIA EM ANÁLISE FINANCEIRA | |
| LUCAS AURELIO DE OLIVEIRA | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS-DHO | |
| MARCOS VINICIUS DUARTE | R\$ 4.500,00 | 53,05% | R\$ 2.387,21 | ANALISTA DE SUPRIMENTOS | |
| MARIANA BROERING | R\$ 5.000,00 | 53,05% | R\$ 2.652,46 | ASSESSORIA EM ANÁLISE FINANCEIRA | |
| MARIELE FERREIRA BAEZ | R\$ 4.000,00 | 53,05% | R\$ 2.121,96 | ANALISTA DE SUPRIMENTOS | |
| NEILANE ADELAIDE VIANA FARIAS | R\$ 3.600,00 | 53,05% | R\$ 1.909,77 | PROJETOS E DESENVOLVIMENTO | |
| PATRICIA SARDÁ | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | SECRETARIADO EXECUTIVO | |
| SOYANE OLIVEIRA FARIA LEAL | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | COORDENAÇÃO FINANCEIRA | |
| ADRIANA MICHELE AVILA | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | APOIO CONTÁBEIL E FINANCEIRO | |
| EULINDA SALETE MOREIRA | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | SERVIÇOS TÉCNICOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA PARA AS UNIDADE GERIDAS PELO ID | |
| POTENCIALIZA ATIVIDADE DE CONSULT EM GESTÃO | R\$ 12.000,00 | 53,05% | R\$ 6.365,89 | GESTÃO ESTRATÉGICA E DE PROCESSO DE NEGÓCIOS | |
| GUSTAVO COLOMBO GESTÃO EM NEGÓCIOS | R\$ 12.500,00 | 53,05% | R\$ 6.631,14 | APOIO ADMINISTRATIVO A PROJETOS E UNIDADES | |
| LUCIA MARIA PEREIRA DA SILVEIRA | R\$ 14.000,00 | 53,05% | R\$ 7.426,87 | ASSESSORIA EM SUPRIMENTOS | |
| LUIZ TADEU OURIQUES | R\$ 5.000,00 | 53,05% | R\$ 2.652,46 | SERVIÇOS TÉCNICO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA DE PROJETOS IDEAS | |

| | |
|--|---------|
| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | Mês/Ano |
| OS RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | jun/21 |
| Rateio das Despesas da Sede da Contratada | |

| Natureza da Despesa | Valor Total | Rateio | | | Observação |
|---|---------------------|--------|-------------------|--|------------|
| | | % | Valor | Critério | |
| MARIANA RABELLO PETRY SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA | R\$ 44.500,00 | 53,05% | R\$ 23.606,86 | ASSESSORIA JURIDICA | |
| MS ASSESSORIA EM SAÚDE | R\$ 25.000,00 | 53,05% | R\$ 13.262,28 | ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA | |
| ROBERTO CARLOS BONANOMI | R\$ 12.500,00 | 53,05% | R\$ 6.631,14 | SERVIÇOS DE CONDIÇÃO DE PROJETOS, PROCESSOS E PLANEJAMENTOS | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 18.000,00 | 53,05% | R\$ 9.548,84 | PRODUÇÃO DE QUALIDADE | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 10.000,00 | 53,05% | R\$ 5.304,91 | SUPERVISÃO E CAPACITAÇÃO DE PROJETOS PROCESSOS | |
| GUESSER INTELIGENCIA EM GESTÃO | R\$ 18.000,00 | 53,05% | R\$ 9.548,84 | CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA | |
| VERA LUCIA SEIBERT | R\$ 10.500,00 | 53,05% | R\$ 5.570,16 | ASSESSORIA E APOIO A NOVOS PROJETOS | |
| FELIPE GORGES CORREA | R\$ 7.000,00 | 53,05% | R\$ 3.713,44 | GERENCIA DE CONTRATOS | |
| MURILO EGIDIO MIRANDA | R\$ 15.000,00 | 53,05% | R\$ 7.957,37 | DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS | |
| AGM ADM E FINANÇAS (ANDERSON GILBERTO) | R\$ 8.775,00 | 53,05% | R\$ 4.655,06 | GERÊNCIA FINANCEIRA E CONTROLADORIA | |
| PATELLA E BRITO GESTÃO, ENSINO | R\$ 12.951,30 | 53,05% | R\$ 6.870,55 | ACOPANHAMENTO E SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS SOBRE GESTÃO IDEAS | |
| PATELLA E BRITO GESTÃO, ENSINO | R\$ 12.951,30 | 53,05% | R\$ 6.870,55 | ACOPANHAMENTO E SUPERVISÃO TECNICA DOS CONTRATOS SOBRE GESTÃO IDEAS | |
| JUCIANE PEREIRA HOBOLD | R\$ 3.500,00 | 53,05% | R\$ 1.856,72 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APOIO E GERÊNCIA ADMINISTRATIVA | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 33.250,00 | 53,05% | R\$ 17.638,83 | PROCESSOS-IMPLANTAÇÃO DE PLATAFORMA | |
| MATEUS NOTORIO TOMAZ | R\$ 4.521,43 | 53,05% | R\$ 2.398,57 | ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA | |
| EDUARDO GOMES CORREIA | R\$ 8.000,00 | 53,05% | R\$ 4.243,93 | ASSESSORIA DE IMPRENSA | |
| RODRIGO MASSAROLI | R\$ 5.600,00 | 53,05% | R\$ 2.970,75 | PROJETOS TECNICOS | |
| JUCIANE PEREIRA HOBOLD | R\$ 166,67 | 53,05% | R\$ 88,42 | SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APOIO E GERÊNCIA ADMINISTRATIVA | |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 290,24 | 53,05% | R\$ 153,97 | IR RETIDOS | |
| ELCIO LUIZ RODRIGUES JUNIOR- | R\$ 8.500,00 | 53,05% | R\$ 4.509,17 | GERENCIA DE RH- 2ªPARCELA MULTA CONTARTUAL | |
| MAIS GESTAO CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA | R\$ 15.000,00 | 53,05% | R\$ 7.957,37 | GERENCIA OPERACIONAL- 1ª PARCELA MULTA COTRATUAL | |
| MINISTERIO DA FAZENDA | R\$ 899,75 | 53,05% | R\$ 477,30 | CRF RETIDOS | |
| PREFEITURA DE SÃO JOSÉ | R\$ 225,00 | 53,05% | R\$ 119,36 | ISS RETIDO | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | 1.060.579,12 | | 562.627,80 | | |

4.6 RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS

4.6.1. Aquisição de Bens Duráveis

| RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | | | | | | | | | 06/2021 | |
|--|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|----------------|-------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--|
| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 022/2020 | | | | | | | | | | | | |
| AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS | | | | | | | | | | | | |
| Nº Controle Patrimonial OS | Nº Controle Patrimonial SES/RJ | Tipo(1) | Descrição do bem | CNPJ Fornecedor | Qtde. | Nº Nota Fiscal | Data da aquisição | Vida útil estimada (em anos) | Valor Unitário (R\$) | Motivo da Aquisição | Setor de Destino | |
| | | | NÃO HOUVE AQUISIÇÃO | | | | | | | | | |
| Total HEAT | | | | | | | | | 0 | | R\$ 0,00 | |
| RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | | | | | | | | | 06/2021 | |
| UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Prefeito João Batista Cássaro | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 022/2020 | | | | | | | | | | | | |
| AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS | | | | | | | | | | | | |
| Nº Controle Patrimonial OS | Nº Controle Patrimonial SES/RJ | Tipo(1) | Descrição do bem | CNPJ Fornecedor | Qtde. | Nº Nota Fiscal | Data da aquisição | Vida útil estimada (em anos) | Valor Unitário (R\$) | Motivo da Aquisição | Setor de Destino | |
| | | | NÃO HOUVE AQUISIÇÃO | | | | | | | | | |
| Total HEIBC | | | | | | | | | 0 | | R\$ 0,00 | |
| RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | | | | | | | | | 06/2021 | |
| UNIDADE GERENCIADA: UPA 24hs - Unidade de Pronto Atendimento São Gonçalo I | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 022/2020 | | | | | | | | | | | | |
| AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS | | | | | | | | | | | | |
| Nº Controle Patrimonial OS | Nº Controle Patrimonial SES/RJ | Tipo(1) | Descrição do bem | CNPJ Fornecedor | Qtde. | Nº Nota Fiscal | Data da aquisição | Vida útil estimada (em anos) | Valor Unitário (R\$) | Motivo da Aquisição | Setor de Destino | |
| | | | NÃO HOUVE AQUISIÇÃO | | | | | | | | | |
| Total UPA | | | | | | | | | 0 | | R\$ 0,00 | |
| <small>(1) Veículo/Ambulância/Mobiliário/Equipamentos Médico-Hospitalares/Eqpto. Odontológicos/Eqpto. Informática/Eqpto. em Geral/ Eletrodomésticos/Outros bens duráveis. de bens permanentes deverão ser informadas à SES/RJ para incorporação ao seu patrimônio.</small> | | | | | | | | | | | Todas as aquisições | |

4.6.2 Outros Investimentos

| UNIDADE GERENCIADA: Complexo Estadual de Saúde | | | | | | Mês/Ano |
|--|-------------------|----------------------|-----------|-------|-------------------|---------|
| OS RESPONSÁVEL: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS | | | | | | jun/21 |
| Outros Investimentos | | | | | | |
| Data Aquisição | Código da Despesa | Tipo de Investimento | Descrição | Qtde. | Valor Total (R\$) | |
| NÃO HOUVE MOVIMENTO | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | | | | | 0 | 0 |

4.7 CERTIDÕES

05/05/2021



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTENCIA A SAUDE
CNPJ: 24.006.302/0004-88

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 09:33:10 do dia 05/05/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/11/2021.

Código de controle da certidão: **C462.5C10.0469.E630**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

1/1

05/05/2021

Consulta Regularidade do Empregador

Voltar

Imprimir

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 24.006.302/0004-88**Razão Social:** IDEAS INSTITUTO DESENV ENSINO E ASSISTENCIA A SAUDE**Endereço:** RUA DEPUTADO JOAQUIM RAMOS SN / CENTRO / JAGUARUNA / SC /
88715-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 23/04/2021 a 20/08/2021**Certificação Número:** 2021042302502030371327

Informação obtida em 05/05/2021 09:30:17

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

1/1

5 ASSINATURA



Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas



Dr. Raphael Riodades M. Dias
CRM-RJ: 52.58416-9
Diretor Geral
Complexo Alberto Torres

Raphael Riodades M. Dias
Diretor Geral

Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres

| Processos de Validação Ideas (Uso Interno) | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| ID dos Processos | Descrição | Responsável |
| 2021072306 | Gerência Financeira | Anderson Gilberto Maria |
| 2021072640 | Gerência Administrativa | Vanessa M. Guesser A. de Ramos |
| 2021072640 | Validação Assistencial | Carlos Salles |

OFÍCIO 0706/2021

São Gonçalo/RJ, 15 de julho de 2021.

Exmo. Sr.

Alexandre Chieppe

Secretário Estadual de Saúde do Rio de Janeiro

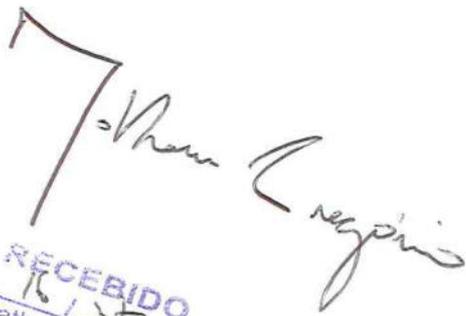
Secretaria de Estado da Saúde do Rio de Janeiro – SES/RJ

Assunto: Entrega da Prestação de Contas referente a competência Junho de 2021 – Contrato de Gestão nº 022/2020.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas, organização social, Gestor do Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres, composto pelo Hospital Estadual Alberto Torres (CNPJ Nº 24.006.302/0015-30), Hospital Estadual Prefeito João Batista Caffaro (CNPJ Nº 24.006.302/0018-83) e a Unidade de Pronto Atendimento 24H São Gonçalo I (CNPJ Nº 24.006.302/0016-11), por intermédio de seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demetrio vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, apresentar a Prestação de Contas da competência Junho de 2021, contendo o Relatório de Execução, Planilha de Relatório Financeiro e demais documentos em mídia digital nos termos do Ofício Circular CAF Nº 36/2019.

Nos colocamos à disposição para dirimir dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessários, renovando, na oportunidade, protestos de estima e consideração.

Cordialmente,



Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) co@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.

| Processos de Validação Ideas (Uso Interno) | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| ID dos Processos | Descrição | Responsável |
| 2021072306 | Gerência Financeira | Anderson Gilberto Maria |
| 2021072640 | Gerência Administrativa | Vanessa M. Guesser A. de Ramos |
| 2021072640 | Validação Assistencial | Carlos Salles |

ANEXO I



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

OFÍCIO CIRCULAR CAF Nº 36/2019 **Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2019.**

Às
ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE SAÚDE

Prezados,

Considerando a obrigatoriedade contratual de apresentação mensal de Relatório de Prestação de Contas por parte das Organizações Sociais parceiras:

Considerando a necessidade de alinhar os fluxos estabelecidos para entrega das referidas prestações de contas;

Ratificamos através deste, a listagem da documentação obrigatória a ser entregue mensalmente nesta Secretaria:

1. Documentos a serem entregues impressos:

1.1 Relatório de execução, contendo:

- ✓ Relação de aquisição de bens;
- ✓ Relação de outros investimentos;
- ✓ Relação de serviços terceirizados;
- ✓ Relação de recursos humanos contratados;
- ✓ Despesas realizadas;
- ✓ Planilha de pagamento por RPA (competência/caixa/PJ);
- ✓ Conciliação bancária;
- ✓ Demonstrativo contábil operacional;
- ✓ Fluxo de caixa;
- ✓ Rateio de despesas da sede da contratada;
- ✓ Folha de pagamento resumida;
- ✓ Balancete financeiro (assinatura digital);
- ✓ Extrato bancário de conta corrente;

Página 1 de 5



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

- ✓ Extrato bancário de conta poupança;
- ✓ Relatório contábil com a movimentação dos fornecedores;
- ✓ Certidões negativas de débitos FGTS e INSS.

2. Documentos a serem inseridos em mídia digital:

2.1 Relatório de Execução no formato PDF :

- ✓ Deve ser apresentado idêntico ao impresso.

2.2 Planilha de Relatório Financeiro, contendo as seguintes abas:

- ✓ Relatório Financeiro – listagem com todos os documentos do mês (entradas e saídas)
- ✓ Demonstrativo Contábil
- ✓ Fluxo de Caixa
- ✓ Contratos de Terceiros
- ✓ Despesas Realizadas
- ✓ Aquisição de Bens
- ✓ Conciliação Bancária
- ✓ Outros Investimentos
- ✓ Rateio da Sede
- ✓ RH contratado por PJ
- ✓ RH contratado na sede
- ✓ RH contratado por unidade
- ✓ RH contratado por RPA CAIXA
- ✓ RH contratado por RPA COMPETÊNCIA



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Cabe esclarecer que todas as abas devem ser preenchidas e enviadas mensalmente, e no caso de não haver movimentação dentro do mês de referência, tal informação deve constar na planilha correspondente.

Exemplo:

OSS não adquiriu nenhum bem no mês:

RESPONSÁVEL: "Nome da OSS" * set/29
 UNIDADE GERENCIADA: "Nome da Unidade Gerenciada"
 CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: "Código Unidade"
AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS

| Nº Controle Patrimonial OS | Nº Controle Patrimonial SCS/RE | Tipos(1) | Descrição do Bem | Razão Social | Estim. Localizada | Outr. | Nº Nota Fiscal | Data de aquisição | Valor (R\$) estimado (em reais) | Valor Unitário (R\$) | Módulo de Aquisição | Setor de Destino | Valor |
|---|--------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------------|-------|----------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|-------|
| Não houve aquisição de bens no mês em questão/ Não se aplica. | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | 0,00 |

(1) Veículo/Ampliação/Mobiliário/Equipamentos Médicos/Hospitalares/Equip. Odontológicos/Equip. Informática/Equip. em Geral/ Distribuidores/Outros
 Para detalhes, consulte as instruções de preenchimento disponíveis em: www.ideas.med.br ou em contato com a Comissão de Acompanhamento de Fiscalização.

2.3 Documentação a ser enviada em mídia digital

- ✓ Extratos bancários da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Folhas de pagamento analítica e resumida da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Balancete e razão em PDF e Excel;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Receita Federal;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Previdência Social;
- ✓ Certidão negativa de débito junto ao FGTS;
- ✓ Certidão negativa do Tribunal Regional do Trabalho ou cópia dos processos em aberto;





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Na oportunidade, informamos que, foi republicada no D.O de 10/10/19, a Resolução nº 1904 (cópia em anexo), que informa o novo prazo para envio de prestação de contas, a ser cumprido pelas Organizações Sociais, conforme legislação vigente e obrigação contratual.

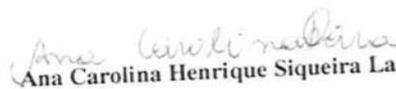
Reiteramos que a Organização Social deverá entregar a prestação de contas mensal, mediante um ofício da instituição, assinado pelo responsável financeiro, confeccionado em duas vias, contendo toda documentação descrita acima, em local, dias e horários informados a seguir:

Rua México, nº 128 – 11º andar, sala 1104, Centro – RJ

Das 8-17h, de segunda a sexta, exceto feriados.

Cabe ressaltar que as prestações de contas que forem entregues de forma incompleta **NÃO SERÃO ACEITAS**, sendo assim devolvidas ao portador. **Apenas será considerada a entrega na data na qual a OSS apresentar toda documentação acima relacionada em sua totalidade.**

Atenciosamente,


Ana Carolina Henriques Siqueira Lara

Superintendente
Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde
ID 5101941-8

Página 5 de 5

A competência funcional de apresentação de Relatório de Progresso de Curso pertence ao apresentador do curso, devendo ser elaborado obrigatoriamente pelo titular da Função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-019, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo SEI-0301410002019.

RESOLVE:

Art. 1º - As presenças de cursos resultam nos seguintes pontos de avaliação, conforme o disposto no art. 10 da Lei nº 2.299/16, subseção II, inciso III, da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017.

Art. 2º - Após o recebimento das prestações de exames pelo Conselho de Acompanhamento e Fomento (CAF) serão realizadas análises e emitir pareceres, dentro do prazo de 45 dias.

Art. 3º - Caso o OSS não entregue a documentação no prazo estabelecido no art. 10 da Lei nº 2.299/16, a CAF deverá solicitar a partir da data de emissão do parecer, a CAF deverá solicitar a partir da data de emissão do parecer a Subsecretaria de Gestão de Pessoas do Estado do Rio de Janeiro.

Art. 4º - Os exames finais de avaliação para CAF deverão ser realizados no dia 04 de Setembro de 2019, no turno da manhã, entre 8h e 12h, em sala de aula, com duração de 1h30 minutos, sendo que o dia 04 de Setembro de 2019 é feriado, portanto, o dia 05 de Setembro de 2019, será o dia de realização dos exames finais de avaliação. Assinado nos autos em 04 de Setembro de 2019.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 04 de setembro de 2019.

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS Secretário de Estado de Saúde

REPUBLICADA POR ERRORES DE TIPO NA PUBLICAÇÃO Nº 001/2019.

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

ATO DO PRESIDENTE

DELIBERAÇÃO CIB-RJ Nº 5.961 DE 04 DE OUTUBRO DE 2019

ALTERA A COMPOSIÇÃO DA SES-RJ NA CIB-RJ

O PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE, no uso de suas atribuições e considerando a Deliberação CIB-RJ nº 5.957, de 17 de setembro de 2019.

DELIBERA:

Art. 1º - Alterar a composição da Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Rio de Janeiro (SES-RJ) na Comissão Intergestores Bipartite, na forma do disposto abaixo.

REPRESENTANTES DA SES-RJ:

TITULAR: EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS, MARIANA TOMASI SCARDIA, PATRICIA MARTINS SANT'ANNA, ANDREA DE MOURA SILVA, CLAUDIA MARIA BRAGA DE MELLO, MONICA NORRINI MARTINS ALMEIDA, TATIANA DE MATOS BOZZA, ELAINE LUCIO PEREIRA, ROBERTO POZZAN, ANDRE GIOVANNI GONCALVES VAZ, THAIS SEVERINO DE SOUZA, SUZETE HENRIQUE DA SILVA.

SUPLENTE: RENATA CARNEVALI CHERMONT DE MIRANDA, EDUARDO LENZI DA SILVA SANTANA, ANNA TERESA MIRANDA SOARES DE MOURA, LUIZ OCTAVIO VALDES RENDONÇA, MARIO SERGIO RIBEIRO, LEILA ADESSE, ANA DOS SANTOS DA SPOACIEVIC, DAYSE SANTOS DE AGUIAR, MARCIA REGINA SILVA DE MESQUITA, CERES ALBUQUERQUE, MARCELO TADEU DOS REIS PIMENTEL e RENATA MOYSE DIAS, Respetivamente.

Art. 2º - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 04 de outubro de 2019.

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS Presidente

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2019

OBJETO AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (ENOXAPARINA 20MG E 40MG), DETENTORA DO REGISTRO HOSPIROVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, nos itens 01 e 02. VIGÊNCIA 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata. MODALIDADE Preço Eletrônico nº 205/2019. DATA DE ASSINATURA: 07/10/2019. VALOR TOTAL: R\$ 1.361.392,75 (um milhão, trezentos e sessenta e um mil trezentos e setenta e cinco reais e setenta e cinco centavos). PROCESSO Nº E-03/0107/145/2019.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2019 - Objeto AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO (ALTEPLASE 50 MG) - Detentora do Registro: COSTA CAMARGO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no item 01. Vigência 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 202/2019. Data de Assinatura: 09/10/2019. Valor total: R\$ 240.735,81 (duzentos e quarenta mil setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e um centavos). Processo nº E-03/0107/111/2019.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

APÓSTILA DA DIRETORA DE 24/09/2019

ATO DE 28.11.1988 - WILSON MARIASSI GOMES, Contador, classe A, matr. nº 09103.044-1, da Função nº 21026157 - Tendo em vista o que consta do Processo Judicial nº 0136505-47.2018.9.0001.

da 2ª Câmara Civil, da Comarca Capital/Procuradoria Geral do Estado, Ofício PROC/2019/1985, nº 72.0018, Processo Administrativo nº E-14141012019, foi designado ao servidor, com validade a contar de 02/04/2019, o magistrado na categoria funcional de Contador, Processo nº E-06/004342/2018.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

DESPACHOS DA DIRETORA DE 03.09.2019

PROC. Nº E-08/004694/2019 - MARILÊNE DA SILVA MIRANDA DE BRITO, da Função nº 2101943 - DEFIRO a Adm. Permanência a partir da data de publicação, com base no art. 2º, §§ 1º, 2º e 3º, da Emenda Constitucional nº 41/2003.

PROC. Nº E-08/004448/2019 - LAURINDA CARDOSO DE AZEVEDO, da Função nº 2102950 - DEFIRO encerramento de folha de pagamento em nome da ex-servidora pública do IASERJ, conselheira-parecer da Assessoria Jurídica.

PROC. Nº E-08/004645/2019 - DEFIRO a concessão de auxílio-funeral, no valor de R\$ 2.271,54, referente ao óbito do ex-servidor Eduarda Rosa da Costa, em benefício de Sr. MARCELO HADROEVALDES DA COSTA, conselheira-parecer da Assessoria Jurídica.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS

DESPACHO DO DIRETOR DE 03.10.2019

PROC. Nº E-01/200.548/1957 - RODRIGO OLIVEIRA SOUTO, matrícula 08108.048-7 - CONCEDO 03 (três) meses de licença especial, no prazo base de 14.04.2014 a 12.04.2019.

FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA EXECUTIVA

ATO DO DIRETOR EXECUTIVO DE 03/10/2019

PORTARIAS/SE Nº 342/2019 - NOMEAR RODRIGO SILVA LAVIOLA DE FREITAS para exercer, com validade a contar de 24/09/2019, a cargo de, a função de COORDENADOR DE MONITORAMENTO E CONTROLE, em vaga de Diretoria Técnica Assessorial, da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, ocupado anteriormente por Milena Siqueira Elias.

Secretaria de Estado de Educação

ATOS DO SECRETÁRIO DE 08.10.2019

DISPENSA, a pedido, FELIPE GOMES MAGALHÃES, Prof. Doc. I, ID 432510-02, da função de Secretário do C.E. Prof. Sonia da Silva, U.A. 18-048, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/007911/2019.

DESIGNA TELMA REGINA BANHATO, Oolográfica, ID 3069793-1/1, para exercer a função de Secretária do C.E. Manoel Pinheiro, U.A. 18-1008, Tipo C, Município de Araruama da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariana Riquelme Tostado, ID 3069745-1/1, Processo nº SEI-03/0135/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, FERNANDO DE SOUZA PIRES, Prof. Doc. I, ID 430247-8/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Estudos da Cunha, U.A. 18-5512, Tipo B, Município de Boreópolis, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/01362/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, ROSEMARY TEIXEIRA APARICIO NOGUEIRA, Prof. Doc. II, ID 3596207-2/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Armando Gonçalves, U.A. 18-2636, Tipo C, Município de São Gonçalo, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-02/00575/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 04/05/2019, TAYSA DA SILVEIRA CRISTOSTOMO, Prof. Doc. I, ID 4400733-7/2, da função de Diretor Adjunto do C.E. Olavo Bilac, U.A. 18-1727, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, Processo SEI-03/01018/12/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 7.209/16, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, SO-LANGE OLIVEIRA PIRES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID 4325045-9/3, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Olavo Bilac, U.A. 18-1727, Tipo B, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Taysa da Silveira Cristostomo, ID 4400733-7/2, Processo nº SEI-03/01018/12/2019.

DISPENSA, a pedido, ROBERTA MARTINS PINHEIRO, Prof. Doc. I, ID 5072545-4/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Armando Tomazelli, U.A. 18-2543, Município de São Pedro da Aldeia, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 21/02/2019, publicado no DOERJ de 25/02/2019, Processo nº SEI-03/02011/0842/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, ELOISE DO NASCIMENTO SANTOS, Prof. Doc. I, ID 4137590-3/3, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Castanho de Oliveira, U.A. 18-0455, Tipo E, Município de Mangaratiba, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/01011/025/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, NAIARA BRITO SANTOS, Prof. Doc. I, ID 5012756-1/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. República de Guanã Basau, U.A. 18-1732, Tipo D, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/027182/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 7.209/16, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, ELIZABETH RAPHAEL DA SILVA, Prof. Doc. II, ID 3054455-0/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Parque Anjuru, U.A. 18-1730, Tipo D, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Francisco de Matos Rêsea, ID 4389008-3/1, Processo nº SEI-03/01411/000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID 4389008-3/1, da função de Diretor do C.E. Parque Anjuru, U.A. 18-1730, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/01411/000/2019.

DISPENSA, ELIZABETH RAPHAEL DA SILVA, Prof. Doc. II, ID 3054455-0/1, da função de Diretor Adjunto do C.E. Parque Anjuru, U.A. 18-1730, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo SEI-03/01411/000/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSE CALISTO DE SOUSA, Prof. Doc. II, ID 3054455-0/1, da função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-019, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 01/07/2019, publicado no DOERJ de 05/07/2019, Processo nº SEI-03/01761/000/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID 3060416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nove Reguira, U.A. 18-3189, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 22/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014, Processo nº SEI-03/04021/659/2019.

DISPENSA, MARCIA CRISTINA CARVALHO DE OLIVEIRA, Prof. Doc. I, ID 4212341-8/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID e/le Medeiros, U.A. 18-2078, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 05/07/2015, publicado no DOERJ de 05/07/2015, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, SANDRA CORREIA DE ARAUJO, Prof. Doc. II, ID 3458246-0/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID e/le Medeiros, U.A. 18-2078, Tipo C, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariza Castro, U.A. 18-2078, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DISPENSA, a pedido, MARILIA CORREA MULLER MOREIRA, Prof. Doc. II, ID 4251964-3/2, da função de Secretária do C.E. Emilia Rosa, U.A. 18-3036, Município de Nova Friburgo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/012103/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA FERNANDES SARAIFIM, Prof. Doc. II, ID 3270234-5/1, da função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Américo Pady, U.A. 18-0246, Município de Garduano, da SEEDUC, Processo SEI-03/010275/2019.

DESIGNA VANILZA CANDIDO, Prof. Doc. II, ID 3266433/9/1, para exercer a função de Assessoria Operacional Escolar do C.E. Antonio Pady, U.A. 18-0246, Tipo C, Município de Garduano, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Jefferson Rogério Ferreira de Souza, ID 50261165-5/1, Processo nº SEI-03/0201107/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/16, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. II, ID 3201601-0/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Mariazinha Joaquim Gomes de Sousa - Interurbano Brasil-China, U.A. 18-10418, Tipo A, Município de Niterói, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Jefferson Rogério Ferreira de Souza, ID 50261165-5/1, Processo nº SEI-03/0201107/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. II, ID 3201601-0/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Mariazinha Joaquim Gomes de Sousa - Interurbano Brasil-China, U.A. 18-10418, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 17/08/2018, publicado no DOERJ de 21/08/2018, Processo nº SEI-03/01021678/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, JADNA DIANE APARECIDA DUARTE, Prof. Doc. II, ID 4136334-5/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Condessa do Rio Novo, U.A. 18-1609, Tipo C, Município de Três Barras, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Jéssica Peres da Penha e Silva, ID 3067801-5/1, Processo nº SEI-03/010337/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 7.209/16, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID 3060793-2/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Alameda Frederico Vilar, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Araruama da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Gilvane de Souza Vianna, ID 3356490-4/1, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, ROBSON BRAVO DA SILVA, Prof. Doc. I, ID 3356490-4/1, da função de Diretor do C.E. Armando Frade, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID 3356490-4/1, da função de Diretor do C.E. Armando Frade, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID 3060793-2/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Alameda Frederico Vilar, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 09/02/2019, publicado no DOERJ de 14/03/2019, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 9º da Lei nº 7.209/16, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID 3356490-4/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Armando Frade, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Robson Bravo da Silva, ID 3356490-4/1, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

ATO DO SECRETÁRIO DE 08.10.2019

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º da Lei nº 6.027, de 23/09/2011, ALEXANDRE ROLY GOMES, Prof. Doc. II, ID 420022-8/2, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Alameda Frederico Vilar, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Ademar Manoel Machado dos Santos, ID 4331084-0/2, Processo nº E-03/0162336/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.

PROCESSO Nº E-03/029399/2019 - ANITA PAULA VELASCO VALENTE, ID Funcional nº 327943-9, AUTORIZO, em cumprimento ao art. 83, do Decreto nº 2479/79, Decreto nº 44.538/2013, o afastamento no período de 20/10/2019 a 20/10/2019.



A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO garante a autenticidade deste documento, quando visualizado diretamente no portal www.e-o.gov.br. Assinado digitalmente em Quinta-feira, 10 de Outubro de 2019 às 09:39:46 -0300.

A assinatura não possui validade quando impressa.

CONSIDERANDO: a Resolução SECCG nº 53, de 06 de agosto de 2019, que institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PD TIC, e a Portaria SEEDUC/SUBEX nº 315 de 09 de outubro de 2019, que institui o Comitê de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro;

OFÍCIO 0706/2021

São Gonçalo/RJ, 15 de julho de 2021.

Exmo. Sr.

Alexandre Chieppe

Secretário Estadual de Saúde do Rio de Janeiro

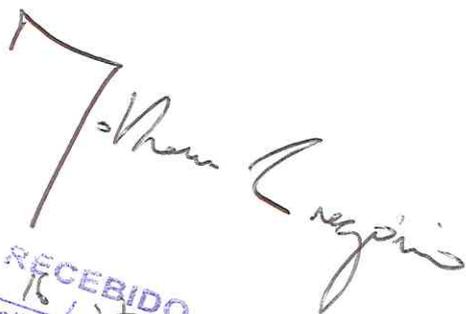
Secretaria de Estado da Saúde do Rio de Janeiro – SES/RJ

Assunto: Entrega da Prestação de Contas referente a competência Junho de 2021 – Contrato de Gestão nº 022/2020.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas, organização social, Gestor do Complexo Estadual de Saúde Alberto Torres, composto pelo Hospital Estadual Alberto Torres (CNPJ Nº 24.006.302/0015-30), Hospital Estadual Prefeito João Batista Caffaro (CNPJ Nº 24.006.302/0018-83) e a Unidade de Pronto Atendimento 24H São Gonçalo I (CNPJ Nº 24.006.302/0016-11), por intermédio de seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demetrio vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, apresentar a Prestação de Contas da competência Junho de 2021, contendo o Relatório de Execução, Planilha de Relatório Financeiro e demais documentos em mídia digital nos termos do Ofício Circular CAF Nº 36/2019.

Nos colocamos à disposição para dirimir dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessários, renovando, na oportunidade, protestos de estima e consideração.

Cordialmente,



Assinado de forma digital por
SANDRO NATALINO
DEMETRIO:00368964973
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=Secretaria da Receita Federal
do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3,
ou=EM BRANCO,
ou=80672587000114,
ou=PRESENCIAL, cn=SANDRO
NATALINO
DEMETRIO:00368964973
Dados: 2021.07.15 17:24:12 -03'00'

Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) co@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.

| Processos de Validação Ideas (Uso Interno) | | |
|--|-------------------------|--------------------------------|
| ID dos Processos | Descrição | Responsável |
| 2021072306 | Gerência Financeira | Anderson Gilberto Maria |
| 2021072640 | Gerência Administrativa | Vanessa M. Guesser A. de Ramos |
| 2021072640 | Validação Assistencial | Carlos Salles |

ANEXO I



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

OFÍCIO CIRCULAR CAF Nº 36/2019 **Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2019.**

Às
ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE SAÚDE

Prezados,

Considerando a obrigatoriedade contratual de apresentação mensal de Relatório de Prestação de Contas por parte das Organizações Sociais parceiras;

Considerando a necessidade de alinhar os fluxos estabelecidos para entrega das referidas prestações de contas;

Ratificamos através deste, a listagem da documentação obrigatória a ser entregue mensalmente nesta Secretaria:

1. Documentos a serem entregues impressos:

1.1 Relatório de execução, contendo:

- ✓ Relação de aquisição de bens;
- ✓ Relação de outros investimentos;
- ✓ Relação de serviços terceirizados;
- ✓ Relação de recursos humanos contratados;
- ✓ Despesas realizadas;
- ✓ Planilha de pagamento por RPA (competência/caixa/PJ);
- ✓ Conciliação bancária;
- ✓ Demonstrativo contábil operacional;
- ✓ Fluxo de caixa;
- ✓ Rateio de despesas da sede da contratada;
- ✓ Folha de pagamento resumida;
- ✓ Balancete financeiro (assinatura digital);
- ✓ Extrato bancário de conta corrente;

Página 1 de 5



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

- ✓ Extrato bancário de conta poupança;
- ✓ Relatório contábil com a movimentação dos fornecedores;
- ✓ Certidões negativas de débitos FGTS e INSS.

2. Documentos a serem inseridos em mídia digital:

2.1 Relatório de Execução no formato PDF :

- ✓ Deve ser apresentado idêntico ao impresso.

2.2 Planilha de Relatório Financeiro, contendo as seguintes abas:

- ✓ Relatório Financeiro – listagem com todos os documentos do mês (entradas e saídas)
- ✓ Demonstrativo Contábil
- ✓ Fluxo de Caixa
- ✓ Contratos de Terceiros
- ✓ Despesas Realizadas
- ✓ Aquisição de Bens
- ✓ Conciliação Bancária
- ✓ Outros Investimentos
- ✓ Rateio da Sede
- ✓ RH contratado por PJ
- ✓ RH contratado na sede
- ✓ RH contratado por unidade
- ✓ RH contratado por RPA CAIXA
- ✓ RH contratado por RPA COMPETÊNCIA



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Cabe esclarecer que todas as abas devem ser preenchidas e enviadas mensalmente, e no caso de não haver movimentação dentro do mês de referência, tal informação deve constar na planilha correspondente.

Exemplo:

OSS não adquiriu nenhum bem no mês:

RESPONSÁVEL: "Nome da OSS" set/19
 UNIDADE GERENCIADA: "Nome da Unidade Gerenciada"
 CÓDIGO UNIDADE GERENCIADA: "Código Unidade"
AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS

| Nº Controle Patrimonial OS | Nº Controle Patrimonial SISEM | Tipos | Descrição do Bem | Razão Social | Classe Econômica | Outr. | Nº Nota Fiscal | Data de aquisição | Valor (R\$) estimado (em reais) | Valor Unitário (R\$) | Motivo de Aquisição | Setor de Destino | Valor |
|---|-------------------------------|-------|------------------|--------------|------------------|-------|----------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|-------|
| Não houve aquisição de bens no mês em questão/ Não se aplica. | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | 0,00 |

(1) Veículo/Ambulância/Mobiliário/Equipamentos Médicos-Hospitares/Equip. Odontológicos/Tipos Informática/Equip. em Geral/ Eletrodomésticos/Outros
 Não é possível fazer a aquisição de bens sem a respectiva inscrição no CNPJ da Unidade Gerenciada em seu município.
 * O sistema de aquisição de bens é baseado no sistema de aquisição de bens da Prefeitura Municipal de São Gonçalo - RJ.

2.3 Documentação a ser enviada em mídia digital

- ✓ Extratos bancários da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Folhas de pagamento analítica e resumida da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Balancete e razão em PDF e Excel;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Receita Federal;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Previdência Social;
- ✓ Certidão negativa de débito junto ao FGTS;
- ✓ Certidão negativa do Tribunal Regional do Trabalho ou cópia dos processos em aberto;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

- ✓ Certidão negativa de débito junto à Prefeitura Municipal;
- ✓ Certidão negativa de débitos junto à Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro;
- ✓ Comprovantes de pagamentos em pastas de acordo com o relatório de Despesas Realizadas:

Observações:

- *As cópias das notas fiscais de aquisições de produtos devem estar acompanhadas de cópia do pedido de compra a que se refere, comprovante de pagamento, mapa de cotação de preços e as cotações que deram origem ao pedido;*

- *As notas fiscais de serviços e de compra devem ter a validação do gerente responsável pela área de recebimento dos materiais ou serviços;*

- ✓ Comprovantes de despesas da sede relacionados ao rateio, incluindo extrato bancário.

Exemplo:



| Descrição | Valor | Status |
|---|-------|--------|
| 02.05.01 - Renda Mensal | | |
| 02.05.01.01 - Salário | | |
| 02.05.01.02 - Passaj | | |
| 02.05.04 - Adiantamento 13º Salário | | |
| 02.05.05 - Contribuição para Previdência | | |
| 02.05.06 - Seguro Vida - 13º Salário | | |
| 02.05.07 - Seguro Vida | | |
| 02.05.08 - Outros Benefícios | | |
| 02.05.99 - Outros Benefícios | | |
| 03.00 - Despesas | | |
| 03.02.01 - Água Fria/Esq/ua | | |
| 03.02.02 - Energia Elétrica | | |
| 03.02.03 - Combustível | | |
| 03.02.04 - Água Fria/Esq/ua - Administração | | |
| 03.02.05 - Outros Benefícios | | |
| 03.03 - Serviços e Contribuições | | |
| 03.03.01 - IPTU | | |
| 03.03.02 - IPTU | | |
| 03.03.03 - Contribuição Previdenciária - IPTU | | |
| 03.03.04 - Manutenção | | |
| 03.03.05 - Outros Serviços e Contribuições | | |
| 03.04 - Outros Despesas de Gestão | | |
| 03.04.01 - Encargamento de Responsabilidade | | |
| 03.04.02 - Encargamento de Responsabilidade | | |
| 03.04.03 - Encargamento de Responsabilidade | | |
| 03.04.04 - Outros Despesas de Gestão | | |
| 03.05 - Material de Consumo | | |
| 03.05.01 - Material de Escritório | | |
| 03.05.02 - Material de Expediente | | |
| 03.05.03 - Material de Informática | | |
| 03.05.04 - Material de Informática | | |
| 03.05.05 - Material de Informática | | |
| 03.05.06 - Material de Informática | | |



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Na oportunidade, informamos que, foi republicada no D.O de 10/10/19, a Resolução nº 1904 (cópia em anexo), que informa o novo prazo para envio de prestação de contas, a ser cumprido pelas Organizações Sociais, conforme legislação vigente e obrigação contratual.

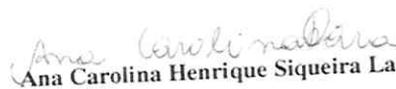
Reiteramos que a Organização Social deverá entregar a prestação de contas mensal, mediante um ofício da instituição, assinado pelo responsável financeiro, confeccionado em duas vias, contendo toda documentação descrita acima, em local, dias e horários informados a seguir:

Rua México, nº 128 – 11º andar, sala 1104, Centro – RJ

Das 8-17h, de segunda a sexta, exceto feriados.

Cabe ressaltar que as prestações de contas que forem entregues de forma incompleta **NÃO SERÃO ACEITAS**, sendo assim devolvidas ao portador. **Apenas será considerada a entrega na data na qual a OSS apresentar toda documentação acima relacionada em sua totalidade.**

Atenciosamente,


Ana Carolina Henrique Siqueira Lara

Superintendente
Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde
ID 5101941-8

Página 5 de 5

PODER EXECUTIVO

§ 1º - A justificativa da falta será precedida de solicitação escrita do titular dirigida à Direção da ESIS/RESERVA/SIS/SEPOL, que decidirá sobre seu deferimento.

§ 2º - É expressamente proibido o uso de aparelhos eletrônicos, tais como telefone celular, smartwatch dentre outros, durante as aulas, sob pena de desligamento.

Art. 11 - Os alunos aprovados no 14º CBE/2019 deverão ser, prioritariamente, indicados para integrar as AISP da SISPERJ.

Art. 12 - Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do 14º CBE/2019.

Art. 13 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 02 de outubro de 2019.

FLAVIO MARCOS AMARAL DE BRITO

Subsecretário de Estado de Intelligência da SEPOL.

CORREGEDORIA GERAL

DESPACHO DO CORREGEDOR-GERAL

DE 01/10/2019

PROCESSO Nº E-36/320/1540/2019 - ARQUIVE-SE a Sindicância Administrativa Disciplinar em referência, com fulcro no artigo 30, Parágrafo Único, alínea "f" do RPEC, aprovado pelo Decreto nº 3.044/93.

DEPARTAMENTO GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS

DESPACHO DO CHEFE

DE 08/10/2019

PROC. Nº E-36/021/2757/2019 - LUCIEN TARSITANO DELVALX, ID 2.526.625-8 - Exercícios 1993 e 1994, 120 dias referente ao Processo nº E-09/1912/1031/1996, publicado no Diário Oficial de nº 129, de 03/07/1996; 1995, 1996, 1997 e 1998, 240 dias, referente ao Processo nº E-09/1100/736/1405/2000, publicado no Diário Oficial de nº 35, de 10/02/2001.

TORNO SEM EFEITO a contagem em dobro dos períodos de férias não gozadas.

Secretaria de Estado de Administração Penitenciária

ATOS DO SECRETÁRIO

DE 06/10/2019

EXONERA SILVIA REGINA DE MELLO, Inspectora de Segurança e Administração Penitenciária, ID Funcional nº 16679/49, com validade a partir de 01 de setembro de 2019, do cargo em comissão de Chefe de Unidade, do Serviço de Administração, do Presídio Pedreira Welling de Oliveira, da Coordenação de Unidades Penitenciárias de Gerência, da Subsecretaria Adjunta de Gestão Operacional, da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária. Processo nº SEI-21/050/001102/2019.

NOMEIA RUIARDI PIMENTA DE MELLO, Inspectora de Segurança e Administração Penitenciária, ID Funcional nº 5229000-1, para exercer com validade a partir de 01 de setembro de 2019, o cargo em comissão de Chefe, substituto D-05, do Serviço de Administração, do Presídio Pedreira Welling de Oliveira, da Coordenação de Unidades Penitenciárias de Gerência, da Subsecretaria Adjunta de Gestão Operacional, da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, sem prejuízo do despesa, em substituição de Silvia Regina de Mello, ID Funcional nº 16679/49. Processo nº SEI-21/050/001103/2019.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

RETIFICAÇÃO

D.O. DE 00/10/2019

PÁGINA: 09 - 1ª COLUNA

ATOS DO SECRETÁRIO

DE 04/10/2019

PROCESSO Nº SEI-21/008/000025/2019

ONDE SE LÊ: EXONERA EDUARDO MAURICIO DE MENEZES LEIA-SE: EXONERA EDUARDO MAURICIO DE MENEZES.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
SUBSECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

DESPACHOS SUBSECRETÁRIO-GERAL

DE 10/07/2019

PROCESSO Nº E-21/006/131/2013 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/006/42/2015 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/054/049/2014 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/026/113/2017 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/066/003/2015 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/026/10017/2018 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/043/027/2015 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/026/113/2017 - ARQUIVE-SE.

PROCESSO Nº E-21/066/003/2015 - ARQUIVE-SE.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
FUNDAÇÃO SANTA CABRINI

DESPACHOS DO PRESIDENTE

DE 11/09/2019

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

PROCESSO Nº E-06/130.827/1993 - JADIR PEREIRA DA SILVA TE-MOTEO, Agente Técnico, matrícula nº 00100719, ID Funcional nº 21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, TORNO SEM EFEITO o Despacho de 29.12.2004, publicado no D.O. de 29.12.2004, que concedeu a licença especial relativa ao período de 19.04.1998 a 17.04.2003.

DIÁRIO OFICIAL
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

21010943, do Quadro de Pessoal da Fundação Santa Cabrini, com fulcro no art. 129, do Decreto nº 247/78, no despacho do Senhor Diretor do Departamento de Recursos Humanos, de nº 44.647, dos autos de manifestação da Assessoria Jurídica desta Fundação a 19, 49, DEFIRO a concessão dos períodos de ausência de 18/10/2009 a 17/10/2009, 25 dias de julho de 1995, e 27/10/2010 a 17/10/2010 relativos aos resoluções 41, 5º e 6º quinzenais perfazendo 90 (noventa) dias para efeito de aproveitamento.

*Omitido no D.O. de 12/09/2019

SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA CIVIL

ATO DO SECRETÁRIO

DE 09/10/2019

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 16 de agosto de 2019, PAULO ERNESTO DIAS ROZENA, 1º Tenente BM, QOAG/1, RS 19.519, ID Funcional nº 2354777-0, CPF 014.400.017-23 de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art. 98, da Lei estadual nº 880, de 25 de julho de 1995, com a remuneração a que faz jus, tendo em vista o que consta no Processo nº E-27/142/003/2019.

TRANSFERE para a Reserva Remunerada, a pedido, a contar de 14 de agosto de 2019, JEAN FERREIRA DE OLIVEIRA, Coronel BM, QOAG/1, RS 18.449, ID Funcional nº 1159, CPF nº 029.207-93, de acordo com o art.

A ocupação profissional de apresentação manual de Relatório de Precisão de Contas contendo notas explicativas dos valores e montantes expressados, com instrução da Folha de Resposta, realizada dentro de um prazo de 10 dias úteis, a partir da publicação da publicação desta publicação.

RESOLVE:

Art. 1º - As prestações de contas relativas aos contratos de prestação de serviços de manutenção de veículos, sob o nº 001/2019, deverão ser encaminhadas ao PDI, da UFRJ, até o dia 10 de outubro de 2019, para análise e emissão parecer analítico, dentro do prazo de 45 dias.

Art. 2º - Caso o OSS não entregue a documentação no período estabelecido no item 1º, a CAF deverá ser encaminhada para que se realize a emissão da documentação no prazo de 45 dias.

Art. 3º - Encerrado o prazo previsto no item 1º, a CAF deverá ser encaminhada para a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) de acordo com o processo administrativo de atuação da Subsecretaria de Controle Interno e Controle Externo.

Art. 4º - Os valores financeiros previstos para a CAF deverão ser encaminhados até o dia 10 de outubro de 2019, para análise e emissão parecer analítico, dentro do prazo de 45 dias.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2019.

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS

Secretário de Estado de Saúde

Republicada por incorporação ao Diário Oficial do Estado de 06/09/2019.

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

ATO DO PRESIDENTE

DELIBERAÇÃO CIB-RJ Nº 5.961 DE 04 DE OUTUBRO DE 2019

ALTERA A COMPOSIÇÃO DA SES-RJ NA CIB-RJ

O PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE, no uso de suas atribuições e considerando a Deliberação CIB-RJ nº 5.957, de 17 de setembro de 2019,

DELIBERA:

Art. 1º - Alterar a composição da Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro (SES-RJ) na Comissão Intergestores Bipartite, na forma do disposto abaixo.

REPRESENTANTES DA SES-RJ:

TITULAR:

- EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS, MARIANA TOMASI SCARDIA, PATRICIA MARTINS SANT'ANNA, ANDREA DE MOURA, CLAUDIA MARIA BRAGA DE MELLO, MONICA MORAES MARTINS ALMEIDA, TATIANA DE MATOS BOZZA, ELAINE LUCIO PEREIRA, ROBERTO POZZA, ANDRÉ GIOVANNI GONÇALVES VAZ, THAIS SEVERINO DE OLIVEIRA, SUZETE HENRIQUE DA SILVA.

SUPLENTE:

- RENATA CARNEVALI CHERMONT DE MIRANDA, EDUARDO LENZI DA SILVA SANTANA, ANNA TEREZA MIRANDA SOARES DE MOURA, LUIZ OTAVIO MARTIN MENDONÇA, MARIO SERGIO RIBEIRO, LEILA ADESSE, ANNA DOS SANTOS DA SPAQUOVEL, DAYSE SANTOS DE AGUIAR, MARCIA REGINA DA SILVA DE MESQUITA, CERES ALBUQUERQUE, MARCELO TADEU DOS REIS PIMENTEL, e RENATA MOYSE DIAS. Respetivamente.

Art. 2º - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 04 de outubro de 2019.

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS

Presidente

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2019

OBJETO AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (ENOXAPARINA, 20MG E 40MG), DETENTORA DO REGISTRO HOSPIPOVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, nos itens 01 e 02. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata Modalidade Pregão Eletrônico nº 205/2019. DATA DE ASSINATURA: 07/10/2019. VALOR TOTAL: R\$ 1.361.305,75 (um milhão, trezentos e sessenta e um mil trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos). PROCESSO Nº E-03/0107/14/2019.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2019 - Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO (ALTEPLASE 50 MG) Detentora do Registro COSTA CAMARGO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no item 01. Vigência: 12 (doze) meses contados a partir da publicação da Ata Modalidade Pregão Eletrônico nº 202/2019. DATA DE ASSINATURA: 08/10/2019. Valor total: R\$ 240.735,81 (duzentos e quarenta mil setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). Processo nº E-03/0107/11/2019.

ADMINISTRAÇÃO VINCLADA

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

POSTULA DA DIRETORA DE 24/0/2019

ATO DE 28.11.1980 - NILSON MARASSI GOMES, Contador, classe A, matr. nº 08103.044-7, 14 Funcional nº 21026157 - Tendo em vista o que consta do Processo Judicial nº 0136565-47.2010.8.19.0001,

da 2ª Câmara Civil, da Comarca Capital/Procuradoria Geral do Estado, Ofício PGE/PROJUR/PR nº 72/18, Processo Administrativo nº E-141410/2010, fica assegurado ao servidor, com validade a contar de 02/04/2009, o reassignamento na categoria funcional de Contador, Processo nº E-06/004342/2018.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

DESPACHOS DA DIRETORA DE 03.09.2019

PROC. Nº E-08/004694/2019 - MARILENE DA SILVA MIRANDA DE BRITO, 14 Funcional nº 21101943 - DEFIRO a Abono Permanência a partir da data da publicação, com base no art. 2º, §§ 1º, 2º e 3º, da Emenda Constitucional nº 41/2003.

PROC. Nº E-08/004448/2019 - LAURINDA CARDOSO DE AZEVEDO, 14 Funcional nº 2102650 - DEFIRO encerramento de folha de pagamento, em nome da ex-servidora inativa do IASERJ, constante parecer da Assessoria Jurídica.

PROC. Nº E-08/004645/2019 - DEFIRO a concessão do auxílio-funeral, no valor de R\$ 2.771,54, referente ao óbito do ex-servidor Eduarda de Rezende da Costa, em benefício de Sr. MARCELO HAREFOVIER DA COSTA, constante parecer da Assessoria Jurídica.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS

DESPACHO DO DIRETOR DE 03.10.2019

PROC. Nº E-01/200.548/1997 - RODRIGO OLIVEIRA SOUTO, matr. nº 08109.046-7 - CONCEDO 03 (três) meses de licença especial, período base de 14.04.2014 a 12.04.2019.

FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA EXECUTIVA

ATO DO DIRETOR EXECUTIVO DE 08/10/2019

PORTARIAS/IDE Nº 342/2019 - NOMEAR RODRIGO SILVA LAVIO- LA DE FREITAS para exercer, com validade a contar de 24/05/2019, o cargo de livre provimento de COORDENADOR DE MONITORAMENTO E CONTROLE ambiental da Unidade Técnica Assistencial da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, ocupante anteriormente por Milena Siqueira Elias.

Secretaria de Estado de Educação

ATOS DO SECRETÁRIO DE 08.10.2019

DISPENSA, a pedido, FELIPE GOMES MAGALHÃES, Prof. Doc. I, ID. 432510-02, da função de Secretário do C.E. Prof. Souza da Silva, U.A. 18-0418, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/007811/2019.

DISPENSA, a pedido, TELA REGINA BANHATO, Ologógrafo, ID. 3069793-1/1, para exercer a função de Secretária do C.E. Mariano Prácpolo, U.A. 18-1908, Tipo C, Município de Araruama da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariana Nogueira Toral, ID. 3069745-11, Processo nº SEI-03/013581/2019.

DISPENSA, a pedido, FERNANDO DE SOUZA PIRES, Prof. Doc. I, ID. 4326247-8/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Estudante da Cunha, U.A. 18-0512, Tipo B, Município de Teresopolis, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/013662/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSEMARY TEIXEIRA APARICIO NOGUEIRA, Prof. Doc. II, ID. 3596307-2/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Armando Gonçalves, U.A. 18-2636, Tipo C, Município de São Gonçalo, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/007675/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 04/05/2019, TAYSA DA SILVEIRA CHRISTOSTOMO, Prof. Doc. I, ID. 4400733-7/2, da função de Diretor Adjunto do C.E. Olavo Bilac, U.A. 18-1727, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, Processo SEI-03/015112/2019.

DISPENSA, a pedido, ROBERTA MARTINS PINHEIRO, Prof. Doc. I, ID. 5072545-4/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Tamandaré, U.A. 18-2543, Município de São Pedro da Aldeia, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 21/02/2019, publicado no DOERJ de 25/02/2019, Processo nº SEI-03/00211084/2019.

DISPENSA, a pedido, ELOISE DO NASCIMENTO SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 4137590-3/3, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Caciano de Oliveira, U.A. 18-0455, Tipo E, Município de Mangaratiba, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/01011025/2019.

DISPENSA, a pedido, NAIARA BRITO SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 5017595-1/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. República de Guanã Bastou, U.A. 18-1732, Tipo D, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação, Processo nº SEI-03/027182/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSE GALISTO DE SOUSA, Prof. Doc. II, ID. 3452052-3/1, da função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA CARVALHO DE OLIVEIRA, Prof. Doc. I, ID. 4215241-5/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID'êlis Medeiros, U.A. 18-2078, Município do Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 28/12/2015, publicado no DOERJ de 05/01/2016, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DISPENSA, a pedido, SANDRA CORREIA DE ARAUJO, Prof. Doc. II, ID. 3455248-0/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID'êlis Medeiros, U.A. 18-2078, Tipo C, Município do Duque de Caxias, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariza Rocha, U.A. 18-2078, Município de Oliveira, ID. 4215241-5/1, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DISPENSA, a pedido, MARILIA CORREA MULLER MOREIRA, Prof. Doc. II, ID. 4251964-3/2, da função de Secretária do C.E. Emilia Roschendorf, U.A. 18-3056, Município de Nova Friburgo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/012103/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA FERNANDES SERAFIM, Prof. Doc. II, ID. 3270234-5/1, da função de Assistente Operacional do C.E. Antonio Pady, U.A. 18-0318, Município de Cardano, da SEEDUC, Processo SEI-03/01275/2019.

DISPENSA, a pedido, VANILZA CANDIDO, Prof. Doc. II, ID. 3286943-9/1, para exercer a função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pady, U.A. 18-0318, Tipo C, Município de Cardano, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariza Rocha, U.A. 18-0318, Município de Cardano, da SEEDUC, ID. 3270234-5/1, Processo SEI-03/01275/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 4138534-5/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa Interdisciplinar Brasil-China, U.A. 18-7013, Tipo A, Município de Nilópolis, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 17/08/2018, publicado no DOERJ de 21/08/2018, Processo nº SEI-03/0121678/2019.

DISPENSA, a pedido, JOANA DIAS APARECIDA DUARTE, Prof. Doc. II, ID. 4138534-5/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Comarca do Rio Novo, U.A. 18-1609, Tipo C, Município de Três Rios, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Catherine da Penha e Silva, ID. 5036115-5/1, Processo nº SEI-03/010837/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3315441-5/1, da função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3660793-2/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 09/09/2018, publicado no DOERJ de 14/09/2018, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3315441-5/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Robson Bravo da Silva, ID. 3315441-5/1, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, ANDRÉ ROLY GOMES, Prof. Doc. I, ID. 4201522-8/2, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, anteriormente ocupada por Admar Maria Machado dos Santos, ID. 4331084-0/2, Processo nº E-03/0162336/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

A IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO garante a autenticidade deste documento, quando visualizado diretamente no portal www.io.gov.br. Assinado digitalmente em Quinta-feira, 10 de Outubro de 2019 às 03:39:46 -0300.



A assinatura não possui validade quando impresso.

DISPENSA, a pedido, ROSE GALISTO DE SOUSA, Prof. Doc. II, ID. 3452052-3/1, da função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA CARVALHO DE OLIVEIRA, Prof. Doc. I, ID. 4215241-5/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID'êlis Medeiros, U.A. 18-2078, Município do Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 28/12/2015, publicado no DOERJ de 05/01/2016, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DISPENSA, a pedido, SANDRA CORREIA DE ARAUJO, Prof. Doc. II, ID. 3455248-0/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. FID'êlis Medeiros, U.A. 18-2078, Tipo C, Município do Duque de Caxias, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariza Rocha, U.A. 18-2078, Município de Oliveira, ID. 4215241-5/1, Processo nº SEI-03/016797/2019.

DISPENSA, a pedido, MARILIA CORREA MULLER MOREIRA, Prof. Doc. II, ID. 4251964-3/2, da função de Secretária do C.E. Emilia Roschendorf, U.A. 18-3056, Município de Nova Friburgo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/012103/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA FERNANDES SERAFIM, Prof. Doc. II, ID. 3270234-5/1, da função de Assistente Operacional do C.E. Antonio Pady, U.A. 18-0318, Município de Cardano, da SEEDUC, Processo SEI-03/01275/2019.

DISPENSA, a pedido, VANILZA CANDIDO, Prof. Doc. II, ID. 3286943-9/1, para exercer a função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pady, U.A. 18-0318, Tipo C, Município de Cardano, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Mariza Rocha, U.A. 18-0318, Município de Cardano, da SEEDUC, ID. 3270234-5/1, Processo SEI-03/01275/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 4138534-5/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa Interdisciplinar Brasil-China, U.A. 18-7013, Tipo A, Município de Nilópolis, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 17/08/2018, publicado no DOERJ de 21/08/2018, Processo nº SEI-03/0121678/2019.

DISPENSA, a pedido, JOANA DIAS APARECIDA DUARTE, Prof. Doc. II, ID. 4138534-5/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Comarca do Rio Novo, U.A. 18-1609, Tipo C, Município de Três Rios, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Catherine da Penha e Silva, ID. 5036115-5/1, Processo nº SEI-03/010837/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3315441-5/1, da função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, Processo SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3660793-2/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 09/09/2018, publicado no DOERJ de 14/09/2018, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3315441-5/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Robson Bravo da Silva, ID. 3315441-5/1, Processo nº SEI-03/0021973/2019.

DISPENSA, a pedido, ANDRÉ ROLY GOMES, Prof. Doc. I, ID. 4201522-8/2, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Araruama do Cabo, da SEEDUC, anteriormente ocupada por Admar Maria Machado dos Santos, ID. 4331084-0/2, Processo nº E-03/0162336/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 4326505-1/1, da função de Diretor do C.E. Parque Américano, U.A. 18-0793, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, Processo nº SEI-03/0141000/2019.