



IDEAS
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde

RELATÓRIO MENSAL DE ACOMPANHAMENTO

Hospital Estadual Ricardo Cruz

Contrato de Gestão nº 003/2021

COMPETÊNCIA SETEMBRO/2021

Nova Iguaçu/RJ, 07 de outubro de 2021.



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1. INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE	4
1.2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	5
1.3. NOSSO MODELO DE GESTÃO	5
1.4. IMPLANTAÇÃO DO HOSPITAL ESTADUAL RICARDO CRUZ.....	6
2. INTRODUÇÃO	6
3. METAS ESTRATÉGICAS	7
3.1. INDICADORES.....	8
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	17
5. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS	46
5.1. FLUXO DE CAIXA	46
5.2. CONCILIAÇÃO BANCARIA.....	47
5.3. DEMONSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL	48
5.4. DESPESAS REALIZADAS	49
5.5. RATEIO DE DESPESAS DA OSS.....	55
5.6. RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS.....	59
5.7. CERTIDÕES.....	60
6. ASSINATURA.....	62



**PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDINÁRIA MENSAL
RELATÓRIO DE GESTÃO SETEMBRO/2021**

Contratante: Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro

Governador: Claudio Bonfim de Castro e Silva

Secretário de Estado de Saúde: Alexandre Chieppe

Contratada: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

Entidade Gerenciada: Hospital Estadual Ricardo Cruz

Responsável pela Organização Social: Sandro Natalino Demetrio

OBJETO: Relatório de Gestão do **Hospital Estadual Ricardo Cruz** no Estado do Rio de Janeiro, administrado pela entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como organização social.

Nova Iguaçu/RJ, 07 de outubro de 2021.

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo apresentar, de maneira clara e objetiva, os resultados alcançados na gestão do Hospital Estadual Ricardo Cruz, em conformidade com a pactuação estabelecida no Contrato de Gestão nº 003/2021, firmado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro.

Essa prestação de contas técnica está estruturada considerando o mês de SETEMBRO/2021 do Hospital Estadual Ricardo Cruz, sob a gestão do IDEAS, e conforme Termo de Referência.

Entendemos que este formato de apresentação da prestação de contas permite aos membros da Comissão de Fiscalização e Avaliação, ou qualquer outro interessado, localizar e comparar facilmente os diferentes elementos que compõem a execução do objeto ora contratado. Assim, esperamos transparecer o compromisso do Instituto IDEAS em prestar um serviço de excelência à população atendida.

1.1. INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSITÊNCIA À SAÚDE ATUALIZAÇÃO

A equipe técnica do IDEAS está em constante atualização buscando a participação constante em cursos, seminários e congressos.

APRIMORAMENTO

O IDEAS utiliza metodologias e didáticas certificadas e novas tecnologias, prática e postura se fazem presente no padrão de excelência demonstrado e na eficiência dos serviços prestados.

POSTURA

A atuação do IDEAS está sempre alinhada com a legislação atual e em consonância com as orientações dos Conselhos Regionais e Federal de Medicina, o que reforça ainda mais sua postura ética, responsável e correta no exercício de suas competências e na relação com a sociedade.

1.2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

MISSÃO

Oferecer excelência em gestão e assistência multidisciplinar em saúde qualificada e focada nas necessidades dos clientes garantindo a integralização dos sistemas de saúde.

VISÃO

Ser preferência e referência reconhecida como organização social e por promover a constante melhoria dos atendimentos e da gestão do SUS em todo o território nacional.

VALORES

Satisfação aos clientes. Responsabilidade social. Gestão de excelência. Compromisso com os resultados. Parceria. Segurança do paciente. Transparência. Idoneidade. Qualidade. Referência em prestação de serviços. Referência em assistência multidisciplinar humanizada.

1.3. NOSSO MODELO DE GESTÃO

GESTÃO HOSPITALAR

Administração integral de estabelecimentos de saúde, em parceria com o poder público, respondendo pelo gerenciamento dos recursos físicos, técnicos, financeiros e pessoais das unidades hospitalares visando prestar serviços de qualidade para a população.

GESTÃO DE QUALIDADE

Oferta de serviços diferenciados reconhecidos nos quesitos de boas práticas na atenção e na assistência à saúde, podendo atuar na assessoria, no gerenciamento ou na execução de projetos e serviços para unidades de saúde.

ENSINO E PESQUISA

Desenvolvimento de práticas, tecnologias e conhecimentos que promovam a capacitação de equipes em processos educacionais na saúde como ferramenta para a qualificação dos serviços prestados, servindo de apoio ao trabalho nas unidades de saúde administradas.

1.4. IMPLANTAÇÃO DO HOSPITAL ESTADUAL RICARDO CRUZ

Quanto ao processo de implantação, podemos destacar alguns pontos relevantes que se fizeram presentes, conforme descrição abaixo:

- Contratação dos colaboradores do Hospital Estadual Ricardo Cruz, foram realizadas as ações: elaboração de cronograma e efetivação do mesmo, recebimento dos profissionais; agendamento do exame admissional; orientação para abertura de contas bancárias, entre outras atividades que se fazem necessárias neste processo;
- Estruturação da folha de pagamento, bem como, outras informações pertinentes à folha de pagamento;
- Programa para atestar a veracidade do cadastro para pagamento do Vale Transporte;
- Como medida de segurança e para evitarmos a interrupção de serviços ora iniciados, que são essenciais para a continuidade da assistência, deu-se início ao processo de negociações com os fornecedores, para que se pudesse validar a efetiva prestação de serviços, sua real necessidade para o Hospital, bem como, as condições que seriam observadas durante os primeiros 90 dias de trabalho, até que se estabelecessem novas condições comerciais;
- Novo quadro de colaboradores para atuar no setor administrativo do Hospital Estadual Ricardo Cruz, visando a adequação com a nova realidade administrativa;
- Implantação do nosso Sistema Integrado para gestão, controle e tomada de decisão.

Cabe retratar que ainda nos deparamos com algumas dificuldades no registro dos documentos do Hospital Estadual Ricardo Cruz, para a abertura de CNPJ, devido às exigências do município.

2. INTRODUÇÃO

O Instituto de Desenvolvimento Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social, vem através deste relatar suas atividades referente Contrato de Gestão nº 003/2021 celebrado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Rio de Janeiro, tendo como objeto a operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados no Hospital Estadual Ricardo Cruz.

O **Hospital Estadual Ricardo Cruz (HERCruz)**, localizado no Município de Nova Iguaçu, no Estado do Rio de Janeiro, região da Baixada Fluminense, é gerido, desde 01 de abril de 2021, pelo Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde, por meio

de contrato celebrado com a Secretaria de Estado de Saúde (SES) do Rio de Janeiro para gestão e operacionalização das atividades e serviços da unidade.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde fornece todos os recursos humanos e materiais necessários ao adequado funcionamento do hospital.

A Secretaria de Estado e Infraestrutura e Obras (SEINFRA) iniciou as obras do Hospital Modular de Nova Iguaçu, destinados a pacientes graves de COVID-19. A unidade está localizada no Aeródromo da cidade, na Avenida Governador Roberto Silveira, nº 1.500. e possui capacidade instalada para 300 (trezentos) leitos, sendo 120 (cento e vinte) leitos de UTI e 180 (cento e oitenta) leitos de Enfermaria, e atenderá toda a região da Baixada Fluminense.

Atualmente contamos com 170 (cento e setenta) leitos, totalizando todos em operação.

Sendo está montada com material modular e resistente, a unidade de Nova Iguaçu, foi considerada como capacidade de média e alta complexidade na prestação de atendimento, tendo uma estrutura similar aos hospitais de grande porte do Estado do Rio de Janeiro, deixando um legado para saúde pública Fluminense. Após o fim da Pandemia ou necessidade de outras readequações do objeto de atendimento, o equipamento poderá permanecer no local ou ser desmontado e aproveitado para montagem em outra região, estratégia que ficará a cargo da Secretaria Estadual de Saúde, podendo também a Secretaria caso avalie como necessário alterar a localização da Unidade, bem como, a disponibilização de números de leitos, adequando o Contrato de Gestão às necessidades epidemiológicas e temporais do Estado que se fizerem necessárias.

O HERCruz conta com uma equipe multiprofissional em saúde composta de: médicos (intensivista adulto, clínico, infectologista, radiologista), farmacêuticos, fisioterapeutas, psicólogos, enfermeiros, nutricionistas, assistentes sociais, técnicos de enfermagem, contando ainda com os serviços de radiologia, serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, administrativo e manutenção.

3. METAS ESTRATÉGICAS

No Contrato de Gestão 003/2021, firmado entre a Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro e o Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como, a metodologia de apuração de seu cumprimento, ou não, pela Organização Social e dos valores a que teria direito a receber, de acordo com a pontuação adquirida.

Assim, visando a demonstração dos resultados obtidos quanto ao cumprimento das metas contratadas, seguem os gráficos comparativos e nossas considerações.

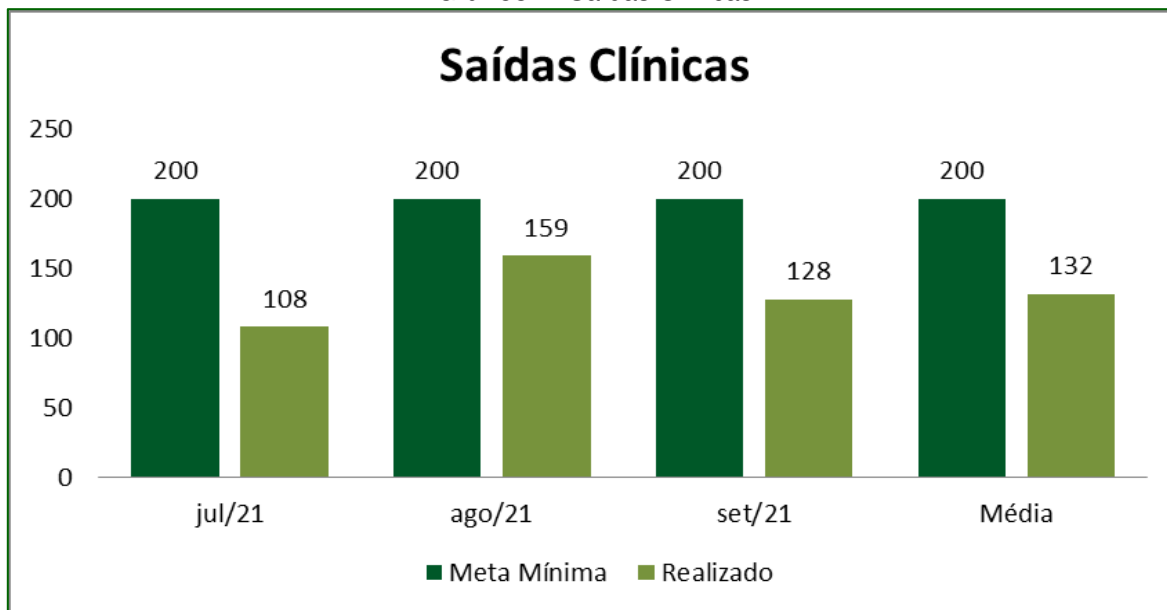
3.1. INDICADORES

3.1.1. INDICADORES QUANTITATIVOS

Conforme Termo de Referência pag. 15, item 9, parágrafo único:

Parágrafo único: No primeiro mês de atividade da Organização Social de Saúde contratada, a produção assistencial não será objeto de cobrança de meta, por ser correspondente à fase de implantação do Contrato de Gestão. Nesse mês a Organização Social de Saúde fará jus ao recebimento de 100% (cem por cento) da verba.

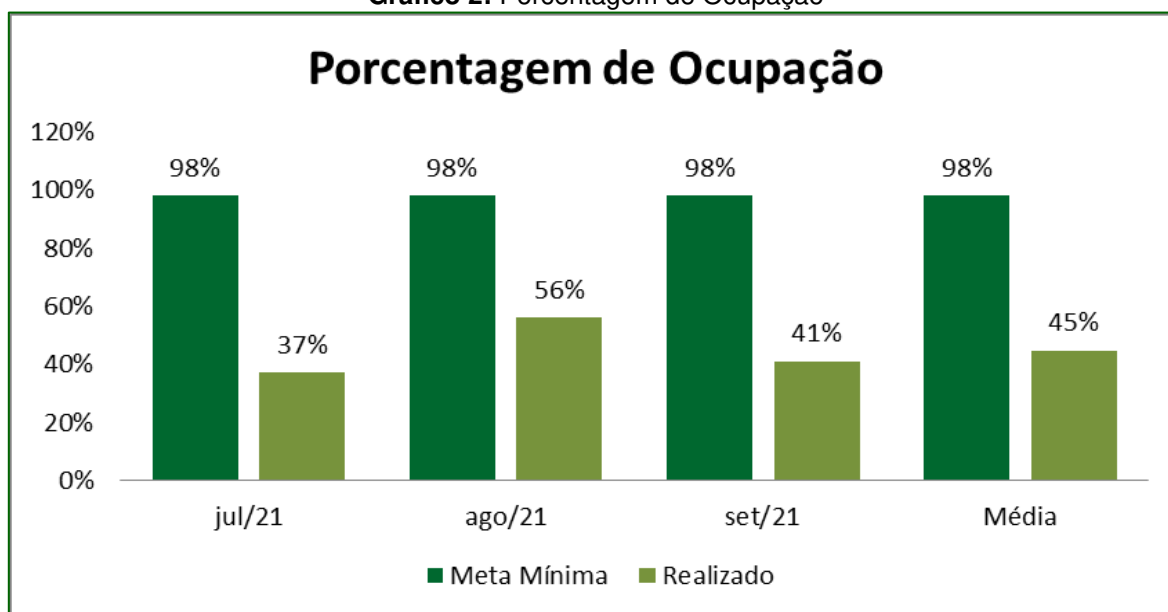
Gráfico 1: Saídas Clínicas



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 foram 128 (cento e vinte e oito) saídas clínicas, tendo estimado como meta contratual de 200 (duzentas) saídas, ou seja, estamos abaixo da meta contratual estabelecida. Este indicador vem se apresentando historicamente abaixo da meta contratual estabelecida, devido ao fato dos pacientes do HERCruz serem todos provenientes da Central Estadual de Regulação, sendo também notório neste momento a diminuição dos casos de pacientes acometidos pela COVID-19, aguardando leitos de enfermaria/terapia intensiva.

Gráfico 2: Porcentagem de Ocupação



Fonte: Departamento de Qualidade

Para o mês de SETEMBRO/2021 a taxa de ocupação operacional ficou abaixo da meta contratual estabelecida que é 98% (noventa e oito), alcançando 41% (quarenta e um), assim, não cumprindo a este indicador. No que se refere a taxa de ocupação dos leitos de UTI ressaltamos que somos uma unidade referenciada, de modo que 100% (cem) dos nossos pacientes são direcionados via Central Estadual de Regulação, ou seja, não dispomos de porta de entrada para livre demanda. O que nos permite concluir que somos uma unidade passiva no sentido de receber pacientes, por isso, dependemos que seja feito o direcionamento dos mesmos.

O não cumprimento dessa meta reflete sobre a ausência de encaminhamentos de pacientes via Central Estadual de Regulação, com o perfil assistencial que corresponde ao objetivo desta unidade.

3.1.2. INDICADORES QUALITATIVOS

No EDITAL – Gestão de Serviços de Saúde no Hospital Estadual Ricardo Cruz em sua página 19, diz:

10.1 A Avaliação das unidades hospitalares quanto ao alcance de metas qualitativas será feita com base nos Indicadores de Desempenho, a partir do início da operação da unidade de internação. Os dados deverão ser apresentados por unidade e consolidado entre o total de leitos contratados. Para fins de cálculo do resultado final, será considerada a totalidade de leitos contratados:

Hospital Estadual Ricardo Cruz

Na próxima Tabela as metas qualitativas serão apresentadas, bem como se conseguimos atingir a pontuação máxima considerada como Conceito “A”. Abaixo demonstramos que atingimos 65 (sessenta e cinco) pontos dos 100 (cem) alcançáveis, dos indicadores que tivemos acesso no contrato/termo de referência, com isso, alcançamos o Conceito “C”, sendo que podemos considerar como reflexo de um sistema regulado, o que impacta na variável de análise e a gravidade do quadro clínico dos pacientes, mas cabe reforçar que frente a nossa proposta de trabalho, buscamos realizar um trabalho com competência, transparência e ética, para a superação das metas traçadas.

Tabela 1: Indicadores Qualitativos

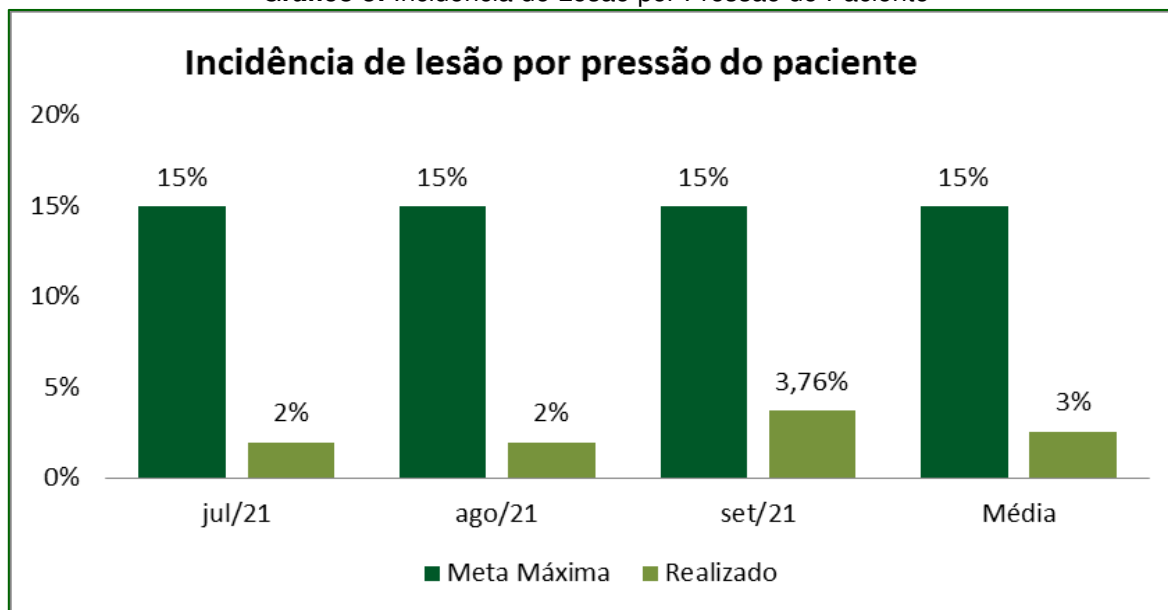
IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL RICARDO CRUZ							
Nº	Indicador	Memória de Cálculo	Metas	Qtde	%	Pontos/Mês	Pontos
1	Incidência de lesão por pressão do paciente	Nº de pacientes internados com lesão por pressão no período / Nº de pacientes internados no setor no período * 100 = %	15%	8 213	4%	10	10
2	Taxa de mortalidade institucional	Nº de Óbitos >=24hs/ Nº Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) *100	30%	123 256	48%	0	10
3	Taxa de Mortalidade Padronizada* UTI adulto	Nº de óbitos observados na UTI/ Nº de óbitos previstos na UTI	1,4	120 73,3	1,64	0	10
4	Taxa de ocupação operacional UTI adulto	Nº Pacientes-dia UTI Adulto/ Leitos-dia operacionais UTI Adulto *100	85%	1201 2400	50%	0	15
5	Média de permanência UTI adulto	Nº Pacientes-dia UTI/ Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) da UTI Adulto	12	1.201 202	5,95	10	10

IDEAS - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO, ENSINO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE - HOSPITAL ESTADUAL RICARDO CRUZ							
Nº	Indicador	Memória de Cálculo	Metas	Qtde	%	Pontos/Mês	Pontos
6	Taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC) na UTI adulto	Nº de Infecções Hospitalares associadas a Cateter Vascular Central - UTI Adulto/ Nº de cateter-dia UTI Adulto *1000	4,5	7 156.000	0,04	10	10
7	Incidência de extubação acidental (não planejada) na UTI adulto	Nº de extubação não planejada / Nº de paciente intubado * 100 = %	3%	0 127	0%	10	10
8	Resolubilidade da Ouvidoria.	Total de manifestações resolvidas / Total de reclamações, solicitações e denúncias) X 100	90%	23 23	100%	5	5
9	Educação Permanente	Total de profissionais assistenciais treinados com destaque para Biossegurança, Metas Internacionais de Segurança do Paciente/ Número de pessoal ativo no período de referência	90%	1308 917	143%	5	5
10	Média de permanência de Enfermaria	Nº Pacientes-dia* de Enfermaria / Nº Transferências internas de saída + Saídas hospitalares (altas+óbitos+transferências externas) dos leitos de enfermaria	18	890 523	2	10	10
11	Taxa de rotatividade recursos humanos	(Número de admissões + desligamentos) / 2 x 100 / Número de empregados ativos no cadastro da instituição	2%	50 917	0,13%	5	5
TOTAL					65		
CONCEITO					C	100	

Fonte: Departamento de Qualidade

Assim, seguem abaixo os indicadores, gráficos comparativos e nossas considerações acerca dos mesmos.

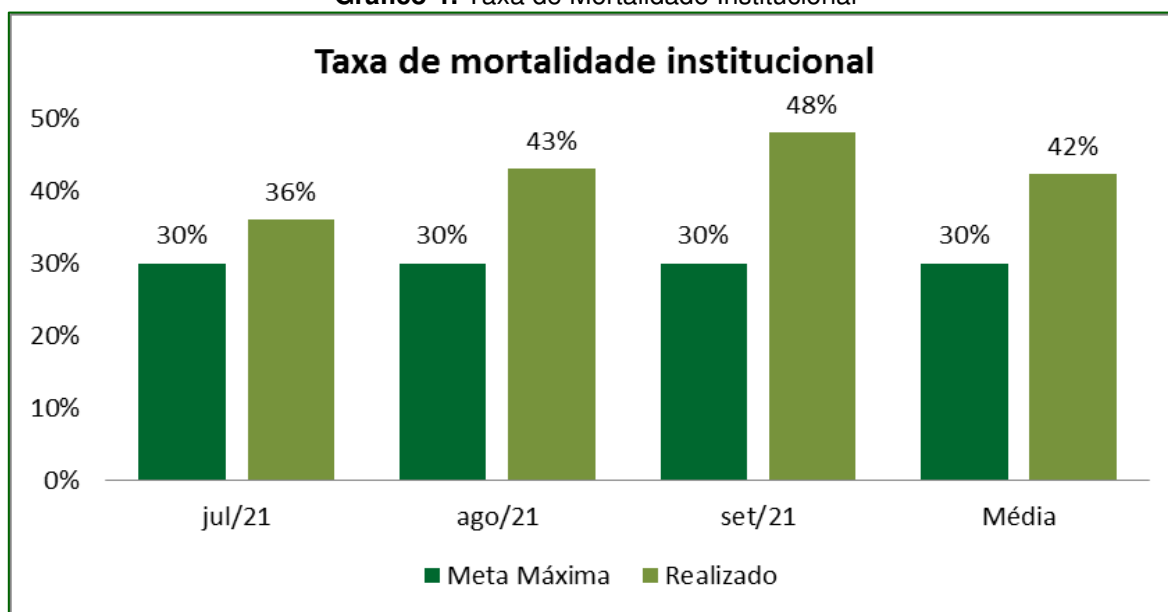
Gráfico 3: Incidência de Lesão por Pressão do Paciente



Fonte: Departamento de Qualidade

No mês de SETEMBRO/2021 a taxa de incidência ficou dentro da meta contratual estabelecida que é de 15% (quinze), alcançando 3,76%.

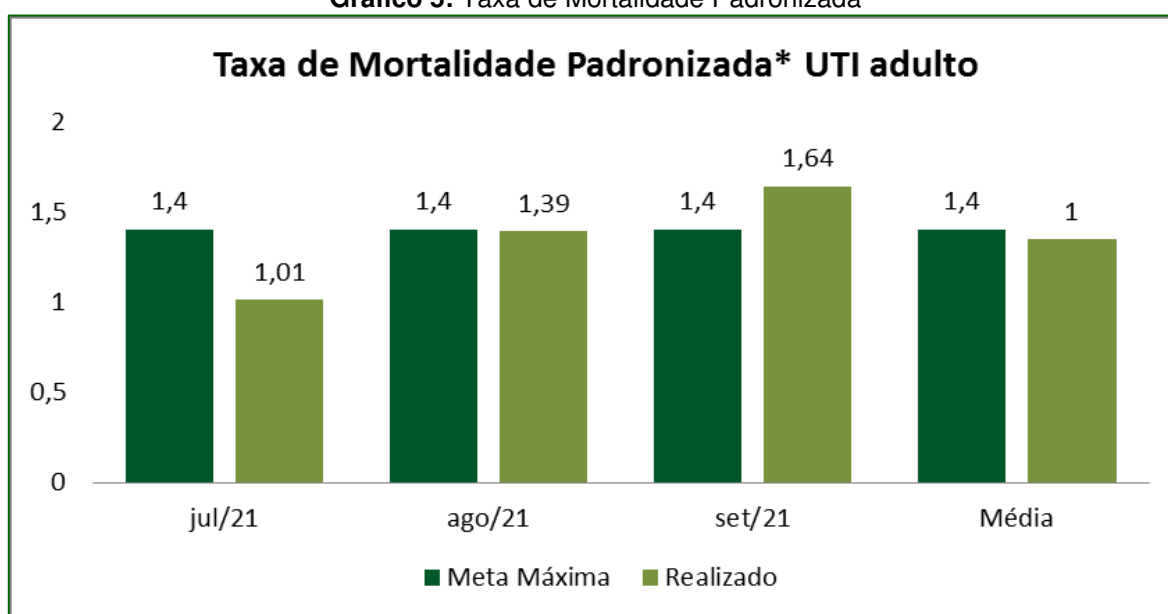
Gráfico 4: Taxa de Mortalidade Institucional



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 foi atingido 48% (quarenta e oito) de taxa de mortalidade, mostra que estamos acima da meta contratual estabelecida que é de 30% (trinta). Com relação a mortalidade institucional, é sabido que mesmo com a desaceleração da taxa de transmissão, ainda se faz presente situações de pacientes graves acometido pela COVID-19. O Benchmarking de maior validade e impacto no território nacional, o Epimed, aponta a mortalidade de pacientes acometidos por COVID-19 nas UTIs é de 55,4% em hospitais públicos e 31,5% em hospitais particulares. Mesmo diante do exposto, estão sendo revistos todos os protocolos e fluxos assistências dentro da Unidade, para que possamos atingir patamares ainda mais satisfatórios.

Gráfico 5: Taxa de Mortalidade Padronizada



Fonte: Departamento de Qualidade

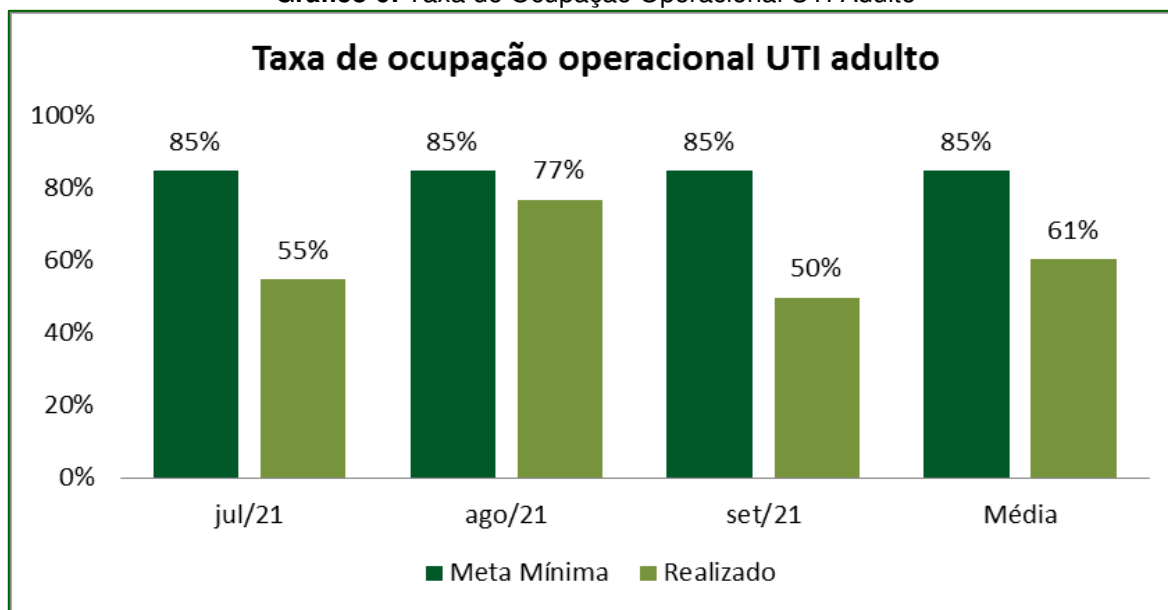
Em SETEMBRO/2021 taxa de mortalidade padronizada foi de 1,64 não atingindo a meta contratual estabelecida que é de 1,4.

Segundo o cálculo da mortalidade padronizada, onde utilizamos em seu numerador o número de pacientes que foram a óbito em um período e no denominador o número esperado de pacientes irem a óbito no mesmo periodo (cálculo do esperado feito pelo benchmark Epimed) notamos um ligeiro aumento em comparação aos meses anteriores.

Salientamos, ainda, o fato de que sempre ficamos abaixo da meta contratual, porém no mês de setembro de 2021 essa meta foi ultrapassada por 0,2 pontos, sendo que a justificativa para tal ruptura da meta foi decorrente pelo perfil de gravidade dos pacientes desde sua chegada na unidade. Como já é de notório conhecimento, pacientes com disfunção de múltiplos órgãos possuem taxa de mortalidade que chega a superar 75%.

Soma-se a esse fator o baixo número de internações, visto a redução de demanda por leitos de CTI para COVID-19 faz com que tenhamos uma redução do denominador dessa equação, contribuindo ainda mais para que o resultado fosse acima da meta.

Gráfico 6: Taxa de Ocupação Operacional UTI Adulto



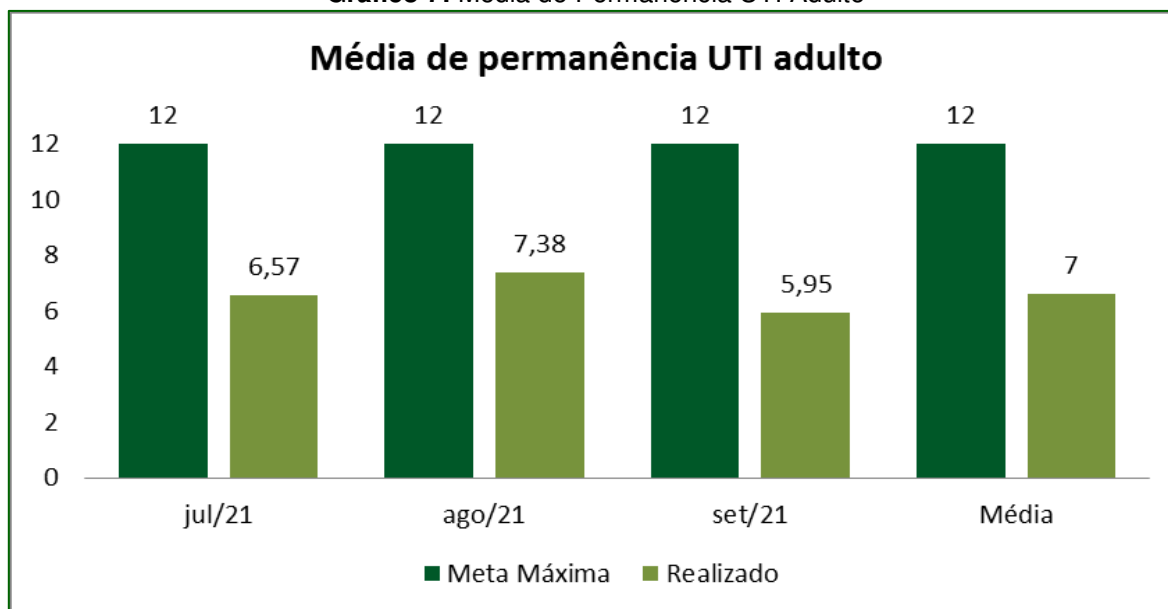
Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 atingimos 50% (cinquenta) de taxa de ocupação, sendo estimado como meta contratual 85% (oitenta e cinco), ou seja, estamos abaixo da meta contratual estabelecida, assim como os indicadores de saídas clínicas e a taxa de ocupação de leitos, a taxa de ocupação operacional de leitos de UTI vem se apresentando abaixo da meta contratual estabelecida, devido ao fato dos pacientes do HERCruz serem todos provenientes da Central Estadual de Regulação.

É notória neste momento que a taxa de contágio a COVID19 indica uma desaceleração na transmissão, com isso, retrata também uma diminuição de pacientes acometidos pela COVID 19 aguardando leitos de enfermaria/terapia intensiva. Como não

disponemos de porta de entrada para a livre demanda, nos permite concluir que somos uma unidade passiva e dependemos do direcionamento de pacientes. Desta forma, o indicador vem se apresentando historicamente abaixo da meta contratual estabelecida.

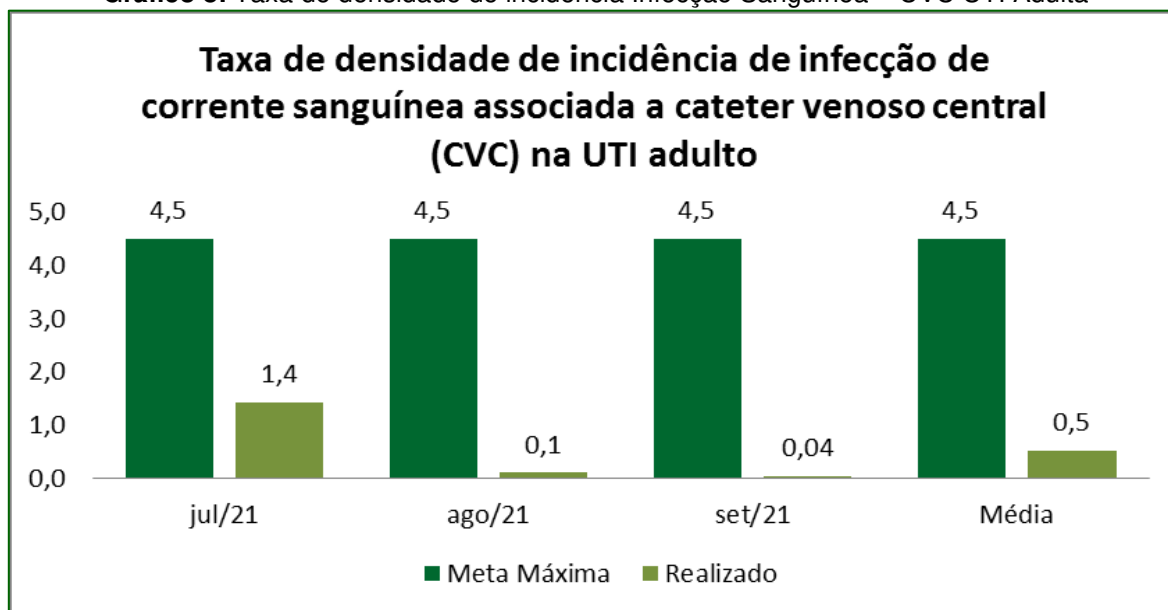
Gráfico 7: Média de Permanência UTI Adulto



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 a média de permanência ficou em 5,95 dias ficando dentro da meta contratual estabelecida que são de 12 (doze) dias.

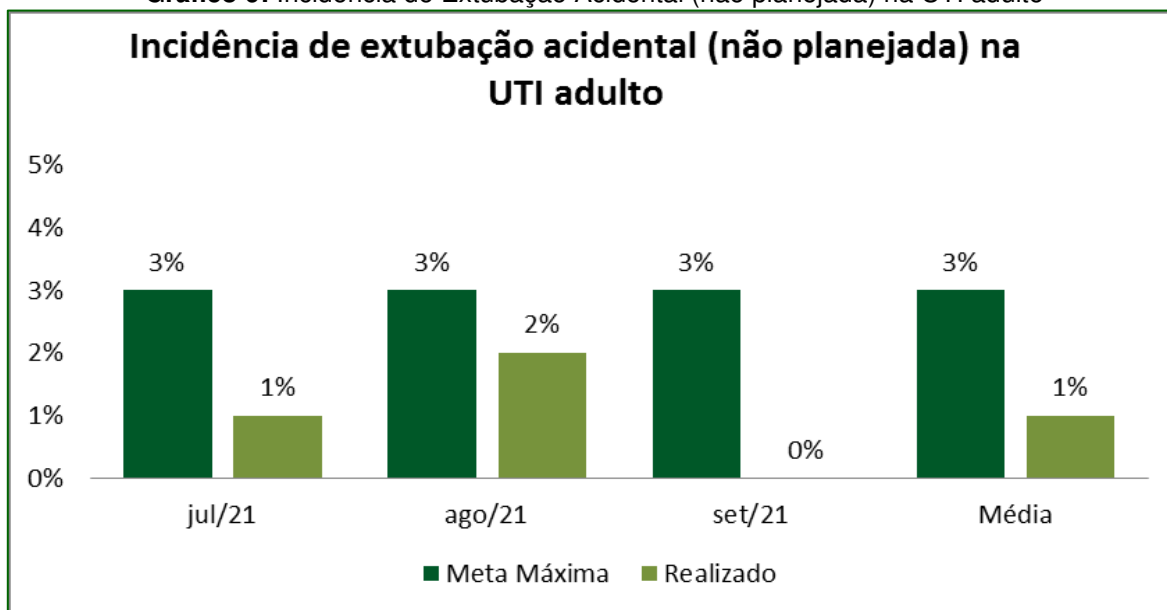
Gráfico 8: Taxa de densidade de incidência Infecção Sanguínea – CVC UTI Adulta



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 a incidência de infecção foi de 0,04%, atingindo a meta estabelecida contratual.

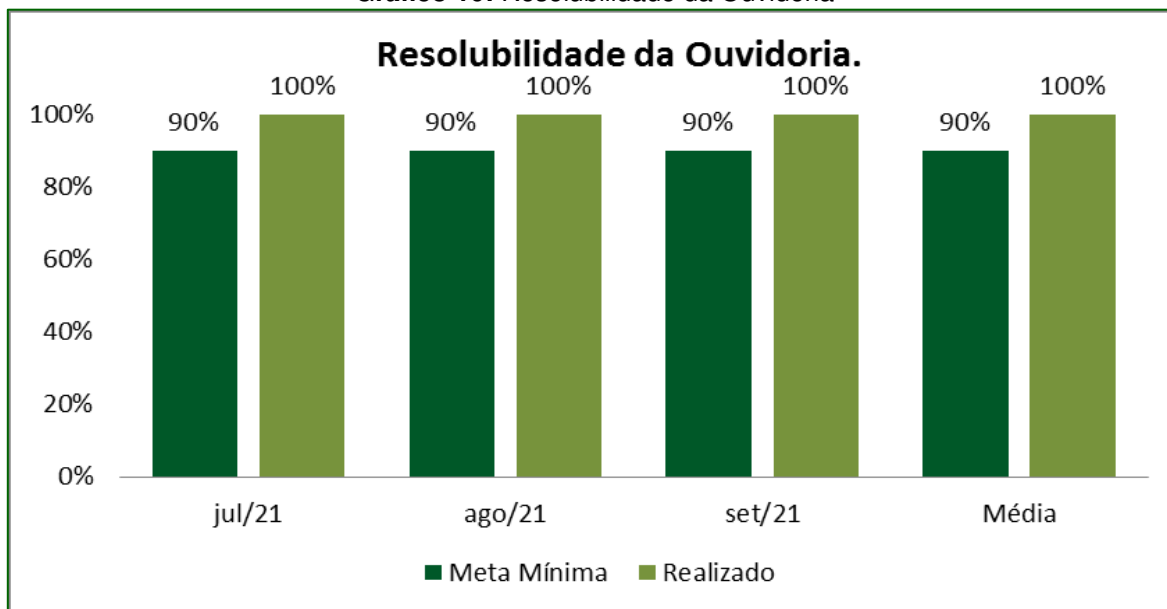
Gráfico 9: Incidência de Extubação Acidental (não planejada) na UTI adulto



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 não tivemos nenhuma uma incidência de extubação acidental, registrando 0% (zero), assim atingimos a meta estabelecida que é menor ou igual a 3% (três). O que demonstra a conformidade do processo de vigilância da equipe multidisciplinar da UTI.

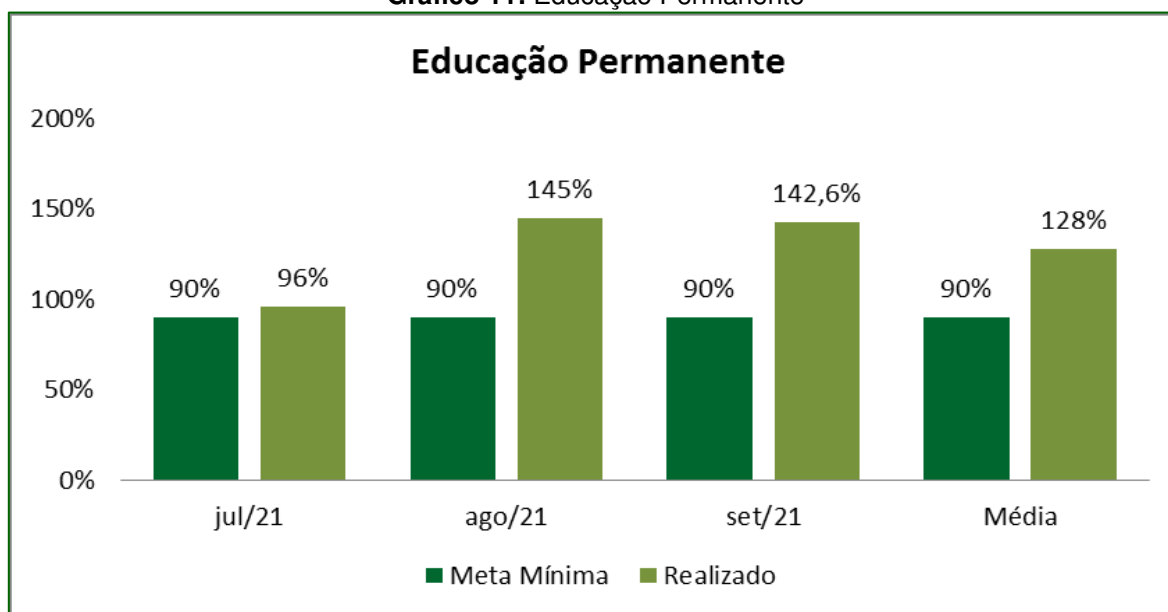
Gráfico 10: Resolubilidade da Ouvidoria



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 a taxa de resolubilidade ficou em 100% (cem), superando a meta contratual estabelecida.

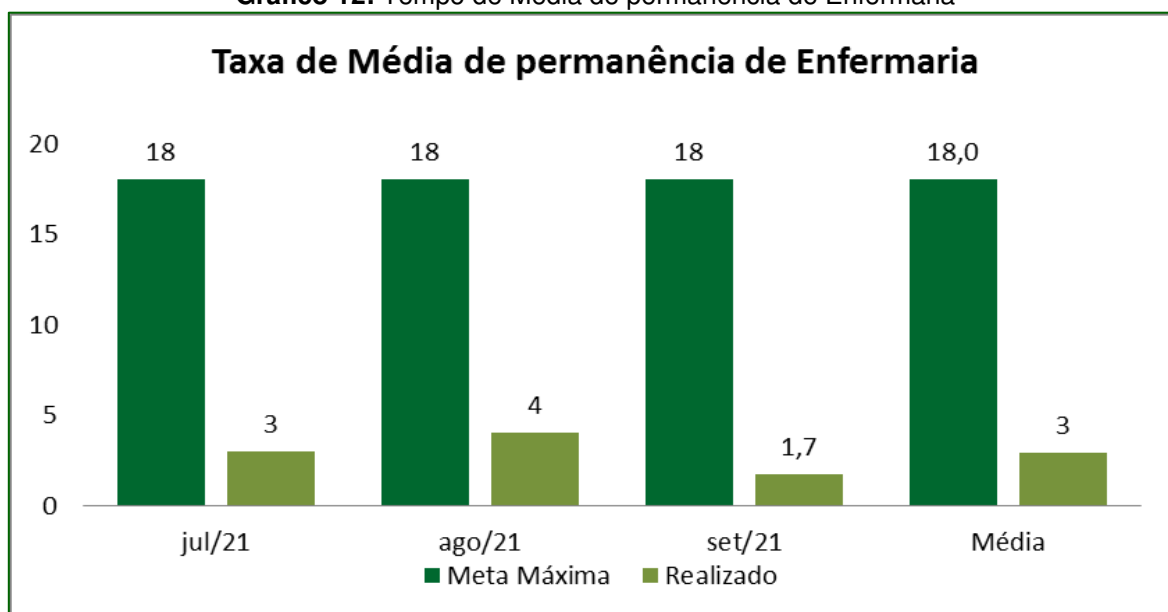
Gráfico 11: Educação Permanente



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 a taxa de educação permanente foi de 142,64%, superando a meta contratual de 90%, o que demonstra que os nossos colaboradores estão recebendo mais de um tipo de treinamento, apresentando, por conseguinte, importantes resultados na execução do trabalho.

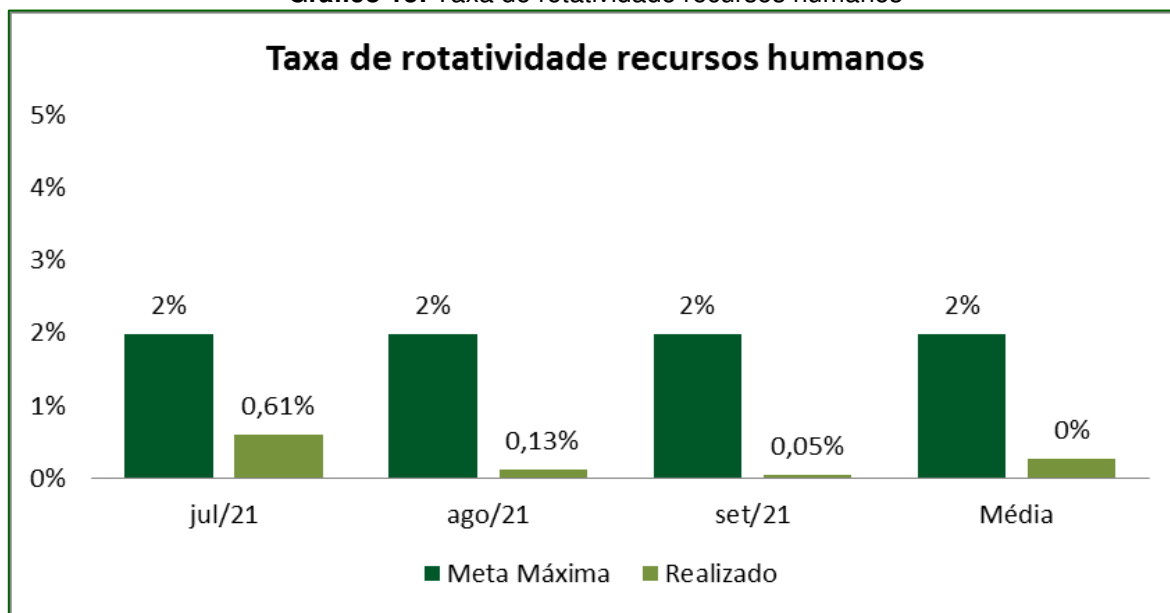
Gráfico 12: Tempo de Média de permanência de Enfermaria



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 o tempo média de permanência foi de 1,7 dias, ficando dentro da meta contratual estabelecida que são de 18 (dezoito) dias.

Gráfico 13: Taxa de rotatividade recursos humanos



Fonte: Departamento de Qualidade

Em SETEMBRO/2021 a taxa de rotatividade foi de 0,05% dentro da meta contratual estabelecida de 2% (dois).

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os indicadores quantitativos e qualitativos nos permitem demonstrar a produção e a qualidade da assistência prestada aos pacientes internados na Unidade Hospitalar. Em SETEMBRO/2021 atingimos 65 (sessenta e cinco) pontos o que representa Conceito “C”, com competência, transparência e ética, realizada pela administração do IDEAS.

A maior perda de pontos é inerente aos indicadores que não temos gerenciamento na melhoria, por se tratar de um Hospital totalmente referenciado pela Central Estadual de Regulação, conforme mencionado nas considerações abaixo de cada gráfico apresentado. Cabe também salientar que seguimos incessante na busca de um melhor atendimento aos nossos usuários.

Relatório de Atividades e Eventos Setembro/2021

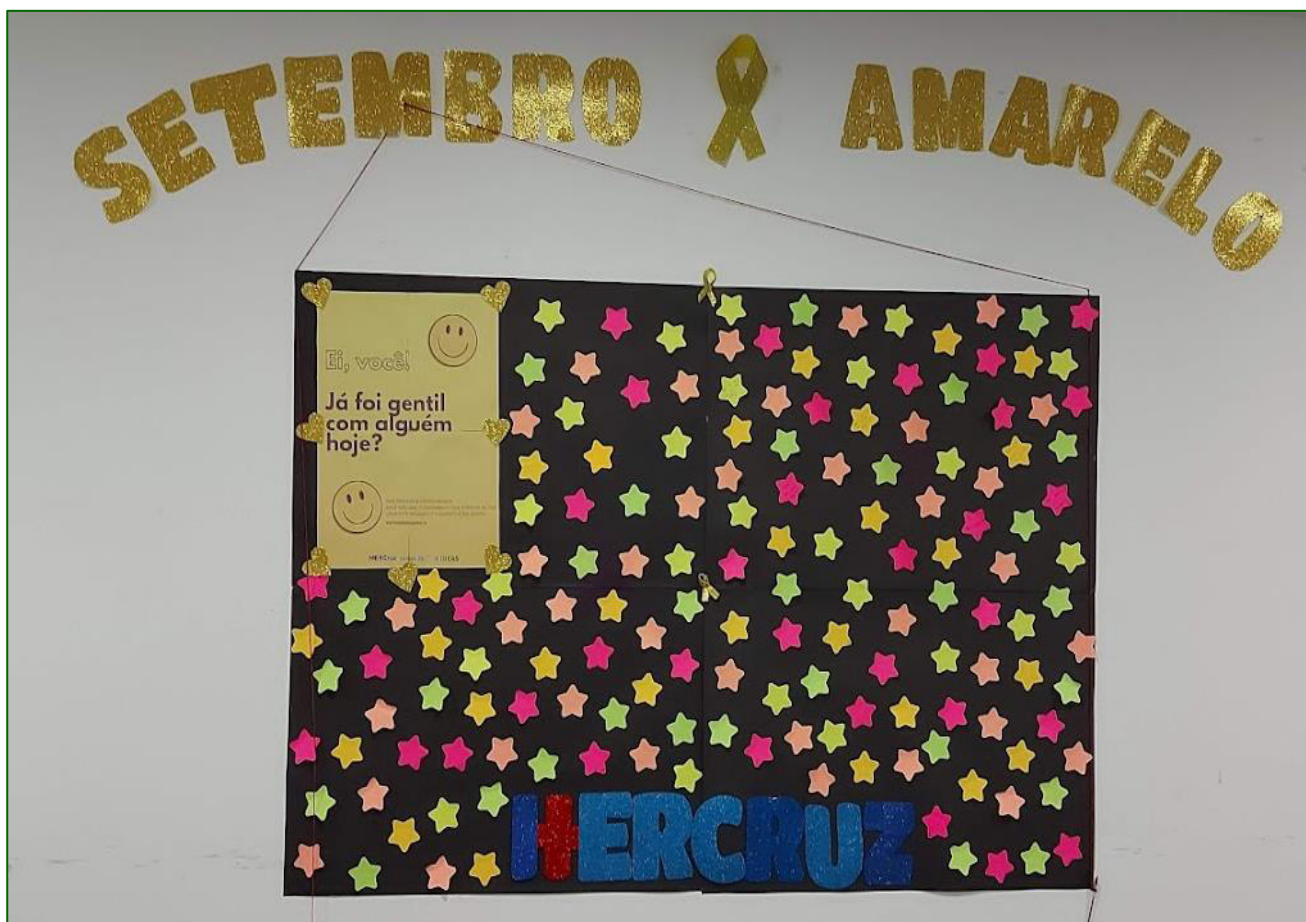
Setembro Amarelo HERCRUZ

Sector: Institucional

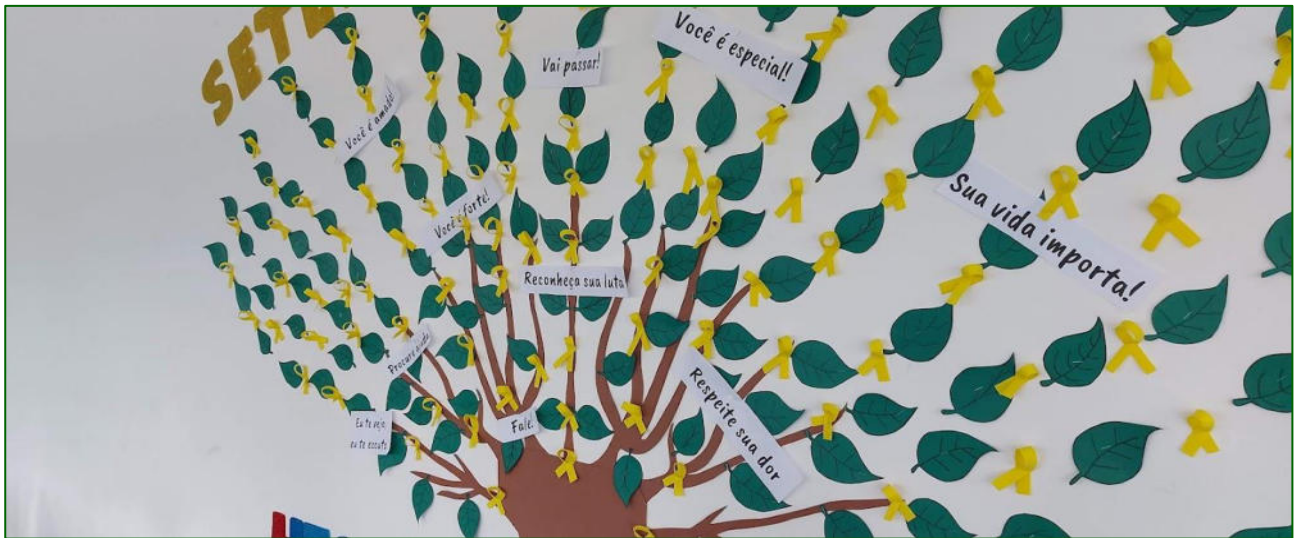
Data da realização: Set/ 2021

Objetivo da Ação: Em 10 de Setembro foi realizada uma ação no HERCruz com objetivo de conscientizar a todos sobre o dia Mundial de Prevenção ao suicídio - setembro amarelo.

Para efetivação desta ação contamos com uma iluminação especial toda em amarelo ao redor do hospital, como atividade de encerramento do dia foi realizado uma palestra para todos os colaboradores, com a Psicóloga Naiza, tendo como temática “Se precisar, peça ajuda”.









Segurança do Paciente

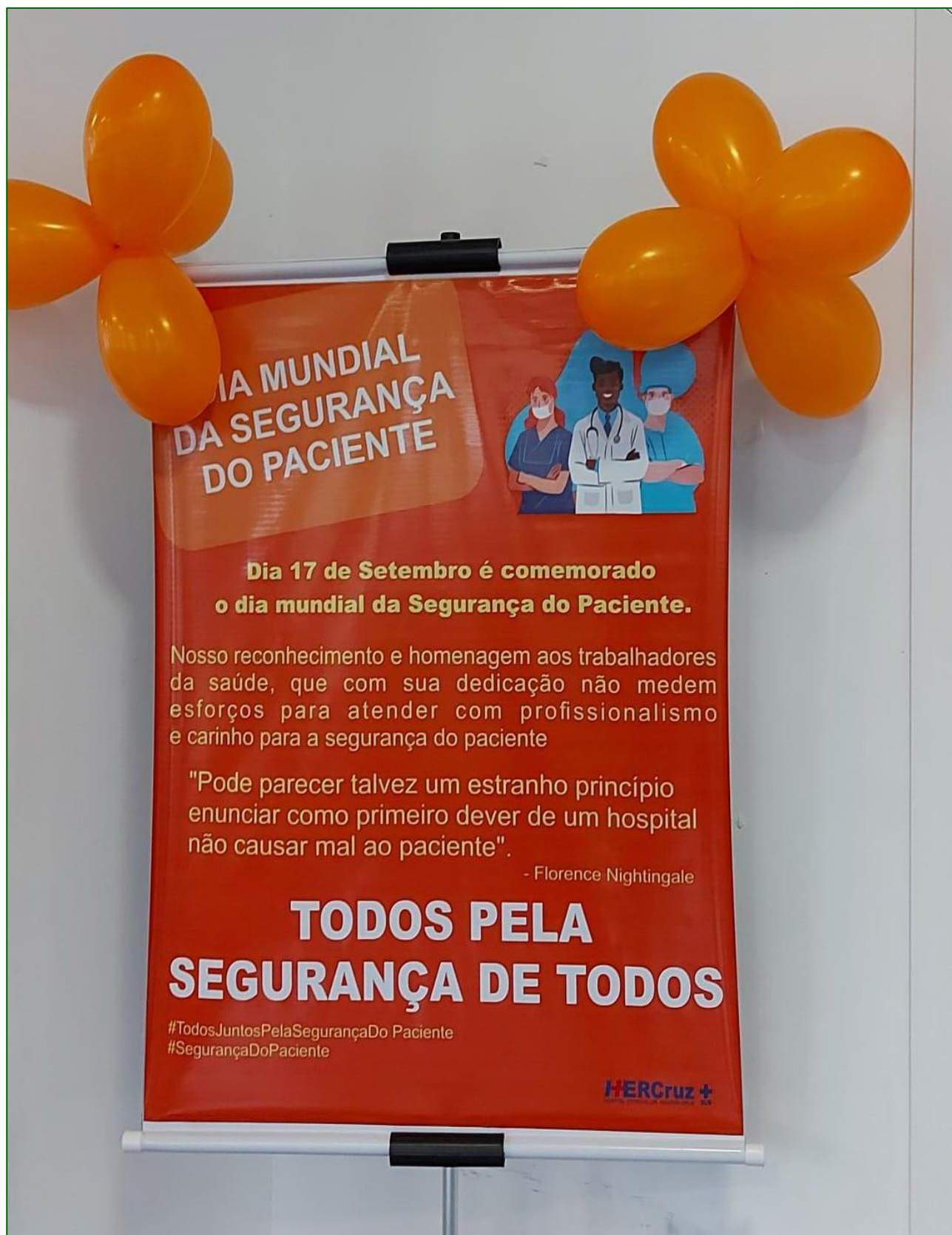
Setor: Institucional

Data da realização: Set/ 2021

Objetivo da Ação: O Dia Mundial da Segurança do Paciente, celebrada no dia 17 de setembro, foi estabelecido em 2019 pela OMS, com o objetivo de melhorar a compreensão e promover ações globais de segurança do paciente, com isso, aumentando o engajamento dos profissionais e reduzindo os danos relacionados à assistência. Tal ação contribuiu para conscientizar a todos quanto aos riscos e danos no processo de cuidado ao paciente, refletindo na melhoria da qualidade do cuidado prestado aos pacientes.









Capacitação Ventilador Pulmonar Mindray

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/ 2021

Objetivo da Ação: Treinamento realizado pelo fabricante da empresa do ventilador pulmonar com objetivo de capacitar toda equipe assistencial para multiplicar o conhecimento dentro da instituição.



Palestra SEPSE

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O Dia Mundial da Sepsis, comemorado em 13 de setembro de cada ano, é uma oportunidade para as pessoas em todo o mundo se unirem na luta contra essa doença, responsável por pelo menos 11 milhões de mortes em todo o mundo anualmente.

O treinamento foi ministrado pela Enf. da CCIH Luciene, com intuito de aumentar a conscientização dos profissionais assistenciais para esta temática, visto que há uma necessidade urgente de melhorar a identificação dos agentes infecciosos, com coleta de culturas de todos os locais sob suspeita de infecção, principalmente do sangue, e os exames que detectam disfunções orgânicas.



Integração Enfermeiros Rotinas

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: A Gerente de Enfermagem realizou integração com os Enfermeiros sobre as Rotinas no HERCRUZ, onde a mesma fez uma apresentação da instituição e repassou todas as informações pertinentes quanto ao histórico de fundação do hospital, políticas, regulamento interno, normas, benefícios, carga horária e as funções que serão exercidas pelos mesmos na unidade, com dois grupos, sendo essas a equipe de Enfermagem e a equipe de CTI.





Meta 02 – Comunicação Efetiva

Setor: Institucional

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O treinamento ministrado pela Enfermeira. Lucyannie de Jesus, do NSP – Núcleo de Segurança do Paciente, teve como propósito melhorar o conhecimento dos colaboradores da unidade se baseando nas metas de segurança do paciente. A expectativa desse treinamento é melhorar os registros das demandas apresentadas pelas pacientes, organizando o fluxo da assistência.

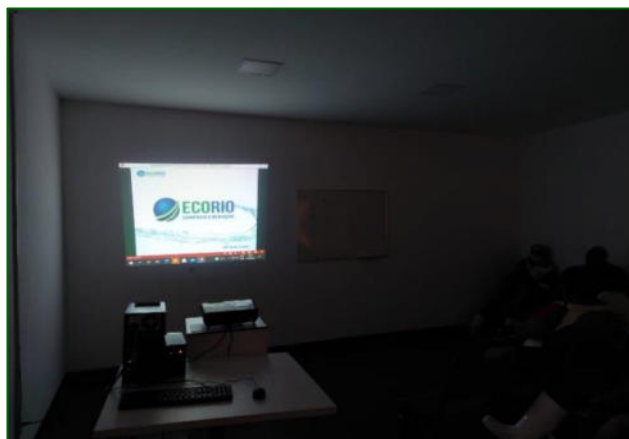


Descarte de Resíduo – NR-32

Setor: Higienização

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: A empresa ECORIO realizou treinamento com toda equipe de higienização da unidade, com intuito de despertar a consciência dos colaboradores sobre a forma correta do descarte do resíduo hospitalar e comum. Respeitando as regras de descarte, com a finalidade de evitar infecções hospitalares por causa do trato incorreto com o material.





Alinhamento de Rotinas Administrativas

Sector: Administrativos ARAS

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O objetivo deste treinamento foi para alinhar com toda equipe administrativa que atuam nos setores CTI e Enfermarias a forma correta de organizar os prontuários que são encaminhados para o Faturamento.



Atendimento ao Cliente

Sector: Administrativos ARAS

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: A empresa ARAS realizou capacitação com todos os colaboradores administrativos visando uma melhoria no atendimento ao cliente, tendo como objetivo despertar o sentido do trabalho realizado no atendimento ao paciente e seus familiares, partindo do como, quando e por quem, abordamos também a sobre a questão de postura no momento do atendimento tanto no contato telefônico quanto pessoalmente.



Fluxo de Contato

Sector: Administrativos

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Capacitação realizada pela Coordenadora do Serviço Social Daiana, com a finalidade de realizar melhoria na confecção das planilhas referente ao contato dos familiares que são acolhidos pelo NAF.



Treinamento para Brigadistas

Setor: Institucional

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O objetivo para realização do treinamento para brigadista de incêndio no HERCRUZ, foi para capacitar os colaboradores com conteúdo prático e teórico, assim obtendo noções principais de combate a incêndios e primeiros socorros.





Roda de Conversa

Setor: Institucional

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Construção de um espaço de diálogo que permita aos alunos se expressarem e aprenderem em conjunto, a Roda de Conversa facilita o trabalho em equipe por proporcionar a integração, estimular a comunicação, a partilha de sentimentos, opiniões e discussões, ampliando e fortalecendo as relações interpessoais. Devido à pandemia são frequentes os relatos de estresse, cansaço e fadiga entre os profissionais de saúde, além da saudade que muitos estão sentindo dos familiares. A roda de conversa serve para minimizar esse sofrimento e assegurar um espaço de diálogo entre o hospital e os funcionários, com isso, amenizando algumas das angústias cotidianas.





Capacitação para Registros e Solicitação no Sistema

Setor: Institucional

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O objetivo deste treinamento foi para capacitar toda equipe do HERCRUZ o como realizar a solicitação dos serviços de Manutenção, Rouparia e TI via sistema.



GTH – Grupo de Trabalho Humanizado

Setor: Administrativos ARAS

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O Grupo de Trabalho de Humanização (GTH) é um dispositivo criado pela Política Nacional de Humanização (PNH) para o Sistema Único de Saúde (SUS), com o objetivo de intervir na melhoria dos processos de trabalho e na qualidade da produção de saúde para todos.



Treinamento de Contenção Mecânica In-loco

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: O treinamento foi realizado *in locu* com objetivo de orientar os profissionais assistenciais sobre a indicação da utilização da contenção física, esse método de contenção mecânica é utilizado no esforço de evitar que indivíduos com alterações de comportamento perambularem, evitar a exteriorização de dispositivos hospitalares e diminuir o risco de queda.

Visando assim a integridade física e psíquica dos pacientes e dos profissionais de saúde que prestam assistência ao paciente, bem como a realização do procedimento de forma humanizada.





Técnica de Higienização das Mãos – In-loco

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Treinamento realizado nos setores assistenciais com objetivo de capacitar toda equipe quanto a técnica correta para higienização das mãos.

A técnica correta de higienização é, sem dúvida a rotina mais simples, mais eficaz, e de maior importância na prevenção e controle da disseminação de infecções, devendo ser praticada por toda equipe, sempre ao iniciar e ao término de uma tarefa.





Treinamento de Bomba Infusora – LIFEMED – In-loco

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Realizado treinamento com toda equipe assistencial pelo fabricante da empresa Lifemed a utilização correta e segura na utilização do equipamento.



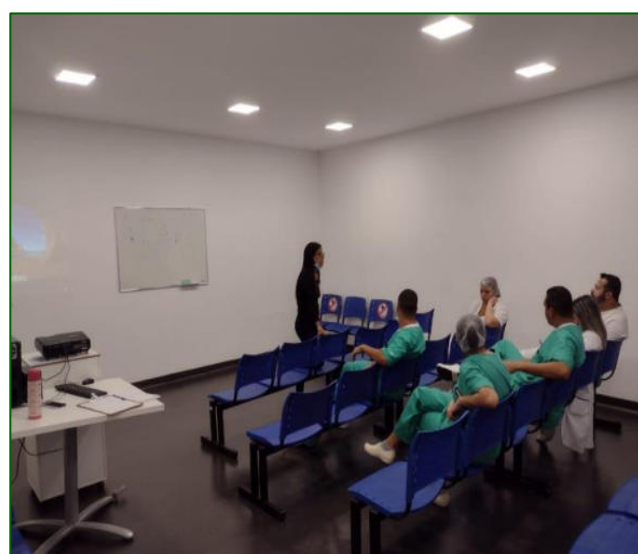


Treinamento da Meta 01 Para Enfermeiros Rotina

Setor: Assistencial

Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Realizado capacitação com os enfermeiros rotinas na identificação do paciente, pois o objetivo deste treinamento para que esse procedimento seja realizado de forma correta, assim, evitando erros e riscos ao paciente. Para reforçar os cuidados nessa prática, A Enfermeira Lucyannie do (NSP) treinou somente esta equipe para esta atividade, já que havia realizado o treinamento no mês anterior as demais equipes da unidade.



Manutenção e Melhorias Realizadas

Setor: Institucional

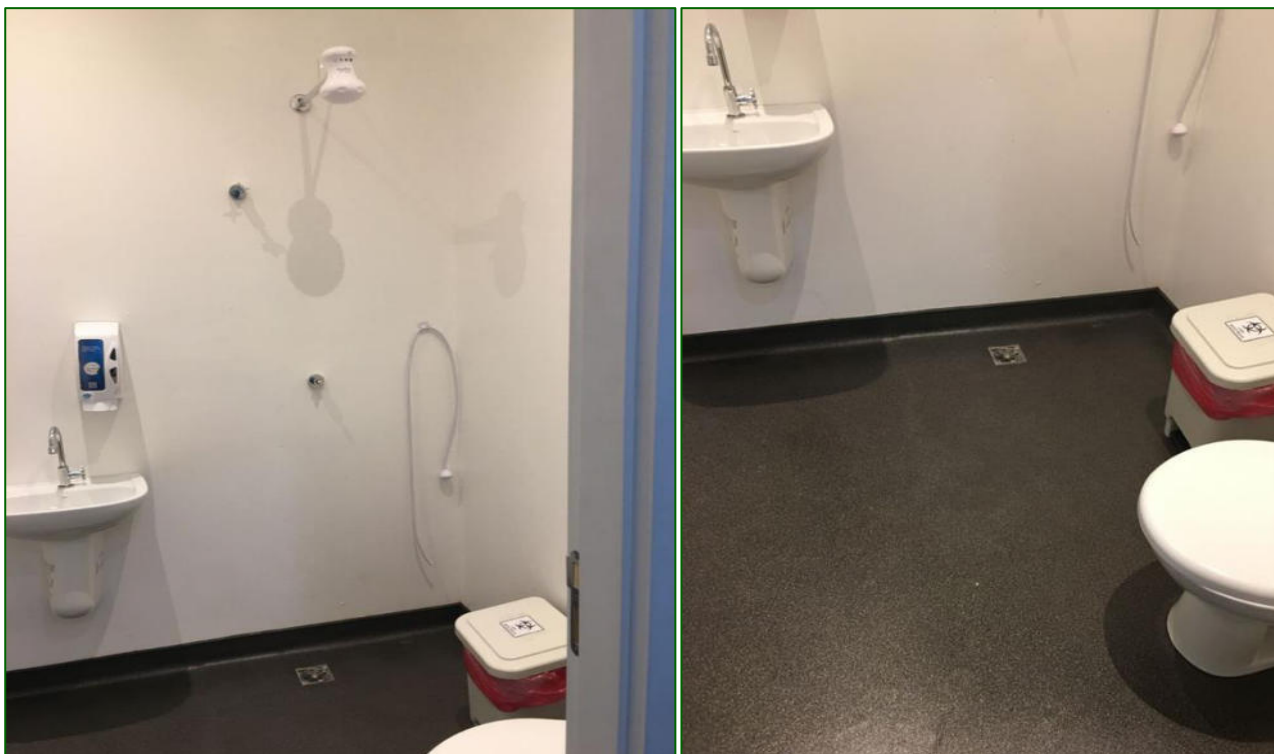
Data da realização: Set/2021

Objetivo da Ação: Objetivo de trabalhar intensivamente para solucionar os problemas encontrados, primando pela melhoria e qualidade, realização de manutenções corretivas e preventivas.

As melhorias estruturais continuam sendo executadas através das necessidades e solicitações realizadas; as manutenções corretivas que é quando ocorreu algo que é preciso ser corrigido; e, as preventivas que evitam ou prolongam o tempo do material ou aparelho para que não venha a ocorrer a quebra ou falha do equipamento, prevenindo qualquer problema maior que possa vir acontecer.

Os pisos dos banheiros da unidade hospitalar são de material vinílico, sendo que estão sendo substituídos por piso frio lavável, esta reforma tem como objetivo uma readequação da legislação vigente. Informamos também que estamos em fase final de acabamento dos 60 (sessenta) banheiros.

ANTES DA REFORMA



REFORMADO



5. DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

5.1. FLUXO DE CAIXA

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
FLUXO DE CAIXA		
A - SALDO FINANCEIRO NO MÊS ANTERIOR		1.785.458,95
Transferencia entre contas (entrada)		1.600.000,00
Transferencia entre contas (saida)		1.600.000,00
SALDO FINAL		1.785.458,95
RECEITAS		
Contrato de Gestão		6.886.523,49
Receitas Financeiras		1.744,78
Outras Receitas		0,00
B - TOTAL DE RECEITAS		6.888.268,27
DESPESAS		
Pessoal		131.100,56
Material de Consumo		1.447.807,02
Serviços de Terceiros		4.909.171,43
Taxas/Impostos/Contribuições		286.545,09
Serviços Públicos		0,00
Despesas Bancárias		418,64
Outras Despesas Operacionais		8.256,38
Investimentos		22.975,90
C - TOTAL DE DESPESAS		6.806.275,02
SALDO MENSAL FINAL (A)+(B)-(C)		1.867.452,20
D - SALDO FINANCEIRO DISPONÍVEL PARA O PERÍODO SEGUINTE		
D1 - Saldo em C/C e Aplicações Financeiras		1.867.452,20
D2 - Fundo Fixo de Caixa (Caixa Pequena)		0,00
D3 - Avisos de Créditos não Lançados nos Extratos Bancários		
D4 - Cheques Emitidos e não Descontados		
D5 - Avisos de Débitos não Lançados nos Extratos Bancários		
TOTAL (D1+D2+D3-D4-D5)		1.867.452,20

5.2. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz			
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS			
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA			
BANCO: 515 AGÊNCIA: 1107			
CONTA Nº : 89815-5			
PERÍODO DE REFERÊNCIA: 01/09/2021 a 30/09/2021			
A - SALDO CONFORME EXTRATO BANCÁRIO EM			
DESCRIÇÃO			VALOR (R\$)
A1 - Saldo em Conta Corrente			262.452,20
A2 - Saldo em Aplicações Financeiras			1.605.000,00
A3 - TOTAL			1.867.452,20
B - AVISOS DE CRÉDITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO			
DATA	Nº	HISTÓRICO	VALOR (R\$)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B1- TOTAL			0,00
C - CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS			
DATA	Nº		VALOR (R\$)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
C1 - TOTAL			0,00
D - AVISOS DE DÉBITO NÃO LANÇADOS NO EXTRATO			
DATA	Nº		VALOR (R\$)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
D1 - TOTAL			0,00
E- SALDO CONTÁBIL (A3+B1-C1-D1)			1.867.452,20

5.3. DEMOSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL

HOSPITAL ESTADUAL RICARDO CRUZ	
UNIDADE: Hospital Estadual Ricardo Cruz	Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS	ago/21
DEMONSTRATIVO CONTÁBIL OPERACIONAL	
Regime de Competência	
A = SALDO ACUMULADO ANTERIOR	3.993.735,53
Receitas Operacionais	
Repasse Contrato de Gestão (Parte Fixa)	6.886.523,49
Repasse Contrato de Gestão (Parte Variável)	0,00
Repasse Termo Aditivo - adicional (Custeio)	0,00
Repasse Termo Aditivo - adicional (Investimento)	0,00
Sub-Total (1)	6.886.523,49
Resultado de Aplicação Financeira	1.744,78
Reembolso de Despesas	0,00
Desconto Obtidos	0,00
Obtenção de Recursos Externos à SES/RJ	0,00
Outras Receitas	1.080,00
Sub-Total(2)	2.824,78
B = Total das Receitas (1) + (2)	6.889.348,27
Despesas CUSTEIO	
Salários	122.762,00
Benefícios	-716,04
Encargos e Contribuições	11.790,25
Indenizações e Avisos Prévios (Rescisões)	
Provisões (13º + Férias + Indenização Rescisão 50% + Dissídios + Banco de Horas)	24.615,99
Outras Despesas de Pessoal	0,00
Sub-Total (3)	158.452,20
Materiais de Consumo (4)	1.196.236,66
Serviços de Terceiros (5)	4.997.821,01
Taxas / Impostos / Contribuições (6)	
Serviços Públicos (7)	
Tributárias/Financeiras (8)	418,64
Outras Despesas Operacionais (9)	8.369,32
C = Total das Despesas CUSTEIO (3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	6.361.297,83
Despesas INVESTIMENTO	
Equipamentos	0,00
Móveis e Utensílios	0,00
Obras e Instalações	0,00
Intangível (Direito e uso)	0,00
Veículos	0,00
D = Total Despesas Investimento	0,00
E = TOTAL GERAL DE DESPESAS (C+D)	6.361.297,83
F = SADO ACUMULADO ATUAL (A+B-E)	4.521.785,97
* As Receitas com Depreciação, bem como Depreciações e Amortizações, não constam neste relatório pois não causam nenhum impacto financeiro visto que se anulam.	

5.4. DESPESAS REALIZADAS

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
1	PESSOAL	131.100,56
01.01	SALARIO	95.680,22
01.01.01	FOLHA NORMAL	95.680,22
01.01.02	13º SALÁRIO	0,00
01.01.03	FÉRIAS	0,00
01.01.04	ADIANTAMENTO 13º SALÁRIO	0,00
01.01.05	GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS	0,00
01.01.06	ADICIONAL 1/3 DE FÉRIAS	0,00
01.01.07	HORAS EXTRAS	0,00
01.01.08	PENSÃO ALIMENTÍCIA	0,00
01.01.99	OUTRAS VANTAGENS	0,00
01.02	BENEFÍCIOS	0,00
01.02.01	VALE TRANSPORTE	0,00
01.02.02	CESTA BÁSICA	0,00
01.02.03	CONVÊNIOS	0,00
01.02.04	VALE REFEIÇÃO/ALIMENTAÇÃO	0,00
01.02.99	OUTROS BENEFÍCIOS	0,00
01.03	ENCARGOS e CONTRIBUIÇÕES	35.420,34
01.03.01	FGTS	9.753,96
01.03.02	IRRF	15.593,87
01.03.03	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA-INSS	10.072,51
01.03.04	RESCISÕES	0,00
01.03.99	OUTROS ENCARGOS e CONTRIBUIÇÕES	0,00
01.04	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL	0,00
01.04.01	PAGAMENTO DE ESTAGIÁRIOS	0,00
01.04.02	PAGAMENTO DE RESIDENTES	0,00
01.04.03	ACORDO JUDICIAL	0,00
01.04.99	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL	0,00
2	MATERIAL DE CONSUMO	1.447.807,02
02.01	MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPÉIS EM GERAL/ IMPRESSOS	28.283,26
02.01.01	MATERIAL DE ESCRITÓRIO/PAPÉIS EM GERAL/ IMPRESSOS	28.283,26
02.02	MATERIAL DE INFORMÁTICA	2.303,00
02.02.01	MATERIAL DE INFORMÁTICA	2.303,00

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
02.03	PEÇAS e MATERIAIS MANUTENÇÃO	0,00
02.03.01	PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	0,00
02.03.02	PARA EQUIPAMENTOS EM GERAL	0,00
02.03.03	PARA EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA	0,00
02.03.04	FERRAMENTAS AVULSAS NÃO ACIONADAS POR FORÇA MOTRIZ	0,00
02.04	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	0,00
02.04.01	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	0,00
02.05	MATERIAL DE LIMPEZA	23.581,57
02.05.01	MATERIAL DE LIMPEZA	23.581,57
02.06	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00
02.06.01	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00
02.07	MATERIAL MÉDICO/ODONTOLÓGICO/LABORATORIAL	1.393.115,30
02.07.01	MEDICAMENTOS e INSUMOS FARMACÊUTICOS	619.702,68
02.07.02	GASES MEDICINAIS (FORNECIMENTO)	178.890,04
02.07.03	MATERIAIS HOSPITALARES MÉDICOS/ODONTOLÓGICOS/LABORATORIAIS	594.522,58
02.08	MATERIAL EDUCATIVO/ESPORTIVO/CULTURAL	0,00
02.08.01	MATERIAL EDUCATIVO/ESPORTIVO/CULTURAL	0,00
02.09	PUBLICAÇÕES EM GERAL	0,00
02.09.01	PUBLICAÇÕES EM GERAL	0,00
02.10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	0,00
02.10.01	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	0,00
02.11	VESTUÁRIO E UNIFORMES	0,00
02.11.01	VESTUÁRIO E UNIFORMES	0,00
02.99	OUTRAS DESPESAS DE CONSUMO	523,89
02.99.01	OUTRAS DESPESAS DE CONSUMO	523,89
3	SERVIÇOS DE TERCEIROS	4.909.171,43
03.01	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO PREDIAL	109.812,00
03.01.01	REPAROS/ADAPTAÇÕES/CONCERTOS EM GERAL	69.989,00
03.01.02	SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO	39.823,00
03.02	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS EM GERAL	111.123,50
03.02.01	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS EM GERAL	111.123,50
03.03	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	12.559,92
03.03.01	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	12.559,92
03.04	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	0,00
03.04.01	SERVIÇOS-MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	0,00
03.05	SERVIÇOS LABORATORIAIS	347.862,93
03.05.01	SERVIÇOS LABORATORIAIS	347.862,93

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
03.06	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/VEÍCULOS/AMBULÂNCIA	337.390,82
03.06.01	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM GERAL	181.700,00
03.06.02	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	124.978,32
03.06.03	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	0,00
03.06.04	LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA	30.712,50
03.07	LOCAÇÃO PREDIAL	0,00
03.07.01	LOCAÇÃO PREDIAL	0,00
03.08	LOCAÇÃO CILINDROS GASES MEDICINAIS	10.875,00
03.08.01	LOCAÇÃO CILINDROS GASES MEDICINAIS	10.875,00
03.09	LIMPEZA	153.627,16
03.09.01	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	135.685,40
03.09.02	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS HOSPITALARES	17.941,76
03.10	SEGURANÇA e VIGILÂNCIA	105.180,46
03.10.01	SERVIÇOS DE SEGURANÇA e VIGILÂNCIA	105.180,46
03.13	INTERNET	0,00
03.13.01	INTERNET	0,00
03.14	OUTROS SERVIÇOS DE INTERNET	11.949,12
03.14.01	OUTROS SERVIÇOS DE INTERNET	11.949,12
03.15	CURSOS	0,00
03.15.01	CURSOS	0,00
03.16	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	61.552,00
03.16.01	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	61.552,00
03.17	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	2.943.836,24
03.17.01	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PESSOA JURÍDICA	2.943.836,24
03.17.02	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PESSOA FÍSICA	0,00
03.18	SEGUROS	6.642,28
03.18.01	SEGUROS	6.642,28
03.19	CONDOMÍNIO	0,00
03.19.01	CONDOMÍNIO	0,00
03.20	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	22.891,96
03.20.01	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS	22.891,96

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
03.21	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO E TRANSPORTE	1.060,73
03.21.01	REGIME DE QUILOMETRAGEM	0,00
03.21.02	PEDÁGIO	0,00
03.21.03	PASSAGENS AÉREAS	0,00
03.21.04	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	0,00
03.21.05	DESPESAS COM TÁXI	0,00
03.21.06	FRETE	1.060,73
03.21.99	OUTRAS DESPESAS COM TRANSPORTE E LOCOMOÇÃO	0,00
03.22	DESPESAS COM HOSPEDAGEM e ALIMENTAÇÃO	0,00
03.22.01	DESPESAS COM HOSPEDAGEM e ALIMENTAÇÃO	0,00
03.23	DESPESAS COM PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00
03.23.01	DESPESAS COM PROPAGANDA E PUBLICIDADE	0,00
03.24	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	217.387,21
03.24.01	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	217.387,21
03.26	SERVIÇOS ASSISTENCIAIS	23.769,42
03.26.01	SERVIÇOS ASSISTENCIAIS PESSOA JURÍDICA	23.769,42
03.26.02	SERVIÇOS ASSISTENCIAIS PESSOA FÍSICA	0,00
03.27	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	270.659,58
03.27.01	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	270.659,58
03.28	SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS	75.593,52
03.28.01	SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS	75.593,52
03.29	HONORÁRIOS CONTÁBEIS	1.032,35
03.29.01	HONORÁRIOS CONTÁBEIS	1.032,35
03.99	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	84.365,23
03.99.01	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	84.365,23
4	TAXAS/ IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES	286.545,09
04.01	ISS	0,00
04.01.01	ISS	0,00
04.02	PIS/COFINS/CSLL	189.479,05
04.02.01	PIS/COFINS/CSLL	189.479,05
04.03	INSS SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	37.284,11
04.03.01	INSS SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	37.284,11
04.04	IR SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.781,93
04.04.01	IR SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	59.781,93
04.05	IPTU	0,00
04.05.01	IPTU	0,00
04.06	IPVA	0,00
04.06.01	IPVA	0,00
04.08	TAXA DE INCÊNDIO	0,00
04.08.01	TAXA DE INCÊNDIO	0,00
04.99	OUTRAS TAXAS/IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES	0,00
04.99.01	OUTRAS TAXAS/IMPOSTOS/ CONTRIBUIÇÕES	0,00

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
5	SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00
05.01	ÁGUA	0,00
05.01.01	ÁGUA	0,00
05.02	ENERGIA ELÉTRICA	0,00
05.02.01	ENERGIA ELÉTRICA	0,00
05.03	GÁS	0,00
05.03.01	GÁS	0,00
05.04	TELEFONIA FIXA	0,00
05.04.01	TELEFONIA FIXA	0,00
05.05	TELEFONIA CELULAR	0,00
05.05.01	TELEFONIA CELULAR	0,00
05.06	TELEFONIA VIA RÁDIO	0,00
05.06.01	TELEFONIA VIA RÁDIO	0,00
05.07	CORREIO	0,00
05.07.01	CORREIO	0,00
6	DESPESAS BANCÁRIAS	418,64
06.01	TARIFAS	418,64
06.01.01	TARIFAS	392,57
06.01.02	JUROS	26,07
06.01.03	MULTA	0,00
06.02	PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00
06.02.01	PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00
06.05	EMPRÉSTIMOS ENTRE PROJETOS	0,00
06.05.01	EMPRÉSTIMOS ENTRE PROJETOS	0,00
06.99	OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00
06.99.01	OUTRAS DESPESAS BANCÁRIAS	0,00
7	OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	8.256,38
07.01	PREMIAÇÕES CULTURAIS/ ARTÍSTICA/ CIENTÍFICAS/DESPORTIVAS	0,00
07.01.01	PREMIAÇÕES CULTURAIS/ ARTÍSTICA/ CIENTÍFICAS/DESPORTIVAS	0,00
07.02	MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00
07.02.01	MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00
07.03	RATEIO DAS DESPESAS DA SEDE DA CONTRATADA	8.256,38
07.03.01	RATEIO DAS DESPESAS DA SEDE DA CONTRATADA	8.256,38
07.99	OUTRAS	0,00
07.99.01	OUTRAS	0,00
07.99.95	EMPRESTIMO ENTRE PROJETOS	0,00
07.99.97	REEMBOLSO	0,00
07.99.98	SAQUE	0,00
07.99.99	PAGAMENTO DE EMPRÉSTIMOS	0,00

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz		Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS		set/21
DESPESAS REALIZADAS		
Código	Despesa	Valor (R\$)
8	INVESTIMENTOS	22.975,90
08.01	OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00
08.01.01	OBRAS E INSTALAÇÕES	0,00
08.02	EQUIPAMENTOS	0,00
08.02.01	EQUIPAMENTOS DIVERSOS	0,00
08.02.02	EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES	0,00
08.02.03	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0,00
08.03	MOBILIÁRIO	22.975,90
08.03.01	MOBILIÁRIO	22.975,90
08.04	VEÍCULOS	0,00
08.04.01	VEÍCULOS	0,00
08.04.02	AMBULÂNCIAS	0,00
08.05	INTANGÍVEL (DIREITO E USO)	0,00
08.05.01	INTANGÍVEL (DIREITO E USO)	0,00
08.99	OUTROS BENS DURÁVEIS	0,00
08.99.01	OUTROS BENS DURÁVEIS	0,00
TOTAL		6.806.275,02

5.5. RATEIO DE DESPESAS DA OSS

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz					Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS					set/21
CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021					
Rateio das Despesas da Sede da Contratada					
Natureza da Despesa	Valor Total	Rateio			Observação
		%	Valor	Critério	
1 INSTITUTO DE REGISTRO TITULOS E DOCTOS E	R\$ 210,17	0,79%	R\$ 1,67	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
2 SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSP. URBANO	R\$ 425,70	0,79%	R\$ 3,38	VALE TRANSPORTE	
3 ATENA TECNOLOGIAS EIRELI	R\$ 118,50	0,79%	R\$ 0,94	MATERIAL IMPRESSO	
4 BUREAU RIO REPROGRAFIA E SERVIÇOS	R\$ 43,25	0,79%	R\$ 0,34	MATERIAL IMPRESSO	
5 VISUAL SIGNIS COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 258,00	0,79%	R\$ 2,05	BENS DE PEQUENO VALOR	
6 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 220.628,40	0,79%	R\$ 1.751,45	DARF JUDICIAL	
7 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 9.308,13	0,79%	R\$ 73,89	DARF JUDICIAL	
8 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 9.308,13	0,79%	R\$ 73,89	DARF JUDICIAL	
9 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 9.308,13	0,79%	R\$ 73,89	DARF JUDICIAL	
10 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 9.308,13	0,79%	R\$ 73,89	DARF JUDICIAL	
11 ALMEIDA MELO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	R\$ 15.000,00	0,79%	R\$ 119,08	ASSESSORIA JURÍDICA	
12 EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL	R\$ 712,32	0,79%	R\$ 5,65	CONDOMINIO SALA 904	
13 EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL	R\$ 558,41	0,79%	R\$ 4,43	CONDOMINIO SALA 903	
14 EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL	R\$ 558,41	0,79%	R\$ 4,43	CONDOMINIO SALA 902	
15 EDIFICIO CENTRO EXECUTIVO BEIRA MAR CONTINENTAL	R\$ 712,32	0,79%	R\$ 5,65	CONDOMINIO SALA 901	
16 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
17 EMPRESAS AMERICANAS .COM B2W COMPANHIA DIGITAL	R\$ 410,74	0,79%	R\$ 3,26	BENS DE PEQUENO VALOR	
18 REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 358,50	0,79%	R\$ 2,85	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
19 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
20 SERIAL IMPRESSÃO E COPIAS	R\$ 564,00	0,79%	R\$ 4,48	MATERIAL IMPRESSO	
21 ASTRAL SAUDE AMBIENTAL SANTA CATARINA LTDA	R\$ 550,00	0,79%	R\$ 4,37	SERVIÇO DE SANITIZAÇÃO	
22 CASA DAS EMBALAGENS SANTANA	R\$ 338,80	0,79%	R\$ 2,69	MATERIAL DE EXPEDIENTE	
23 CDL DE FLORIANOPOLIS	R\$ 39,60	0,79%	R\$ 0,31	CONVENIO CURSOS	
24 BRAÇO FORTE ENGENHARIA	R\$ 125.438,78	0,79%	R\$ 995,79	REFORMA SALAS COMERCIAIS	
25 IDEAS	R\$ 111.368,15	0,79%	R\$ 884,09	FOLHA 07/2021	
26 LUIZ TADEU OURIQUES	R\$ 5.000,00	0,79%	R\$ 39,69	SERVIÇOS TÉCNICO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA DE PROJETOS IDEAS	
27 MA DA SILVEIRA TREINAMENTO EMPRESARIAL	R\$ 21.000,00	0,79%	R\$ 166,71	CONSULTORIA E GESTÃO NA AREA DE SUPRIMENTOS	
28 IDEAS	R\$ 925,00	0,79%	R\$ 7,34	FOLHA 07/2021	
29 KENOBY SOLUÇÕES EM RECURSOS HUMANOS	R\$ 5.400,00	0,79%	R\$ 42,87	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE	
30 KEILAMAR ALMEIDA FARIAS	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
31 RONALDO LOUREIRO CAPOTE	R\$ 1.400,00	0,79%	R\$ 11,11	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
32 SANDRO NATALINO DEMETRIO	R\$ 5.267,53	0,79%	R\$ 41,82	REEMBOLSO DE DESPESAS	
33 SANDRO NATALINO DEMETRIO	R\$ 4.444,14	0,79%	R\$ 35,28	SUBLOCAÇÃO CONTRATO 047/2021	
34 SANDRO NATALINO DEMETRIO	R\$ 6.718,73	0,79%	R\$ 53,34	SUBLOCAÇÃO CONTRATO 132/2021	
35 SANDRO NATALINO DEMETRIO	R\$ 4.277,27	0,79%	R\$ 33,95	SUBLOCAÇÃO CONTRATO 283/2022	
36 TIM	R\$ 1.848,55	0,79%	R\$ 14,67	TELEFONE MÓVEL	
37 CAMILA LUISA SCHUSTER	R\$ 6.000,00	0,79%	R\$ 47,63	CONSULTORIA EM TI	
38 DESTERRO SOLUÇÕES	R\$ 11.300,00	0,79%	R\$ 89,70	OUVIDORIA E PESQUISA	
39 DOUGLAS MATOS GOLDEL	R\$ 1.199,40	0,79%	R\$ 9,52	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
40 FUNDO DE GARANTIA	R\$ 80,00	0,79%	R\$ 0,64	FGTS FOLHA 07/2021	
41 FUNDO DE GARANTIA	R\$ 9.204,46	0,79%	R\$ 73,07	FGTS FOLHA 07/2021	
42 EDUARDO GOMES CORREIA	R\$ 8.000,00	0,79%	R\$ 63,51	ASSESSORIA DE IMPRENSA	
43 MS ASSESSORIA EM SAÚDE	R\$ 4.927,35	0,79%	R\$ 39,12	ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
44 OASI BRASIL ASSESSORIA EM GESTÃO- MURILO EGIDIO MIRANDA	R\$ 6.076,00	0,79%	R\$ 48,23	DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
45 SERIAL IMPRESSÃO E COPIAS	R\$ 98,00	0,79%	R\$ 0,78	MATERIAL IMPRESSO	
46 SOUZA E HINING CONSULTORIA	R\$ 13.200,00	0,79%	R\$ 104,79	CONSULTORIA EM SISTEMA DE GESTÃO	
47 ALL SAFE CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	R\$ 320,00	0,79%	R\$ 2,54	CERTIFICADO DIGITAL	
48 CONTEXATA ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 2.828,08	0,79%	R\$ 22,45	ASSESSORIA CONTÁBIL	
49 EMBRAOFFICE ESCRITÓRIOS INTELIGENTES	R\$ 674,00	0,79%	R\$ 5,35	ALUGUEL SE SALAS COMPARTILHADAS	
50 EXPRESSO DUAS RODAS	R\$ 1.866,75	0,79%	R\$ 14,82	SERVIÇOS DE MALOTE	

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz					Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS					set/21
CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021					
Rateio das Despesas da Sede da Contratada					
Natureza da Despesa	Valor Total	Rateio			Observação
		%	Valor	Critério	
51 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 93,93	0,79%	R\$ 0,75	MATERIAL DE EXPEDIENTE E DESCARTÁVEIS	
52 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 16.271,67	0,79%	R\$ 129,17	IRRF FOLHA APURAÇÃO 30/07/21	
53 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 111,20	0,79%	R\$ 0,88	GEREROS ALIMENTICIOS	
54 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 567,51	0,79%	R\$ 4,51	MATERIAL DE EXPEDIENTE	
55 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 249,50	0,79%	R\$ 1,98	MATERIAL DE TI	
56 ADRIANO MURILLO SCHMIDT	R\$ 249,50	0,79%	R\$ 1,98	MATERIAL DE EXPEDIENTE	
57 MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	R\$ 75,00	0,79%	R\$ 0,60	INSS FOLHA 07/2021	
58 MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	R\$ 11.068,20	0,79%	R\$ 87,86	INSS FOLHA 07/2021	
59 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 332,00	0,79%	R\$ 2,64	MATERIAL DE EXPEDIENTE E DESCARTÁVEIS	
60 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 128,64	0,79%	R\$ 1,02	GENEROS ALIMENTICIOS	
61 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 588,14	0,79%	R\$ 4,67	MATERIAL DE EXPEDIENTE	
62 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 186,80	0,79%	R\$ 1,48	GENEROS ALIMENTICIOS	
63 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 622,50	0,79%	R\$ 4,94	MATERIAL DE EXPEDIENTE	
64 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
65 STS SAÚDE TRABALHO E SEGURANÇA	R\$ 764,88	0,79%	R\$ 6,07	MEDICINA DO TRABALHO	
66 SULCARD COMÉRCIO DE PRODUTOS	R\$ 700,00	0,79%	R\$ 5,56	LOCAÇÃO IMPRESSORA CRACHAS	
67 VISUAL SIGNIS COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 258,00	0,79%	R\$ 2,05	BENS DE PEQUENO VALOR	
68 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 120,87	0,79%	R\$ 0,96	CERTIDÃO DE REGULARIDADE CRA IDEAS	
69 BRY TECNOLOGIA S A	R\$ 1.015,46	0,79%	R\$ 8,06	SISTEMA DE COLETA DE ASSINATURA DIGITAIS	
70 ITI PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 34.402,00	0,79%	R\$ 273,10	SERVIÇOS DE PROCESSOS EM TI	
71 JULIA CARMINATTI	R\$ 380,00	0,79%	R\$ 3,02	GERENCIA DE PROCESSOS LICITATORIOS- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
72 LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE	R\$ 102,96	0,79%	R\$ 0,82	ENERGIA ELETTRICA SALA COMERCIAL	
73 LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE	R\$ 79,27	0,79%	R\$ 0,63	ENERGIA ELETTRICA SALA COMERCIAL	
74 LINHA LIVRE INTERNET LTDA	R\$ 399,90	0,79%	R\$ 3,17	PROVEDOR DE INTERNET	
75 MLS WIRELLES	R\$ 580,74	0,79%	R\$ 4,61	PROVEDOR DE INTERNET	
76 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
77 SERASA	R\$ 148,68	0,79%	R\$ 1,18	ASSINATURA PORTAL CONSULTAS	
78 TELEFÔNICA BRASIL - VIVO FIXO	R\$ 261,14	0,79%	R\$ 2,07	TELEFONE FIXO E INTERNET	
79 TELEFÔNICA BRASIL - VIVO FIXO	R\$ 337,51	0,79%	R\$ 2,68	TELEFONE FIXO E INTERNET	
80 VICTOR ASSESSORIA EM GESTÃO	R\$ 823,13	0,79%	R\$ 6,53	CONTROLE VIRTUAL	
81 BUREAU RIO REPROGRAFIA E SERVIÇOS	R\$ 482,30	0,79%	R\$ 3,83	MATERIAL IMPRESSO	
82 ME INFORMÁTICA	R\$ 7.957,00	0,79%	R\$ 63,17	SERVIÇOS DE TI E PROCESSAMENTO DE DADOS	
83 PREFEITURA DE FLORIANOPOLIS	R\$ 450,00	0,79%	R\$ 3,57	ISS RETIDO 07/2021	
84 KLEILAMAR ALMEIDA FARIAS	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
85 LELLO CONDOMINIOS	R\$ 800,30	0,79%	R\$ 6,35	CONDOMINIO SALA COMERCIAL	
86 MIGUEL JOSÉ ASSAF NETO	R\$ 1.500,00	0,79%	R\$ 11,91	ALUGUEL SALA COMERCIAL	
87 PREFEITURA MUNICIAPL DE SÃO PAULO	R\$ 588,68	0,79%	R\$ 4,67	IPTU SALA COMERCIAL PARCELA 06	
88 IDOC TECNOLOGIA	R\$ 50,00	0,79%	R\$ 0,40	SOFTWARE DE OUVIDORIA	
89 ACS COMERCIO DE COPIADORAS	R\$ 10.339,30	0,79%	R\$ 82,08	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA	
90 BUREAU RIO REPROGRAFIA E SERVIÇOS	R\$ 56,40	0,79%	R\$ 0,45	MATERIAL IMPRESSO	
91 DH E S ARTE DIGITAL	R\$ 934,00	0,79%	R\$ 7,41	MATERIAL IMPRESSO	
92 SERIAL IMPRESSÃO E COPIAS	R\$ 248,00	0,79%	R\$ 1,97	MATERIAL IMPRESSO	
93 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 2.354,70	0,79%	R\$ 18,69	CRF RETIDOS	
94 ELETROPAULO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAUL	R\$ 41,36	0,79%	R\$ 0,33	ENERGIA ELETTRICA SALA COMERCIAL	
95 GUSTAVO COLOMBO GESTÃO EM NEGÓCIOS	R\$ 7.395,00	0,79%	R\$ 58,70	APOIO ADMINISTRATIVO A PROJETOS E UNIDADES- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
96 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
97 SERIAL IMPRESSÃO E COPIAS	R\$ 68,10	0,79%	R\$ 0,54	MATERIAL IMPRESSO	
98 VERA LUCIA RODRIGUES	R\$ 563,24	0,79%	R\$ 4,47	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
99 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 714,24	0,79%	R\$ 5,67	IR RETIDOS	
100 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz					Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS					set/21
CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021					
Rateio das Despesas da Sede da Contratada					
Natureza da Despesa	Valor Total	Rateio			Observação
		%	Valor	Critério	
51 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 93,93	0,79%	R\$ 0,75	MATERIAL DE EXPEDIENTE E DESCARTÁVEIS	
52 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 16.271,67	0,79%	R\$ 129,17	IRRF FOLHA APURAÇÃO 30/07/21	
53 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 111,20	0,79%	R\$ 0,88	GEREROS ALIMENTICIOS	
101 EMBRAOFFICE ESCRITÓRIOS INTELIGENTES	R\$ 4.397,41	0,79%	R\$ 34,91	ALUGUEL SALA COMERCIAL	
102 VISUAL SIGNIS COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 840,00	0,79%	R\$ 6,67	BENS DE PEQUENO VALOR	
103 EVOLUCAO GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL	R\$ 160,00	0,79%	R\$ 1,27	MATERIAL IMPRESSO	
104 ALL SAFE CERTIFICACAO DIGITAL LTDA	R\$ 350,00	0,79%	R\$ 2,78	CERTIFICADO DIGITAL	
105 CONSORCIO FENIX	R\$ 92,70	0,79%	R\$ 0,74	CONSULTA SALDO	
106 KLEILAMAR ALMEIDA FARIAS	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
107 MARILU PAGLIARI	R\$ 52,92	0,79%	R\$ 0,42	REEMBOLSO DE DESPESAS	
108 SENIOR SISTEMAS	R\$ 313,28	0,79%	R\$ 2,49	SOFTWARE DE RH	
109 SINDICATOS DAS EMPRESAS DE TRA	R\$ 24,00	0,79%	R\$ 0,19	CONSULTA SALDO	
110 ALEXANDRE MONTEIRO	R\$ 1.114,40	0,79%	R\$ 8,85	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
111 SERVICEDESK BRASIL LTDA	R\$ 997,00	0,79%	R\$ 7,91	CURSOS	
112 VALFRIDO DANDOLIN BEZ FONTANA	R\$ 97,01	0,79%	R\$ 0,77	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
113 EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS	R\$ 376,97	0,79%	R\$ 2,99	CORREIOS	
114 RIOPAR PARTICIPAÇÕES	R\$ 399,00	0,79%	R\$ 3,17	VALE TRANSPORTE	
115 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
116 VALFRIDO DANDOLIN BEZ FONTANA	R\$ 97,01	0,79%	R\$ 0,77	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
117 ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES	R\$ 6.069,00	0,79%	R\$ 48,18	VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	
118 ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES	R\$ 2.181,00	0,79%	R\$ 17,31	VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	
119 RUTE SAMARA ALVES	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
120 ALELO CIA BRASILEIRA DE SOLUÇÕES	R\$ 357,00	0,79%	R\$ 2,83	VALE REFEIÇÃO / ALIMENTAÇÃO	
121 SINDICATOS DAS EMPRESAS DE TRA	R\$ 951,50	0,79%	R\$ 7,55	VALE TRANSPORTE	
122 SINDICATOS DAS EMPRESAS DE TRA	R\$ 185,20	0,79%	R\$ 1,47	VALE TRANSPORTE	
123 CONSORCIO FENIX	R\$ 399,46	0,79%	R\$ 3,17	VALE TRANSPORTE	
124 QUALIFICA CONSULTORIA EDICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO	R\$ 16.500,00	0,79%	R\$ 130,98	CONSULTORIA EM PORCESSOS E QUALIDADE	
125 QUALIFICA CONSULTORIA EDICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO	R\$ 8.250,00	0,79%	R\$ 65,49	CONSULTORIA EM PORCESSOS E QUALIDADE	
126 AUDSISTEM AUDITORES INDEPENDENTES	R\$ 5.756,76	0,79%	R\$ 45,70	CONSULTORIA E AUDITORIA CONTABIL	
127 ALESSANDRO PACHECO MARTINS	R\$ 3.121,07	0,79%	R\$ 24,78	RESCISÃO	
128 AMABILLY MACHADO TRILHA	R\$ 566,67	0,79%	R\$ 4,50	RESCISÃO	
129 FUNDO DE GARANTIA	R\$ 220,73	0,79%	R\$ 1,75	FGTS RESCISÃO ALESSANDRO PACHECO	
130 VALFRIDO DANDOLIN BEZ FONTANA	R\$ 73,86	0,79%	R\$ 0,59	SERVIÇOS DE CARTÓRIO	
131 KLEILAMAR ALMEIDA FARIAS	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
132 FUNDO FIXO	R\$ 1.286,09	0,79%	R\$ 10,21	DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS	
133 ANGÉLICA LÍBANO ALVES	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	SERVIÇOS TECNICOS EM ASSESSORIA DE CONTRATOS	
134 BKY GESTÃO DE NEGÓCIOS	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	
135 DEBORA ABREU	R\$ 8.500,00	0,79%	R\$ 67,48	CONSULTORIA EM DEPARTAMENTO PESSOAL	
136 ELIESE SOARES DE SOUZA	R\$ 6.000,00	0,79%	R\$ 47,63	SERVIÇOS DE TI	
137 FELIPE GORGES CORREA	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	SUBGERENTE DE CONTRATOS	
138 GESILAINÉ FERREIRA DE JESUS	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	ASSESSORIA DE PROCESSOS LICITATORIOS	
139 JASMIN CARDOSO GOTTEN	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	AUXILIAR DE CONTROLADORIA	
140 KARINE DIAS DA SILVA	R\$ 5.000,00	0,79%	R\$ 39,69	ASSESSORIA EM ANÁLISE FINANCEIRA	
141 LUCAS AURELIO DE OLIVEIRA	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS-DHO	
142 MARCOS VINICIUS DUARTE	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	ANALISTA DE SUPRIMENTOS	
143 MARIANA BROERING	R\$ 5.000,00	0,79%	R\$ 39,69	ASSESSORIA EM ANÁLISE FINANCEIRA	
144 MARIELE FERREIRA BAEZ	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	ANALISTA DE SUPRIMENTOS	
145 SOYANE OLIVEIRA FARIA LEAL	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	SUBGERENCIA FINANCEIRA	
146 SOYANNE FARIA LEAL OLIVEIRA	R\$ 500,00	0,79%	R\$ 3,97	RT CRA	
147 DOUGLAS MATOS GOLDEL	R\$ 8.500,00	0,79%	R\$ 67,48	ASSESSORIA EM SERVIÇOS PARA DIREÇÃO EXECUTIVA E DESENVOLVIMENTO DE GERENCIA INTERINA MULTIFUN	
148 ADRIANA MICHELE AVILA	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	APOIO CONTÁBEIL E FINANCEIRO	
149 ALEXANDRE MONTEIRO	R\$ 8.500,00	0,79%	R\$ 67,48	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
150 ANA PAULA BRITO	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	ASSESSORIA FINANCERIA EM CONTAS A RECEBER	

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021 Rateio das Despesas da Sede da Contratada					Mês/Ano set/21
Natureza da Despesa	Valor Total	%	Valor	Rateio Critério	Observação
51 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 93,93	0,79%	R\$ 0,75	MATERIAL DE EXPEDIENTE E DESCARTÁVEIS	
52 MINISTERIO DA FAZENDA	R\$ 16.271,67	0,79%	R\$ 129,17	IRRF FOLHA APURAÇÃO 30/07/21	
53 ATACADO LITORAL CATARINENSE	R\$ 111,20	0,79%	R\$ 0,88	GEREROS ALIMENTICIOS	
101 EMBRAOFFICE ESCRITÓRIOS INTELIGENTES	R\$ 4.397,41	0,79%	R\$ 34,91	ALUGUEL SALA COMERCIAL	
102 VISUAL SIGNIS COMUNICAÇÃO VISUAL	R\$ 840,00	0,79%	R\$ 6,67	BENS DE PEQUENO VALOR	
103 EVOLUCAO GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL	R\$ 160,00	0,79%	R\$ 1,27	MATERIAL IMPRESSO	
104 ALL SAFE CERTIFICACAO DIGITAL LTDA	R\$ 350,00	0,79%	R\$ 2,78	CERTIFICADO DIGITAL	
105 CONSORCIO FENIX	R\$ 92,70	0,79%	R\$ 0,74	CONSULTA SALDO	
106 KLEILAMAR ALMEIDA FARIAS	R\$ 150,00	0,79%	R\$ 1,19	LIMPEZA DAS SALAS COMERCIAIS	
107 MARILU PAGLIARI	R\$ 52,92	0,79%	R\$ 0,42	REEMBOLSO DE DESPESAS	
108 SENIOR SISTEMAS	R\$ 313,28	0,79%	R\$ 2,49	SOFTWARE DE RH	
109 SINDICATOS DAS EMPRESAS DE TRA	R\$ 24,00	0,79%	R\$ 0,19	CONSULTA SALDO	
110 ALEXANDRE MONTEIRO	R\$ 1.114,40	0,79%	R\$ 8,85	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO- SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	
151 EULINDA SALETE MOREIRA	R\$ 12.500,00	0,79%	R\$ 99,23	SERVIÇOS TECNICOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA PARA AS UNIDADE GERIDAS PELO IDE	
152 GUSTAVO COLOMBO GESTÃO EM NEGÓCIOS	R\$ 12.500,00	0,79%	R\$ 99,23	APOIO ADMINISTRATIVO A PROJETOS E UNIDADES	
153 JUCIANE PEREIRA HOBOLD	R\$ 8.500,00	0,79%	R\$ 67,48	SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM APOIO E GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	
154 JULIA CARMINATTI	R\$ 8.500,00	0,79%	R\$ 67,48	GERENCIA DE PROCESSOS LICITATORIOS	
155 NATALIA CARLA SOUZA DE MORAES	R\$ 10.000,00	0,79%	R\$ 79,38	ASSESSORIA EM DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	
156 PATRICIA SARDÁ	R\$ 7.000,00	0,79%	R\$ 55,57	SECRETARIADO EXECUTIVO	
157 AGM ADM E FINANÇAS (ANDERSON GILBERTO)	R\$ 17.550,00	0,79%	R\$ 139,32	GERÊNCIA FINANCEIRA E PARALEGAL	
158 CGS CONSULTORIA- DR MURILO CAPELLA	R\$ 16.423,75	0,79%	R\$ 130,38	RESPONSABILIDADE TÉCNICA	
159 DANIELA SOUZA DE ANDRADE	R\$ 4.500,00	0,79%	R\$ 35,72	ANALISTA DE SUPRIMENTOS- MULTA CONTRATUAL	
160 GUESSER INTELIGENCIA EM GESTÃO	R\$ 18.000,00	0,79%	R\$ 142,89	CONSULTORIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA	
161 LUCIA MARIA PEREIRA DA SILVEIRA	R\$ 10.000,00	0,79%	R\$ 79,38	ASSESSORIA EM SUPRIMENTOS	
162 EDUARDO GOMES CORREIA	R\$ 8.000,00	0,79%	R\$ 63,51	ASSESSORIA DE IMPRENSA	
TOTAL	1.040.047,37		8.256,38		

5.6. RELATORIOS ADMINISTRATIVOS

5.6.1. Aquisição de Bens Duráveis

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz											Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS											set/21
CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021											
AQUISIÇÃO DE BENS DURÁVEIS											
Nº Controle Patrimonial	Nº Controle Patrimonial SES/RJ	Tipo(1)	Descrição do bem	CNPJ Fornecedor	Qtde.	Nº Nota Fiscal	Data da aquisição	Vida útil estimada (em ano)	Valor Unitário (R\$)	Motivo da Aquisição	Sector de Destino
			NÃO HOUVE MOVIMENTO								
Total					0				0		

bulância/Mobiliário/Equipamentos Médico-Hospitalares/Eqpto. Odontológicos/Eqpto. Informática/Eqpto. em Geral/ Eletrodomésticos/Outros bens duráveis. Todas as aquisições de bens permanentes deverão ser informadas à SES/RJ para incorporação aos

5.6.2. Outros Investimentos

UNIDADE GERENCIADA: Hospital Estadual Ricardo Cruz					Mês/Ano
OSS: Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - IDEAS					set/21
CODIGO UNIDADE GERENCIADA: CONTRATO DE GESTÃO - 003/2021					
Outros Investimentos					
Data Aquisição	Código da Despesa	Tipo de Investimento	Descrição	Qtde.	Valor Total (R\$)
			NÃO HOUVE MOVIMENTO		
Total				0	0

5.7. CERTIDÕES



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: I.D.E.A.S - INSTITUTO DESENVOLVIMENTO ENSINO E ASSISTENCIA A SAUDE
CNPJ: 24.006.302/0004-88

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:23:07 do dia 21/06/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 18/12/2021.

Código de controle da certidão: **9EEB.A3A3.3DDA.BB2B**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

04/10/2021

Consulta Regularidade do Empregador

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 24.006.302/0004-88**Razão Social:** IDEAS INSTITUTO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE**Endereço:** RUA DEPUTADO JOAQUIM RAMOS SN / CENTRO / JAGUARUNA / SC /
88715-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 17/09/2021 a 16/10/2021**Certificação Número:** 2021091702282145328670

Informação obtida em 04/10/2021 15:31:02

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



6. ASSINATURA



Assinado de forma
digital por SANDRO
NATALINO
DEMETRIO:00368964973
Dados: 2021.10.07
19:21:43 -03'00'

Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

DR. DILSON PEREIRA
CRM 5281680-9
Diretor Geral - HERCruz

Dilson da Silva Pereira
Diretor Geral

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

OFÍCIO 1117/2021

Nova Iguaçu/RJ, 07 de outubro de 2021.

Exmo. Sr.

Alexandre Chieppe

Secretário Estadual de Saúde do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado da Saúde do Rio de Janeiro – SES/RJ

Assunto: Entrega da Prestação de Contas referente a competência de setembro de 2021 – Contrato de Gestão nº 003/2021.

O Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde - Ideas, organização social, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 24.006.302/0004-88, Gestor do Hospital Estadual Ricardo Cruz, por intermédio de seu Diretor Executivo, Sandro Natalino Demetrio vem, respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, apresentar parte da Prestação de Contas da competência de setembro de 2021, contendo o Relatório de Execução e Planilha de Relatório Financeiro. Os demais documentos serão protocolados fisicamente em mídia digital, nos termos do Ofício Circular CAF Nº 36/2019 e Ofício Circular SES/SUPACG nº 12/2021 (Anexo I).

Nos colocamos à disposição para dirimir dúvidas e esclarecimentos que se fizerem necessários.

Cordialmente,



Assinado de forma digital por SANDRO NATALINO DEMETRIO:00368964973

Dados: 2021.10.07 19:21:00 -03'00'

Sandro Natalino Demetrio
Diretor Executivo

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – Ideas

RECEBIDO
em 08/10/2021
Matheus Gregório
Inscrição 058773

Observação: Para apropriado atendimento de futuras solicitações de informações e eventuais notificações destinadas ao IDEAS solicitamos que estas sejam encaminhadas para o endereço eletrônico (e-mail) co@ideas.med.br que é o serviço de comunicação externa do IDEAS.



Processos de Validação Ideas (Uso Interno)		
ID dos Processos	Descrição	Responsável
2021100726	Gerência de Produção e Qualidade	Roberta Vilela Moreno Wilsing
2021101209	Gerência Financeira	Anderson Gilberto Maria
2021101198	Gerência de Prestação de Contas e Controladoria	Vanessa M. Guesser A. de Ramos

ANEXO I

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

OFÍCIO CIRCULAR CAF Nº 36/2019 **Rio de Janeiro, 10 de outubro de 2019.**

Às
ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE SAÚDE

Prezados,

Considerando a obrigatoriedade contratual de apresentação mensal de Relatório de Prestação de Contas por parte das Organizações Sociais parceiras;

Considerando a necessidade de alinhar os fluxos estabelecidos para entrega das referidas prestações de contas;

Ratificamos através deste, a listagem da documentação obrigatória a ser entregue mensalmente nesta Secretaria:

1. Documentos a serem entregues impressos:

1.1 Relatório de execução, contendo:

- ✓ Relação de aquisição de bens;
- ✓ Relação de outros investimentos;
- ✓ Relação de serviços terceirizados;
- ✓ Relação de recursos humanos contratados;
- ✓ Despesas realizadas;
- ✓ Planilha de pagamento por RPA (competência/caixa/PJ);
- ✓ Conciliação bancária;
- ✓ Demonstrativo contábil operacional;
- ✓ Fluxo de caixa;
- ✓ Rateio de despesas da sede da contratada;
- ✓ Folha de pagamento resumida;
- ✓ Balancete financeiro (assinatura digital);
- ✓ Extrato bancário de conta corrente;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

- ✓ Extrato bancário de conta poupança;
- ✓ Relatório contábil com a movimentação dos fornecedores;
- ✓ Certidões negativas de débitos FGTS e INSS.

2. Documentos a serem inseridos em mídia digital:

2.1 Relatório de Execução no formato PDF :

- ✓ Deve ser apresentado idêntico ao impresso.

2.2 Planilha de Relatório Financeiro, contendo as seguintes abas:

- ✓ Relatório Financeiro – listagem com todos os documentos do mês (entradas e saídas)
- ✓ Demonstrativo Contábil
- ✓ Fluxo de Caixa
- ✓ Contratos de Terceiros
- ✓ Despesas Realizadas
- ✓ Aquisição de Bens
- ✓ Conciliação Bancária
- ✓ Outros Investimentos
- ✓ Rateio da Sede
- ✓ RH contratado por PJ
- ✓ RH contratado na sede
- ✓ RH contratado por unidade
- ✓ RH contratado por RPA CAIXA
- ✓ RH contratado por RPA COMPETÊNCIA



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Cabe esclarecer que todas as abas devem ser preenchidas e enviadas mensalmente, e no caso de não haver movimentação dentro do mês de referência, tal informação deve constar na planilha correspondente.

Exemplo:

OSS não adquiriu nenhum bem no mês:

[illegible]

2.3 Documentação a ser enviada em mídia digital

- ✓ Extratos bancários da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Folhas de pagamento analítica e resumida da unidade e da sede em PDF;
- ✓ Balancete e razão em PDF e Excel;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Receita Federal;
- ✓ Certidão negativa de débito junto à Previdência Social;
- ✓ Certidão negativa de débito junto ao FGTS;
- ✓ Certidão negativa do Tribunal Regional do Trabalho ou cópia dos processos em aberto;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

- ✓ Certidão negativa de débito junto à Prefeitura Municipal;
- ✓ Certidão negativa de débitos junto à Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro;
- ✓ Comprovantes de pagamentos em pastas de acordo com o relatório de Despesas Realizadas:

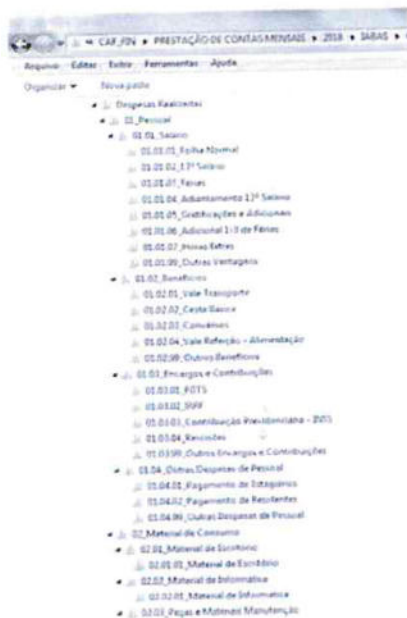
Observações:

- As cópias das notas fiscais de aquisições de produtos devem estar acompanhadas de cópia do pedido de compra a que se refere, comprovante de pagamento, mapa de cotação de preços e as cotações que deram origem ao pedido;

- As notas fiscais de serviços e de compra devem ter a validação do gerente responsável pela área de recebimento dos materiais ou serviços;

- ✓ Comprovantes de despesas da sede relacionados ao rateio, incluindo extrato bancário.

Exemplo:





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Saúde
Comissão de Acompanhamento de Fiscalização

Na oportunidade, informamos que, foi republicada no D.O de 10/10/19, a Resolução nº 1904 (cópia em anexo), que informa o novo prazo para envio de prestação de contas, a ser cumprido pelas Organizações Sociais, conforme legislação vigente e obrigação contratual.

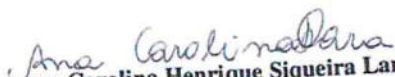
Reiteramos que a Organização Social deverá entregar a prestação de contas mensal, mediante um ofício da instituição, assinado pelo responsável financeiro, confeccionado em duas vias, contendo toda documentação descrita acima, em local, dias e horários informados a seguir:

Rua México, nº 128 – 11º andar, sala 1104, Centro – RJ

Das 8-17h, de segunda a sexta, exceto feriados.

Cabe ressaltar que as prestações de contas que forem entregues de forma incompleta **NÃO SERÃO ACEITAS**, sendo assim devolvidas ao portador. **Apenas será considerada a entrega na data na qual a OSS apresentar toda documentação acima relacionada em sua totalidade.**

Atenciosamente,


Ana Carolina Henrique Siqueira Lara

Superintendente
Subsecretaria de Atenção Integral à Saúde
ID 5101941-8

25/03/2021

SE/ERJ - 15100417 - Ofício Circular



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Secretaria de Estado de Saúde

Subsecretaria de Unidades de Próprias

Superintendência de Acompanhamento dos Contratos de Gestão

OFÍCIO CIRCULAR SES/SUPACG SEI Nº12

Rio de Janeiro, 25 de março de 2021

ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS DE SAÚDE

Assunto : Adequação no Formato do Book de Documentos da Prestação de Contas Mensal das Unidades de Saúde por Parte das Organizações Sociais de Saúde

A Superintendência de Acompanhamento dos Contratos de Gestão, a qual é subordinada a Subsecretaria de Unidades Próprias (SUBUP), vem por meio deste, solicitar adaptações na entrega do relatório da prestação de contas mensais.

Considerando a necessidade de alinhar e atualizar os fluxos estabelecidos para entrega das referidas prestações de contas mensais, bem como tornar célere e adequado à economia de recursos públicos, esta Superintendência elenca a listagem de documentos a ser entregue nesta Secretaria, exibido somente em formato digital, inseridos no material Digital Versalite Disc -DVD-ROM, zipado/compactado:

Relatório de execução, contendo a (s) assinatura (s) do (s) Gestor (s) e/ou responsável (s);

Relação de aquisição de bens, acompanhada das notas fiscais, cotações e Termos de Doação;

Relação de outros investimentos;

Relação de serviços terceirizados;

Relação de recursos humanos contratados;

Despesas realizadas;

Planilha de pagamento por RPA (competência/caixa/PJ);

Conciliação bancária;

Demonstrativo contábil operacional;

Fluxo de caixa;

Rateio de despesas da sede da contratada, acompanhado de extrato bancário da sede e em conformidade com o estabelecido na Resolução SES nº 1557/2017;

Balancete, com assinatura do Contador/Responsável e Razão, ambos nos formatos PDF e Excel;

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=17159478&infra_sis... 1/4

25/03/2021

SEVERJ - 15100417 - Ofício Circular

Extrato bancário de conta corrente;

Extrato bancário de conta poupança;

Relatório contábil com a movimentação dos fornecedores;

Certidões negativas de débitos FGTS e INSS;

Relatório financeiro – Listagem com todos os documentos do mês (entradas e saídas);

Contratos de terceiros;

RH Consolidado (Dicionário de Dados);

RH contratado por PJ;

RH contratado na sede;

RH contratado por unidade;

RH contratado por RPA CAIXA;

RH contratado por RPA COMPETÊNCIA;

Folhas de pagamento analíticas e resumidas da unidade e da sede, separadamente (referentes ao mês da prestação de contas e referentes ao mês anterior);

Certidão negativa de débito junto à Receita Federal;

Certidão negativa de débito junto à Previdência Social;

Certidão negativa de débito junto ao FGTS;

Certidão negativa do Tribunal Regional do Trabalho ou cópia dos processos em aberto;

Certidão negativa de débito junto à Prefeitura Municipal;

Certidão negativa de débitos junto à Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro;

Comprovantes de pagamentos em pastas de acordo com o relatório de Despesas Realizadas;

Comprovantes de despesas da sede relacionadas ao rateio, incluindo extrato bancário.

- **Observação para salvamento dos Arquivos** PDFs, Excel, pastas/subpastas: Encurtar os títulos e caminhos percorridos, diminuindo o número de caracteres, minimizando assim o risco de erro de leitura/desempenho no momento da análise por parte dos Fiscais.
- Permanece a regra geral do que precisa ser apresentado em PDF e Excel.

- Envio da Memória de Cálculo, a nível analítico, em relação aos Indicadores/Metas;

- As cópias das notas fiscais de aquisições de produtos devem estar acompanhadas de cópia do pedido de compra a que se refere, comprovante de pagamento, mapa de cotação de preços e as cotações que deram

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=17159478&infra_sis... 2/4

25/03/2021

SEVERJ - 15100417 - Ofício Circular

origem ao pedido;

- As notas fiscais de serviços e de compra devem ter a validação do gerente responsável pela área de recebimento dos materiais ou serviços;

- Comprovantes de despesas da sede relacionados ao rateio. Incluindo extrato bancário.

Exemplo no anexo I, imagem 1 (15106028)

Importa mencionar, reforçando, que todas as abas devem ser preenchidas e enviadas mensalmente, valendo também para os contratos encerrados e no caso de não haver movimentação dentro do mês de referência/competência, tal informação deve constar sinalizada na planilha correspondente.

Exemplo no anexo I, imagem 2 (15106028)

Tencionando cumprir o Decreto nº 46.730 de 09 de agosto de 2019, que dispõe sobre a produção e tramitação eletrônica de documentos e processos administrativos, no Âmbito da Administração Pública Estadual e considerando que os processos tramitam através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, esta Superintendência solicita que o intitulado Relatório de Execução ou Relatório de Gestão, sejam encaminhados exclusivamente digital, em conjunto com os demais documentos supramencionados, não existindo a necessidade de impressão.

Oportunamente, trazemos à baila a respeito da publicação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro da Resolução SES Nº 2202 de 04 de Janeiro de 2021, que dispõe sobre o prazo para entrega e aná lise das prestações de contas mensais dos contratos de gestão celebrados com organizações sociais no âmbito da Saúde.

Nada obstante, repisamos que as Organizações Sociais de Saúde deverão entregar às prestações de contas mensais, por meio de ofício da instituição, assinado pelo responsável financeiro, confeccionado em duas vias, contendo toda documentação descrita inicialmente, em local, dias e horários informados a seguir:

Rua México, nº 128 – 6º andar, sala 606, Centro – RJ

De segunda a sexta, entre 08 e 17h, somente em dias úteis.

Por derradeiro, resta claro e objetivo que as prestações de contas que forem entregues de forma incompleta **NÃO SERÃO ACEITAS**, sendo de pronto devolvidas ao portador. Apenas será considerada a entrega na data a qual a OSS apresentar a documentação acima relacionada em sua totalidade.

Diante de todo o exposto, encaminha-se o presente Ofício Circular para ciência e ajuste, a contar do recebimento deste.

Aproveitamos ainda o ensejo para renovar protestos de elevada estima e apreço.

https://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=17159478&infra_sis... 3/4

25/03/2021

SEI/ERJ - 15100417 - Ofício Circular

Atenciosamente,

PAULA BRAGA DA FONSECA
Superintendente
ID. Funcional nº 5098760-7



Documento assinado eletronicamente por **Paula Braga da Fonseca, Superintendente**, em 25/03/2021, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 21º e 22º do [Decreto nº 46.730, de 9 de agosto de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **15100417** e o código CRC **EA879587**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº SEI-080001/006371/2021

SEI nº 15100417

Rua México, 128, - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20.031-142
Telefone: - www.saude.rj.gov.br

a irregularidade contábil de apresentação mensal de Relatório de Prestação de Contas contendo como anexos: relação dos valores financeiros repatriados, com indicação da Fonte de Recurso; demonstrativo de despesas; demonstrativo de falta de pagamento; demonstrativo de contradição de prestações financeiras; extrato bancário da conta corrente e extrato financeiro dos recursos recebidos; relação consolidada da produção contábil e prestação real; e relação consolidada do balanço das metas de qualidade (em anexo).

RESOLVE:

Art. 1º - As prestações de contas, relativas aos contratos de prestação de serviços, até o dia 10 de maio de 2019, não serão aceitas para fins de prestação dos serviços.

Art. 2º - Após o recebimento das prestações de contas, as Comissões de Acompanhamento e Fiscalização (CAF) deverão emitir suas análises e emitir parecer mensal, dentro do prazo de 45 dias.

§ 1º - Caso a CAF não entregue a documentação no período estabelecido no art. 1º, a CAF deverá notificar para que justifique e reanuncie a situação no prazo improrrogável de 5 dias.

§ 2º - Encerrado o prazo previsto no parágrafo anterior sem que a CAF encaminhe a documentação, a CAF deverá emitir a abertura do processo administrativo de punição à Subsecretaria de Gestão Intelectual e Científica.

Art. 3º - Os pareceres limitados elaborados pela CAF deverão ser encaminhados em até 60 dias após o término do respectivo trabalho, podendo esta prazo ser prorrogado por um período de até 15 dias após, desde que tenham sido fornecidas as devidas justificativas nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 2º.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2019

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Saúde

Requadrado por incorreção no original publicado no D.O. de 05.09.2019. Nº 2213405

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE

ATO DO PRESIDENTE

DELIBERAÇÃO CIB-RJ Nº 5.961 DE 04 DE OUTUBRO DE 2019

ALTERA A COMPOSIÇÃO DA SES-RJ NA CIB-RJ

O PRESIDENTE DA COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE, no uso de suas atribuições, e considerando a Deliberação CIB-RJ nº 5.957, de 17 de setembro de 2019.

DELIBERA:

Art. 1º - Alterar a composição da Secretaria de Estado de Saúde do Estado do Rio de Janeiro (SES-RJ) na Comissão Intergestores Bipartite, na forma do disposto abaixo.

REPRESENTANTES DA SES-RJ:

TITULAR:

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS;
MARIANA TOMASI SCARDUA;
PATRICIA MARTINS SANT'ANHA;
JANDARA DE MOURA SILVA;
CLAUDIA MARIA BRAGA DE ALMEIDA;
MÔNICA NORRIST MARTIN ALMEIDA;
TATIANA DE MATOS BOZZA;
ELAINE LUCIO PEREIRA;
ROBERTO POZZA;
ANDRÉ GIOVANNI GONÇALVES VAZ;
THAIS SEVERINO DA SILVA;
SUZETE HENRIQUE DA SILVA.

SUPLENTE:

RENATA CARNEVALE CHERMONT DE MIRANDA;
SOLANGE LENINI DA SILVA SANTANA;
ANITA TEREZA MIRANDA SOARES DE MOURA;
LUIZ OTÁVIO MARTIN ANDRADA;
MÁRIO SÉRGIO RIBEIRO;
LEILA ADESSE;
ADNA DOS SANTOS SA SPASOJEVIC;
DAYSE SANTOS DE AGUIAR;
MARCIA REGINA DA SILVA DE MESQUITA;
CERES ALBUQUERQUE;
MARCELO TADEU DOS REIS PIMENTEL;
RENATA MONTE DIAS.

Art. 2º - Esta Deliberação entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 04 de outubro de 2019

EDMAR JOSÉ ALVES DOS SANTOS
Presidente

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 110/2019

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (ENOXAPARINA 30MG E 60MG), DETENTORA DO REGISTRO: HOSPIVITA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, nos itens 01 e 02. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses contados a partir da publicação da ATA. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 205/2019. DATA DE ASSINATURA: 09/10/2019. Valor total: R\$ 240.735,81 (duzentos e quarenta mil setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). PROCESSO Nº E-03/001745/2018.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2019 - Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO (ALTEPLASE 50 MG), Detentora do Registro: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, no item 01. Vigência: 12 (doze) meses contados a partir da publicação da ATA. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 205/2019. DATA DE ASSINATURA: 09/10/2019. Valor total: R\$ 240.735,81 (duzentos e quarenta mil setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). Processo nº E-03/001711/2018.

ADMINISTRAÇÃO VINCULADA

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

APOSTILA DA DIRETORIA

ATO DE 28.11.1988 - WILSON MARASSI GOMES, Contador, classe A, mat. nº 03/10.047, da Funcional nº 2102/157, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 013593-47.2010.8.19.0001,

da 22ª Câmara Civil, da Comarca Capital/Procuradoria Geral do Estado, Ofício PGE/PGD/4V/HP nº 73/2018, Processo Administrativo nº E-14/141012010, fica assegurada ao servidor, com validade a contar de 02/04/2009, o reequilíbrio na categoria funcional de Contador. Processo nº E-05/0047342/2018.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

DESPACHOS DA DIRETORIA

DE 03.09.2019

DE 04.10.2019

PROC. Nº E-08/004694/2019 - MARLENE DA SILVA MIRANDA DE BRITO, ID Funcional nº 21101043 - DEFIRO o Abono Permanência e parte da data de publicação, com base no art. 2º, §§ 1º, 2º e 3º, da Emenda Constitucional nº 47/2003.

PROC. Nº E-08/004645/2019 - DEFIRO a concessão do auxílio-funeral, no valor de R\$ 2.271,54, referente ao óbito do ex-servidor Edmar do Rosário da Costa, em benefício do Sr. MARCELO HARGREAVES DA COSTA, constante parecer da Assessoria Jurídica.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES

DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA DE APOIO TÉCNICO

DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

DIVISÃO DE DIREITOS E VANTAGENS

DESPACHO DO DIRETOR

DE 09.10.2019

PROC. Nº E-01/206.548/1987 - RODRIGO OLIVEIRA SOUTO, mat. nº 03/108.046-7 - CONCEDO (03) meses de licença especial, período base de 14.04.2014 a 12.04.2019.

FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA EXECUTIVA

ATO DO DIRETOR-EXECUTIVO

DE 09/10/2019

PORTARIA/SEDE Nº 342/2019 - NOMEAR RODRIGO SILVA LAVIO-

LA DE FREITAS para exercer, com validade a contar de 24/09/2019, a função de Coordenador de Monitoramento e Controle, símbolo CD, da Diretoria Técnica Assistencial, na Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, ocupação anteriormente por Milena Siqueira Elias.

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

ATOS DO SECRETÁRIO

DE 08.10.2019

DISPENSA, a pedido, FELIPE GOMES MAGALHÃES, Prof. Doc. I, ID. 4335310-02, da função de Secretário do C.E. Parque Anísio, U.A. 18-0763, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC. Processo nº SEI-03/007/911/2019.

DESIGNA TELMA REGINA BAHNATO, Dançarino, ID. 3669793-1/1, para exercer a função de Secretário do C.E. Mariano Proença, U.A. 18-1805, Tipo C, Município de Anápolis, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Marina Nogueira Toral, ID. 3669745-1/1. Processo nº SEI-03/013/586/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, FERNANDO DE SOUZA PIRES, Prof. Doc. I, ID. 436247-8/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Eudécio da Cunha, U.A. 18-3512, Tipo B, Município de Teresópolis, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação. Processo nº SEI-03/013/662/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, ROSEMARY TEIXEIRA APARÍCIO NOGUEIRA, Prof. Doc. II, ID. 3558307-2/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Armando Gonçalves, U.A. 18-2036, Tipo C, Município de São Gonçalo, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação. Processo nº SEI-03/008/75/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 04/09/2019, TATYSA DA SILVEIRA CHRISTOSTOMO, Prof. Doc. I, ID. 4407033-7/2, da função de Diretor Adjunto do C.E. Olavo Bilac, U.A. 18-1727, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC. Processo SEI-03/015/912/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, SO-LANGE OLIVEIRA PIRES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 4325645-3/3, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Olavo Bilac, U.A. 18-1727, Tipo B, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Taysa da Silveira Christostomo, ID. 4407033-7/2. Processo nº SEI-03/015/812/2019.

DISPENSA, a pedido, ROBERTA MARTINS PINHEIRO, Prof. Doc. I, ID. 5073545-4/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Tamandaré, U.A. 18-2543, Município de São Pedro da Aldeia, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 21/02/2019, publicado no DOERJ de 25/02/2019. Processo nº SEI-03/002/1684/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, ELOÍSE DO NASCIMENTO SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 4137506-3/3, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. Casarão de Oliveira, U.A. 18-0455, Tipo E, Município de Maracanã, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação. Processo nº SEI-03/010/1055/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, NAIARA BRITO SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 5017568-1/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. República de Guiné Bissau, U.A. 18-1730, Tipo D, Município do Rio de Janeiro, da SEEDUC, em vaga de primeira ocupação. Processo nº SEI-03/007/182/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, ELIZABETH RAPHAEL DA SILVA, Prof. Doc. I, ID. 3954495-0/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Parque Anísio, U.A. 18-0763, Tipo D, Município de Belford Roxo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Francisco de Menezes Ribeiro, ID. 438909-3/1. Processo nº SEI-03/014/1.000/2019.

DISPENSA, a pedido, FRANCISCO DE MATOS RIBEIRO, Prof. Doc. I, ID. 438909-3/1, da função de Diretor do C.E. Parque Anísio, U.A. 18-0763, Município de Belford Roxo, da SEEDUC. Processo nº SEI-03/014/1.000/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSE CALISTO DE SOUSA, Prof. Doc. II, ID. 3452022-3/1, da função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-2040, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 01/07/2019, publicado no DOERJ de 05/07/2019. Processo nº SEI-03/016/1.005/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 3800416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nilo Peçanha, U.A. 18-3188, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 20/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014. Processo nº SEI-03/002/1.605/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 3800416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nilo Peçanha, U.A. 18-3188, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 20/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014. Processo nº SEI-03/002/1.605/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, SANDRA CORREIA DE ARAÚJO, Prof. Doc. II, ID. 3455248-0/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. FIDELIS Medeiros, U.A. 18-2078, Tipo C, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Marcia Carolina Carvalho de Oliveira, ID. 4215941-5/1. Processo nº SEI-03/016/197/2019.

DISPENSA, a pedido, MARILIA CORREA MULLER MOREIRA, Prof. Doc. II, ID. 4051964-3/2, da função de Secretário do C.E. Emília Reschomski, U.A. 18-3036, Município de Nova Friburgo, da SEEDUC. Processo nº SEI-03/012/20/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA FERNANDES SERRAFIM, Prof. Doc. II, ID. 3270234-6/1, da função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pedy, U.A. 18-0416, Município de Cordeiro, da SEEDUC. Processo SEI-03/015/92/2019.

DESIGNA VANILZA CANDIDO, Prof. Doc. II, ID. 3266543-0/1, para exercer a função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pedy, U.A. 18-0416, Tipo C, Município de Cordeiro, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Maria Cristina Fernandes Serrafim, ID. 3270234-6/1. Processo SEI-03/012/75/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 380106-0/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa-Interurbal Brasil-China, U.A. 18-7013, Tipo A, Município de Itaboraí, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Jefferson Roosevelt Ferreira de Souza, ID. 503616-6/1. Processo nº SEI-03/002/1678/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 380106-0/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa-Interurbal Brasil-China, U.A. 18-7013, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 17/08/2018, publicado no DOERJ de 31/08/2018. Processo nº SEI-03/002/1678/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, JOANA D'ARC APARECIDA DUARTE, Prof. Doc. II, ID. 413834-5/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Condessa do Rio Novo, U.A. 18-1059, Tipo C, Município de Três Rios, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Sotero Maria de Almeida e Silva, ID. 3657801-5/1. Processo nº SEI-03/013/837/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3650793-2/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Gilvane de Souza Viana, ID. 336493-4/1. Processo nº SEI-03/002/1973/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSSON BRAVO DA SILVA, Prof. Doc. I, ID. 3319647-8/1, da função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC. Processo SEI-03/002/1973/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3366493-4/1, da função de Diretor Adjunto do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC. Processo SEI-03/002/1973/2019.

DESIGNA, a pedido, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3650793-2/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 12/08/2018, publicado no DOERJ de 14/08/2018. Processo nº SEI-03/002/1973/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3366493-4/1, para exercer a função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Robinson Bravo da Silva, ID. 3319647-8/1. Processo nº SEI-03/002/1973/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSE CALISTO DE SOUSA, Prof. Doc. II, ID. 3452022-3/1, da função de Orientador Educacional da E.E. João XXIII, U.A. 18-2040, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 01/07/2019, publicado no DOERJ de 05/07/2019. Processo nº SEI-03/016/1.005/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 3800416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nilo Peçanha, U.A. 18-3188, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 20/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014. Processo nº SEI-03/002/1.605/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 3800416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nilo Peçanha, U.A. 18-3188, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 20/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014. Processo nº SEI-03/002/1.605/2019.

DISPENSA, a pedido e com validade a contar de 30/09/2019, MARIA SILVA GOMES DOS SANTOS, Prof. Doc. I, ID. 3800416-7/1, da função de Orientador Educacional do Liceu Nilo Peçanha, U.A. 18-3188, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 20/10/2014, publicado no DOERJ de 27/10/2014. Processo nº SEI-03/002/1.605/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, SANDRA CORREIA DE ARAÚJO, Prof. Doc. II, ID. 3455248-0/1, para exercer a função de Coordenador Pedagógico do C.E. FIDELIS Medeiros, U.A. 18-2078, Tipo C, Município de Duque de Caxias, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Marcia Carolina Carvalho de Oliveira, ID. 4215941-5/1. Processo nº SEI-03/016/197/2019.

DISPENSA, a pedido, MARILIA CORREA MULLER MOREIRA, Prof. Doc. II, ID. 4051964-3/2, da função de Secretário do C.E. Emília Reschomski, U.A. 18-3036, Município de Nova Friburgo, da SEEDUC. Processo nº SEI-03/012/20/2019.

DISPENSA, a pedido, MARIA CRISTINA FERNANDES SERRAFIM, Prof. Doc. II, ID. 3270234-6/1, da função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pedy, U.A. 18-0416, Município de Cordeiro, da SEEDUC. Processo SEI-03/015/92/2019.

DESIGNA VANILZA CANDIDO, Prof. Doc. II, ID. 3266543-0/1, para exercer a função de Assistente Operacional Escolar do C.E. Antonio Pedy, U.A. 18-0416, Tipo C, Município de Cordeiro, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Maria Cristina Fernandes Serrafim, ID. 3270234-6/1. Processo SEI-03/012/75/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 380106-0/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa-Interurbal Brasil-China, U.A. 18-7013, Tipo A, Município de Itaboraí, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Jefferson Roosevelt Ferreira de Souza, ID. 503616-6/1. Processo nº SEI-03/002/1678/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSANGELA COMUNALE, Prof. Doc. I, ID. 380106-0/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Matemática Joaquim Gomes de Sousa-Interurbal Brasil-China, U.A. 18-7013, Município de Niterói, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 17/08/2018, publicado no DOERJ de 31/08/2018. Processo nº SEI-03/002/1678/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 4º, da Lei nº 6.027, de 29/08/2011, JOANA D'ARC APARECIDA DUARTE, Prof. Doc. II, ID. 413834-5/1, para exercer a função de Orientador Educacional do C.E. Condessa do Rio Novo, U.A. 18-1059, Tipo C, Município de Três Rios, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Sotero Maria de Almeida e Silva, ID. 3657801-5/1. Processo nº SEI-03/013/837/2019.

DESIGNA, provisoriamente, nos termos do art. 5º da Lei nº 7.209/10, e do art. 36 da Resolução SEEDUC nº 5.526, de 14/06/2017, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3650793-2/1, para exercer a função de Diretor Adjunto do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC, em vaga anteriormente ocupada por Gilvane de Souza Viana, ID. 336493-4/1. Processo nº SEI-03/002/1973/2019.

DISPENSA, a pedido, ROSSON BRAVO DA SILVA, Prof. Doc. I, ID. 3319647-8/1, da função de Diretor do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC. Processo SEI-03/002/1973/2019.

DISPENSA, a pedido, GILVANE DE SOUZA VIANNA, Prof. Doc. II, ID. 3366493-4/1, da função de Diretor Adjunto do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Tipo C, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC. Processo SEI-03/002/1973/2019.

DESIGNA, a pedido, NILZA FERREIRA DE MACEDO, Prof. Doc. II, ID. 3650793-2/1, da função de Coordenador Pedagógico do C.E. Almirante Frederico Vitor, U.A. 18-0418, Município de Anápolis do Cabo, da SEEDUC, designada provisoriamente, através do ato de 12/08/2018, publicado no DOERJ de 14